

DIPARTIMENTO SERVIZI AL TERRITORIO

Dirigente: Arch. Giovanni Tobia Oggioni

PROGRAMMA: 7 – SUAP e Attività Economiche	PROGETTO: 7701 – SUAP e Attività Economiche
OBIETTIVO GENERALE: Amministrazione Trasparente	RESPONSABILE: Ing. Ballari Roberta
OBIETTIVO STRATEGICO <input type="checkbox"/>	OBIETTIVO OPERATIVO <input checked="" type="checkbox"/>

OBIETTIVO N. 5: Gestione nuovo programma Protocollo

FINALITÀ: Miglioramento della struttura comunale

N.	Fasi	Responsabile	Data scadenza prevista	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Corretta gestione del flusso documentale in carico a ciascun ufficio (Scrivania digitale ufficio / Gestione Attività)	Oggioni G.T	31/12/2015												

Risorse umane coinvolte: Oggioni G.T. - Azzarello A. – Priotti L.

INDICATORI DI RISULTATO

Descrizione	Unità di misura	Valore iniziale	Target
N. pratiche giacenti nella scrivania virtuale	%	100%	0% rimanenze al netto delle nuove attività degli ultimi 6 giorni lavorativi
N. pratiche giacenti oltre i termini di conclusione del procedimento	n. pratiche	n. pratiche assegnate	0
Monitoraggio intermedio al 15 settembre		Verifica finale al 31 dicembre	
<input type="checkbox"/> CONFORME ALLA PROGRAMMAZIONE	<input type="checkbox"/> CONFORME ALLA PROGRAMMAZIONE		
<input type="checkbox"/> SCOSTAMENTI	<input type="checkbox"/> SCOSTAMENTI		