

**DIPARTIMENTO SERVIZI AMMINISTRATIVI E FINANZIARI**

Dirigente: Dott. Corrado Parola

<b>PROGRAMMA:</b> 4 – Servizi alla Persona	<b>PROGETTO:</b> 4415 – Servizi Demografici
<b>OBIETTIVO GENERALE:</b> Amministrazione Trasparente	<b>RESPONSABILE:</b> Dott. Corrado Parola
<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b> <input type="checkbox"/>	<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b> <input checked="" type="checkbox"/>

**OBIETTIVO N. 12: Programmi di gestione Atti Amministrativi e Liquidazioni Fatture**

**FINALITÀ:**

N.	Fasi	Responsabile	Data prevista	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Corretta procedura di utilizzo del programma di gestione Delibere/Determine con attivazione firma digitale	Parola C.	31/12/2015												
2	Liquidazione automatizzata fatture su programma di contabilità nel rispetto della tempistica dei pagamenti	Parola C.	31/12/2015												

**Risorse umane coinvolte:** Pognante P. – Lanza F.

**INDICATORI DI RISULTATO**

Descrizione	Unità di misura	Valore iniziale	Target
Liquidazione fatture su programma di gestione	On/Off	Off	On 100% degli atti predisposti dopo la data di attivazione

**Monitoraggio intermedio al 15 settembre**

**Verifica finale al 31 dicembre**

<input type="checkbox"/> CONFORME ALLA PROGRAMMAZIONE	<input type="checkbox"/> CONFORME ALLA PROGRAMMAZIONE
<input type="checkbox"/> SCOSTAMENTI	<input type="checkbox"/> SCOSTAMENTI