

DIPARTIMENTO SERVIZI AMMINISTRATIVI E FINANZIARI

Dirigente: Dott. Corrado Parola

PROGRAMMA: 4 – Servizi alla Persona	PROGETTO: 4414 – Politiche Sociali - Abitative – Lavoro
OBIETTIVO GENERALE: Amministrazione Trasparente	RESPONSABILE: Dott. Corrado Parola
OBIETTIVO STRATEGICO <input type="checkbox"/>	OBIETTIVO OPERATIVO <input checked="" type="checkbox"/>

OBIETTIVO N. 14: Gestione nuovo programma Protocollo

FINALITÀ: Miglioramento della struttura comunale

N.	Fasi	Responsabile	Data scadenza prevista	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Corretta gestione del flusso documentale in carico a ciascun ufficio (Scrivania digitale ufficio / Gestione Attività)	Parola C.	31/12/2015												

Risorse umane coinvolte: Acciari E. - Fenoglio A. – Vaccaro T. – La Barbera N.

INDICATORI DI RISULTATO

Descrizione	Unità di misura	Valore iniziale	Target
N. pratiche giacenti nella scrivania virtuale	%	100%	0% rimanenze al netto delle nuove attività degli ultimi 6 giorni lavorativi
N. pratiche giacenti oltre i termini di conclusione del procedimento	n. pratiche	n. pratiche assegnate	0

Monitoraggio intermedio al 15 settembre

Verifica finale al 31 dicembre

<input type="checkbox"/> CONFORME ALLA PROGRAMMAZIONE	<input type="checkbox"/> CONFORME ALLA PROGRAMMAZIONE
<input type="checkbox"/> SCOSTAMENTI	<input type="checkbox"/> SCOSTAMENTI