

DIPARTIMENTO SERVIZI AMMINISTRATIVI E FINANZIARI

Dirigente: Dott. Corrado Parola

| | |
|---|--|
| PROGRAMMA: 2 – Risorse economiche e finanziarie | PROGETTO: 2202 –Tributi |
| OBIETTIVO GENERALE: Miglioramento della struttura comunale | RESPONSABILE: Dott. Corrado Parola |
| OBIETTIVO STRATEGICO <input type="checkbox"/> | OBIETTIVO OPERATIVO <input checked="" type="checkbox"/> |

OBIETTIVO N. 9: Gestione nuovo programma Protocollo

FINALITÀ: Miglioramento della struttura comunale

| N. | Fasi | Responsabile | Data scadenza prevista | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D |
|----|---|--------------|------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Corretta gestione del flusso documentale in carico a ciascun ufficio (Scrivania digitale ufficio / Gestione Attività) | Parola C. | 31/12/2015 | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |

Risorse umane coinvolte: Martinatto R. – Soru S. – Melluso M.

INDICATORI DI RISULTATO

| Descrizione | Unità di misura | Valore iniziale | Target |
|--|-----------------|-----------------------|---|
| N. pratiche giacenti nella scrivania virtuale | % | 100% | 0% rimanenze al netto delle nuove attività degli ultimi 6 giorni lavorativi |
| N. pratiche giacenti oltre i termini di conclusione del procedimento | n. pratiche | n. pratiche assegnate | 0 |

Monitoraggio intermedio al 15 settembre

Verifica finale al 31 dicembre

| | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> CONFORME ALLA PROGRAMMAZIONE | <input type="checkbox"/> CONFORME ALLA PROGRAMMAZIONE |
| <input type="checkbox"/> SCOSTAMENTI | <input type="checkbox"/> SCOSTAMENTI |