

DIPARTIMENTO SERVIZI AMMINISTRATIVI E FINANZIARI

Dirigente: Dott. Corrado Parola

PROGRAMMA: 2 – Risorse economiche e finanziarie	PROGETTO: 2201 - Finanziario
OBIETTIVO GENERALE: Miglioramento della struttura comunale	RESPONSABILE: Rag. Patrizia Malano
OBIETTIVO STRATEGICO <input type="checkbox"/>	OBIETTIVO OPERATIVO <input checked="" type="checkbox"/>

OBIETTIVO N. 9: Gestione nuovo programma Protocollo

FINALITÀ: Miglioramento della struttura comunale

N.	Fasi	Responsabile	Data scadenza prevista	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Corretta gestione del flusso documentale in carico a ciascun ufficio (Scrivania digitale ufficio / Gestione Attività)	Malano P.	31/12/2015												

Risorse umane coinvolte: Malano P. - Littieri S. – Rosa E. - Oppedisano M.I.

INDICATORI DI RISULTATO

Descrizione	Unità di misura	Valore iniziale	Target
N. pratiche giacenti nella scrivania virtuale	%	100%	0% rimanenze al netto delle nuove attività degli ultimi 6 giorni lavorativi
N. pratiche giacenti oltre i termini di conclusione del procedimento	n. pratiche	n. pratiche assegnate	0

Monitoraggio intermedio al 15 settembre

Verifica finale al 31 dicembre

<input type="checkbox"/> CONFORME ALLA PROGRAMMAZIONE	<input type="checkbox"/> CONFORME ALLA PROGRAMMAZIONE
<input type="checkbox"/> SCOSTAMENTI	<input type="checkbox"/> SCOSTAMENTI