

DIPARTIMENTO SERVIZI AMMINISTRATIVI E FINANZIARI

Dirigente: Dott. Corrado Parola

| | |
|---|--|
| PROGRAMMA: 2 – Risorse economiche e finanziarie | PROGETTO: 2201 - Finanziario |
| OBIETTIVO GENERALE: Miglioramento della struttura comunale | RESPONSABILE: Rag. Patrizia Malano |
| OBIETTIVO STRATEGICO <input type="checkbox"/> | OBIETTIVO OPERATIVO <input checked="" type="checkbox"/> |

OBIETTIVO N. 10: Programmi di gestione Delibere/Determine e Liquidazioni Fatture

FINALITÀ: Miglioramento della struttura comunale

| N. | Fasi | Responsabile | Data scadenza prevista | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D |
|----|--|--------------|------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Corretta procedura di utilizzo del programma di gestione Delibere/Determine con attivazione firma digitale | Malano P. | 31/12/2015 | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Liquidazione automatizzata fatture su programma di contabilità nel rispetto della tempistica dei pagamenti | Malano P. | 31/12/2015 | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |

Risorse umane coinvolte: Malano P. - Littieri S. – Rosa E. - Oppedisano M.I.

INDICATORI DI RISULTATO

| Descrizione | Unità di misura | Valore iniziale | Target |
|---|-----------------|-----------------|--|
| Liquidazione fatture su programma di gestione Contabilità | On/Off | Off | On 100% degli atti predisposti dopo la data di attivazione |
| | | | |

Monitoraggio intermedio al 15 settembre

Verifica finale al 31 dicembre

| | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> CONFORME ALLA PROGRAMMAZIONE | <input type="checkbox"/> CONFORME ALLA PROGRAMMAZIONE |
| <input type="checkbox"/> SCOSTAMENTI | <input type="checkbox"/> SCOSTAMENTI |