

DIPARTIMENTO SERVIZI AMMINISTRATIVI E FINANZIARI

Dirigente: Dott. Corrado Parola

PROGRAMMA: 1 – Affari Generali e Patrimonio

PROGETTO: 1101 - Segreteria Generale

OBIETTIVO GENERALE: Miglioramento della struttura comunale

RESPONSABILE: Rag. Learco Giachero

OBIETTIVO STRATEGICO

OBIETTIVO OPERATIVO

OBIETTIVO N. 7: Conservazione documentazione digitale

FINALITÀ: Miglioramento della struttura comunale

N.	Fasi	Responsabile	Data scadenza prevista	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Predisposizione atti amministrativi	Giachero L.	30/09/2015												
2	Estrazione documenti per conservazione digitale	Giachero L.	31/12/2015												

Risorse umane coinvolte: Giachero L.

INDICATORI DI RISULTATO

Descrizione	Unità di misura	Valore iniziale	Target
Rispetto del crono programma	On/Off	Off	On
Conservazione documentale digitale	%	0	100%

Monitoraggio intermedio al 15 settembre

Verifica finale al 31 dicembre

CONFORME ALLA PROGRAMMAZIONE

CONFORME ALLA PROGRAMMAZIONE

SCOSTAMENTI

SCOSTAMENTI