

DIPARTIMENTO SERVIZI AMMINISTRATIVI E FINANZIARI

Dirigente: Dott. Corrado Parola

PROGRAMMA: 1 – Affari Generali e Patrimonio	PROGETTO: 1101 - Segreteria Generale
OBIETTIVO GENERALE: Miglioramento della struttura comunale	RESPONSABILE: Rag. Learco Giachero
OBIETTIVO STRATEGICO <input type="checkbox"/>	OBIETTIVO OPERATIVO <input checked="" type="checkbox"/>

OBIETTIVO N. 2: Riorganizzazione ufficio Segreteria Generale

FINALITÀ: Riorganizzazione uffici

N.	Fasi	Responsabile	Data scadenza prevista	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Pubblicazione atti su Albo Pretorio in assenza del Messo Comunale	Giachero L.	31/12/2015												
2	Integrazione attività con Servizio Protocollo	Giachero L.	31/12/2015												

Risorse umane coinvolte: Bonetto A.

INDICATORI DI RISULTATO

Descrizione	Unità di misura	Valore iniziale	Target
Pubblicazione atti di competenza Ufficio Messo Comunale	n.atti da pubblicare/n. atti pubblicati	0	100% n.atti da pubblicare = n. atti pubblicati
Completa integrazione con intercambiabilità dei ruoli tra Ufficio Protocollo e Ufficio Segreteria Generale	ON/Off	Off	On

Monitoraggio intermedio al 15 settembre

Verifica finale al 31 dicembre

<input type="checkbox"/> CONFORME ALLA PROGRAMMAZIONE	<input type="checkbox"/> CONFORME ALLA PROGRAMMAZIONE
<input type="checkbox"/> SCOSTAMENTI	<input type="checkbox"/> SCOSTAMENTI