

DIPARTIMENTO SERVIZI AMMINISTRATIVI E FINANZIARI

Dirigente: Dott. Corrado Parola

PROGRAMMA: 6 – Servizi Amministrativi **PROGETTO:** 6602 – Personale

OBIETTIVO GENERALE: Miglioramento della struttura comunale **RESPONSABILE:** Dott.ssa Paola Possetto

OBIETTIVO STRATEGICO **OBIETTIVO OPERATIVO**

OBIETTIVO N. 1: Predisposizione fascicolo elettronico del dipendente

FINALITÀ: Miglioramento della struttura comunale

N.	Fasi	Responsabile	Data prevista	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Riorganizzazione dei fascicoli del personale dipendente assunto 2010-2009 e scansione dei documenti	Possetto P.	31/10/2014												
2	Riorganizzazione dei fascicoli del personale dipendente assunto fino al 2008	Possetto P.	2015												

Risorse umane coinvolte: Possetto P. - Benvegnù M.

INDICATORI DI RISULTATO

Descrizione	Unità di misura	Valore iniziale	Target
Fascicoli elettronici	n.	0	Anno 2014 = 67

Monitoraggio intermedio al 15 settembre **Verifica finale al 31 dicembre**

CONFORME ALLA PROGRAMMAZIONE CONFORME ALLA PROGRAMMAZIONE

SCOSTAMENTI SCOSTAMENTI