

**DIPARTIMENTO SERVIZI AL TERRITORIO**

Dirigente: Dott.ssa Maria Vassalotti

**PROGRAMMA:** 4 – Servizi alla Persona **PROGETTO:** 4417 – Biblioteca

**OBIETTIVO GENERALE:** Amministrazione Trasparente **RESPONSABILE:** Carla Gariglio

**OBIETTIVO STRATEGICO**  **OBIETTIVO OPERATIVO**

**OBIETTIVO N. 4: Amministrazione Trasparente**

**FINALITÀ:** Adempimenti relativi agli obblighi previsti dal D. Lgs. n. 33/2013

N.	Fasi	Responsabile	Data prevista	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Partecipazione al corso Sipal per utilizzo software	Gariglio C.	11/02/2014												
2	Caricamento dati relativi a forniture, benefici economici, collaborazioni e incarichi	Gariglio C.	31/12/2014												

**Risorse umane coinvolte:** Gariglio C. – Ballanti D.

**INDICATORI DI RISULTATO**

Descrizione	Unità di misura	Valore iniziale	Target
Rispetto del crono programma	On/Off	Off	On
Caricamento dati Fase 2	%	0	100%

**Monitoraggio intermedio al 15 settembre**

**Verifica finale al 31 dicembre**

CONFORME ALLA PROGRAMMAZIONE

CONFORME ALLA PROGRAMMAZIONE

SCOSTAMENTI

SCOSTAMENTI