



CITTÁ DI PIOSSASCO

PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2014

15 aprile 2014

1. Presentazione del Piano

1.1 Introduzione

Quello che state leggendo è il documento programmatico con cui il Comune di Piovasasco comunica:

- gli indirizzi e gli obiettivi strategici che guideranno la sua azione nei prossimi tre anni
- gli obiettivi operativi assegnati al personale dirigenziale nel 2014
- i relativi indicatori che permettono la misurazione e la valutazione della performance ottenuta.

Il Bilancio di Previsione è stato approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 13 dell'11/04/2014.

In data 4/03/2014, nelle more dell'approvazione del Bilancio, l'Amministrazione con deliberazione della Giunta Comunale n. 30, essendo giunta al termine della legislatura, ha predisposto ed approvato il Piano degli Obiettivi e il Piano della Performance provvisorio.

In data odierna la Giunta ha quindi predisposto e approvato il Piano della Performance definitivo integrato con il Piano degli Obiettivi.

Il presente piano è stato rivolto sia al personale, sia ai cittadini. Esso persegue quindi obiettivi di leggibilità e di affidabilità dei dati. Il primo aspetto si rispecchia nella scelta di adottare un linguaggio il più possibile comprensibile e non burocratico. Il secondo aspetto è garantito dalla seguente dichiarazione.

1.2 Dichiarazione di affidabilità dei dati

Tutti i dati qui contenuti derivano dai documenti pubblici del Comune indicati nell'elenco precedente. Tali documenti sono stati elaborati e pubblicati nel rispetto della vigente normativa in materia di certezza, chiarezza e precisione dei dati.

1.3 Processo seguito per la predisposizione del Piano

In data 9/06/2009 l'attuale Amministrazione si è insediata, dopo aver vinto le elezioni sulla base di un preciso programma elettorale.

Nei mesi successivi la Giunta comunale ha tempestivamente tradotto il programma elettorale in una serie di linee strategiche che sono state aggiornate di anno in anno, nel Piano generale di sviluppo e nella Relazione previsionale e programmatica allegata al bilancio di ogni anno.

In data 25/03/2013 il Consiglio comunale, con deliberazione n. 17, ha approvato il Piano Generale di sviluppo 2013-2014.

Il Sindaco, la Giunta e il Segretario/Direttore Generale, hanno declinato gli scenari strategici e operativi definiti nei documenti precedenti in obiettivi assegnati alle strutture e ai dirigenti. Tale operazione è frutto di un dialogo tra il vertice e i dirigenti, i quali hanno avanzato ciascuno le loro proposte. Gli obiettivi delle strutture e dei dirigenti sono stati definiti in modo da essere:

- rilevanti e pertinenti
- specifici e misurabili
- tali da determinare un significativo miglioramento
- annuali e/o pluriennali
- commisurati agli standard

correlati alle risorse disponibili.

I dirigenti hanno quindici giorni di tempo dalla data di approvazione del presente Piano per tradurre gli obiettivi assegnati in obiettivi per ogni singolo funzionario titolare di Posizione organizzativa e per comunicare adeguatamente agli altri dipendenti gli obiettivi assegnati alla struttura di appartenenza al fine di garantire la partecipazione di tutto il personale al perseguimento degli obiettivi stessi.

In ogni momento del Ciclo annuale di gestione della performance è diritto-dovere degli attori coinvolti nel processo di aggiornare gli obiettivi e i relativi indicatori in presenza di novità importanti ai fini della loro rilevanza e raggiungibilità.

In particolare il Piano della Performance sarà approvato definitivamente con l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione subito dopo l'approvazione del Bilancio di previsione per l'anno 2014.

Entro il 30 settembre 2014, contestualmente alla delibera di salvaguardia degli equilibri di bilancio, ogni dirigente presenta all'OIV una relazione sul grado di raggiungimento degli obiettivi di pertinenza e l'OIV relaziona alla Giunta sullo stato d'avanzamento del Ciclo della performance.

La data del 31 dicembre è il termine ultimo per il raggiungimento degli obiettivi annuali.

Il Segretario/Direttore generale elabora la Relazione sulla performance, da validare da parte dell'OIV entro e non oltre il 30 giugno 2015.

1.4 Principio di miglioramento continuo

Il presente documento è redatto in questa forma, adattato e modificato sulla base dell'esperienza maturata negli scorsi esercizi.

Il Comune persegue il fine di migliorare continuamente e progressivamente affinare il sistema di raccolta e comunicazione dei dati di performance. Pertanto nel corso del 2014 saranno rilevati ulteriori dati che andranno a integrare il presente documento, aggiornato tempestivamente anche in funzione della sua visibilità al cittadino (ved. oltre il capitolo dedicato alla trasparenza).

2. Identità

2.1 L'ente Comune di Piossasco

Il Comune di Piossasco è un Ente locale dotato di rappresentatività generale, secondo i principi della Costituzione italiana e nel rispetto delle leggi dello Stato. Assicura l'autogoverno della comunità che vive nel territorio comunale, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo e il pluralismo civile, sociale, politico, economico, educativo, culturale e informativo. Cura e tutela inoltre il patrimonio storico, artistico, culturale, linguistico, ecologico, paesaggistico, urbanistico e strutturale in cui gli abitanti di Piossasco vivono e lavorano. Promuove il miglioramento costante delle condizioni di vita della comunità in termini di salute, pace e sicurezza.

Chi volesse approfondire il ruolo, le finalità e i principi generali di funzionamento del Comune, può leggere lo Statuto comunale, disponibile sul sito all'indirizzo www.comune.pioiasco.to.it.

2.2 Il Comune in cifre

Il Comune di Pioiasco si colloca a cavallo tra l'area metropolitana della Provincia di Torino e una porzione del territorio collinare.

Alla data di preparazione del presente Piano i principali dati dimensionali sono i seguenti:

			trend
Territorio	km ²	39,99	
Altitudine media sul liv. del mare	m	304	
Abitanti	n°	18291	in riduzione (in conseguenza all'aggiornamento dell'anagrafe a seguito del Censimento)

Un maggiore dettaglio sui dati dimensionali sono riportati sul sito del Comune all'indirizzo <http://www.comune.pioiasco.to.it/homepage/cittaincifre.htm>

Nel territorio di Pioiasco si può riscontrare un clima particolarmente favorevole, grazie al quale, sin dall'età del ferro, è stato possibile lo sviluppo di insediamenti umani.

Pioiasco ha inoltre un'importante storia medioevale come testimoniano i suoi tre castelli, i resti delle mura del ricetto ed il borgo di San Vito con la chiesa omonima. Dei tre castelli medioevali è attualmente perfettamente conservato solo il più recente, tardo napoleonico, castello dei Nove Merli, nome probabilmente originato da un' alleanza di nobili (i merli appunto) nata per difendere il territorio; questo nome è tuttora presente nel simbolo della cittadina (vedere lo stemma). Degli altri due castelli, uno fu bombardato e distrutto durante l'avanzata francese ed in particolare durante il violento scontro della battaglia della Marsaglia (4 ottobre 1663), l'altro fu abbandonato prima di essere completato.

Per molti decenni centro prevalentemente agricolo conosce uno sviluppo esponenziale negli anni settanta-ottanta con l'apertura del grande polo industriale della FIAT di Rivalta.

Maggiori informazioni sulla storia di Pioiasco possono essere lette sul sito all'indirizzo <http://www.comune.pioiasco.to.it/storia-arte/indicestoria.htm>

2.3 Come operiamo

Nella propria azione, il Comune si conforma ai seguenti principi e criteri:

1. agire in base a processi di pianificazione, programmazione, realizzazione e controllo distinguendo con chiarezza il ruolo di indirizzo, controllo e governo degli organi politici dal ruolo di gestione della dirigenza;

2. garantire legittimità, regolarità, efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa, nonché la congruenza tra risultati conseguiti ed obiettivi predefiniti dagli organi politici;
3. favorire la partecipazione dei cittadini alle scelte politiche e amministrative, garantire il pluralismo e i diritti delle minoranze;
4. garantire la trasparenza e l'imparzialità dell'Amministrazione e dell'informazione dei cittadini sul suo funzionamento;
5. riconoscere e promuovere i diritti dei cittadini-utenti, anche attraverso adeguate politiche di snellimento dell'attività amministrativa;
6. cooperare con soggetti privati nell'esercizio di servizi e per lo svolgimento di attività economiche e sociali, garantendo al Comune adeguati strumenti di indirizzo e di controllo e favorendo il principio di sussidiarietà;
7. cooperare con gli altri enti pubblici, anche appartenenti ad altri Stati, per l'esercizio di funzioni e servizi, mediante tutti gli strumenti previsti dalla normativa italiana, comunitaria e internazionale.

2.4 Cosa facciamo: Albero della performance

La ragion d'essere generale descritta nel paragrafo 2.1 si articola nei seguenti aspetti, che costituiscono l'impianto dell'Albero della performance:

- Servizi esterni, rivolti ai cittadini, alla collettività, al territorio e all'ambiente:
 - Controllo e sviluppo del territorio e dell'ambiente
 - Gestione dei servizi demografici
 - Sviluppo dell'economia
 - Sviluppo e tutela della cultura e dell'educazione
 - Sviluppo e tutela della società e della salute
 - Controllo e sviluppo della sicurezza
 - Produzione diretta di servizi
- Servizi interni di supporto ai precedenti:
 - Relazioni con il pubblico
 - Affari generali
 - Economia e finanza
 - Capitale umano
 - Sistemi informativi
 - Sicurezza sul lavoro

Per la descrizione dettagliata dell'albero della performance e dei relativi indicatori si veda il Piano degli Obiettivi.

3. Analisi del contesto

Il Comune utilizza molteplici strumenti di analisi sistematica del contesto in cui opera. Esso può essere suddiviso in

- contesto esterno
- contesto interno

Sul primo aspetto, il Comune ha attivato un processo sistematico di analisi che porta periodicamente alla produzione del Piano generale di sviluppo.

Per quanto riguarda il secondo aspetto, il Comune intende per contesto interno la situazione della propria organizzazione. Essa è costituita da tutti i capitali, umani, economico-finanziari, materiali e immateriali che permettono all'Amministrazione di perseguire e raggiungere gli obiettivi definiti del Piano generale di sviluppo. Il Comune tiene sotto monitoraggio tali capitali allo scopo di tutelarli e svilupparli costantemente, nell'interesse dei cittadini, attraverso molteplici strumenti:

capitale economico-finanziario	sistema di bilancio
capitale investito in sedi, impianti, macchinari	Inventario
capitale umano	sistema di valutazione piano di formazione piano occupazionale
capitale legato al know-how di processo	tempi e responsabili dei procedimenti

4. Scenario strategico

Dall'analisi di contesto descritta nel capitolo precedente e dagli obiettivi del programma elettorale, con il quale l'attuale Amministrazione ha ottenuto mandato a governare, nascono una serie di linee strategiche che trovano la propria esplicitazione periodicamente nel Piano generale di sviluppo.

Da esso si delinea uno scenario strategico che può essere riassunto così:

SVILUPPO E CURA DEL TERRITORIO
CITTÀ E CITTADINI

Ogni dirigente è responsabile del perseguimento di uno o più obiettivi strategici in funzione delle aree organizzative di competenza.

5. Dallo scenario strategico agli obiettivi

Ciascun scenario strategico è collegato alle risorse disponibili e tradotto in una serie di obiettivi che possono essere "strategici" o "operativi".

La maggior parte di questi, visto l'approssimarsi della scadenza amministrativa, saranno attivati e conclusi o nella prima parte dell'anno o comunque entro il 31/12/2014.

Di seguito sono elencati gli obiettivi, il cui dettaglio può essere visualizzato nel Piano degli Obiettivi:

DIPARTIMENTO SERVIZI AMMINISTRATIVI E FINANZIARI			
Progetto - n. Obiettivo	OBIETTIVO	TIPO	SERVIZIO
1101-5 1102-4 1104-1 1105-5 2202-10 6601-7 6602-5 6603-9 6604-5	Consip e Mepa - Acquisti di beni e servizi	Operativo	Segreteria generale Messo Com.le Economato e Patrimonio Ced Tributi Segreteria del Sindaco/URP Personale Appalti e Contratti Avvocatura
1101-3 1102-3 1104- 2202-8 6601-3 6602-3 6603-7	Procedimenti su istanza del cittadino	Operativo	Segreteria generale Messo Com.le Economato e Patrimonio Tributi Segreteria del Sindaco/URP Personale Appalti e Contratti
1101-4 1104-3 2201-5 2202-9 6601-1 6602-4 6603-8 6604-4	Amministrazione Trasparente	Operativo	Segreteria generale Economato e Patrimonio Servizio Finanziario Tributi Segreteria del Sindaco/URP Personale Appalti e Contratti Avvocatura
1101-1	Affidamento gestione archivio documentale comunale cartaceo	Operativo	Segreteria generale
1101-2	Riorganizzazione ufficio Segreteria Generale	Operativo	Segreteria generale
1102-1	Ottimizzazione del centralino	Operativo	Affari Generali / Centralino
1102-2	Riorganizzazione Ufficio Protocollo	Operativo	Protocollo
1104-2	Aggiornamento inventario beni mobili	Operativo	Economato e Patrimonio
1105-1	Conduzione operativa	Operativo	Ced
1105-2	Consultazioni elettorali 2014	Operativo	Ced
1105-3	Programma Protocollo informatico	Operativo	Ced
1105-4	Licenze software	Operativo	Ced

2201-1	Predisposizione modelli 350 e PA04 relativi ai fascicoli personali dei dipendenti transitati nell'Ente	Operativo	Servizio Finanziario
2201-2	Bilancio 2014	Operativo	Servizio Finanziario
2201-3	Verifica rispetto procedure per acquisti beni e servizi con Consip – Mepa	Operativo	Servizio Finanziario
2201-4	Monitoraggio spese del personale	Operativo	Servizio Finanziario
2201-6 6601-5	Controlli: interno, preventivo di legittimità amministrativa e contabile, successivo di regolarità amministrativa, di gestione, equilibri finanziari	Operativo	Servizio Finanziario Segreteria del Sindaco/URP
2202-1	Banca dati n. civici	Operativo	Tributi
2202-2	Censimento impianti pubblicitari	Operativo	Tributi
2202-3	Recupero evasione fiscale (ICI – IMU – TARES)	Strategico	Tributi
2202-4	Predisposizione regolamenti in materia tributaria	Strategico	Tributi
2202-5	Creazione archivi digitali rivolti alla dematerializzazione dell'archivio cartaceo	Operativo	Tributi
2202-6	Gestione Canone non ricognitorio	Operativo	Tributi
2202-7	Gestione TASI	Operativo	Tributi
6601-2	Questionario customer satisfaction	Operativo	Segreteria del Sindaco/URP
6601-4	Stesura Regolamento Cerimoniale	Operativo	Segreteria del Sindaco/URP
6601-6	Conclusione predisposizione Manuale di gestione protocollo informatico e approvazione titolare definitivo	Operativo	Segreteria del Sindaco/URP
6602-1	Predisposizione fascicolo elettronico del dipendente	Operativo	Personale
6602-2	Attivazione gestione informatizzata procedure ferie, permessi, ecc. del personale dipendente	Operativo	Personale
6603-1	Predisposizione bozza del Regolamento dei Contratti	Operativo	Appalti e Contratti
6603-2	Gestione Vivaio	Strategico	Appalti e Contratti
6603-3	Avvio censimento tombe di famiglia	Operativo	Appalti e Contratti
6603-4	Parco Villa Alfano	Strategico	Appalti e Contratti
6603-5	Interventi sul palazzo comunale	Strategico	Appalti e Contratti
6603-6	Predisposizione registro elettronico dei contratti	Operativo	Appalti e Contratti
6604-1	Alienazione lotti acquisiti al patrimonio comunale in seguito ad inottemperanza all'ordinanza di demolizione	Operativo	Avvocatura
6604-2	Adeguamento PIP e PRGC aree produttive e commerciali	Strategico	Avvocatura
6604-3	Convenzione con Fondazione Pro Senectute	Strategico	Avvocatura

DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA			
Progetto - n. Obiettivo	OBIETTIVO	TIPO	SERVIZIO
4411-11 4412-2 4413-3 4414-15 4415-6 4417-5	Consip e Mepa - Acquisti di beni e servizi	Operativo	Istruzione e Politiche Giovanili Servizi Culturali Servizi Sportivi Politiche Sociali Abitative e Lavoro Servizi Demografici Biblioteca
4411-9 4414-13 4415-6	Procedimenti su istanza del cittadino	Operativo	Istruzione e Politiche Giovanili Politiche Sociali Abitative e Lavoro Servizi Demografici
4411-12 4412-1 4413-2 4414-14 4415-7 4417-4	Amministrazione Trasparente	Operativo	Istruzione e Politiche Giovanili Servizi Culturali Servizi Sportivi Politiche Sociali Abitative e Lavoro Servizi Demografici Biblioteca
4411-1	Convenzione per la gestione di uno spazio per iniziative rivolte ai giovani.	Strategico	Istruzione e Politiche Giovanili
4411-2	Regolamento trasporto scolastico	Operativo	Istruzione e Politiche Giovanili
4411-3	Patto per la scuola	Operativo	Istruzione e Politiche Giovanili
4411-4	Centri estivi	Operativo	Istruzione e Politiche Giovanili
4411-5	Convenzione librai per fornitura libri di testo	Operativo	Istruzione e Politiche Giovanili
4411-6	Piano Locale Giovani	Operativo	Istruzione e Politiche Giovanili
4411-7	Progetto "Costruire comunità: premessa al Patto Educativo"	Operativo	Istruzione e Politiche Giovanili
4411-8	Rinnovo appalto mensa scolastica	Operativo	Istruzione e Politiche Giovanili
4411-10	Progetto "Costruire comunità a partire dai giovani"	Operativo	Istruzione e Politiche Giovanili
4413-1	Gestione Impianti Sportivi	Operativo	Servizi Sportivi
4414-1	Regolamento emergenza abitativa	Operativo	Politiche Sociali Abitative e Lavoro
4414-2	Emergenza abitativa: monitoraggio assegnatari Erp	Operativo	Politiche Sociali Abitative e Lavoro
4414-3	Predisposizione di sistema di controllo	Operativo	Politiche Sociali Abitative e Lavoro
4414-4	Verifica posizioni morosità incolpevole	Operativo	Politiche Sociali Abitative e Lavoro
4414-5	Casa David Bertrand	Operativo	Politiche Sociali Abitative e Lavoro
4414-6	Sostegno alla locazione	Operativo	Politiche Sociali Abitative e Lavoro
4414-7	Tirocini formativi	Operativo	Politiche Sociali Abitative e Lavoro
4414-8	Progetti di Pubblica Utilità	Operativo	Politiche Sociali Abitative Lavoro
4414-9	Sostegno al lavoro per nuove occupazioni	Operativo	Politiche Sociali Abitative Lavoro
4414-10	Progetto della Croce Rossa: "Contrasto alla solitudine degli Anziani"	Operativo	Politiche Sociali Abitative Lavoro
4414-11	Azioni di sostegno al reddito	Operativo	Politiche Sociali Abitative e Lavoro

4414-12	Nuovo ISEE	Operativo	Politiche Sociali Abitative e Lavoro
4415-1	Revisione dell'anagrafe a seguito delle operazioni del 15° Censimento della popolazione e delle abitazioni obiettivo iniziato nel 2012	Operativo	Servizi Demografici
4415-2	Censimento tombe di famiglia	Operativo	Servizi Demografici
4415-3	ANPR (Anagrafe Nazionale Popolazione Residente)	Operativo	Servizi Demografici
4415-4	Implementazione archivi informatici	Operativo	Servizi Demografici
4415-5	Consultazioni elettorali 2014	Operativo	Servizi Demografici
4417-1	Donazione Sig.ra Miranda Cruto	Operativo	Biblioteca
4417-2	Carta dei servizi	Operativo	Biblioteca
4417-3	Riattivazione postazioni PC	Operativo	Biblioteca

DIPARTIMENTO SERVIZI AL TERRITORIO

Progetto - n. Obiettivo	OBIETTIVO	TIPO	SERVIZIO
3302-10 3305-9 3306-8 5501-8 7701-5	Consip e Mepa - Acquisti di beni e servizi	Operativo	Servizio Manutenzione e Utenze Ambiente Urbanistica – Edilizia Pubblica e Privata Polizia Municipale Attività economiche
3302-7 3305-7 3306-6 5501-6 7701-3	Procedimenti su istanza del cittadino	Operativo	Servizio Manutenzione e Utenze Ambiente Urbanistica – Edilizia Pubb. e Privata Polizia Municipale Attività economiche
3302-8 3303-8 3305-8 3306-7 5501-7 7701-4	Amministrazione Trasparente	Operativo	Servizio Manutenzione e Utenze Opere Pubbliche e Manutenzioni straordinarie Ambiente Urbanistica – Edilizia Pubb. e Privata Polizia Municipale Attività economiche
3302-1	Riduzione spese illuminazione pubblica	Operativo	Servizio Manutenzione e Utenze

3302-2	Sicurezza edifici scolastici	Strategico	Servizio Manutenzione e Utenze
3302-3	Regolamento per il ripristino della pavimentazione stradale al termine dei lavori di cantieri esterni	Operativo	Servizio Manutenzione e Utenze
3302-4 3305-6	Parco Villa Alfano	Strategico	Servizio Manutenzione e Utenze Ambiente
3302-5	Viabilità	Operativo	Servizio Manutenzione e Utenze
3302-6	Sicurezza stradale e controllo velocità	Operativo	Servizio Manutenzione e Utenze
3302-9	Attività di supporto	Operativo	Servizio Manutenzione e Utenze
3303-1	Interventi sul Palazzo Municipale	Strategico	Opere Pubbliche e Manutenzioni straordinarie
3303-2	Revisione e aggiornamento Piano Regolatore Cimiteriale	Operativo	Opere Pubbliche e Manutenzioni straordinarie
3303-3	Cimitero - costruzione nuovi loculi 3° lotto	Operativo	Opere Pubbliche e Manutenzioni straordinarie
3303-4	Edilizia scolastica: interventi sugli edifici	Operativo	Opere Pubbliche e Manutenzioni straordinarie
3303-5	Manutenzione straordinaria strade comunali	Operativo	Opere Pubbliche e Manutenzioni straordinarie
3303-6	Corona Verde 2	Operativo	Opere Pubbliche e Manutenzioni straordinarie
3303-7 3305-4	Gestione Vivaio	Strategico	Opere Pubbliche e Manutenzioni straordinarie Ambiente
3305-1	Predisposizione bozza del Regolamento di Igiene Urbana	Operativo	Ambiente
3305-2	Patto dei Sindaci	Strategico	Ambiente
3305-3	Predisposizione atti di gara per gestione Vivaio	Strategico	Ambiente
3305-5	Parco Monte San Giorgio	Strategico	Ambiente
3306-1	Adeguamento PIP e PRGC aree produttive e commerciali	Strategico	Urbanistica – Edilizia Pubblica e Privata
3306-2	Variante al PRGC/Proposta PEC	Strategico	Urbanistica – Edilizia Pubblica e Privata
3306-3	Convenzione con Fondazione Pro Senectute	Strategico	Urbanistica – Edilizia Pubblica e Privata
3306-4	Attivazione servizio MUDE	Strategico	Urbanistica – Edilizia Pubblica e Privata
3306-5	Attivazione procedure per Servizio SUAP	Operativo	Urbanistica – Edilizia Pubblica e Privata
3307-1	Attuazione del Piano di Protezione Civile	Operativo	Protezione Civile
5501-1	Istituzione servizio serale nei mesi estivi	Operativo	Polizia Municipale

5501-2	Viabilità	Operativo	Polizia Municipale
5501-3	Sicurezza stradale e controllo velocità	Operativo	Polizia Municipale
5501-4	Studio di fattibilità e stesura progetto per soluzione controllo al Polisportivo e area Mulino	Operativo	Polizia Municipale
5501-5	Revisione modulistica amministrativa	Operativo	Polizia Municipale
7701-1	Sportello SUAP	Operativo	Attività economiche
7701-2	Censimento impianti pubblicitari	Operativo	Attività economiche

Ovviamente, ogni dirigente ha prima di tutto l'obiettivo basilare di garantire la continuità e la qualità di tutti i servizi di sua competenza, sulla base delle risorse (economiche, finanziarie, di personale e tecniche) assegnate. Si tratta di una funzione di base tipica del ruolo dirigenziale.

Essa dovrà essere interpretata tenendo presente le linee strategiche e gli obiettivi operativi illustrati nel capitolo precedente. Essi definiscono le priorità e le direzioni di interpretazione del ruolo dirigenziale per il 2014 e, in alcuni casi, gli anni successivi qui delineati.

Ai fini della corresponsione degli strumenti premiali previsti dall'attuale normativa¹, infine, ogni dirigente verrà valutato dall'Organismo indipendente di valutazione sulla base degli obiettivi nelle schede-obiettivo.

Tutti gli Obiettivi sono descritti dettagliatamente nel PEG e nel Piano degli Obiettivi.

6. Le azioni di miglioramento del Ciclo di gestione delle performance

E' evidente che la correlazione tra lo scenario strategico e gli obiettivi legati alla premialità è presente ed evidente, grazie all'opera di dialogo tra l'Amministrazione e la dirigenza. Ma può essere aumentata.

È obiettivo dell'Amministrazione, del Direttore Generale e del Comitato di Direzione lavorare di concerto con l'Organismo indipendente di valutazione per effettuare tale miglioramento.

7. Il cittadino come risorsa

Come previsto dall'art 118 della Costituzione e dallo Statuto comunale, il Comune di Piovasasco favorisce il ruolo di sussidiarietà del cittadino singolo o associato per lo svolgimento di attività di interesse generale.

Il ruolo del volontariato, dell'associazionismo e in generale del terzo settore è di grandissima importanza a Piovasasco per effetto di una lunga e consolidata tradizione. Ma diviene ancora più rilevante in tempi di contrazione delle risorse disponibili per le politiche pubbliche, contrazione causata sia dalla crisi internazionale sia dalle scelte politiche e fiscali del governo.

¹ D.Lgs 150/09

Volontariato, associazionismo e privato sociale hanno un ruolo importante sul versante delle politiche integrate (pubblico-privato) che permettono di realizzare importanti risultati in ordine a molteplici settori, come

- la protezione sociale, la salute, il sostegno ai giovani disabili inseriti presso le Scuole
- la cultura
- la sicurezza (protezione civile, controlli)

Tale sinergia vede la presenza storica di organizzazioni internazionali, quali la Croce Rossa Italiana, dei volontari del Servizio Civile Volontario Nazionale e di una ricca pluralità di soggetti locali anche di rilevante capacità organizzativa. Fondamentale il ruolo delle associazioni quale elemento di raccordo tra istituzioni e territorio. Sono inoltre attivi il Tavolo per la salute, la Consulta dei cittadini sul servizio di raccolta rifiuti urbani e l'AIB (Corpo volontari Antincendi boschivi).

8. Trasparenza e comunicazione del Ciclo di gestione delle performance

Il presente Piano e la Relazione relativa al grado di raggiungimento degli obiettivi sono comunicati tempestivamente ai dipendenti, ai cittadini e a tutti gli stakeholders del Comune.

La comunicazione avviene nell'ambito di quanto previsto dal Programma comunale per la trasparenza e l'integrità cui si rinvia.

In aggiunta da quanto da esso previsto, è compito assegnato ad ogni Dirigente e/o titolare di Posizione organizzativa quello di informare i collaboratori da loro dipendenti in merito al presente Piano e alla relativa Relazione, rendendosi disponibili a soddisfare eventuali esigenze di chiarimenti al fine di migliorare la comprensione e facilitare e supportare il raggiungimento degli obiettivi.

9. Allegati tecnici alla versione web

- 1 - Piano degli Obiettivi – anno 2014
- 2 – Piano esecutivo di Gestione – Programmi e attività – anno 2014
- 3 – PEG – Entrata
- 4 – PEG - Spesa