

Curriculum Vitæ di Dino Marcedula

Dati personali

Nato a Pompei (NA) il 04.07.1971

Anno di assunzione nel Gruppo FCA (ex Fiat): 2001

Attuale livello di inquadramento: 7° Professional

Esperienze lavorative

2001-oggi

Sadi Spa (FCA Group)

- Sono responsabile dell'ente Fiscal Data Warehouse. L'ente si occupa del controllo del corretto espletamento di tutte le pratiche ai fini dell'ottenimento del "visto uscire" dall'UE delle pratiche doganali in export. Il visto uscire dall'UE conferma l'esenzione fiscale dell'IVA come richiesto dalla normativa fiscale Europea in materie di esportazioni internazionali. Il visto uscire è la prova che le merci sono regolarmente fuori dall'UE ed è l'unica che giustifica il mancato pagamento dell'IVA e al tempo stesso evita di incorrere in eventuali sanzioni fiscali e preclude di richiedere ed ottenere rimborsi o indennità previste.
- Dal 01/01/2012, sono anche responsabile Pod Management. L'attività di gestione POD consiste nella raccolta, verifica, recupero e archiviazione di documenti di trasporto, gestiti e conservati per dimostrare l'effettiva spedizione e ricezione delle merci in un paese europeo diverso da paese di vendita. Lo scopo dell'attività è quello di evitare le sanzioni causate da controlli fiscali europei.

2001-2011

Fiat Services S.p.A. (FCA Group)

- Supporto/gestione del bilancio civilistico (controllo dei conti, determinazione delle imposte e confezionamento bilancio finale), del reporting (consuntivo mensile, previsioni di forecast, reporting finale, analisi variazioni e scostamenti) e del capitale fisso (acquisizioni, cessioni e sviluppo ammortamenti).
- Gestione amministrazione finanza e controllo e controller di riferimento per l'ente Account Executive Manufacturing.
- Attualmente sono responsabile amministrazione finanza e controllo (CAO) di una società del Gruppo Fiat Sadi Spa. La società in questione fornisce servizi doganali, logistici e accisa per le società del Gruppo e terze. Tra le mie mansioni, essendo presenti in tutto il mondo, vi è quella di consolidare la società con alcune divisioni estere e due legal entity nostre controllate.

1999-2001

Price Monitoraggio e Servizi Srl, member firm of PriceWaterhouseCoopers

- Consulente amministrativo presso Fiat Gesco S.p.A. con mansioni di controller e supporto contabile,

- Consulente presso Fiat Sava S.p.A. con mansioni di valutazioni e concessioni di credito al consumo.

1997-1999 Fratelli Campanile S.p.A.

- Impiegato presso l'ufficio contabilità generale (ciclo contabile e fiscale completo, assistenza al bilancio)
- Controllo e gestione del magazzino

1995-1996 Mauro Benedetti S.p.A.

- Assistente all'ufficio commerciale
- Contatto con i clienti e immissione dei dati di produzione

1994-1995 Elettromeccanica Conato S.p.A.

- Consulente amministrativo per ciclo passivo e pagamenti

1993-1994 Giovanni Voiello S.p.A.,

- Impiegato amministrativo con mansioni inerenti la contabilità fornitori e clienti, la riconciliazione dell'area banche, i rapporti con le consociate del gruppo.

1991-1992 Praticantato presso uno studio di consulenza aziendale

Istruzione

Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale conseguito nell'anno 1990.

Lingue straniere

Conoscenza scolastica delle lingue francese.
Conoscenza Pre intermedia delle lingue Inglese.
Ho frequentato un corso di inglese (one to one) con insegnante madrelingua e ho svolto un corso intensivo presso il Center School of Language English di Cork (Irlanda).

Conoscenze informatiche

- Office, Word, Excel, Power point
- Explorer, Outlook
- SAP/R3
- AS400 di IBM

Corsi di formazione

- Corso Base per entrare in Fiat: Strategie e strutture del Gruppo Fiat; Orientamento al cliente; Project management; Problem solving; Team working; Comunicazione; Creazione di valore; Qualità
- Intercompany reconciliation training
- Contabilità produzione commessa
- Principi redazione di bilancio
- Qualità – ISO 9001
- Principi contabile IAS
- Comunicazione efficace e Team Building
- Operazioni Straordinarie
- Principi contabili US GAAP

- Corso Basic Six
- Sox on-line corso D.Lgs.196/2003, edizione 2006
- Corso Base Professional
- Route 66 2004: formazione sulle competenze manageriali
- Corso legge 626-lavoro e sicurezza

Conoscenze professionali acquisite

- Conoscenza materia doganale a livello expert.
- Conoscenza approfondita dell'organizzazione contabile e amministrativa aziendale
- Principi contabili e normativa fiscale
- Fusioni, cessioni e acquisizioni rami d'azienda
- Contabilità per centri di profitto e centri di costo
- Tenuta e gestione dei conti correnti bancari determinazione posizione finanziaria
- Gestione degli acquisti/vendite e relative criticità
- Gestione contabilità del magazzino e vista sulla produzione

Autorizzo il trattamento dei miei dati ai sensi della legge 675/96