



CITTÀ DI PIOSSASCO
Provincia di Torino

ORIGINALE

C O P I A

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 9

Oggetto: Approvazione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2015 – 2017.

Anno duemilaquindici, mese di ***gennaio***

Giorno ***ventotto*** si è riunita la Giunta Comunale

Regolarmente convocata nella sede comunale: Presenti i signori:

| | |
|--|-----------------|
| <i>Roberta Maria AVOLA FARACI - Sindaco</i> | <i>P</i> |
| <i>Fabrizio MOLA - Vice sindaco</i> | <i>P</i> |
| <i>Fulvia MANTINO</i> | <i>P</i> |
| <i>Orazio PALAZZOLO</i> | <i>P</i> |
| <i>Cristina DEL PERO</i> | <i>P</i> |
| <i>Paola RUCCI</i> | <i>P</i> |

P=PRESENTE – A=ASSENTE

Partecipa alla seduta il Segretario Generale ***Corrado PAROLA***

Oggetto : **Approvazione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2015 – 2017.**

Il Sindaco riferisce

PREMESSO CHE:

Il Decreto Legislativo 14 marzo 2013 n. 33 “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni” ha ridefinito e disciplinato in un unico testo normativo gli obblighi di pubblicità a carico dell'amministrazione ed ha contestualmente abrogato numerose precedenti disposizioni.

Ai sensi dell'art. 1 del D. Lgs. 33/2013, la trasparenza è intesa come accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche e concorre ad attuare il principio democratico e i principi costituzionali di eguaglianza, di imparzialità, buon andamento, responsabilità, efficacia ed efficienza nell'utilizzo di risorse pubbliche, integrità e lealtà nel servizio alla nazione. Essa è condizione di garanzia delle libertà individuali e collettive, nonché dei diritti civili, politici e sociali, integra il diritto ad una buona amministrazione e concorre alla realizzazione di una amministrazione aperta, al servizio del cittadino.

Ogni amministrazione è tenuta ad adottare un Programma triennale per la trasparenza e l'integrità, da aggiornare annualmente, che indica le iniziative previste per garantire:

- a) un adeguato livello di trasparenza
- b) la legalità e lo sviluppo della cultura dell'integrità.

L'art. 10 del D. Lgs. n. 33/2013 dispone che il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità deve definire le misure, i modi e le iniziative volti all'attuazione degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, ivi comprese le misure organizzative volte ad assicurare la regolarità e la tempestività dei flussi informativi. Inoltre, in particolare, precisa che:

- la *“promozione di maggiori livelli di trasparenza costituisce un'area strategica di ogni amministrazione, che deve tradursi nella definizione di obiettivi organizzativi e individuali”*
- gli obiettivi da indicare nel Programma Triennale *“sono formulati in collegamento con la programmazione strategica e operativa dell'amministrazione, definita in via generale nel Piano della performance e negli analoghi strumenti di programmazione previsti negli enti locali”*;
- le misure del Programma Triennale *“sono collegate, sotto l'indirizzo del Responsabile, con le misure e gli interventi previsti dal Piano di prevenzione della corruzione”* e che *“a tal fine, il Programma costituisce di norma una sezione del Piano di prevenzione della corruzione”*.

VISTO

La delibera Civit (ora Anac) n. 50/2013 “Linee guida per l'aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2014-2016”, nella quale è stata specificata la struttura della sezione del sito denominata “Amministrazione Trasparente” con l'elenco degli obblighi di pubblicazione vigenti.

- di rendere il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 – 4° comma – T.U.E.L. 267/2000.

Le delibere e gli Orientamenti ANAC che sono susseguiti a chiarimento degli obblighi di pubblicazione.

Il D. Lgs. n. 33 del 14/03/2013.

Il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi (ROUS).

DATO ATTO CHE

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 10 del 26/01/2011, è stato approvato il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2011-2013, verificato e aggiornato nell'anno 2012 con Deliberazione della Giunta Comunale n. 17 del 14/02/2012;

Con deliberazioni della Giunta Comunale n. 91 del 7/6/2013 e n. 12 del 29/01/2014 sono stati approvati i Programmi triennali per la trasparenza e l'integrità rispettivamente per gli anni 2013-2015 e 2014-2016.

Rispetto al PTTI 2014-2016 sono state posticipate alcune scadenze in quanto gli uffici interessati erano impegnati in altre attività particolarmente importanti e impegnative.

L'OIV (Organismo Indipendente di Valutazione) ha il compito, ai sensi del D. Lgs. n. 150/2009 e alle Delibere ANAC, di monitorare il funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni ed elabora una relazione annuale sullo stato dello stesso.

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 13 del 29/01/2014 è stato approvato il Piano Triennale di prevenzione della corruzione – anni 2014-2016. Nello stesso è stato precisato che la trasparenza costituisce lo strumento principale per contrastare il fenomeno della corruzione.

Acquisito, sulla proposta di deliberazione, il prescritto parere in merito alla regolarità tecnica ai sensi e per gli effetti dell'articolo 49, comma 1 del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267;

Atteso che l'adozione del presente provvedimento compete alla Giunta Comunale ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 267/00 (TUEL);

Propone pertanto che la Giunta Comunale

DELIBERI

- di approvare, per le motivazioni espresse in premessa, il Programma Triennale per la trasparenza e l'integrità 2015-2017, allegato al presente provvedimento per farne parte integrante.
- di dare atto che il Programma sarà pubblicato nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale;
- di dare atto che il presente provvedimento sarà trasmesso, per competenza, all'OIV;

LA GIUNTA COMUNALE

Udita la parte motiva e la proposta del Sindaco;

Esaminata la proposta e ritenendola meritevole di approvazione;

Acquisito il parere favorevole espresso dal responsabile del servizio, in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49 – comma 1 – del D. Lgs. 267/2000, inserito nella presente deliberazione;

Con voti favorevoli unanimi, resi in forma palese;

DELIBERA

Di approvare la parte motiva, nonché la proposta del Sindaco in ogni sua parte ritenendo la stessa dispositivo del presente provvedimento;

Quindi, con successiva votazione favorevole unanime, resa in forma di legge;

DELIBERA

Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 – 4° comma – T.U.E.L. 267/2000, per consentire l'immediato avvio delle procedure della gestione secondo le modalità e forme previste dalla normativa vigente.

Il Sindaco
Roberta Maria Avola Faraci
F.to Roberta Maria Avola Faraci

PARERI E ATTESTAZIONI AI SENSI DEL T.U.E.L. (D.lgs 18.8.2000 n. 267)

| | |
|--|---------------------|
| Regolarità tecnica (art. 49 comma 1) | parere favorevole |
| Il Responsabile del servizio | F.to Corrado PAROLA |
| Regolarità contabile (art. 49 comma 1) | |
| Il Responsabile di ragioneria | |
| Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (art. 151 – comma 4) | |
| _____ | |
| _____ | |
| Il Responsabile del servizio finanziario | _____ |

Del che si è redatto il presente verbale

IL SINDACO/PRESIDENTE
F.to ROBERTA MARIA AVOLA FARACI

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to CORRADO PAROLA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione viene pubblicata nel sito web istituzionale di questo Comune (art. 32, comma 1, Legge 18.06.2009, n. 69 e art. 2, comma 5, Legge 26.02.2010 n. 25) per quindici giorni consecutivi (art. 124 – comma 1 T.U.E.L. D.Lgs 267/2000 e s.m.i.) con decorrenza dal 30 gennaio 2015

Piossasco, li 29 gennaio 2015

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to CORRADO PAROLA

Comunicato ai Revisori - Capigruppo - Prefetto il 30 gennaio 2015

Dichiarata immediatamente eseguibile
ai sensi dell'art. 134 - comma 4 – T.U.E.L. –
D.Lgs. 267/2000.

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to CORRADO PAROLA

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo

IL RESPONSABILE SERVIZIO
IL SEGRETARIO GENERALE

Piossasco, li _____

DIVENUTA ESECUTIVA in data _____

Per decorrenza del termine di 10 giorni dalla pubblicazione (ai sensi dell'art. 134 del T.U.E.L. 267/2000)

Piossasco, li _____

IL SEGRETARIO GENERALE
CORRADO PAROLA