



**CITTA' DI PIOSSASCO**  
**PROVINCIA DI TORINO**  
**UFFICIO RAGIONERIA**

# **RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA 2015 - 2017**

---

# RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PER IL PERIODO 2015 - 2017

## INDICE

### SEZIONE 1 - CARATTERISTICHE GENERALI

1 . 1	POPOLAZIONE	Pag.	5
1 . 2	TERRITORIO	Pag.	6
1 . 3	SERVIZI		
	1 . 3 . 1	Personale	Pag. 7
	1 . 3 . 2	Strutture	Pag. 8
	1 . 3 . 3	Organismi Gestionali	Pag. 9
	1 . 3 . 4	Accordi di programma	Pag. 11
	1 . 3 . 5	Funzioni esercitate su delega	Pag. 12
1 . 4	ECONOMIA INSEDIATA	Pag.	12

### SEZIONE 2 - ANALISI DELLE RISORSE

2 . 1	FONTI DI FINANZIAMENTO	Pag.	14
2 . 2	ANALISI DELLE RISORSE		16
	2 . 2 .1	Entrate tributarie	Pag. 16
	2 . 2 .2	Contributi e Trasferimenti Correnti	Pag. 27
	2 . 2 .3	Proventi Extratributari	Pag. 30
	2 . 2 .4	Contributi e Trasferimenti in C/Capitale	Pag. 35
	2 . 2 .5	Proventi ed Oneri di Urbanizzazione	Pag. 37
	2 . 2 .6	Accensione di Prestiti	Pag. 39
	2 . 2 .7	Riscossione di Crediti e Anticipo di Cassa	Pag. 41

### SEZIONE 3 - PROGRAMMI E PROGETTI

3	PARTE SPESA	Pag.	44
	Considerazioni generali e patto di stabilità	Pag.	43
	Programma 1 - Affari Generali	Pag.	47
	Programma 2 - Risorse economiche e finanziarie	Pag.	60
	Programma 3 - Gestione del Territorio	Pag.	71
	Programma 4 - Servizi alla Persona	Pag.	88
	Programma 5 - Polizia Municipale	Pag.	110
	Programma 6 - Servizi Amministrativi	Pag.	116
	Programma 7 - Attività Economiche	Pag.	129
	Riepilogo per fonti di finanziamento	Pag.	135

### SEZIONE 4 - STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI

4 . 1	ELENCO DELLE OPERE PUBBLICHE	Pag.	137
-------	------------------------------	------	-----

---

## SEZIONE 5 - RILEVAZIONE PER IL CONSOLIDAMENTO DEI CONTI PUBBLICI

5 . 2 DATI ANALITICI DI CASSA Pag. 141

## SEZIONE 6 - CONSIDERAZIONI FINALI

6 . 1 VALUTAZIONI FINALI DELLA PROGRAMMAZIONE Pag. 145

---

## SEZIONE 1 – CARATTERISTICHE GENERALI

## 1.1 – POPOLAZIONE

<b>1.1.1</b> - Popolazione legale al censimento Del 2001	n°	16.138
<b>1.1.2</b> - Popolazione residente alla fine del penultimo anno precedente (31.12.2013) (art. 110 d.l.vo n. 77/95)	n°	18.390
di cui: maschi	n°	9.073
Femmine	n°	9.317
nuclei familiari	n°	7.755
comunità/convivenze	n°	
<b>1.1.3</b> - Popolazione all' 1.1.2013 (penultimo anno precedente)	n°	18.246
<b>1.1.4</b> - Nati nell'anno	n°	159
<b>1.1.5</b> - Deceduti nell'anno	n°	155
saldo naturale	n°	4
<b>1.1.6</b> - Immigrati nell'anno	n°	704
<b>1.1.7</b> - Emigrati nell'anno	n°	564
saldo migratorio	n°	140
<b>1.1.8</b> - Popolazione al 31.12.2013 (penultimo anno precedente)	n°	18.390
di cui :		
<b>1.1.9</b> - In età prescolare (0/6 anni)	n°	1.277
<b>1.1.10</b> - In età scuola obbligo (7/14 anni)	n°	1.601
<b>1.1.11</b> - In forza lavoro 1° occupazione (15/29 anni)	n°	2.529
<b>1.1.12</b> - In età adulta (30/65 anni)	n°	9.287
<b>1.1.13</b> - In età senile (oltre 65 anni)	n°	3.696
<b>1.1.14</b> - Tasso natalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	2009	1,04%
	2010	0,92%
	2011	1,00%
	2012	0,89%
	2013	0,86%
<b>1.1.15</b> - Tasso mortalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	2009	0,74%
	2010	0,78%
	2011	0,83%
	2012	0,72%
	2013	0,84%
<b>1.1.16</b> - Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente	abitanti n°	20000
	entro il n°	18500
	31.12.2014	
<b>1.1.17</b> - Livello di istruzione della popolazione residente :		
Diploma di laurea: 771 – Licenza media superiore: 3027- Licenza media inferiore: 6144 - Licenza di avviamento: 173 - Licenza Elementare: 2969 - Licenza professionale: 403 - nessun titolo: 4149 - terza elementare: 235 - titolo estero: 582.		
<b>1.1.18</b> - Condizione socio-economica delle famiglie :		
Famiglie monogenitoriali: 828 di cui 350 con figlio minore; Stranieri comunitari 527 - extra CEE 262. (Dato relativo al 2011 in mancanza di certificazione dati 2012).		

## 1.2 – TERRITORIO

<b>1.2.1 - Superficie in Kmq</b>		3999
<b>1.2.2 - RISORSE IDRICHE:</b>		
* Laghi	n°	* Fiumi e Torrenti n° 3
<b>1.2.3 - STRADE</b>		
* Statali	Km. 0	* Provinciali Km 15
		* Comunali Km 64
* Vicinali	Km. 35	* Autostrade Km 0
<b>1.2.4 - PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI</b>		
* Piano regolatore adottato    si <input type="checkbox"/> no <input checked="" type="checkbox"/> * Piano regolatore approvato    si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/> * Programma di fabbricazione    si <input type="checkbox"/> no <input checked="" type="checkbox"/> * Piano edilizia economica e popolare    si <input type="checkbox"/> no <input checked="" type="checkbox"/>		Se SI data ed estremi del provvedimento di approvazione  D.G.R. 31-9698 DEL 30/09/2008
<b>PIANO INSEDIAMENTO PRODOTTIVI</b>		
* Industriali	si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>	D.C.C. 47 DEL 22/12/2008
* Artigianali	si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>	D.C.C. 47 DEL 22/12/2008
* Commerciali	si <input type="checkbox"/> no <input checked="" type="checkbox"/>	
* Altri strumenti (specificare)		
* Piano Urbano Traffico	si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>	
* Piano Particolareggiato di recupero del Centro Storico	si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>	D.C.C. 68 DEL 30/09/1998
Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art.12, comma 7, D. L.vo 77/95)    si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>		
Se SI indicare l'area della superficie fondiaria (in mq.)		
	AREA INTERESSATA	AREA DISPONIBILE
P.E.E.P.		
P.I.P.	109.753	

### 1.3 - SERVIZI

#### 1.3.1 - PERSONALE

1.3.1.1					
Q.F.	PREVISTI IN PIANTA ORGANICA N°.	IN SERVIZIO NUMERO AL 01.01.2015	Q.F.	PREVISTI IN PIANTA ORGANICA N°.	IN SERVIZIO NUMERO AL 01.01.2015
Dirig.	3	3	B7		1
D5		5	B5		2
D4		2	B4		6
D3	31	(assunta Rivetto) 3	B3	15	1
D2		4	B2		0
D1		11	B1		1
C5		7			
C4		7			
C3	42	3			
C2		11			
C1		(cessato Addeo) 2			

#### 1.3.1.2 – Totale personale al 31-12-2014

di ruolo n° 69 compreso il segretario comunale  
a tempo determinato n° 0

1.3.1.3 – AREA TECNICA				1.3.1.4 – AREA ECONOMICO-FINANZIARIA			
Q.F.	QUALIFICA PROF.LE	N°. PREV. P.O.	N°. IN SERVIZIO AL 31.12.2014	Q.F.	QUALIFICA PROF.LE	N°. PREV. P.O.	N°. IN SERVIZIO AL 31.12.2014
DIR	Dirigente	0	Oggioni 1	D4	Funzion. ammin.vo	0	Malano 1
D5	Funzion.direttivo	0	Borgiattino 1	D2	Istrutt.direttivo amm.vo	0	Soru 1
D3	Istrutt.direttivo	0	Vaschetto 1	D1	Istrutt.direttivo amm.vo	0	Littieri – Martinetto R. Oppedisano 3
D2	Istrutt.direttivo	0	Ballari 1	C2	Istrutt.ammin.vo	0	Rosa 1
D2	Istrutt.direttivo amm.vo	0	Azzarello - Seghi 2				
D1	Istrutt.direttivo tecnico	0	Ristagno 1	B1	Collaboratore amministrativo	0	Melluso 1
D1	Istrutt.direttivo tecnico ambientale	0	Verduci 1				
C5	Istrutt.tecnico	0	Longo 1				
C4	Istrutt.ammin.vo	0	Priotti 1				
C3		0	Rizzuti 1				
C2	Istrutt.tecnico	0	Innocenti 1				
C2	Istrutt.ammin.vo	0	Fabris 1				
B5	Coll Amministrativo	0	Balbo 1				
B4	Coll Amministrativo	0	Almonti 1				
B4	Coll tecnico	0	Bonino - (cessato) 0				

1.3.1.5 – AREA DI VIGILANZA				1.3.1.6 – AREA DEMOGRAFICA/STATISTICA			
Q.F.	QUALIFICA PROF.LE	N°. PREV. P.O.	N°. IN SERVIZIO	Q.F.	QUALIFICA PROF.LE	N°. PREV. P.O.	N°. IN SERVIZIO
D1	Istrutt.direttivo Comandante	0	Demasi 1	D5	Funzion. ammin.vo	0	Pognante P. 1
C4	Agente P.M.	0	Martinetto – Galliano – Stoppia – Tron 4	D1	Istrutt.direttivo amm.vo	0	Lanza 1
C2	Agente P.M.	0	Capra – Giovenco R.ta – Giovenco R.to – La Serra – Quaglia 4	C5	Istrutt.ammin.vo	0	Di Gangi – Morini 2
C1	Agente P.M.	0	0	C4	Istrutt.ammin.vo	0	Rosso 1
B4	esecutore	0	Camiolo 1	C3	Istrutt.ammin.vo	0	Noia 1

NOTA: per le aree non inserite non devono essere fornite notizie sui dati del personale. In caso di attività promiscua deve essere scelta l'area di attività prevalente.

Nella dotazione organica – delibera di giunta n. 133/2014 – i posti vacanti non sono assegnati ai servizi/uffici ma sono collocati nelle categorie come di seguito elencate:

- Dirigenti – posti vacanti: n. 0;
- Cat. D (accesso D3) – posti vacanti: n. 4;
- Cat. D (accesso D1) – posti vacanti: n. 3;
- Cat. C – posti vacanti: n. 11;
- Cat. B (accesso B3) – posti vacanti: n. 1;
- Cat. B (accesso B1) – posti vacanti: n. 2;
- Cat. A – posti vacanti: n. 0.

Totale complessivo posti vacanti: n. 21. All. D.G. 13/2014.



### 1.3.2 – STRUTTURE

TIPOLOGIA	ESERCIZIO IN CORSO		PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE					
	Anno	2014	Anno	2015	Anno	2016	Anno	2017
<b>1.3.2.1</b> -Asili nido	n°	1	Posti n°	45	Posti n°	45	Posti n°	45
-Micro nido	n°	1	Posti n°	24	Posti n°	24	Posti n°	24
<b>1.3.2.2</b> - Scuole materne	n°	5	Posti n°	449	Posti n°	429	Posti n°	433
<b>1.3.2.3</b> -Scuole elementari	n°	4	Posti n°	949	Posti n°	904	Posti n°	906
<b>1.3.2.4</b> -Scuole medie	n°	2	Posti n°	523	Posti n°	560	Posti n°	586
<b>1.3.2.5</b> -Strutture residenziali per anziani	n°	2	Posti n°	76	Posti n°	76	Posti n°	156
<b>1.3.2.6</b> -Farmacie Comunali	n°	1	n°	1	n°	1	n°	1
<b>1.3.2.7</b> -Rete fognaria in Km.								
- bianca			31		31		31	
- nera			21		21		21	
- mista			12		12		12	
<b>1.3.2.8</b> -Esistenza depuratore	si	<input type="checkbox"/>	no	<input checked="" type="checkbox"/>	si	<input type="checkbox"/>	no	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>1.3.2.9</b> -Rete acquedotto in Km.		64		64		64		64
<b>1.3.2.10</b> -Attuazione servizio idrico integrato	si	<input checked="" type="checkbox"/>	no	<input type="checkbox"/>	si	<input checked="" type="checkbox"/>	no	<input type="checkbox"/>
<b>1.3.2.11</b> -Aree verdi, parchi, giardini	n°	21	n°	21	n°	21	n°	21
	hq.	15,5	hq.	15,5	hq.	16,5	hq.	16,5
<b>1.3.2.12</b> -Punti luce illuminazione pubblica	n°	2727	n°	2727	n°	2727	n°	2727
<b>1.3.2.13</b> -Rete gas in Km.		57		57		57		57
<b>1.3.2.14</b> -Raccolta rifiuti in quintali:								
- civile								
- industriale								
- racc. diff.ta	si	<input checked="" type="checkbox"/>	no	<input type="checkbox"/>	si	<input checked="" type="checkbox"/>	no	<input type="checkbox"/>
<b>1.3.2.15</b> -Esistenza discarica	si	<input type="checkbox"/>	no	<input checked="" type="checkbox"/>	si	<input type="checkbox"/>	no	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>1.3.2.16</b> -Mezzi operativi	n°	0	n°	0	n°	0	n°	0
<b>1.3.2.17</b> -Veicoli	n°	13	n°	13	n°	13	n°	13
<b>1.3.2.18</b> -Centro elaborazione dati	si	<input checked="" type="checkbox"/>	no	<input type="checkbox"/>	si	<input checked="" type="checkbox"/>	no	<input type="checkbox"/>
<b>1.3.2.19</b> -Personal computer	n°	88	n°	88	n°	88	n°	88
<b>1.3.2.20</b> -Altre strutture (specificare)								

### 1.3.3 – ORGANISMI GESTIONALI

	ESERCIZIO IN CORSO		PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE					
	Anno	2014	Anno	2015	Anno	2016	Anno	2017
<b>1.3.3.1 - CONSORZI</b>	N °	3	N °	3	N °	3	N °	3
<b>1.3.3.2 - AZIENDE</b>	N °	0	N °	0	N °	0	N °	0
<b>1.3.3.3 - ISTITUZIONI</b>	N °	1	N °	1	N °	1	N °	1
<b>1.3.3.4 – SOCIETA' DI CAPITALI</b>	N °	3	N °	1	N °	1	N °	1
<b>1.3.3.5 - CONCESSIONI</b>	N °	1	N °	1	N °	1	N °	1

#### 1.3.3.1.1 – Denominazione Consorzio/i

- 1) COVAR 14
- 2) C.I.di S.
- 3) AGENZIA PER LA MOBILITA' METROPOLITANA.

#### 1.3.3.1.2 – Comune/i associato/i (indicare il n.° totale e nomi)

1) n ° 19 comuni associati: Beinasco, Bruino, Candiolo, Carignano, Castagnole Piemonte, La Loggia, Lombriasco, Moncalieri, Nichelino, Orbassano, Osasio, Pancalieri, Piobesi T. se, Piossasco, Rivalta T. se, Trofarello, Villastellone, Vinovo, Virle Piemonte.

2) C. I. di S.: n ° 6 comuni: Beinasco, Bruino, Orbassano, Piossasco, Rivalta T. se, Volvera.

3) AGENZIA MOBILITA' METROPOLITANA: n ° 30 Comuni Regione Piemonte, Provincia di Torino, Città di Torino.

#### 1.3.3.2.1 – Denominazione Azienda:

#### 1.3.3.2.2 – Ente Associato

#### 1.3.3.3.1 – Denominazione Istituzione/i

FONDAZIONE ALESSANDRO CRUTO

#### 1.3.3.3.2 – Ente Associato

Comune di Piossasco

#### 1.3.3.4.1 – Denominazione Società

- 1) S. M. A.T.

#### 1.3.3.4.2 – Enti Associati

- 1) n ° 226 comuni associati

#### 1.3.3.5.1 – Servizi gestiti in concessione

asilo nido e micro-nido.

#### 1.3.3.5.2 – Soggetti che svolgono i servizi

#### 1.3.3.6.1 – Unione di Comuni (se costituita) n ° Comuni uniti (indicare i nomi per ciascuna unione)

1.3.3.7.1 – Altro (specificare)

**1.3.4 – ACCORDI DI PROGRAMMA E ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE  
NEGOZIATA**

<b>1.3.4.1 – ACCORDO DI PROGRAMMA</b>
Oggetto
Altri soggetti partecipanti
Impegni di mezzi finanziari
Durata dell'accordo L'accordo è: - in corso di definizione - già operativo Se già operativo indicare la data di sottoscrizione
<b>1.3.4.2 – PATTO TERRITORIALE</b>
Oggetto
Altri soggetti partecipanti
Impegni di mezzi finanziari
Durata del Patto territoriale Il Patto territoriale è : - in corso di definizione - già operativo Se già operativo indicare la data di sottoscrizione
<b>1.3.4.3 – ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA (specificare)</b>
Oggetto
Altri soggetti partecipanti
Impegni di mezzi finanziari
Durata Indicare la data di sottoscrizione

### 1.3.5 – FUNZIONI ESERCITATE SU DELEGA

#### 1.3.5.1 – Funzioni e servizi delegati dallo Stato

- Riferimenti normativi
- Funzioni o servizi
- Trasferimenti di mezzi finanziari
- Unità di personale trasferito

#### 1.3.5.2 – Funzioni e servizi delegati dalla Regione

- Riferimenti normativi

Art. 165, c. 12 D.Lgs. 267/2000:

12. I bilanci di previsione degli enti locali recepiscono, per quanto non contrasta con la normativa del presente testo unico, le norme recate dalle leggi delle rispettive regioni di appartenenza per quanto concerne le entrate e le spese relative a funzioni delegate, al fine di consentire la possibilità del controllo regionale sulla destinazione dei fondi assegnati agli enti locali e l'omogeneità delle classificazioni di dette spese nei bilanci di previsione degli enti rispetto a quelle contenute nei rispettivi bilanci di previsione regionali. Le entrate e le spese per le funzioni delegate dalle regioni non possono essere collocate tra i servizi per conto di terzi nei bilanci di previsione degli enti locali.

- Funzioni o servizi
- Trasferimenti di mezzi finanziari
- Unità di personale trasferito

#### 1.3.5.3 – Valutazioni in ordine alla congruità tra funzioni delegate e risorse attribuite

### 1.4 - ECONOMIA INSEDIATA

DESCRIZIONE COMPARTO	N°
ACCONCIATORI ED ESTETISTI	22+5
COMMERCIO AL MINUTO	140
PUBBLICI ESERCIZI	40
COMMERCIO AMBULANTE	151
NOLEGGIATORI CC	7
AGRICOLTURA	40
ARTIGIANI /ALIMENTARI	17
TAXI	3

---

## SEZIONE 2 – ANALISI DELLE RISORSE

## 2.1 - FONTI DI FINANZIAMENTO

## 2.1.1 - Quadro Riassuntivo

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	Esercizio Anno 2012 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2013 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
. Tributarie	6.751.110,63	9.033.091,32	9.687.545,00	9.180.173,00	9.106.941,00	9.106.045,00	-5,24%
. Contributi e trasferimenti correnti	320.862,59	2.144.364,30	474.758,00	253.267,00	242.038,00	225.054,00	-46,65%
. Extratributarie	1.206.639,48	1.216.330,38	831.205,00	1.251.617,00	1.259.141,00	939.739,00	50,58%
<b>TOTALE ENTRATE CORRENTI</b>	<b>8.278.612,70</b>	<b>12.393.786,00</b>	<b>10.993.508,00</b>	<b>10.685.057,00</b>	<b>10.608.120,00</b>	<b>10.270.838,00</b>	<b>-2,81%</b>
. Proventi oneri di urbanizzazione destinati a manutenzione ordinaria del patrimonio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
. Avanzo di amministrazione applicato per spese correnti	0,00	70.000,00	386.502,00	0,00			
<b>TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)</b>	<b>8.278.612,70</b>	<b>12.463.786,00</b>	<b>11.380.010,00</b>	<b>10.685.057,00</b>	<b>10.608.120,00</b>	<b>10.270.838,00</b>	<b>-6,11%</b>

**2.1 - FONTI DI FINANZIAMENTO**

## 2.1.1 - Quadro Riassuntivo (continua)

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	Esercizio Anno 2012 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2013 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
. Alienazione di beni e trasferimenti di capitale	127.702,65	88.373,79	1.198.258,50	1.333.920,34	643.356,00	58.646,00	11,32%
. Proventi di urbanizzazione destinati a investimenti	923.755,27	1.119.496,51	921.436,50	370.000,00	370.000,00	370.000,00	-59,85%
. Accensione mutui passivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	650.000,00	0,00%
. Altre accensioni prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
. Avanzo di amministrazione applicato per :	0,00	161.798,00	255.000,00	372.600,00			
- fondo ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00			
- finanziamento investimenti	0,00	161.798,00	255.000,00	372.600,00			
<b>TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATE A INVESTIMENTI (B)</b>	<b>1.051.457,92</b>	<b>1.369.668,30</b>	<b>2.374.695,00</b>	<b>2.076.520,34</b>	<b>1.013.356,00</b>	<b>1.078.646,00</b>	<b>-12,56%</b>
. Riscossione di crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
. Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
<b>TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>TOTALE GENERALE ENTRATE (A+B+C)</b>	<b>9.330.070,62</b>	<b>13.833.454,30</b>	<b>13.754.705,00</b>	<b>12.761.577,34</b>	<b>11.621.476,00</b>	<b>11.349.484,00</b>	<b>-7,22%</b>

## 2.2 - ANALISI DELLE RISORSE

## 2.2.1 - Entrate tributarie

## 2.2.1.1

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col. 3
	Esercizio Anno2012 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno2013 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
IMPOSTA COMUNALE SUGLI IMMOBILI	484.500,00	86.733,63	130.000,00	90.000,00	30.000,00	30.000,00	-30,7692%
IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA	4.075.503,32	3.293.516,09	2.141.000,00	2.061.000,00	2.061.000,00	2.061.000,00	-3,7366%
TASI - TRIBUTO SUI SERVIZI INDIVISIBILI	0,00	0,00	1.725.000,00	1.770.000,00	1.770.000,00	1.770.000,00	2,6087%
IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA'	46.838,51	51.208,79	47.000,00	45.000,00	45.000,00	45.000,00	-4,2553%
COMPARTECIPAZIONE IVA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0000%
ADDIZIONALE COMUNALE SUL CONSUMO DI ENERGIA ELETTRICA	9.201,57	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0000%
ADDIZIONALE COMUNALE SULL' I.R.P.E.F.	1.158.187,76	2.080.843,97	2.050.000,00	1.980.000,00	1.980.000,00	1.980.000,00	-3,4146%
ALTRE IMPOSTE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0000%
COMPARTECIPAZIONE COM.LE IRRPEF	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0000%
TASSA OCCUPAZIONE SPAZI ED AREE PUBBLICHE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0000%
TASSA SMALTIMENTO RIFIUTI SOLIDI URBANI	0,00	2.763.250,56	2.850.000,00	2.680.985,00	2.680.985,00	2.680.985,00	-5,9304%
ADDIZIONALE ERARIALE SULLA TASSA SMALTIMENTO RIFIUTI	0,00	5.663,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0000%



ALTRE TASSE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0000%
DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI	20.914,44	19.786,00	18.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	11,1111%
ALTRI TRIBUTI SPECIALI ED ENTRATE TRIBUTARIE PROPRIE	955.965,03	732.089,18	726.545,00	533.188,00	519.956,00	519.060,00	-26,6132%
<b>TOTALE</b>	<b>6.751.110,63</b>	<b>9.033.091,32</b>	<b>9.687.545,00</b>	<b>9.180.173,00</b>	<b>9.106.941,00</b>	<b>9.106.045,00</b>	<b>-5,2374%</b>

## 2.2.1.2

## IMPOSTA COMUNALE SUGLI IMMOBILI

	ALIQUOTE ICI_IMU		GETTITO DA EDILIZIA RESIDENZIALE (A)		GETTITO DA EDILIZIA NON RESIDENZIALE (B)		TOTALE DEL GETTITO (A+B)
	Esercizio in corso	Esercizio bilancio previsione annuale	Esercizio in corso	Esercizio bilancio previsione annuale	Esercizio in corso	Esercizio bilancio previsione annuale	
ICI_IMU I^ CASA	5,00	5,00	30.000,00	30.000,00			30.000,00
ICI_IMU II^ CASA	9,00	9,10	1.836.355,00	1.891.000,00			1.891.000,00
FABBR. PROD.VI	9,00	9,00	89.645,00	80.000,00			80.000,00
ALTRO	9,00	9,00	65.000,00	60.000,00			60.000,00
<b>TOTALE</b>			<b>2.021.000,00</b>	<b>2.061.000,00</b>			<b>2.061.000,00</b>

**2.2.1.3 - Valutazione, per ogni tributo, dei cespiti imponibili, della loro evoluzione nel tempo, dei mezzi utilizzati per accertarli.**

L'applicazione del D.Lgs. 14 marzo 2011, n. 23 "Disposizioni in materia di federalismo Fiscale Municipale" ha prodotto una vera e propria rivoluzione nei bilanci dei Comuni, sopprimendo diverse voci di entrata "fiscalizzandole" all'interno del cosiddetto "Fondo Sperimentale di Riequilibrio":

Le principali entrate fiscalizzate sono riportate nella seguente tabella con l'indicazione dell'importo relativo al Comune di Piossasco.

VOCI FISCALIZZATE	IMPORTO
Quota Compartecipazione IRPEF	237.711,00
Contributo statale ordinario	1.056.448,00
Contributo statale Fondo Perequativo	104.859,00
Trasferimento compensativo ICI abitazione principale	1.195.557,00
Contributo statale consolidato spese di personale	287.659,00
altri contributi statali (segretari, funzioni trasferite ecc.)	45.278,00
<b>TOTALE</b>	<b>2.927.512,00</b>

A seguito dell'applicazione del D.Lgs. sopra citato, 23/2011, le entrate dei Comuni per gli anni 2011/2013 (fase transitoria) sono composte da:

□ **FONDO DI SOLIDARIETA' COMUNALE**

La Legge di Stabilità 2013, L. 228/2012, all'art. 1, c. 380, lett. e), ha soppresso per gli anni 2012 e 2013 il fondo sperimentale di riequilibrio e ha introdotto un fondo di solidarietà comunale; conseguentemente l'introduzione del fondo perequativo di cui al D.Lgs. 23/2011 sarà rinviata al 2015. Occorre rilevare che il Fondo Sperimentale di Riequilibrio 2012 deve essere ancora rideterminato a seguito della verifica del gettito dell'imposta municipale propria dell'anno 2012 che doveva essere effettuata entro il mese di febbraio 2013, provvedendo all'eventuale conseguente regolazione dei rapporti finanziari tra Stato e i comuni. Contestualmente alla verifica del gettito IMU sarà rideterminato il riparto del taglio dei 1.450 mln. di euro previsto dall'art. 28, D.L. 201/2011.

Il Fondo di Solidarietà Comunale è altresì strettamente legato alla diversa distribuzione, rispetto all'anno precedente, del gettito dell'imposta municipale propria tra Stato e Comuni. Di seguito riportato il prospetto pubblicato sul sito del Ministero della Finanza Locale, relativo alla quantificazione del Fondo 2014:

<b>da MEF - FINANZA LOCALE - SPETTANZE ANNO 2014</b>		
<b>A) DEFINIZIONE DELLE RISORSE DI RIFERIMENTO</b>		<b>C) RIPARTO FONDO SOLIDARIETA' 2014</b>
A1) Fondo Solidarietà comunale 2013 risultante dopo verifica IMU dati in Allegato al D.M. del 24/06/2014	756.231,65	
A2) variazione per diverso criterio riparto costi politica di cui art.9 D.L. 16/2014	-37.577,55	

A3) Gettito IMU 2013 al netto della quota di alimentazione risultante dalla verifica IMU definita da D.M. 24/06/2014	2.911.905,12
A4) Riduzione per effetti verifica IMU D (dati DF del 11/09/2014)	-46.030,22
A5) Riduzione di 90 mln di cui art.1 cc.203 e 730 L.147/2013	-18.504,31
A6) Detrazione della quota incrementale della spending review 2014 (differenza tra D.M. Interno del 2014 e D.M. 24/09/2013)	-36.005,54
A7) Rettifica della detrazione incrementale di cui al punto A6) definita in art. 1, comma 1, lettera b del DPCM	-486,52
A8) TOTALE DELLE RISORSE DI RIFERIMENTO (somma algebrica da A1) ad A7) )	<b>3.529.532,63</b>
B) ALIMENTAZIONE FONDO DI SOLIDARIETA' COMUNALE 2014	
<b>B1) Quota (38,22% ) del gettito IMU 2014 stimato da trattenere per alimentare il F.S.C. 2014, art. 4 c. 3, DPCM</b>	<b>1.075.274,57</b>

C1) TOTALE DELLE RISORSE DI RIFERIMENTO	<b>3.529.532,63</b>
C2) Gettito TASI 2014 stimato ad aliquota base (dati DF al 16.06.2014)	-1.020.411,58
C3) GETTITO IMU NETTO 2014 stimato ad aliquota base (dati DF al 16.06.2014)	-1.738.424,28
C4) IMU IMMOBILI COMUNALI dati in elenco A del comunicato Ministero interno del 29/10/2013	47.689,48
<b>C5) FONDO SOLIDARIETA' COMUNALE 2014 (somma algebrica da C1) a C4) )</b>	<b>818.386,25</b>
Riduzione per mobilità ex AGES (art.7 c.31 Sexies,DL.78/10)	-16.881,93
Riduzione per contributo alla finanza pubblica anno 2014 (art.47 DL. 66/14 di 375,6 mln)	-74.959,81
<b>SALDO</b>	<b>726.544,51</b>

Il Fondo di solidarietà Comunale 2015 viene diminuito rispetto al 2014 di € 193.357,00 per effetto delle seguenti riduzioni:

- maggior taglio previsto dall'art. 16, comma 6, del 95/2012 che passa dai 2.500 milioni del 2014 ai 2.600 milioni per un importo pari a 15.597,00;
- taglio di € 37.661,00 previsto dall'art. 47 del DL 66/2014;
- riduzione di 90 milioni di cui art. 1 cc 203 e 730 L147/2013 di € 12.336,00
- taglio da 1.200 milioni previsto dall'art. 1, comma 435, della L. 190/2014, presuntivamente calcolata in € 127.763,00

Sulla base di quanto sopra esposto, il Fondo di Solidarietà Comunale è stato iscritto in bilancio per €. 533.188,00 nel 2015, €. 519.956,00 per il 2016 e 519.060,00 per il 2017 sulla base di quanto pubblicato sul MEF:

<b>FONDO SOLIDARIETA' COMUNALE 2015</b>	518.500,66
<b>variazione 2015 per effetto IMU Terreni agricoli</b>	14.687,40
<b>FONDO DI SOLIDARIETA' COMUNALE 2015 FINALE</b>	533.188,06

#### □ IMPOSTA UNICA COMUNALE (I.U.C.)

L'Imposta Unica Comunale (I.U.C.) è stata istituita dal primo gennaio 2014 dal comma 639 dell'art. 1 della Legge 147/2013 (Legge di Stabilità 2014) e s.m.i. che recita: "*E' istituita l'imposta unica comunale (I.U.C.). Essa si basa su due presupposti impositivi, uno costituito dal possesso di immobili e collegato alla loro natura e valore e l'altro collegato all'erogazione e fruizione di servizi comunali. La IUC si compone dell'imposta municipale propria (IMU) di natura patrimoniale, dovuta dal possessore di immobili, escluse le abitazioni principali, e di una componente riferita ai servizi, che si articola nel tributo per servizi indivisibili (TASI) a carico sia del possessore che dell'utilizzatore dell'immobile e nella tassa sui rifiuti (TARI) destinata a finanziare i costi del servizio di raccolta e smaltimento rifiuti a carico dell'utilizzatore*".

**L'imposta Unica Comunale** normata dai commi dal 639 al 704 dell'art. 1 della Legge 147/2013 e s.m.i. è basata su due presupposti impositivi, uno costituito dal possesso di immobili sul territorio comunale e collegato alla loro natura e valore, l'altro collegato all'erogazione e la fruizione di servizi comunali. Essa si compone de:

- IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA (I.M.U.) avente natura patrimoniale, è dovuta dal possessore di immobili;
- TRIBUTO PER I SERVIZI INDIVISIBILI (TASI) avente natura tributaria, è dovuto dal possessore e dal detentore di immobili;
- TASSA SUI RIFIUTI (TARI) avente natura tributaria, è dovuta dall'utilizzatore.

Il comma 703 stabilisce che l'istituzione della I.U.C. lascia salva la disciplina dell'applicazione dell'I.M.U. .

#### □ TRIBUTO PER I SERVIZI INDIVISIBILI (TASI)

Principalmente normato dai commi dal 669 al 681 della Legge 147/2013 e s.m.i., ha come presupposto impositivo il possesso o la detenzione, a qualsiasi titolo, di fabbricati, ivi compresa l'abitazione principale, e di aree fabbricabili, come definiti ai sensi dell' I.M.U. ad eccezione, in ogni caso, dei terreni agricoli. La base imponibile è quella prevista per l'applicazione dell'I.M.U. .

La TASI è diretta esclusivamente alla copertura anche parziale dei servizi indivisibili, individuati e indicati analiticamente, con i relativi costi, nel piano finanziario allegato alla deliberazione delle tariffe.

La tariffa base è dell' 1 per mille e può essere ridotta fino all'azzeramento. Viene stabilito il vincolo in base al quale la somma delle aliquote della TASI e dell'I.M.U. per ciascuna tipologia di immobile non può essere superiore all'aliquota massima consentita dalla legge statale per l'IMU al 31 dicembre 2013, fissata al 10,6 per mille, e ad altre minori aliquote, in relazione alle diverse tipologie di immobili.

Anche per l'anno 2015, l'aliquota massima della TASI non può eccedere il 2,5 per mille.

Per l'anno 2015 vengono riconfermate le aliquote dell'anno 2014.

#### ☐ **TASSA SUI RIFIUTI (TARI)**

Normata dai commi dal 641 al 668 della Legge 147/2013 e s.m.i., è dovuta da chiunque, persona fisica o giuridica, possieda o detenga a qualsiasi titolo locali o aree scoperte, a qualsiasi uso adibiti, suscettibili di produrre rifiuti urbani. In caso di pluralità di possessori o di detentori, essi sono tenuti in solido all'adempimento dell'unica obbligazione tributaria.

La TARI è volta alla copertura integrale dei costi relativi al servizio di gestione dei rifiuti urbani e dei rifiuti assimilati avviati allo smaltimento individuati nel piano finanziario allegato alla deliberazione della tassa. Il calcolo della tariffa per l'anno 2015 è basato sui presupposti del metodo normalizzato approvato con D.P.R. 27 aprile 1999, n. 158, come integrato Regolamento Comunale, suddivisa in quota fissa e quota variabile ed articolata in utenze domestiche e non domestiche.

Sulla TARI, ai sensi dell'art.1, c. 666, della L.147/2013 e s.m.i., si applica il tributo per l'esercizio delle funzioni di tutela, protezione e igiene dell'ambiente di cui all'art. 19 del D.Lgs. 30.12.1992, n. 504. Tale tributo è calcolato nella misura percentuale deliberata dalla Città Metropolitana di Torino (5 per cento), sull'importo del tributo, e viene riscosso con le stesse modalità della tassa. Le somme incassate sono periodicamente rendicontate e riversate alla Città Metropolitana di Torino.

#### ☐ **IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA (IMU)**

L'imposta Municipale propria dall'anno 2014 è a regime, istituita con il Decreto Legislativo 23/2011; anticipata dall' art. 13, comma 1, del D.L. 201/2011 convertito in Legge n. 214/2011, così come modificato dall'art. 1, comma 707, della Legge 147/2013 (Legge di Stabilità 2014) e s.m.i. che recita "L'istituzione dell'imposta municipale propria è anticipata, in via sperimentale, a decorrere dall'anno 2012, ed è applicata a tutti i Comuni del territorio nazionale in base agli art. 8 e 9 del D.Lgs. 14 marzo 2001, n. 23 in quanto compatibili, ed alle disposizioni che seguono."

#### **Corpus juris:**

##### **principale:**

art. 13 D.L. 201/2011 convertito in Legge 214/2011;

##### **complementare:**

artt. 8 e 9 del D.Lgs. 23/2011 (limitatamente a quanto non disciplinato o compatibile dal suddetto art. 13);

##### **integrativo:**

D.Lgs. 504/92 (ove espressamente richiamato);

commi dal 158 al 172 dell'art.1 della Legge n. 296/2006;

D.L. n. 1/2012 convertito con modificazioni dalla L. 27/2012;

D.L. n. 16/2012 convertito con modificazioni dalla L. 44/2012;

D.L. n. 174/2012 convertito con modificazioni dalla L. 213/2012;  
Legge n. 228 del 24/12/2012 (Legge di Stabilità 2013);  
D.L. n. 35/2013 convertito con modificazioni dalla L. 64/2013;  
D.L. n. 54/2013 convertito con modificazioni dalla L. 85/2013;  
D.L. n. 102/2013 convertito con modificazioni dalla L. 124/2013;  
D.L. n. 133/2013 convertito con modificazioni dalla L. 5/2014;  
Legge n. 147/2013 (Legge di Stabilità 2014);  
Legge n. 80/2014;  
D.L. 16/2014 convertito con modificazioni in L. 68/2014;  
D.L. 66/2014 convertito con modificazioni in L. 89/2014;  
D.L. 133/201 convertito con modificazioni in L. 164/2014;  
Legge n. 190/2014 (Legge di Stabilità 2015);  
D.L. 4/2015 convertito con modificazioni in L.34/2015.

Dall'anno 2014, l'I.M.U. diventa la componente avente natura patrimoniale della I.U.C..

1. Il presupposto d'imposta è il possesso di immobili siti nel territorio del Comune, come definiti dall'art. 2 D.Lgs. 504/1992 ed espressamente richiamati dall'art. 13, comma 2 D.L. 201/2011, convertito in L. 214/2011 e successive modificazioni ed integrazioni. L'imposta municipale propria non si applica al possesso dell'abitazione principale, ad eccezione di quelle classificate nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9 e relative pertinenze, per le quali continuano ad applicarsi l'aliquota agevolata e la detrazione relativa all'abitazione principale, nei limiti espressamente definiti dal Comune. L'imposta municipale propria non si applica, altresì, alle seguenti unità immobiliari e relative pertinenze, equiparate per legge all'abitazione principale:
  - a. alle unità immobiliari appartenenti alle cooperative edilizie a proprietà indivisa, adibite ad abitazione principale e relative pertinenze dei soci assegnatari;
  - b. ai fabbricati di civile abitazione destinati ad alloggi sociali come definiti dal decreto del Ministro delle infrastrutture 22 aprile 2008, pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* n. 146 del 24 giugno 2008;
  - c. alla casa coniugale ed alle relative pertinenze, come definite ai fini IMU, assegnate al coniuge, a seguito di provvedimento di separazione legale, annullamento, scioglimento o cessazione degli effetti civili del matrimonio. L'assegnatario costituisce pertanto soggetto passivo d'imposta in relazione a tali immobili, a prescindere dagli accordi intervenuti tra i coniugi, che hanno efficacia esclusivamente obbligatoria e non risultano quindi opponibili al Comune;
  - d. ad un unico immobile, iscritto o iscrivibile nel catasto edilizio urbano come unica unità immobiliare, posseduto, e non concesso in locazione, dal personale in servizio permanente appartenente alle Forze armate e alle Forze di polizia ad ordinamento militare e da quello dipendente delle Forze di polizia ad ordinamento civile, nonché dal personale del Corpo nazionale dei vigili del fuoco, e, fatto salvo quanto previsto dall'art. 28, comma 1 D.Lgs. 19 maggio 2000 n. 139, dal personale appartenente alla carriera prefettizia, per il quale non sono richieste le condizioni della dimora abituale e della residenza anagrafica.

A partire dall'anno 2015 è considerata direttamente adibita ad abitazione principale una ed una sola unità immobiliare posseduta dai cittadini italiani non residenti nel territorio dello Stato e iscritti all'Anagrafe degli italiani residenti all'estero (AIRE), già pensionati nei rispettivi Paesi di residenza, a titolo di proprietà o di usufrutto in Italia, a condizione che non risulti locata o data in comodato d'uso.

L'aliquota ordinaria è fissata allo 0,76 % ed i comuni potranno modificarne l'entità, sia in aumento sia in diminuzione, sino a 0,3 punti percentuali.

Per le abitazioni principali classificate nelle categorie A/1, A/8 e A/9 è invece prevista un'aliquota ridotta dello 0,4 %, che gli enti potranno aumentare o diminuire al massimo di 0,2 punti. Le abitazioni principali godranno del diritto di detrazione di euro 200,00 dall'imposta dovuta.

Soggetto attivo dell'imposta è il Comune, a decorrere dal 2013 con l'art. 1, c. 380, lett. f) della Legge 228/2012 (Legge di Stabilità 2013), viene attribuito allo Stato l'intero gettito I.M.U. sugli immobili a destinazione produttiva appartenenti alla categoria D calcolato al aliquota base dello 0,76%.

La lett. g) dell'art.1, c. 3809, consente ai comuni di poter aumentare l'aliquota base per gli immobili della categoria D sino a 0,30 punti percentuali. In questo caso l'incremento del gettito derivante dall'aumento rimane al Comune.

Pertanto, per gli immobili a destinazione produttiva categoria D:

- l'aliquota base pari allo 0,76% sarà identica in tutti i comuni d'Italia;
- i comuni potranno solo aumentare fino allo 0,30% le aliquote di tale categoria mentre con le disposizioni vigneti prima della legge di stabilità era possibile anche una riduzione delle aliquote.

Per l'anno 2015,rispetto all'anno 2014 verrà modificata l'aliquota "altri immobili" si 0,01 punti percentuali per la copertura di un progetto mirato all'incremento della sicurezza dei cittadini da individuare e definire con successivo provvedimento da parte dell'Organo Competente;

#### ❑ **ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF**

Con D.Lgs. n. 360 del 28.9.1998, successivamente integrato e modificato, è stata istituita l'addizionale comunale all'IRPEF con possibilità per i comuni di variare annualmente l'aliquota di compartecipazione.

L'addizionale è dovuta dalle persone fisiche e si applica al reddito complessivo soggetto ad IRPEF, al netto degli oneri deducibili.

L'art. 77 bis comma 30 della Legge 133/2008, inibiva agli Enti Locali la possibilità di aumentare le aliquote dei tributi e delle addizionali per il triennio 2009-2011 ovvero fino all'attuazione del federalismo fiscale.

L'art. 13, comma 14, lett. a) del D.L. 201/2011 abrogando le disposizioni di cui all'art. 1 del D.L. 27 maggio 2008, n. 93 revoca il blocco delle tariffe consentendo alle amministrazioni pubbliche di esercitare potere impositivo. Per neutralizzare i tagli imposti dal Governo si è reso necessario l'aumento delle aliquote già nel 2012 con aliquote differenziate per scaglioni di reddito. L'ulteriore taglio decreto "Spending Review" ha reso indispensabile una nuova integrazione delle aliquote, unificandole a quella massima consentita pari allo 0,80%. Per l'anno 2015 rimane applicata l'aliquota unica dello 0,80 per cento.

#### ❑ **IMPOSTA DI SCOPO**

In attuazione del federalismo fiscale, l'art. 1, commi 145-151 della legge finanziaria 2007, prevede la possibilità per i comuni di istituire, a decorrere dal 1° gennaio 2007, un'imposta di scopo destinata esclusivamente alla parziale copertura delle spese per la realizzazione di opere pubbliche. Il c. 150 stabilisce che il gettito complessivo dell'imposta di scopo non può superare il 30% del costo totale dell'opera.

Per il triennio 2015/2017 l'Amministrazione comunale non intende applicare tale imposta.

#### ❑ **TARES – TRIBUTO COMUNALE SUI RIFIUTI E SUI SERVIZI**

Il comma 704 della Legge 147/2013 abroga l'art. 14, del D.L. 201/2011 che istituiva, a decorrere dal 01.01.2013, il tributo comunale sui rifiuti e sui servizi, denominato TARES.

Nell'anno 2014 rimane la gestione del tributo per morosità, recupero imposizione e coattivo in fase di accertamento.

Il comma 705 della citata Legge 147/2013, imputa al Comune le spettanze a titolo di maggiorazione statale di cui al comma 13 del D.L. 201/2011 convertito con modificazioni in Legge 2014/2011 e relative sanzioni ed interessi, recuperate con l'attività di accertamento.

#### ❑ **CANONE NON RICOGNITORIO**

La definizione di canone di concessione non ricognitorio si ricava dalla Circolare 43/E/4/164 del 20/02/1996 del Ministero delle Finanze, Dipartimento entrate – Direzione Centrale Fiscalità locale, la quale pone l'accento su parametri relativi "al valore economico della concessione o licenza e sul vantaggio particolare derivante al singolo dall'occupazione del suolo pubblico". La normativa di riferimento è quella contenuta nel nuovo Codice della Strada e precisamente nell'art. 27, commi VII e VIII, nei quali si ricava "**quella funzione di corrispettivo svolta dal canone, quella funzione di vera e propria controprestazione per l'uso particolare del suolo pubblico**". Ed in effetti ecco quanto stabilito dai

commi citati dell'art. 27 del nuovo Codice della Strada: "La somma dovuta per l'uso o l'occupazione delle strade e delle loro pertinenze può essere stabilita dall'Ente proprietario della strada in annualità ovvero in unica soluzione. Nel determinare la misura della somma si ha riguardo alle soggezioni che derivano alla strada o autostrada, quando la concessione costituisce l'oggetto principale dell'impresa, al valore economico risultante dal provvedimento di autorizzazione o concessione e al vantaggio che l'utente ne ricava". A decorrere dal 2013 è stata inserita questa nuova tipologia di entrata nel Bilancio di Previsione.

#### 2.2.1.4 - Per l'IMU indicare la percentuale d'incidenza delle entrate tributarie dei fabbricati produttivi sulle abitazioni.

Sulla scorta dei dati relativi al 2014, la percentuale di introiti relativi alla quota I.M.U. a favore del comune, in merito ai fabbricati produttivi rispetto al totale dei fabbricati diversi da abitazione principale, è del 2,51 %.

#### 2.2.1.5 - Illustrazione delle aliquote applicate e dimostrazione della congruità del gettito iscritto per ciascuna risorsa nel triennio in rapporto ai cespiti imponibili.

##### IMPOSTA UNICA COMUNALE

##### COMPONENTE TASI

La previsione di entrata è a copertura degli importi inseriti nel piano finanziario TASI redatto sulla base delle norme vigenti e del bilancio di previsione 2015. Verranno applicate per l'anno 2015 le seguenti aliquote:

TIPOLOGIA	ALIQUOTA
abitazione principale appartenente alle categorie catastali A/1, A/8 e A/9 e relative pertinenze	0,00%
abitazione principale e relative pertinenze	<b>0,25%</b>
altri fabbricati	0,00%
aree fabbricabili	0,00%

Congruienza della previsione d'entrata:

TIPOLOGIA	ALIQUOTA	TOTALE ENTRATA 2015 in migliaia di €
abitazione principale appartenente alle categorie catastali A/1, A/8 e A/9 e relative pertinenze	0,00%	0,00
abitazione principale e relative pertinenze	0,25%	<b>1.770,00</b>
altri fabbricati	0,00%	0,00
aree fabbricabili	0,00%	0,00



### ❑ COMPONENTE TARI

Si sono previsti in bilancio gli importi dedotti dal piano finanziario fornito dal COVAR 14 gestore del servizio integrato con le spese di gestione diretta dell'entrata, del recupero evasione e del contenzioso, sia nella parte Entrate che nella Spesa.

Il costo comprende la raccolta e trattamento dei rifiuti indifferenziati e differenziati, al quale si sommano i costi comuni del Consorzio e quelli dell'Ente relativi ai servizi di gestione e riscossione.

Il piano finanziario e le tariffe sono stati approvati con deliberazione C.C. n 9 del 08/04/2015.

### ❑ COMPONENTE IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA

Le aliquote IMU previste per l'esercizio 2015 sono le medesime deliberate nell'anno precedente:

TIPOLOGIA	ALIQUOTA BASE	ALIQUOTA COMUNE	DETRAZIONE €.
Abitazione principale e pertinenze solo per le categorie catastali A/1, A/8 e A/9	0,40%	0,50%	200,00
altri immobili	0,76%	0,91%	
fabbricati rurali		ESENTI	

### ❑ ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF

In conseguenza a:

- D.L. 95/2012 – Spending Review – che apportavano riduzioni al Fondo Sperimentale di Riequilibrio tagli pari ad €. 500 milioni (su base nazionale) per il 2012, 2.000 milioni per gli anni 2013 e 2014, e 2.100 milioni di €. a decorrere dal 2015, e che per il comune di Piossasco, nel 2012 il taglio è stato quantificato in 116.000,00 €.;
- Legge di Stabilità 2013, L. 228/2012, che inasprisce i suddetti importi portandoli rispettivamente a 2.250 mln. per il 2013, 2.500 per il 2014, 2.600 a decorrere dal 2016; si è reso necessario un ulteriore ritocco delle aliquote relative all'Addizionale Comunale IRPEF, portando ad un'unica aliquota pari al massimo consentito dalla norma, ossia lo **0,80%** senza differenziazioni di scaglioni di reddito.

Non è stata deliberata una soglia di esenzione, ma è stato iscritto in Bilancio di Previsione un fondo a sostegno dei redditi più deboli, con accesso mediante dichiarazione ISEE.

In base all'ultimo imponibile IRPEF conosciuto relativo all'anno 2012 di 247milioni di €. si presume un introito pari ad €. 1.950.000,00 per ciascuno degli esercizi finanziari 2015, 2016 e 2017.

### ❑ IMPOSTA PUBBLICITA' E PUBBLICHE AFFISSIONI

Regolamentata in base al D.Lgs. 507/1993, dall'anno 2011 è gestita in forma diretta dal Comune. Le tariffe applicate per il 2015 sono le stesse in vigore dall'anno 2007 approvate con deliberazione Consiglio Comunale n. 20 del 28.03.2007.

Sulla base delle tariffe applicate si prevede un introito di 45.000,00 €. a titolo di imposta sulla pubblicità e di 20.000,00 €. per diritti di pubbliche affissioni.

**2.2.1.6 - Indicazione del nome, del cognome e della posizione dei responsabili dei singoli tributi.**

IUC, COSAP: Corrado PAROLA – Segretario Generale

TARES, IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA' E DIRITTI PUBBLICHE AFFISSIONI: Rossana MARTINATTO – Istruttore Direttivo

**2.2.1.5 - Altre considerazioni e vincoli.**

## 2.2 - ANALISI DELLE RISORSE

## 2.2.2 - Contributi e trasferimenti correnti

## 2.2.2.1

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	Esercizio Anno2012 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno2013 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	7
TRASFERIM.CORRENTI STATO A CARAT T.GENERALE	70.519,84	1.936.517,29	231.850,00	71.530,00	60.301,00	43.317,00	-69,15%
TRASF.CORRENTI DELLO STATO FINALIZZATI	35.386,89	61.843,26	35.387,00	35.387,00	35.387,00	35.387,00	0,00%
FUNZIONI GENERALI DI AMMINISTRAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
FUNZIONI DI ISTRUZIONE PUBBLICA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
FUNZIONI RELATIVE ALLA CULTURA E D AI BENI CULTURALI	6.000,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
FUNZIONI NEL CAMPO TURISTICO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
FUNZIONI RIGUARDANTI LA GESTIONE DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
FUNZIONI NEL SETTORE SOCIALE	36.039,76	35.173,57	54.710,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00	46,23%
FUNZIONI NEL CAMPO DELLO SVILUPPO ECONOMICO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
ALTRI CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI DALLA REGIONE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
FUNZIONI DELEGATE DI ISTRUZIONE PUBBLICA	38.572,77	13.208,38	27.500,00	27.500,00	27.500,00	27.500,00	0,00%
FUNZIONI RELATIVE ALLA CULTURA E BENI CULTURALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
FUNZIONI NEL CAMPO TURISTICO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
FUNZIONI NEL CAMPO DELLO SVILUPPO ECONOMICO	0,00	1.670,03	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
FUNZIONI NEL CAMPO TURISTICO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%

ALTRI CONTRIBUTI E TRASF.DA PART E DI ORGANISMI COMUNITARI E INTE RNAZIONALI	3.784,20	5.297,13	3.785,00	3.785,00	3.785,00	3.785,00	0,00%
FUNZIONI DI ISTRUZIONE PUBBLICA	32.056,70	17.884,00	25.592,00	17.239,00	17.239,00	17.239,00	-32,64%
CONTRIB.E TRASFER.CORRENTI DA AL TRI ENTI DEL SETTORE PUBBLICO	98.502,43	67.770,64	95.934,00	17.826,00	17.826,00	17.826,00	-81,42%
<b>TOTALE</b>	<b>320.862,59</b>	<b>2.144.364,30</b>	<b>474.758,00</b>	<b>253.267,00</b>	<b>242.038,00</b>	<b>225.054,00</b>	<b>-46,65%</b>

### **2.2.2.2 - Valutazione dei trasferimenti erariali programmati in rapporto ai trasferimenti medi nazionali, regionali e provinciali.**

#### **- Quadro normativo**

Gran parte delle attribuzioni di risorse ai comuni e alle province ricadenti nei territori delle regioni a statuto ordinario vanno attribuite secondo quanto previsto dalla normativa in tema di federalismo fiscale municipale, ex decreto legislativo n. 23 del 2011, e provinciale, ex decreto legislativo n. 68 del 2011.

Significativi effetti finanziari discendono anche dalla riduzione di risorse per i comuni con popolazione superiore a 5.000 abitanti e per le province, in applicazione dell'articolo 14, comma 2 del decreto legge n. 78 del 2010.

#### **- Trasferimenti erariali**

Lo Stato richiede che le entrate derivanti dal Fondo Solidarietà Comunale, sostitutivo dei trasferimenti erariali ma la cui entità è determinata dai competenti organi statali, siano allocate in bilancio al Titolo 1° "Entrate tributarie", come se potessero essere determinate direttamente dal nostro Comune in rapporto con la sua cittadinanza.

I "tagli" di risorse, quindi, si riflettono, oltre che sui trasferimenti erariali, anche sulle entrate tributarie.

I trasferimenti erariali, ad oggi prevedibili, sono: contributo a copertura minor gettito IMU rurali fabbricati strumentali, di cui all'art. 1, c. 711, L. 147/2013, che è attribuito ai comuni a decorrere dal 2014, ed il trasferimento compensativo per mancato incasso IMU su "immobili merce" ed alloggi in cooperativa di cui all'art. 3, c. 1, D.L. 102/2013, quantificabili in un totale di €. 43.316,00; mentre i trasferimenti a titolo di FONDO SVILUPPO INVESTIMENTI, essendo parametrato ai mutui in essere al 1° gennaio 2015, si può quantificare in €. 28.213,00 anche se non ancora pubblicato sul sito MEF.

E' altresì previsto, su base storica, un contributo statale per mensa insegnanti pari ad €. 35.387,00.

Per quanto riguarda la destinazione del 5 per mille a favore del Comune, non si dispone ancora di comunicazioni ufficiali, per cui verrà inserito in Bilancio successivamente e dovrà essere utilizzato per scopi sociali.

#### **- Trasferimenti regionali, provinciali e altro.**

Fra i trasferimenti regionali sono da annoverare: contributi a sostegno della locazione, dell'infanzia e scuola dell'obbligo (libri di testo), per un totale di €. 107.500,00.

Fra i trasferimenti provinciali, per un totale di €. 31.239,00, vi sono i contributi per assistenza scolastica, per l'asilo nido,.

Dalla U.E. si riceve un contributo per i prodotti lattiero caseari di €. 3.785,00.

Dal Consorzio Intercomunale di Servizi: €. 3.826,00 contributo per progetto "gioco e movimento".

### **2.2.2.3 - Considerazioni sui trasferimenti regionali in rapporto alle funzioni delegate o trasferite, ai piani o programmi regionali di settore.**

Fra i trasferimenti regionali per funzioni delegate sono relative alla gratuità libri di testo scolastici e per assistenza scolastica scuola materna privata.

### **2.2.2.4 - Illustrazione altri trasferimenti correlati ad attività diverse (convenzioni, elezioni, leggi speciali, ecc.).**

Fra gli altri trasferimenti regionali vi sono i contributi per sostegno alla locazione.

### **2.2.2.5 - Altre considerazioni e vincoli.**

Le difficoltà in cui si dibatte la finanza pubblica si evidenziano anche nella ridotta disponibilità degli enti sovraordinati a finanziare progetti o servizi.

Ovviamente si presterà particolare attenzione, in corso d'anno, alle spese finanziate con i trasferimenti da altri enti pubblici, al momento del visto di copertura finanziaria.

## 2.2 - ANALISI DELLE RISORSE

## 2.2.3 - Proventi extratributari

## 2.2.3.1

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	Esercizio Anno2012 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno2013 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	7
SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE D ORGANIZZAZIONE	25.197,96	15.541,10	11.000,00	12.100,00	12.100,00	12.100,00	10,00%
UFFICIO TECNICO	153.912,23	144.587,24	107.500,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	-6,98%
ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE, LEVA E SERVIZIO STATISTICO	28.843,10	29.673,68	25.300,00	18.189,00	18.189,00	18.189,00	-28,11%
ALTRI SERVIZI GENERALI	6.484,26	7.108,52	7.500,00	8.500,00	8.500,00	8.500,00	13,33%
POLIZIA MUNICIPALE - RISORSE FINALIZZATE CODICE DELLA STRADA	102.476,58	118.871,11	78.500,00	174.835,00	202.884,00	167.884,00	122,72%
ASSISTENZA SCOLASTICA, TRASPORTO E ALTRI SERVIZI	22.485,28	19.826,77	18.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	11,11%
TEATRI, ATTIV. CULTURALI E SERV. DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE	6.441,42	1.000,00	0,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	100,00%
STADIO COMUNALE, PALAZZO DELLO SPORT ED ALTRI IMPIANTI	1.939,18	1.937,12	2.903,00	2.300,00	2.300,00	2.300,00	-20,77%
MANIFESTAZIONI DIVERSE NEL SETTORE SPORTIVO E RICREATIVO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO	1.058,00	1.200,00	1.600,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	212,50%
SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	152.451,38	100.848,19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
ASILI NIDO, SERVIZI PER L'INFANZIA E PER I MINORI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
ASSISTENZA, BENEFICIENZA PUBBLICA E SERVIZI DIVERSI ALLA PERSONA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE	94.896,48	85.379,32	74.262,00	79.700,00	79.700,00	79.700,00	7,32%

FIERE, MERCATI E SERVIZI CONNESSI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
SERVIZI RELATIVI AL COMMERCIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
FARMACIE COMUNALI	0,00	20.235,00	28.991,00	52.000,00	30.000,00	30.000,00	79,37%
GESTIONE DEI FABBRICATI	43.956,24	82.209,67	46.250,00	50.850,00	50.850,00	50.850,00	9,95%
GESTIONE BENI DIVERSI	398.039,72	419.571,30	268.000,00	507.300,00	507.300,00	257.300,00	89,29%
INTERESSI SU DEPOSITI DI DENARO O VALORI MOBILIARI	27.005,04	8.483,63	11.500,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00	-21,74%
INTERESSI DIVERSI	144,23	131,89	5.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	-20,00%
INTERESSI SU ANTICIPAZIONI E CREDITI DIVERSI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
UTILI NETTI DI AZIENDE SPECIALI E PARTECIPATE	0,00	0,00	15.140,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	-33,95%
STADIO COMUNALE, PALAZZO DELLO STADIO ED ALTRI IMPIANTI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
PROVENTI DIVERSI	141.308,38	159.725,84	129.759,00	195.843,00	197.318,00	162.916,00	50,93%
<b>TOTALE</b>	<b>1.206.639,48</b>	<b>1.216.330,38</b>	<b>831.205,00</b>	<b>1.251.617,00</b>	<b>1.259.141,00</b>	<b>939.739,00</b>	<b>50,58%</b>

### 2.2.3.2 - Analisi quali-quantitative degli utenti destinatari dei servizi e dimostrazione dei proventi iscritti per le principali risorse in rapporto alle tariffe per i servizi stessi nel triennio.

#### PROVENTI DEI SERVIZI PUBBLICI:

I servizi gestiti dagli Enti Locali possono essere classificati in:

- Servizi a domanda individuale;
- Servizi indispensabili;
- Servizi produttivi.

**I servizi a domanda individuale**, sono servizi che, ancorchè abbiano una grande rilevanza sociale, non sono obbligatoriamente previsti per legge nel senso che è facoltà dell'ente istituirli o meno.

Le varie categorie dei servizi a domanda individuale sono state individuate dal D.M. 31.12.1983 , tra le quali, quelli gestiti dal comune di Piossasco sono:

1. asili nido, ma dal 2012 il servizio è stato esternalizzato;
2. impianti sportivi, campi da tennis ecc, anch'essi gestiti direttamente dalle società sportive;
3. mensa scolastica, servizio esternalizzato;
4. trasporti e pompe funebri, illuminazione votiva;
5. uso di locali adibiti e riunioni non istituzionali, servizio anch'esso esternalizzato e gestito da Fondazione Cruto.
6. trasporto scolastico;
7. mensa dipendenti.

Tra gli allegati al bilancio di Previsione l'art. 172 del TUEL prevede di allegare la deliberazione dei tassi di copertura dei servizi a domanda individuale. Pertanto, in sede di redazione del bilancio di previsione:

- con atto di Giunta Comunale si determinano le tariffe dei servizi;
- con atto del Consiglio Comunale si determina la percentuale di copertura di tali servizi. Solo gli Enti strutturalmente deficitari, ai sensi dell'art. 234, c.2, lett. a) del TUEL, devono raggiungere una copertura minima nella misura non inferiore al 36%. Gli altri Enti locali non hanno limiti di percentuale di copertura.

Un'analisi quali-quantitativa degli utenti e delle tariffe dei servizi pubblici a domanda individuale è contenuta nell'atto collegato ai documenti previsionali-programmatici 2015/2017, a cura del dirigente del dipartimento Servizi alla Persona, che si riferisce alle seguenti tipologie di servizi resi: utilizzi extra-scolastici di impianti sportivi presso plessi scolastici, uso di locali adibiti ad usi non istituzionali.

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 59 in data 21 aprile 2015, si approvano le tariffe ed i criteri che entreranno in vigore **a partire dal 1° settembre 2015** relativi ai servizi di Mensa e di Trasporto Scolastico, dando atto che a seguito di approvazione da parte del Consiglio Comunale del Regolamento per l'applicazione del nuovo Isee, qualora gli stessi siano discordanti, dovranno uniformarsi al Regolamento di cui sopra nonché alle eventuali modifiche apportate dal Consiglio Comunale agli altri regolamenti in vigore inerenti i servizi oggetto del presente atto.

Con deliberazione G.C. in corso di adozione, si approvano le tariffe e i criteri per il servizio Asilo Nido, che entreranno in vigore dal 1° settembre 2015, mentre con deliberazione GC 112 del 14/05/2014 sono state aggiornate le tariffe relative al Micro-nido.

Con deliberazione GC n. 23 del 25.02.2015, sono state approvate le tariffe per l'uso dei campi sportivi, peraltro gestiti esternamente da Associazioni Sportive, per l'anno sportivo 2014/2015.



**I servizi indispensabili** sono classificati dal D.M. 2 maggio 1993 e sono rappresentativi delle condizioni minime di organizzazione dei servizi pubblici locali diffusi sul territorio con caratteristiche di uniformità. Per i Comuni vi rientrano i servizi connessi agli organi istituzionali, all'anagrafe e allo stato civile, polizia locale ed amministrativa, nettezza urbana, fognatura e depurazione, ecc. i principali proventi si riferiscono a:

- diritti di segreteria su contratti e certificazioni, diritti di notificazione atti. A questo proposito, con deliberazione Giunta Comunale n. 21 del 04.02.2011, si è proceduto ad un aggiornamento e razionalizzazione degli importi relativi ai diritti di segreteria correlati alle pratiche edilizie, con effetto immediato e tutt'ora in vigore;
- diritti di stato civile, rilascio carte d'identità, matrimoni civili e servizi funebri e cimiteriali: con deliberazione G.C. 53/2014 sono state confermate le tariffe relative al servizio matrimoni civili già in vigore;
- proventi delle sanzioni per violazioni edilizie, che sono previste in €. 50.000,00 in quanto continua l'attività di verifiche effettuate sul territorio;
- proventi da violazioni al codice della strada, che sono previste in €. 106.835,00 in relazione ai risultati di controllo e della presenza degli addetti sul territorio e sono interamente destinate alla spesa corrente la cui tipologia è ben definita dall'art. 208 del Codice della Strada, D.Lgs. 285/1992, come modificato dall'art. 40, comma 4, della Legge 120/2010, secondo cui i proventi delle sanzioni, sono destinati ad interventi di messa a norma e manutenzione segnaletica stradale, potenziamento dell'attività di controllo del territorio comunale, al miglioramento della sicurezza stradale, nello specifico barriere architettoniche, piste ciclabili nonché corsi di educazione stradale. Da segnalare che l'incremento della previsione rispetto agli anni precedenti è dovuto alla nuova normativa sull'armonizzazione dei bilanci pubblici, di cui al D.Lgs. 118/2011, secondo la quale le entrate si iscrivono in bilancio per l'effettivo importo che si presume di accertare, e si crea nella parte spesa, un fondo crediti di dubbia esigibilità, calcolato in percentuale sull'andamento storico degli incassi.

#### **I servizi produttivi:**

a differenza dei servizi a domanda individuale non esiste un elenco tassativo dei servizi cosiddetti produttivi.

Orientativamente comprendono:

- fornitura di acqua potabile ed operazioni accessorie, distribuzione del gas, elettricità e teleriscaldamento, che sono gestiti direttamente dagli Enti erogatori.
- gestione delle farmacie comunali.

#### **Fognatura e depurazione.**

I proventi relativi al regime tariffario della legge "Galli" sono riferiti al canone dovuto dalla SMAT per la gestione del servizio di depurazione e fognatura e, a partire dal 2007, anche dell'acquedotto; la percentuale del servizio idrico gestito da Smat sale così al 100% come da verbale di deliberazione ATO 3 n° 307 del 27.02.2008. In seguito, con deliberazione ATO 3 n. 349 del 27.03.2009, veniva approvata una revisione globale del piano d'ambito, stabilendo l'abolizione del canone agli EE.LL. della quota canone aggiuntivo, in attuazione di quanto stabilito dall'art. 153, comma 1, del D.Lgs. 152/06, pertanto tale canone si compone esclusivamente dell'ammontare delle rate dei mutui accessi dal Comune per opere del servizio idrico. Ad integrazione del suddetto canone, viene istituito un "Fondo per le politiche ambientali, per il territorio e per i servizi dei Comuni" affinché gli stessi siano coinvolti ed incentivati ad investire e porre maggiore attenzione e risorse a favore delle politiche ambientali, alla salvaguardia del territorio ed al recupero delle aree degradate.

#### **Farmacia comunale.**

Rappresenta una novità per questo Ente, in quanto in data 20/07/2012 si è stipulato atto di convenzione tra il Comune di Piossasco e il Comune di Venaria Reale per la gestione della farmacia comunale del Comune di Piossasco attraverso l'Azienda Speciale Multiservizi del Comune di Venaria Reale.

All'art. 1 di tale convenzione si specifica che il Comune di Piossasco, gestisce in economia la farmacia di cui è titolare concordando con il Comune di Venaria Reale una organica collaborazione per la gestione di tale farmacia, che sarà attuata attraverso l'Azienda Speciale Multiservizi, senza che tale collaborazione comporti la cessione della titolarità del diritto di esercizio della farmacia.

All'art. 8 della convenzione, il Comune di Venaria Reale si impegna, attraverso l'A.S.M. a versare al Comune di Piossasco, a consuntivo, il 4,5% annuo del fatturato complessivo al netto degli oneri e sconti di legge sulle ricette. Il Comune di Piossasco si impegna a realizzare interventi atti a migliorare la fruibilità e l'accessibilità ai locali ove verrà insediata la nuova farmacia, anche con la creazione di parcheggi dedicati. A fronte di tale impegno l'A.S.M. corrisponderà l'ulteriore importo di 0,25% annuo del fatturato complessivo.

Si ipotizza un introito di €. 22.000,00 basato sul fatturato annuo 2013 di 426.679,00 come da comunicazione A.S.M. Venaria; a questo importo viene sommato l'accertamento relativo all'anno precedente, ad oggi non ancora incassato, che per effetto del riaccertamento straordinario dei residui, viene re imputato sulla competenza 2015, portando così lo stanziamento ad un totale di e. 52.000,00;

### **2.2.3.3 - Dimostrazione dei proventi dei beni dell'ente iscritti in rapporto all'entità dei beni ed ai canoni applicati per l'uso di terzi, con particolare riguardo al patrimonio disponibile.**

#### **PROVENTI DEI BENI DELL'ENTE:**

Sono determinati dagli affitti attivi sugli immobili di proprietà comunale quali:

- canone locazione Caserma dei Carabinieri;
- canone locazione ripetitori telefonici;
- canone locazione orti urbani.

#### **COSAP – Canone Occupazione Spazi ed Aree Pubbliche**

Ai sensi dell'art. 31, comma 20, Legge 448/1998 è possibile, con regolamento da adottarsi entro il termine di approvazione del bilancio stabilito da norme statali, sostituire la tassa con l'introduzione di un canone determinato in base a tariffa.

Con circolare n. 256/E del 3.00.1998, il Ministero delle finanze ha chiarito che il COSAP assume configurazione giuridica di entrata non tributaria, precisando che i relativi regolamenti non devono pertanto essere trasmessi al Ministero stesso.

In bilancio, il relativo gettito è collocato definitivamente nel titolo III, cat. 2.

Sono soggette la canone:

- le occupazioni di qualsiasi natura effettuate, anche senza titolo, nelle strade, nei corsi, nelle piazze e, comunque sui beni appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile dei comuni e delle province;
- le occupazioni di spazi soprastanti e sottostanti il suolo pubblico, comprese quelle poste in essere con condutture ed impianti di servizi pubblici gestiti in regime di concessione amministrativa;

le occupazioni realizzate su tratti di aree private sulle quali risulti costituita, nei modi e nei termini di legge, servitù di pubblico passaggio

Con il bilancio 2009 si è scelto di passare dalla tassa occupazione spazi ed aree pubbliche, disciplinata dal D.Lgs 507/93, al canone occupazione spazi ed aree pubbliche, regolamentato dal D.Lgs. 446/97 nonché dall'art. 18, comma 3, della Legge 23.12.1999 n. 488.

L'importo delle tariffe 2009 derivanti dal canone è stato mantenuto sostanzialmente analogo a quello della tosap.

Il canone viene annualmente adeguato agli aumenti ISTAT (31/12 dell'anno precedente a quello d'imposizione).

Per l'anno 2011 con deliberazione Giunta Comunale n° 23 dell'11.02.2011, sono state aumentate le tariffe base del canone del 10% rispetto a quelle deliberate nell'anno 2009.

#### **Concessioni cimiteriali**

Le concessioni cimiteriali si distinguono in due categorie. In particolare il D.P.R. 285/1990 distingue le sepolture nei seguenti modi:

- sepolture ordinarie, in campi comuni o in loculi che sono concessioni precarie a tempo determinato, alla cui scadenza si procede all'estumulazione;
- sepolture private tramite concessione di aree per la costruzione di sepolcreti e tombe di famiglia, che rappresenta un diritto di natura patrimoniale;

Mentre le prime trovano collocazione in Bilancio al titolo III dell'Entrata, cat. 2, quindi tra le entrate correnti, le seconde si collocano al tit. IV, cat. 1, il cui introito è destinato agli investimenti.

In questa sede rientrano quelle assimilabili alle entrate correnti relative ai proventi derivanti da concessioni temporanee. Vi rientrano altresì gli introiti da loculi posti in pre-vendita,, previsti nell'anno 2015, allo scopo di finanziare la realizzazione di nuovi lotti, pertanto la parte di tali entrate inerenti la pre-vendita sono destinate agli investimenti.

### **2.2.3.4 - Altre considerazioni e vincoli.**

## 2.2 - ANALISI DELLE RISORSE

## 2.2.4 - Contributi e Trasferimenti in c/capitale

## 2.2.4.1

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	Esercizio Anno2012 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno2013 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	7
ALIENAZIONE BENI IMMOBILI E DIRITTI REALI SU BENI IMMOBILI	25.000,00	3.877,21	395.881,00	394.400,00	585.000,00	0,00	-0,37%
CONCESSIONE DI BENI DEMANIALI	35.000,00	17.500,00	50.000,00	35.000,00	35.000,00	35.000,00	-30,00%
ALIENAZIONE BENI PATRIMONIALI DIVERSI	0,00	5.044,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
TRASFERIMENTI ORDINARI DI CAPITALE DALLO STATO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
TRASFERIMENTI STRAORDINARI DI CAPITALE D ALLO STATO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
TRASFERIMENTI DI CAPITALE DALLA REGIONE	2.000,00	1.300,00	1.400,00	1.400,00	1.400,00	1.400,00	0,00%
TRASFERIMENTI DI CAPITALE STRAORDINARI DALLA REGIONE	0,00	15.000,00	743.197,00	743.196,26	0,00	0,00	0,00%
TRASFERIMENTI DI CAPITALE DA ALTRI ENTI DEL SETTORE PUBBLICO	0,00	1.331,00	130.718,00	130.718,00	0,00	0,00	0,00%
TRASFERIMENTI STRAORDINARI DI CAPITALE DA ALTRI ENTI PUBBLICI	11.505,72	5.570,22	215.825,00	13.620,08	6.370,00	6.660,00	-93,69%
TRASFERIMENTI DI CAPITALE STRAORDINARI DA ALTRI SOGGETTI	54.196,93	38.750,96	37.674,00	15.586,00	15.586,00	15.586,00	-58,63%
<b>TOTALE</b>	<b>127.702,65</b>	<b>88.373,79</b>	<b>1.574.695,00</b>	<b>1.333.920,34</b>	<b>643.356,00</b>	<b>58.646,00</b>	<b>-15,29%</b>

#### **2.2.4.2 - Illustrazione dei cespiti iscritti e dei loro vincoli nell'arco del triennio.**

I cespiti iscritti in questo titolo delle entrate finanziarie riguardano le alienazioni di beni patrimoniali ed i trasferimenti di capitale da Stato, Regione, altri Enti del settore pubblico e soggetti diversi; trattasi di risorse finanziarie che si presentano vincolate:

- dal principio (contenuto nel TUEL 267/00 ad inderogabile tutela della consistenza patrimoniale dell'Ente) di destinare i proventi derivanti dalle alienazioni patrimoniali a spese di investimento;
- dalle leggi statali e regionali, di carattere straordinario, da accordi di programma con altri enti del settore pubblico o con altri soggetti ancora che erogano trasferimenti in conto capitale da destinare a spese di investimento.

Le alienazioni dei beni patrimoniali si riferiscono a cessione di aree cimiteriali, fabbricati e la cessione in proprietà di diritti di superficie.

I trasferimenti si riferiscono ai proventi delle concessioni edilizie, a contributi regionali per l'acquisto di libri e materiale multimediale per la biblioteca comunale, che il codice SIOPE contabilizza tra le spese di investimento; ulteriori introiti sono dati da erogazioni dell'Agenzia Territoriale per la Casa, finalizzate alla realizzazione di opere di urbanizzazione in zone classificate nel Piano Regolatore come zone di Edilizia Economico Popolare, nonché al rimborso da parte del COVAR 14 della quota capitale di un mutuo acceso dal comune per loro conto, per la realizzazione di un impianto di smaltimento rifiuti. (La quota interessi è altresì rimborsata, ma è contabilizzata tra le entrate correnti).

Inoltre vi è un corrispettivo Italgas a seguito di apposita convenzione.

Anche tra i trasferimenti in conto capitale vi sono quelli relativi al progetto "Corona Verde", che, non essendo stati incassati nell'anno precedente, ai sensi della normativa sull'armonizzazione dei bilanci pubblici, sono stati riaccertati nel 2015.

Per quanto riguarda gli immobili non strumentali soggetti ad eventuale alienazione sono ricompresi nel ***Piano delle alienazioni e valorizzazioni***, allegato al Bilancio di Previsione 2015, come da art. 58, D.L. 112/08 convertito in L. 133/08.

#### **2.2.4.3 - Altre considerazioni e illustrazioni.**

**2.2 - ANALISI DELLE RISORSE****2.2.5 - Proventi da oneri di urbanizzazione****2.2.5.1**

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	Esercizio Anno2012 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno2013 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	7
PROVENTI DELLE CONCESSIONI EDILIZIE E SANZIONI URBANISTICHE	923.755,27	1.119.496,51	545.000,00	370.000,00	370.000,00	370.000,00	-32,11%
<b>TOTALE</b>	923.755,27	1.119.496,51	545.000,00	370.000,00	370.000,00	370.000,00	-32,11%

**2.2.5.2 - Relazioni tra proventi di oneri iscritti e l'attuabilità degli strumenti urbanistici vigenti.**

**2.2.5.3 - Opere di urbanizzazione eseguite a scomputo nel triennio: entità ed opportunità.**

**2.2.5.4 - Individuazione della quota dei proventi da destinare a manutenzione ordinaria del patrimonio e motivazione delle scelte.**

Anche per l'anno 2015 non sono applicati proventi da oneri di urbanizzazione alla parte corrente.

**2.2.5.5 - Altre considerazioni e vincoli.**

## 2.2 - ANALISI DELLE RISORSE

## 2.2.6 - Accensione di prestiti

## 2.2.6.1

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	Esercizio Anno2012 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno2013 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	7
MUTUI PASSIVI DALLA CASSA DEPOSITI E PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	650.000,00	0,00%
MUTUI PASSIVI DALL'ISTITUTO DI CREDITO SPORTIVO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
MUTUI PASSIVI DA AZIENDE DI CREDITO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
<b>TOTALE</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	650.000,00	0,00%

### 2.2.6.2 - Valutazione sull'entità del ricorso al credito e sulle forme di indebitamento a mezzo di utilizzo di risparmio pubblico o privato.

Nel triennio 2015/2017, è prevista l'assunzione di un mutuo, nell'anno 2017, per il finanziamento di opere presenti nel programma triennale dei lavori pubblici, quali il Piano di Riqualificazione Urbana della seconda parte di via Pinerolo.

### 2.2.6.3 - Dimostrazione del rispetto del tasso di delegabilità dei cespiti di entrata e valutazione sull'impatto degli oneri di ammortamento sulle spese correnti comprese nella programmazione triennale.

L'art. 8, c.1, Legge 183/2011 apporta modifiche all'art. 204 del TUEL relativamente ai limiti di indebitamento, a loro volta modificate dall'art. 11-bis del D.L. 76/2013 convertito in Legge 99/2013, che diventano:

8% per il 2012  
8% per il 2013  
6% a decorrere dal 2014

Il calcolo del limite di indebitamento si ottiene rapportando il totale degli interessi passivi alle entrate correnti del rendiconto del penultimo anno precedente.

Gli interessi passivi devono essere calcolati con riferimento ai mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito, garanzie prestate ecc., al netto di eventuali contributi in c/interessi.

Fra gli interessi rientrano anche quelli relativi alle fidejussioni.

Nella sottostante tabella vi è la dimostrazione del rispetto dei limiti di cui all'art. 11-bis del D.L. 76/2013:

		contributo regionale		%uale effettiva	%uale max
anno 2014					
quota interessi A. 2015	dato preventivo	28.213,00	136.202,00	0,872%	6,000%
entrate correnti A. 2013	dato consuntivo		12.378.364,91		
anno 2016					
quota interessi A. 2016	dato preventivo	16.984,00	128.220,00	1,030%	6,000%
entrate correnti A. 2014	dato consuntivo		10.799.344,85		
anno 2017					
quota interessi A. 2017	dato preventivo	-	118.750,00	0,956%	6,000%
entrate correnti A. 2015	dato preventivo		12.415.587,04		

### 2.2.6.4 - Altre considerazioni e vincoli.

Il ricorso all'indebitamento dovrà essere attentamente valutato oltre che per il limite di cui sopra, principalmente per il motivo che incide negativamente sul rispetto del Patto di Stabilità, dovendo conteggiare nella spesa del tit. 2° i pagamenti effettuati, a fronte di un'entrata al titolo 5° di riscossione del mutuo, non rilevante ai fini patto.



## 2.2 - ANALISI DELLE RISORSE

### 2.2.7 - Riscossione di crediti e Anticipazioni di cassa

#### 2.2.7.1

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	Esercizio Anno2012 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno2013 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	7
RISCOSSIONE DI CREDITI DIVERSI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
ANTICIPAZIONI DI TESORERIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
<b>TOTALE</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%

**2.2.7.2 - Dimostrazione del rispetto dei limiti del ricorso all'anticipazione di tesoreria.**

Per fronteggiare temporanee carenze di liquidità, il tesoriere ai sensi dell'art. 222 del TUEL può concedere anticipazione di cassa nel limite di un importo pari a 3/12 delle entrate correnti accertate nel penultimo anno precedente. Sulla somma concessa in anticipazione maturano interessi dal momento in cui viene effettivamente utilizzata.

Per l'anno 2015, i 3 dodicesimi corrispondono ad €. 3.094.591,00 rapportati alle entrate correnti dell'esercizio 2013, che sono state pari ad €. 12.378.364,91.

Da puntualizzare che le entrate correnti relative al 2013 non sono in linea con il trend storico, in quanto è stato l'unico anno in cui si è contabilizzata la quota di introiti da IMU versata allo Stato per l'alimentazione del Fondo di solidarietà Comunale, che ammontava ad €. 1.279.802,00.

**2.2.7.3 - Altre considerazioni e vincoli.**

**3.1 - Considerazioni generali e motivata dimostrazione delle variazioni rispetto all'esercizio precedente.**

Le principali variazioni rispetto agli anni passati, sono dovute alla nuova normativa sull'armonizzazione dei bilanci pubblici, di cui al D.Lgs 118/2011 come modificato ed integrato dal D.Lfs. 126/2014, riforma che comporterà un radicale cambiamento ai nuovi schemi e allegati di bilancio, ma anche ai concetti di competenza finanziaria potenziata, di residui, di avanzo di amministrazione nonché l'introduzione di nuove poste di bilancio quali il fondo pluriennale vincolato e la reintroduzione della contabilità di cassa.

Il passaggio dal vecchio al nuovo sistema contabile si può sintetizzare come segue:

1. riclassificazione dai vecchi schemi e capitoli di bilancio ai nuovi schemi e piano dei conti armonizzato;
2. conoscenza ed approfondimento del nuovo principio della competenza finanziaria potenziata;
3. operazione di riaccertamento straordinario dei residui alla luce del principio di competenza finanziaria potenziata.

Proprio a seguito di quest'ultima operazione, sono stati re-imputati all'esercizio finanziario 2015 tutti quei residui la cui "esigibilità" viene a verificarsi in tale anno. Infatti, in base al principio di competenza finanziaria potenziata, di cui al punto 2 dell'allegato 4/2 del D.Lgs 118/2011, "la scadenza dell'obbligazione è il momento in cui l'obbligazione diventa esigibile" con la conseguente imputazione nell'anno in cui questa si verifica.

L'operazione di riaccertamento straordinario dei residui, di cui alla deliberazione Giunta Comunale n. 62 del 30.04.2015, analizzando lo stock dei residui determinati al momento dell'approvazione del conto consuntivo 2014, in base alla normativa pre-vigente, ne ha determinato la cancellazione oppure la reimputazione agli esercizi futuri, finanziandoli con il Fondo Pluriennale Vincolato, suddiviso per parte corrente e parte investimenti, allo scopo determinato.

I residui non supportati da obbligazioni giuridicamente perfezionate sono stati cancellati, confluendo in avanzo di amministrazione, mentre i residui che al 31.12.2014 hanno obbligazione giuridicamente perfezionata e sono già divenuti esigibili secondo i nuovi criteri, ma non sono ancora stati incassati/pagati, vengono mantenuti a residuo.

Il Fondo Pluriennale Vincolato da inscrivere in entrata nel bilancio di Previsione, per il 2015, sarà di importo pari alla differenza tra residui passivi eliminati e re-imputati e residui attivi eliminati e re-imputati se positiva. In caso contrario non si dà luogo alla formazione del F.P.V. e le entrate riaccertate e re imputate agli esercizi successivi sono destinati alla copertura dell'eventuale disavanzo determinato dalla cancellazione dei residui attivi dal risultato di amministrazione.

Nel nostro Ente, fortunatamente, non vi è verificata quest'ultima situazione, ma si è avuto luogo alla formazione del F.P.V. a finanziamento dei residui re imputati, per la parte corrente pari ad €. 2.037.530,04 e per la parte investimenti di €. 1.072.853,75.

Altro nuovo concetto è il Fondo Crediti Dubbia Esigibilità (FCDE), sancito dall'art. 3, comma 7, lettera e) e l'esempio 6 dell'allegato 4.2 del d.lgs 118/2011, corretto ed integrato dal d.lgs. 126/2014, i quali stabiliscono che a seguito del riaccertamento straordinario dei residui attivi è accantonata una quota di risultato di amministrazione al FCDE secondo il principio applicato della contabilità finanziaria n. 3.3. Tale accantonamento è riferito ai residui attivi relativi agli esercizi precedenti che non sono stati oggetto di riaccertamento e pertanto sono già esigibili.

Allo stesso modo occorre procedere per determinare il FCDE nel previsionale 2015/2017. Infatti la nuova normativa impone l'accertamento a bilancio delle entrate, anche quelle di dubbia e difficile esazione, per l'intero ammontare ma allo stesso tempo occorre impedire che l'accertamento di tali entrate comporti assunzioni di spese non coperte finanziariamente. Il FCDE, pertanto, è un fondo rischi diretto ad evitare l'utilizzo di entrate di difficile esazione attraverso uno stanziamento nelle spese a titolo di accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità che non potendo essere impegnato confluirà nell'avanzo di amministrazione come quota accantonata.

**3.2 - Obiettivi degli organismi gestionali dell'ente.**

La Giunta Comunale, approvando la Relazione Previsionale e Programmatica, identifica gli obiettivi generali e destina le conseguenti risorse di bilancio rispettando, per ogni anno di cui è composto il triennio, il pareggio finanziario tra risorse disponibili ed impieghi individuati. Il concetto di "limitatezza" delle risorse obbliga pertanto il Comune a dover scegliere concretamente qual è l'effettiva destinazione della spesa e con quale risorsa viene finanziata. Per ognuno degli anni considerato dalla programmazione triennale viene specificata l'entità dei mezzi finanziari impiegati per coprire i costi di funzionamento dell'intera struttura comunale (bilancio di parte corrente), la dimensione dei mezzi utilizzati per finanziare gli interventi infrastrutturali (bilancio investimenti), il volume degli stanziamenti legati ad operazioni puramente finanziarie o prive di significato economico (movimento di fondi e servizi c/terzi).

**PATTO DI STABILITA'**

L'art. 31, comma 18, della legge 183/2011 (Legge di stabilità 2012), riconferma il principio secondo cui il vincolo del rispetto del patto di stabilità costituisce requisito di legittimità dei bilanci di previsione stabilendo che gli enti soggetti alle regole del patto sono obbligati a conformare le previsioni di competenza per la parte corrente dei bilanci di previsione unitamente alle previsioni dei flussi di cassa della parte in conto capitale ai vincoli normativi imposti dal patto di stabilità. In questo modo, il rispetto del patto di stabilità diviene requisito di legittimità per i bilanci degli Enti Locali. Ovviamente, l'obbligo del rispetto dell'obiettivo si deve intendere esteso anche alle successive variazioni di bilancio in corso d'esercizio.

Il legislatore, analogamente a quanto già disciplinato nelle leggi finanziarie precedenti, riconferma l'obbligo per gli EELL di allegare al bilancio di previsione apposito prospetto contenente le previsioni di competenza e di cassa degli aggregati rilevanti ai fini patto.

La suddetta Legge di stabilità 2012, viene aggiornata con l'analoga Legge di Stabilità 2015, Legge 190/2014, in particolare all'art. 1, comma 489, si prevede che, con DPCM, da adottarsi prevista intesa con la Conferenza Stato-Città e autonomie locali, entro il 31 gennaio 2015, possano essere ridefiniti, fermo restando l'obiettivo complessivo del comparto, gli obiettivi di ciascun Ente locale del patto di stabilità interno, anche tenendo conto delle maggiori funzioni assegnate alle Città metropolitane e dei maggiori oneri connessi agli eventi calamitosi, agli interventi di messa in sicurezza degli edifici scolastici e del territorio, all'esercizio della funzione di ente capofila, nonché degli oneri per sentenze passate in giudicato a seguito di esproprio o di contenzioni connessi a cedimenti strutturali.

Come da DPCM del 19 febbraio 2015, l'obiettivo "lordo" provvisorio, per il nostro ente è di 349.792,00 per il 2015 e di 376.124,00 per ciascuno degli anni 2016 e 2017. Per individuare l'obiettivo netto ogni comune dovrà detrarre dal saldo la domma del Fondo Crediti di dubbia esigibilità.

Ne consegue che l'obiettivo provvisorio del comune di Piossasco è il seguente:

<b>SALDO OBIETTIVO TRIENNIO</b>	<b>349.792</b>	<b>376.124</b>	<b>376.124</b>
<b>a detrarre: F.C.D.E.</b>	<b>281.196</b>	<b>364.976</b>	<b>388.616</b>
	<b>Anno 2015</b>	<b>Anno 2016</b>	<b>Anno 2017</b>
<b>SALDO OBIETTIVO FINALE</b>	<b>68.596</b>	<b>11.148</b>	<b>-12.492</b>

**PATTO DI STABILITA' INTERNO 2014 (Leggi n. 183/2011 e n. 147/2013, Decreti-legge n. 16/2012, n. 74/2012, n. 35/2013, n. 43/2013, n. 16/2014, n. 47/2014 e n. 74/2014) L.STABILITA' 2015 N. 190/2014**

**PROVINCE - COMUNI con popolazione superiore a 1.000 abitanti  
MONITORAGGIO DELLE RISULTANZE DEL PATTO PER L'ANNO 2015  
SALDO FINANZIARIO in termini di competenza mista**

<b>ENTRATE FINALI</b>		<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	
E1	TOTALE TITOLO 1°	Accertamenti	9.180.173,00	9.106.941,00	9.106.045,00
E2	TOTALE TITOLO 2°	Accertamenti	253.267,00	242.038,00	225.054,00
E3	TOTALE TITOLO 3°	Accertamenti	1.251.617,00	1.259.141,00	939.739,00
<i>a sommare:</i>					
E11	Fondo pluriennale di parte corrente (previsioni definitive di entrata) ( <sup>1</sup> ) - (rif. par. B.2.1)	Accertamenti	2.037.530,04	-	-
<i>a detrarre:</i>					
S0	Fondo pluriennale di parte corrente (previsioni definitive di spesa) - (rif. par. B.2.1)	Impegni	-		
<b>Ecorr N</b>	<b>TOTALE</b>	Accertamenti	<b>12.722.587,04</b>	<b>10.608.120,00</b>	<b>10.270.838,00</b>
E12	TOTALE TITOLO 4°	Riscossioni ( <sup>2</sup> )	1.820.000,00	1.000.000,00	400.000,00
<b>EF N</b>	<b>ENTRATE FINALI NETTE</b>		<b>14.542.587,04</b>	<b>11.608.120,00</b>	<b>10.670.838,00</b>
<b>SPESE FINALI</b>		<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	
S1	TOTALE TITOLO 1°	Impegni	11.929.656,04	9.787.823,00	9.683.322,00
S11	TOTALE TITOLO 2°	Pagamenti ( <sup>2</sup> )	2.544.000,00	1.800.000,00	1.000.000,00
<b>SF N</b>	<b>SPESE FINALI NETTE</b>		<b>14.473.656,04</b>	<b>11.587.823,00</b>	<b>10.683.322,00</b>
<b>SFIN 14</b>	<b>SALDO FINANZIARIO</b>		<b>68.931,00</b>	<b>20.297,00</b>	<b>12.484,00</b>
<b>OB</b>	<b>OBIETTIVO PROGRAMMATICO ANNUALE SALDO FINANZIARIO 2013</b>		<b>68.596,00</b>	<b>11.148,00</b>	<b>12.492,00</b>
<b>DIFF</b>	<b>DIFFERENZA TRA IL RISULTATO NETTO E OBIETTIVO ANNUALE SALDO FINANZIARIO</b> ( <sup>3</sup> )		<b>335,00</b>	<b>9.149,00</b>	<b>8,00</b>

in caso di differenza positiva, o pari a 0, il patto è stato rispettato. In caso di differenza negativa, il patto non è stato rispettato.

### 3.3 - Quadro Generale degli Impieghi per Programma

Programma n°	Anno 2015				Anno 2016				Anno 2017			
	Spese correnti		Spese per investimento	Totale	Spese correnti		Spese per investimento	Totale	Spese correnti		Spese per investimento	Totale
	Consolidate	Di sviluppo			Consolidate	Di sviluppo			Consolidate	Di sviluppo		
1 - AFFARI GENERALI	1.335.227,59	0,00	42.947,00	1.378.174,59	1.228.075,00	0,00	28.000,00	1.256.075,00	1.224.175,00	0,00	28.000,00	1.252.175,00
2 - RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE	867.292,79	0,00	0,00	867.292,79	866.737,00	0,00	0,00	866.737,00	890.456,00	0,00	0,00	890.456,00
3 - GESTIONE DEL TERRITORIO	5.310.126,24	0,00	3.299.987,09	8.610.113,33	3.922.688,00	0,00	1.195.856,00	5.118.544,00	3.830.656,00	0,00	1.069.646,00	4.900.302,00
4 - SERVIZI ALLA PERSONA	3.737.113,19	0,00	39.000,00	3.776.113,19	3.219.884,00	0,00	11.000,00	3.230.884,00	3.215.236,00	0,00	11.000,00	3.226.236,00
5 - POLIZIA MUNICIPALE	451.103,07	0,00	37.000,00	488.103,07	518.430,00	0,00	0,00	518.430,00	518.430,00	0,00	0,00	518.430,00
6 - SERVIZI AMMINISTRATIVI	421.300,16	0,00	37.440,00	458.740,16	308.585,00	0,00	58.500,00	367.085,00	308.585,00	0,00	0,00	308.585,00
7 - SUAP E ATTIVITA' ECONOMICHE	88.689,00	0,00	0,00	88.689,00	88.400,00	0,00	0,00	88.400,00	84.400,00	0,00	0,00	84.400,00
<b>Totali</b>	<b>12.210.852,04</b>	<b>0,00</b>	<b>3.456.374,09</b>	<b>15.667.226,13</b>	<b>10.152.799,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.293.356,00</b>	<b>11.446.155,00</b>	<b>10.071.938,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.108.646,00</b>	<b>11.180.584,00</b>

**3.4 - PROGRAMMA N.° 1 - AFFARI GENERALI****N° 4 PROGETTI NEL PROGRAMMA**

PAROLA CORRADO

**3.4.1 - Descrizione del programma**

Il Settore Affari Generali di questo Ente è un Settore di staff le cui finalità, oltre alle attività proprie, sono quelle di supporto:

- agli organi: le attività previste sono motivate dall'esigenze, istituzionalmente necessaria, di garantire agli organi dell'Amministrazione Comunale il loro regolare funzionamento; si tratta quindi di predisporre tutto quanto a ciò necessario (locali, atti, attrezzature ecc.)
- ai servizi: le attività previste sono inerenti al funzionamento della macchina comunale e riguardano in particolare l'espletamento delle procedure e perfezionamento degli atti per l'erogazione dei servizi.

Il Settore comprende i seguenti servizi: segreteria generale, protocollo notifiche e pubblicazioni, economato e patrimonio, CED.

**3.4.2 - Motivazione delle scelte**

Fornire gli strumenti operativi agli organi politici ed agli uffici;  
Garantire i servizi generali di supporto.

**3.4.3 - Finalità da conseguire**

Attività di supporto sia all'Amministrazione Comunale che agli altri servizi garantendo il funzionamento dell'apparato comunale mediante l'espletamento ed il perfezionamento degli atti per l'erogazione dei servizi.

**3.4.3.1 - Investimento**

Manutenzione straordinaria e sostituzione automezzi comunali, macchine d'ufficio, attrezzature, arredi, hardware, software.

**3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo****3.4.4 - Risorse umane da impiegare**

n°	1	SEGRETARIO GENERALE		(Parola)	in comune a tutti i programmi
n°	1	FUNZIONARIO DIRETTIVO P.O.	CAT. D5	(Giachero)	In comune a tutti i progetti del programma 1
n°	1	ISTRUTTORE AMM.VO	CAT. C3	(Gallosti)	
n°	1	ISTRUTTORE AMM.VO CED	CAT. C1	(Addeo)	p.t. 50%
n°	1	ISTRUTTORE AMM.VO CED	CAT. C4	(Salurso)	
n°	1	COLLABORATORE AMM.VO	CAT. B5	(Bonetto)	
n°	1	COLLABORATORE AMM.VO	CAT. B4	(Andruetto)	
n°	1	MESSO NOTIFICATORE	CAT. B4	(Libertella)	

n° 1      CENTRALINISTA                      CAT. C1      (Zancarli)

**3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare**

C.E.D. – n° 5 server virtualizzati e remotizzati c/o server farm esterna  
n° 10 postazioni informatiche  
Centralino  
Fotocopiatrice  
Fax

**3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore**



**3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA**

## ENTRATE

	Anno2015	Anno 2016	Anno 2017	Legge di finanziamento e articolo
<b>ENTRATE SPECIFICHE</b>	0,00	0,00	0,00	
-STATO	0,00	0,00	0,00	
-REGIONE	0,00	0,00	0,00	
-PROVINCIA	0,00	0,00	0,00	
-UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
-CASSA DD.PP. - CREDITO SPORTIVO - ISTITUTI DI PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
-ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00	0,00	0,00	
-ALTRE ENTRATE	60.850,00	60.850,00	60.850,00	
<b>TOTALE (A)</b>	<b>60.850,00</b>	<b>60.850,00</b>	<b>60.850,00</b>	
<b>PROVENTI DEI SERVIZI</b>				
3010450-SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE ED ORGANIZZAZIONE	600,00	600,00	600,00	
3010480-ALTRI SERVIZI GENERALI	8.500,00	8.500,00	8.500,00	
3050940-PROVENTI DIVERSI	7.765,00	6.518,00	7.406,00	
<b>TOTALE (B)</b>	<b>16.865,00</b>	<b>15.618,00</b>	<b>16.506,00</b>	
<b>QUOTE DI RISORSE GENERALI</b>	1.300.459,59	1.179.607,00	1.174.819,00	
<b>TOTALE (C)</b>	<b>1.300.459,59</b>	<b>1.179.607,00</b>	<b>1.174.819,00</b>	
<b>TOTALE GENERALE (A+B+C)</b>	<b>1.378.174,59</b>	<b>1.256.075,00</b>	<b>1.252.175,00</b>	

(1) : Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

## 3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

PROGRAMMA N°.....: 1 - AFFARI GENERALI

## IMPIEGHI

Anno 2015							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale per anno (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
consolidate		di sviluppo					
entità	% su tot.	entità	% su tot.	entità	% su tot.		
1.335.227,59	96,88	0,00	0,00	42.947,00	3,12	1.378.174,59	8,80

Anno 2016							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale per anno (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
consolidate		di sviluppo					
entità	% su tot.	entità	% su tot.	entità	% su tot.		
1.228.075,00	97,77	0,00	0,00	28.000,00	2,23	1.256.075,00	10,97

Anno 2017							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale per anno (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
consolidate		di sviluppo					
entità	% su tot.	entità	% su tot.	entità	% su tot.		
1.224.175,00	97,76	0,00	0,00	28.000,00	2,24	1.252.175,00	11,20

**3.7 - DESCRIZIONE DEL PROGETTO N.° 1101 - SEGRETERIA GENERALE****DI CUI AL PROGRAMMA N° 1**

RESPONSABILE di PROGETTO: Learco GIACHERO

**3.7.1 - Finalità da conseguire**

Ottimizzazione dei servizi e procedure in atto.

**3.7.1.1 - Investimento****3.7.1.2 - Erogazione di servizi di consumo****3.7.2 - Risorse strumentali da utilizzare**

n° 2 postazioni informatiche                      n° 1 fotocopiatrice scanner

**3.7.3 - Risorse umane da impiegare**

n°	1	SEGRETARIO GENERALE		(Parola)	in comune a tutti i programmi
n°	1	FUNZIONARIO DIRETTIVO P.O.	CAT. D5	(Giachero)	In comune a tutti i progetti del programma 1
n°	1	COLLABORATORE AMM.VO	CAT. B5	(Bonetto)	

**3.7.4 - Motivazione delle scelte**

Il servizio "Segreteria Generale" fornisce il supporto tecnico, operativo e gestionale per:

- a) le attività deliberative degli organi istituzionali;
- b) lo svolgimento delle attività che la legge, lo Statuto ed i Regolamenti affidano al Segretario Generale o che non rientrano nella specifica competenza degli altri settori;
- c) la raccolta e la diffusione di legge e documentazioni di interesse generale attinenti l'attività dell'Ente;
- d) l'elaborazione di studi su materie non demandate ai singoli settori;
- e) l'assistenza tecnico-giuridica a tutti i settori;
- f) garantisce adeguati standards quantitativi e qualitativi al fine di provvedere alle tradizionali attività di segreteria del Comune.
- g) assistenza amministrativa al Difensore Civico (sospesa dal 16.04.2013)
- h) sovrintende all'attività svolta dal servizio Protocollo Generale.
- i) segreteria ufficio Presidenza del Consiglio Comunale.

## 3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

## IMPIEGHI

Anno 2015							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale per anno (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		Di sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
871.741,43	99,91	0,00	0,00	793,00	0,09	872.534,43	5,57

Anno 2016							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale per anno (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		Di sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
808.055,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	808.055,00	7,06

Anno 2017							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale per anno (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		Di sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
804.155,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	804.155,00	7,19

**3.7 - DESCRIZIONE DEL PROGETTO N.° 1102 - PROTOCOLLO NOTIFICHE E PUBBLICAZIONI****DI CUI AL PROGRAMMA N° 1**

RESPONSABILE di PROGETTO: Learco GIACHERO

**3.7.1 - Finalità da conseguire**

Avvio protocollo informatico per la gestione dei flussi in corrispondenza con utilizzo di nuova procedura sw.

**3.7.1.1 - Investimento****3.7.1.2 - Erogazione di servizi di consumo****3.7.2 - Risorse strumentali da utilizzare**

n.° 5 postazioni informatiche  
 n.° 1 centralino  
 n.° 1 fotocopiatrice – fax – scanner  
 n.° 1 affrancatrice automatica  
 n.° 2 scanner

**3.7.3 - Risorse umane da impiegare**

n°	1	SEGRETARIO GENERALE		(Parola)	in comune a tutti i programmi
n°	1	FUNZIONARIO DIRETTIVO P.O.	CAT. D5	(Giachero)	In comune a tutti i progetti del programma 1
n°	1	ISTRUTTORE AMM.VO	CAT. C3	(Gallosti)	In comune a tutti i progetti del programma 1
n°	1	COLLABORATORE AMM.VO	CAT. B4	(Andruetto)	
n°	1	MESSO NOTIFICATORE	CAT. B4	(Libertella)	
n°	1	CENTRALINISTA	CAT. B3	(Zancarli)	

**3.7.4 - Motivazione delle scelte**

Il Servizio di protocollo e centralino provvede:

- alla registrazione degli atti degli uffici comunali e della corrispondenza in arrivo ed in partenza attraverso la nuova procedura del Protocollo informatico;
- posta certificata;
- alla tenuta dell'archivio comunale sia corrente sia di deposito;
- alla messa a disposizione della documentazione agli uffici ed agli Enti autorizzati;
- coordina tutte le attività di diretto supporto operativo (adeguamento dell'archivio, copie, ecc.);
- assicura il servizio di centralino;
- informa l'utenza sui servizi erogati, orari, uffici a cui rivolgersi facilitando l'approccio ai servizi ed uffici.
- Il servizio di notificazione provvede alle notifiche degli atti comunali e di altri Enti, nonché alle pubblicazioni degli atti all'Albo Pretorio, ritiro e istruzione pratiche riscossione  
tassa occupazione suolo pubblico.

### 3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

#### IMPIEGHI

Anno 2015							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale per anno (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		Di sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
30.820,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30.820,00	0,20

Anno 2016							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale per anno (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		Di sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
28.820,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	28.820,00	0,25

Anno 2017							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale per anno (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		Di sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
28.820,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	28.820,00	0,26

**3.7 - DESCRIZIONE DEL PROGETTO N.° 1104 - ECONOMATO, PATRIMONIO ED INVENTARIO****DI CUI AL PROGRAMMA N ° 1**

RESPONSABILE di PROGETTO: Learco GIACHERO

**3.7.1 - Finalità da conseguire**

Ottimizzazione dei servizi e delle procedure in atto.

**3.7.1.1 - Investimento**

Manutenzione straordinaria e sostituzione automezzi comunali.

**3.7.1.2 - Erogazione di servizi di consumo****3.7.2 - Risorse strumentali da utilizzare**

n.° 1 postazioni informatiche

**3.7.3 - Risorse umane da impiegare**

n°	1	SEGRETARIO GENERALE		(Parola)	in comune a tutti i programmi
n°	1	FUNZIONARIO DIRETTIVO P.O.	CAT. D5	(Giachero)	In comune a tutti i progetti del programma 1
n°	1	ISTRUTTORE ECONOMO COM.LE	CAT. C2	(Croce)	

**3.7.4 - Motivazione delle scelte**

Il servizio Economato provvede:

- a) a svolgere funzioni di centro di acquisto di beni e servizi, il cui impiego economico è affidato ai vari servizi dell'Ente;
- b) ad assicurare le seguenti forniture e servizi di:
  - manutenzione e riparazione beni mobili, previo recapito e trasmissione richieste di assistenza relativa a macchine d'ufficio mediante l'affidamento dell'incarico a ditte esterne;
  - pulizia dei locali comunali mediante affidamento del servizio a ditta esterna;
  - coordinamento delle Assicurazioni a tutela del patrimonio disponibile, dei dipendenti, degli Amministratori e di quant'altro disposto dall'Amministrazione;
  - attrezzature e prodotti informatici;
  - materiale di cancelleria, carta per fotocopie, lavori tipografici e materiali di consumo per macchine d'ufficio, C.E.D. ed altri servizi;
  - materiale igienico – sanitario;
  - mobili ed arredi.

c) ad esercitare le seguenti attività:

- gestione di cassa delle spese d'ufficio di non rilevante ammontare;
- acquisto di beni e servizi per il normale funzionamento degli uffici attraverso Consip e acquisti in rete P.A. mediante indagini e comparazioni e conseguenti trattative private;
- gestione dei fondi anticipati (mediante fondi economici), finalizzati al funzionamento di specifiche iniziative dettate dall'Amministrazione;
- riscossione dei diritti di segreteria e fotocopie;
- gestione dei locali comunali e loro assegnazione per usi non istituzionali;
- pagamento delle tasse di circolazione e delle forniture di carburante dei mezzi facenti parte dell'autoparco comunale;
- gestione dei magazzini di proprietà comunale, anche attraverso strumenti informatici;
- rilevazioni statistiche sul fabbisogno dei beni per il normale funzionamento dei servizi;

Il Servizio Patrimonio ed Inventario gestisce:

- a) l'attività di predisposizione ed aggiornamento di un sistema informatico sulle attività immobiliari, collegato con le procedure amministrative del patrimonio, che possa consentire la rilevazione sistematica dei dati fondamentali di ordine tecnico ed economico relativi alla utilizzazione del patrimonio comunale;
- b) i movimenti dei beni mobili affidati ai servizi, sia per le nuove dotazioni che per quanto riguarda gli spostamenti fra i servizi diversi con cancellazione dei beni che non risultano più idonei alle attività di competenza.



## 3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

## IMPIEGHI

Anno 2015							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale per anno (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		Di sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
224.823,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	224.823,00	1,43

Anno 2016							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale per anno (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		Di sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
205.200,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	205.200,00	1,79

Anno 2017							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale per anno (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		Di sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
205.200,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	205.200,00	1,84

**3.7 - DESCRIZIONE DEL PROGETTO N.° 1105 - C.E.D.****DI CUI AL PROGRAMMA N° 1**

RESPONSABILE di PROGETTO: Learco GIACHERO

**3.7.1 - Finalità da conseguire**

Sviluppo collegamenti telematici, protocollo informatico, firma digitale e ottimizzazione procedure salvataggio e tenuta in sicurezza dei dati.

**3.7.1.1 - Investimento**

Completamento acquisto pacchetti software sistema informatico; rinnovo hardware con remotizzazione e virtualizzazione server e clients c/ server farm esterna.

**3.7.1.2 - Erogazione di servizi di consumo****3.7.2 - Risorse strumentali da utilizzare**

n.° 2 postazioni informatiche

n.° 5 server di rete virtualizzati e remotizzati c/o server farm esterna.

**3.7.3 - Risorse umane da impiegare**

n°	1	SEGRETARIO GENERALE		(Parola)	In comune a tutti i programmi
n°	1	FUNZIONARIO DIRETTIVO P.O.	CAT. D5	(Giachero)	In comune a tutti i progetti del programma 1
n°	1	ISTRUTTORE TECNICO CED	CAT. C4	(Salurso)	
N°	1	ISTRUTTORE TECNICO CED	CAT. C1	(Addeo)	In comando part time al 50%

**3.7.4 - Motivazione delle scelte**

Il servizio C.E.D. gestisce il sistema informatico del Comune, fornisce collaborazione per l'attivazione dei pacchetti applicativi di gestione dei singoli servizi comunali ed è di sostegno per i problemi di natura informatica.

Il servizio inoltre, cura l'analisi, lo studio e l'elaborazione dei relativi piani economici e di intervento per l'adeguamento ed aggiornamento del sistema informatico sia sotto l'aspetto hardware che software.

## 3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

## IMPIEGHI

Anno 2015							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale per anno (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		Di sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
207.843,16	83,14	0,00	0,00	42.154,00	16,86	249.997,16	1,60

Anno 2016							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale per anno (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		Di sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
186.000,00	86,92	0,00	0,00	28.000,00	13,08	214.000,00	1,87

Anno 2017							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale per anno (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		Di sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
186.000,00	86,92	0,00	0,00	28.000,00	13,08	214.000,00	1,91

### **3.4 - PROGRAMMA N.° 2 - RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE**

#### **N° 2 PROGETTI NEL PROGRAMMA**

**RESPONSABILE SIG. PAROLA CORRADO**

##### **3.4.1 - Descrizione del programma**

Per programmazione economico-finanziaria si intende quell'attività rivolta al recupero delle risorse sia all'interno che all'esterno dell'Ente, necessarie per il regolare funzionamento dell'intera macchina comunale.

##### **3.4.2 - Motivazione delle scelte**

Fornire alla dirigenza tecnica e politica gli strumenti necessari per il governo dell'attività gestionale in modo compatibile con le scelte generali in materia tributaria e finanziaria.

##### **3.4.3 - Finalità da conseguire**

Una politica delle risorse autonome con particolare riferimento a quella tributaria, come previsto dalla legislazione vigente, in continua e costante evoluzione.

Il controllo di gestione economico - finanziaria, che nell'attuazione dell'ordinamento contabile e finanziario degli enti locali (Testo Unico Enti Locali) produce una valutazione con riduzione costante dei costi, nonché una puntuale ricognizione dell'andamento delle riscossioni rispetto alle previsioni.

Una politica degli investimenti con riduzione degli oneri di indebitamento attraverso la ricerca di fonti di finanziamento ottimali quali il ricorso a prestiti a medio e lungo termine con istituti bancari specializzati ed il ricorso all'autofinanziamento da avanzo di amministrazione per continue revisioni residuali, per quanto possibile dai limiti imposti dal patto di stabilità interno.

Costante monitoraggio a fine del rispetto del patto di Stabilità.

Adempimenti connessi alla trasparenza di cui al D.Lgs. 33/2013.

Nel 2015 vi è l'applicazione della nuova normativa sui bilanci pubblici armonizzati, che a regime comporterà:

- 1) l'adeguamento ai principi contabili generali previsti dal d.lgs. 118/2011;
- 2) l'adeguamento ai principi contabili applicati, costituiti da norme tecniche di dettaglio, di specificazione ed interpretazione delle norme contabili e dei principi generali, che svolgono una funzione di completamento del sistema generale e favoriscono i comportamenti uniformi e corretti. Per gli enti territoriali, tali principi sono costituiti dai principi applicati della programmazione, principi contabili della contabilità finanziaria, della contabilità economico-patrimoniale e del bilancio consolidato i quali sono definiti nell'allegato A, allegato 4/1, 4/2, 4/3 e 4/4 del d.lgs. 118/2011 integrato e corretto dal d.lgs. 126/2014;
- 3) l'adozione di comuni schemi di bilancio finanziari articolati, per la spesa, in missioni e programmi coerenti con la classificazione economica e funzionale individuati dagli appositi regolamenti comunitari in materia di contabilità nazionale e per l'entrata in titoli e tipologie. Per gli enti territoriali, i comuni schemi di bilancio sono definiti dall'allegato 9 al d.lgs. 118/2011;
- 4) l'adozione di comuni schemi di rendiconto di cui all'allegato 10;
- 5) l'adozione della contabilità economico-patrimoniale da affiancare alla contabilità finanziaria, che costituisce il sistema contabile fondamentale per fini autorizzatori e di rendicontazione della gestione. Garantendo la rilevazione unitaria dei fatti gestionali sia sotto il profilo finanziario che sotto il profilo economico-patrimoniale;
- 6) l'adozione di un comune piano dei conti integrato che garantisca la rilevazione unitaria dei fatti gestionali. Ai fini del raccordo con i capitoli e con gli eventuali articoli, il livello minimo di articolazione del piano dei conti finanziario è costituito almeno dal quarto livello. Ai fini della gestione il livello minimo è il quinto. Il piano dei conti integrato è definito nell'allegato 6.

- 7) il "Piano degli Indicatori e dei risultati attesi di bilancio" per illustrare gli obiettivi della gestione, misurarne i risultati e monitorarne l'effettivo andamento in termini di servizi forniti e di interventi realizzati;
- 8) l'adozione di una codifica comune delle transazioni elementari, in modo da tracciare tutte le operazioni contabili e movimentarne il piano dei conti integrato. Tale codifica è contenuta nell'allegato 7;
- 9) la predisposizione del bilancio consolidato con i propri enti ed organismi strumentali, aziende, società controllate e partecipate, composto dal conto economico, dallo stato patrimoniale e dai relativi allegati, secondo uno schema comune di rendiconto di cui all'allegato 11.

#### 3.4.3.1 - Investimento

Completa funzionalizzazione dei pacchetti applicativi software di rete, compreso il nuovo protocollo informatico.

#### 3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo

#### 3.4.4 - Risorse umane da impiegare

I servizi di Ragioneria (quale registrazione contabile dei fenomeni finanziari, economici e patrimoniali) dei Tributi (quale ricerca di risorse finanziarie) e di Programmazione e controllo economico finanziario (quale proponente di documenti previsionali e di rendiconto nonché del loro assestamento, analisi e studi migliorativi dell'esistente), sono riuniti in un'unica funzione settoriale di supporto ai servizi finali dell'Ente e contano attualmente di n. 7 unità (alcune part-time) oltre al Segretario Generale:

n°	1	SEGRETARIO GENERALE		(Parola)	in comune a tutti i programmi
n°	1	FUNZIONARIO DIRETTIVO P.O.	CAT. D4	(Malano)	
n°	1	ISTRUTTORE DIRETTIVO	CAT. D2	(Soru)	
n°	3	ISTRUTTORE DIRETTIVO	CAT. D1	(Littieri, Oppedisano, Martinatto)	Oppedisano part-time al 91,66% dal 01.12.2013
n°	1	ISTRUTTORE AMM.VO	CAT. C2	(Rosa)	P.T. 83,33%
n°	1	COLLABORATORE AMM.VO	CAT. B1	(Melluso)	P.T. 55,55%

#### 3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare

n.° 8 postazioni informatiche (di cui 1 di "sportello").

n.° 2 stampanti - fotocopiatrici

n.° 1 Fiat Panda

#### 3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

**3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA**

## ENTRATE

	Anno2015	Anno 2016	Anno 2017	Legge di finanziamento e articolo
<b>ENTRATE SPECIFICHE</b>	0,00	0,00	0,00	
-STATO	604.718,00	580.257,00	562.377,00	
-REGIONE	0,00	0,00	0,00	
-PROVINCIA	0,00	0,00	0,00	
-UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
-CASSA DD.PP. - CREDITO SPORTIVO - ISTITUTI DI PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
-ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00	0,00	0,00	
-ALTRE ENTRATE	53.826,00	56.826,00	56.826,00	
<b>TOTALE (A)</b>	<b>658.544,00</b>	<b>637.083,00</b>	<b>619.203,00</b>	
<b>PROVENTI DEI SERVIZI</b>				
3010680-SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	0,00	0,00	0,00	
<b>TOTALE (B)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
<b>QUOTE DI RISORSE GENERALI</b>				
	208.748,79	229.654,00	271.253,00	
<b>TOTALE (C)</b>	<b>208.748,79</b>	<b>229.654,00</b>	<b>271.253,00</b>	
<b>TOTALE GENERALE (A+B+C)</b>	<b>867.292,79</b>	<b>866.737,00</b>	<b>890.456,00</b>	

(1) : Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

### 3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

PROGRAMMA N°.....: 2 - RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE

#### IMPIEGHI

Anno 2015							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale per anno (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
consolidate		di sviluppo					
entità	% su tot.	entità	% su tot.	entità	% su tot.		
867.292,79	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	867.292,79	5,54

Anno 2016							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale per anno (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
consolidate		di sviluppo					
entità	% su tot.	entità	% su tot.	entità	% su tot.		
866.737,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	866.737,00	7,57

Anno 2017							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale per anno (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
consolidate		di sviluppo					
entità	% su tot.	entità	% su tot.	entità	% su tot.		
890.456,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	890.456,00	7,96

**3.7 - DESCRIZIONE DEL PROGETTO N.° 2201 - SERVIZI CONTABILI****DI CUI AL PROGRAMMA N ° 2**

RESPONSABILE di PROGETTO: Patrizia MALANO

**3.7.1 - Finalità da conseguire****3.7.1.1 - Investimento****3.7.1.2 - Erogazione di servizi di consumo**

Le attività progettuali utilizzano le professionalità e gli strumenti esistenti per:

- 1) produrre atti regolamentari o di comportamento, ispirati al principio di semplificazione delle procedure contabili, consistenti nell'elaborazione di modifiche migliorative al nuovo regolamento di contabilità dell'ente, da sottoporre all'approvazione degli organi deliberanti, anche per effetto di adeguamenti normativi o statutari.
- 2) Per effettuare l'auditing:
  - della gestione finanziaria nel suo complesso, rappresentando l'equilibrio economico finanziario (T.U. Enti Locali) l'elemento essenziale del buon andamento aziendale. Tale controllo si concretizza:
    - a) nella predisposizione delle proposte di atti e documenti previsionali annuali e pluriennali, comprese le previsioni di spesa del personale;
    - b) nell'attività di predisposizione delle proposte di variazione di detti documenti previsionali, di ricognizione sullo stato della gestione economico-finanziaria e di assestamento generale;
    - c) nella verifica delle registrazioni contabili gestionali (impegni, accertamenti, liquidazioni, pagamenti e riscossioni);
    - d) nella chiusura finanziaria dei conti e relative verifiche straordinarie per le proposte di atti di rendiconto finanziario, economico e patrimoniale;
    - e) nell'attività di supporto agli organi di revisione, comprensiva della compilazione dei questionari Corte Conti relativi ai bilanci previsionali e consuntivi.
  - della gestione dei fondi monetari (liquidità) per evitare situazione di indebitamento in coerenza con il sistema di tesoreria unica e per il controllo dei flussi di cassa in relazione alla predisposizione, prevista dalla finanziaria 2003, di una previsione articolata per trimestri in termini di cassa del disavanzo finanziario. Tale controllo si manifesta:
    - a) nell'emissione di ordinativi di riscossione e pagamento al Tesoriere;
    - b) nella gestione delle disponibilità di cassa, libere o vincolate
    - c) nelle verifiche quotidiane, trimestrali ed annuali sul conto del Tesoriere;
    - d) nelle analoghe verifiche sui servizi di cassa economale.
  - dei singoli atti gestionali attraverso:
    - a) la verifica dei documenti contabili a giustificazione provata dell'attività finanziaria (fatture, ruoli, rendiconti);
    - b) le posizioni fiscali dei beneficiari anche nell'attività di sostituto d'imposta;
    - c) verifica Equitalia, ex art. 48bis, D.P.R. 602/1973, eseguita preliminarmente al mandato di pagamento per somme superiori a 10.000,00 €.;
    - d) adempimenti economico-finanziari anche certificativi e contributivi conseguenti agli inquadramenti economici del personale dipendente e già dipendente per pratiche pensionistiche connesse.
  - del sistema generale di contabilità economica nella forma introdotta dall'ordinamento contabile e finanziario degli enti locali.
  - dalla contabilità patrimoniale, quale strumento di rilevazione della consistenza di questa importante risorsa dell'ente (inventari).



- ❑ Della codifica SIOPE:  
a partire dall'esercizio finanziario 2007, è entrata in vigore la codificazione del bilancio SIOPE, come da decreto 14/11/2006. Il SIOPE è un sistema centralizzato di rilevazione telematica e di codificazione dei flussi di cassa. L'introduzione di questo nuovo strumento di monitoraggio risponde principalmente all'esigenza di verificare l'andamento dei conti pubblici in coerenza con le indicazioni comunitarie, consentendo anche agli enti di disporre immediatamente di utili elementi informativi per meglio orientare le proprie politiche di bilancio.
- ❑ Patto di Stabilità:  
calcolo degli obiettivi, trasmissione dati al sito della Ragioneria Generale dello Stato, monitoraggio costante del bilancio comunale al fine del rispetto del patto, adempimenti con la Regione Piemonte per quanto riguarda il Patto di Stabilità Regionale di cui alla Leggi: 183/2011, 228/2012 e 147/2013.
- ❑ Disposizioni in materia di pagamenti delle P.A.:  
L'art. 9 del D.L. 78/2009 al fine di garantire il sollecito pagamento di quanto dovuto dalle pubbliche amministrazioni per somministrazioni di servizi, forniture ed appalti, introduce una disciplina volta a perseguire tale intento. Queste nuove disposizioni sono in linea con le direttive comunitarie n. 2000/35/CE del Parlamento Europeo e prevedono disposizioni finalizzate a velocizzare i pagamenti. In particolare, l'art. 9, comma 3bis, del D.L. 185/09, nel rispetto del Patto di Stabilità, ha previsto per il 2009 (prorogato anche per il 2010) la possibilità da parte di Regioni ed Enti Locali di certificare, ai creditori che ne facciano istanza, l'esigibilità di crediti al fine di consentirne la cessione pro soluto a favore di banche o intermediari finanziari.
- ❑ Tracciabilità dei pagamenti:  
la Legge 136/2010 ha introdotto importanti novità in materia di contrasto alle infiltrazioni mafiose che, in parte, coinvolgono anche i Comuni. L'art. 3, impone la cosiddetta "tracciabilità" dei flussi finanziari, ovvero la necessità che ogni pagamento derivante da affidamento pubblico debba essere effettuato su conti correnti bancari o postali dedicati la cui causale rechi il codice CIG o/o CUP laddove necessario. Ulteriore adempimento dell'ufficio ragioneria è quello di verificare che ogni liquidazione, prima dell'emissione del mandato di pagamento, abbia i requisiti necessari.
- ❑ Federalismo fiscale - Fabbisogni standard:  
il D.lgs 26,11,2010, n. 216, "disposizioni in materia di determinazione dei costi e dei fabbisogni standard di Comune, città metropolitane e province", in attuazione della legge-delega 05,05,2009, n. 42 in materia di Federalismo Fiscale, va ad individuare nei cosiddetti "fabbisogni standard" e "costi standard", due indicatori che andranno a costituire i nuovi parametri ai quali ancorare il finanziamento delle spese fondamentali dei comuni.  
Lo strumento per la determinazione dei fabbisogni standard è composto da 6 questionari, uno per ogni funzione fondamentale dell'Ente, da compilare e trasmettere telematicamente alla SOSE, società di studi di settore individuata dal legislatore. Questo adempimento si attiva a partire dal 2011.
- ❑ Trasparenza:  
a seguito dell'entrata in vigore a partire dal 20 aprile 2013, del D.Lgs. 33/2013 che impone agli enti locali nuovi obblighi di pubblicazione degli atti sui siti istituzionali delle PA, l'ufficio Ragioneria, prima di effettuare pagamenti, provvede alla scansione degli atti di liquidazione con invio all'Ufficio Relazione con il Pubblico che ne cura la pubblicazione sul sito istituzionale del comune, alla sezione "Amministrazione Trasparente".
- ❑ Controlli interni:  
collaborazione con l'ufficio di Segreteria del Sindaco per la stesura del Referto semestrale del Sindaco per comuni con popolazione superiore ai 15.000 abitanti sulla regolarità della gestione e sull'adeguatezza ed efficacia del sistema dei controlli interni (art. 148 TUEL).
- ❑ Contabilità armonizzata:  
vedere ampia descrizione effettuata nella descrizione del programma.

**3.7.2 - Risorse strumentali da utilizzare**

- n.° 4 postazioni informatiche
- n.° 1 stampante / fotocopiatrice / scanner
- n.° 1 automezzo FIAT PANDA in uso comune al servizio Tributi e Ced

**3.7.3 - Risorse umane da impiegare**

n°	1	SEGRETARIO GENERALE		(Parola)	in comune a tutti i programmi
n°	1	FUNZIONARIO DIRETTIVO P.O.	CAT. D4	(Malano)	
n°	2	ISTRUTTORE DIRETTIVO	CAT. D1	(Littieri, Oppedisano)	Oppedisano P.T 91,66 %
n°	1	ISTRUTTORE AMM.VO	CAT. C2	(Rosa)	P.T. 83,33%

**3.7.4 - Motivazione delle scelte**

Le scelte del presente progetto sono ricollegabili al necessario adempimento degli obblighi contabili e fiscali posti a carico del Comune.

## 3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

## IMPIEGHI

Anno 2015							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale per anno (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		Di sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
537.952,79	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	537.952,79	3,43

Anno 2016							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale per anno (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		Di sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
604.297,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	604.297,00	5,28

Anno 2017							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale per anno (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		Di sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
628.016,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	628.016,00	5,62

### 3.7 - DESCRIZIONE DEL PROGETTO N.° 2202 - SERVIZIO TRIBUTI

#### DI CUI AL PROGRAMMA N° 2

RESPONSABILE SIG. PAROLA CORRADO

#### 3.7.1 - Finalità da conseguire

Reperire risorse necessarie al funzionamento dell'Ente.

##### 3.7.1.1 - Investimento

##### 3.7.1.2 - Erogazione di servizi di consumo

Le attività progettuali utilizzano la professionalità e gli strumenti esistenti per:

- la produzione di atti regolamentari, previsti dall'art. 52 del D. Lgs. 446/1997, per la disciplina, l'istituzione e l'applicazione delle entrate proprie di natura tributaria e patrimoniale.
- la realizzazione di una banca dati tributaria integrata con l'anagrafe e il territorio, tale da consentire una gestione ottimale delle entrate comunali ottenendo una più efficace azione di previsione e gestione. Tale banca dati fornisce un'ottima base per i controlli incrociati necessari per l'individuazione dell'evasione fiscale;
- gestione delle entrate:

I.C.I. : informatizzazione dei dati, bonifica della banca dati esistente, verifica dei versamenti, emissione atti di accertamento, gestione atti di accertamento, gestione del coattivo;

I.U.C. imposta unica comunale:

- I.M.U. : informativa all'utenza, predisposizione atti amministrativi, informatizzazione denunce, informatizzazione versamenti, verifica dei versamenti, emissione atti di accertamento, gestione atti di accertamento, gestione del coattivo;
- TASI : informativa all'utenza, predisposizione e invio modelli di versamento e lettera accompagnatoria, predisposizione atti amministrativi, formazione della banca dati, informatizzazione denunce, informatizzazione versamenti, verifica dei versamenti, emissione atti di accertamento, gestione atti di accertamento, gestione del coattivo;
- TARI e TARI giornaliera: creazione della banca dati sulla base dati fornita da Covar nel 2014 integrazione con i dati forniti nel 2015, bonifica della banca dati e allineamento con le anagrafiche errate. Informativa all'utenza, predisposizione atti amministrativi, gestione versamenti, gestione TARI giornaliera; verifica dei versamenti, emissione atti di accertamento, gestione atti di accertamento, gestione del coattivo;

TARES e TARES giornaliera: informativa all'utenza, verifica dei versamenti, emissione atti di accertamento, gestione atti di accertamento, gestione del coattivo;

PUBBLICITÀ E PUBBLICHE AFFISSIONI informativa all'utenza, predisposizione atti amministrativi, informatizzazione denunce, informatizzazione versamenti, verifica dei versamenti, emissione atti di accertamento, gestione atti di accertamento, gestione del coattivo. Gestione delle pubbliche affissioni con ritiro richieste, informatizzazione delle stesse e dei versamenti, assegnazione degli spazi e coordinamento dell'incaricato all'affissione materiale;

COSAP informativa all'utenza, predisposizione atti amministrativi, informatizzazione concessioni, informatizzazione versamenti, verifica dei versamenti, emissione atti di incasso coattivo con verbale di ingiunzione, avvio procedimento di decadenza, gestione dell'entrata coattiva;

CANONE PATRIMONIALE NON RICOGNITORIO informativa all'utenza, predisposizione atti amministrativi, reperimento dati superficie imponibile, creazione banca dati, informatizzazione versamenti, verifica dei versamenti, gestione del coattivo;

ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF informativa all'utenza, predisposizione degli atti amministrativi;

- gestione dei rimborsi per le entrate non dovute;
- gestione dei ruoli pregressi e quote inesigibili;

n. 4 postazioni informatiche

n. 1 stampante/fotocopiatrice/scanner

### 3.7.3 - Risorse umane da impiegare

n°	1	SEGRETARIO GENERALE		(Parola)	in comune a tutti i programmi
n°	1	ISTRUTTORE DIRETTIVO	CAT. D2	(Soru)	
n°	1	ISTRUTTORE DIRETTIVO	CAT. D1	(R.Martinatto)	
n°	1	COLLABORATORE AMM.VO	CAT. B1	(Melluso)	P.T. 50,00%

### 3.7.4 - Motivazione delle scelte

## 3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

## IMPIEGHI

Anno 2015							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale per anno (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		Di sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
329.340,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	329.340,00	2,10

Anno 2016							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale per anno (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		Di sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
262.440,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	262.440,00	2,29

Anno 2017							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale per anno (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		Di sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
262.440,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	262.440,00	2,35

### **3.4 - PROGRAMMA N.° 3 - GESTIONE DEL TERRITORIO**

#### **N° 5 PROGETTI NEL PROGRAMMA**

**RESPONSABILE SIG.** Giovanni Tobia OGGIONI

##### **3.4.1 - Descrizione del programma**

Il dipartimento è articolato in quattro servizi ai quali fanno capo i seguenti n. 3 programmi e relativi progetti:

**(Programma 3)**

- Servizio Lavori pubblici e Manutenzione (Progetti 302 – 303)
  - o Sezione Ambiente - Protezione civile (Progetto 305 - 307)
- Servizio SUAP e Progettazione (\*)
- Servizio Urbanistica - Edilizia Pubblica e Privata (Progetto 306)

**(Programma 5)**

- Servizio Polizia Municipale e viabilità (Progetto 501)

**(Programma 7)**

- Servizio SUAP e Progettazione (\*)
  - o Sezione attività economiche - Polizia Amministrativa (Progetto 701)

(\*) Il Servizio SUAP e Progettazione è suddiviso nei programmi 3 e 7

finalizzati alla gestione del territorio attraverso la formazione e l'attuazione degli strumenti urbanistici, il rilascio dei titoli edilizi abilitativi, la manutenzione e la costruzione di edifici ed infrastrutture pubbliche, la tutela dell'ambiente.

##### **3.4.2 - Motivazione delle scelte**

Necessità di organizzare e controllare i processi di trasformazione del territorio e di fornire alla popolazione adeguati servizi.

##### **3.4.3 - Finalità da conseguire**

**(Programma 3)**

Organizzazione ed efficiente gestione del territorio sotto il profilo urbanistico ed edilizio.

Mantenimento in efficienza delle strutture e infrastrutture pubbliche.

Realizzazione delle opere e attivazione dei servizi ritenuti necessari al miglioramento della qualità della vita.

Conservazione e tutela dell'ambiente.

##### **3.4.3.1 - Investimento**

Vedere singoli progetti

### 3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo

A) L'attività dei Servizi Lavori Pubblici e Manutenzione e SUAP e Progettazione per quanto afferente al Programma 3 consiste in:

- manutenzione ordinaria e straordinaria dei beni di proprietà comunale (strade e piazze, fognature, aree verdi, impianti di illuminazione pubblica e semaforici, edifici scolastici, cimitero comunale, palazzo municipale) attraverso interventi sia programmati, sia urgenti e indifferibili, finalizzati al mantenimento dei beni medesimi in condizioni di sicurezza, efficienza ed in buono stato di conservazione. L'attività manutentiva viene effettuata sia tramite servizi di manutenzione continuativa affidati a ditte esterne, sia attraverso interventi mirati, progettati ed eseguiti direttamente dal personale tecnico o affidati in appalto all'esterno;
- realizzazione di opere pubbliche, con progettazione e direzione lavori effettuata dal personale tecnico o affidata a professionisti esterni, e lavori affidati in appalto o eseguiti direttamente a scomputo degli oneri di urbanizzazione da parte degli attuatori di strumenti urbanistici esecutivi.
- istruttoria delle pratiche edilizie finalizzate al rilascio delle autorizzazioni paesaggistiche (Servizio SUAP e Progettazione);

B) L'attività della Sezione Ambiente consiste in:

- tutela dell'ambiente (gestione e controllo degli scarichi, dei pozzi, manutenzione e pulizia dei fossi e degli argini di canali e corsi d'acqua, interventi a tutela e prevenzione dall'inquinamento idrico e atmosferico, raccolta e smaltimento dei rifiuti).

C) L'attività della Sezione Urbanistica - Edilizia Pubblica e privata consiste in:

- formazione di piani urbanistici attuativi, effettuata dal personale tecnico o affidata a professionisti esterni;
- istruttoria degli interventi di Edilizia Residenziale Pubblica.
- istruttoria delle pratiche edilizie relative a strumenti urbanistici esecutivi di iniziativa privata, a concessioni ed autorizzazioni edilizie;
- vigilanza sull'attività edilizia e repressione degli abusi;
- rilascio di certificazioni.

### 3.4.4 - Risorse umane da impiegare

n°	1	SEGRETARIO GENERALE		(Parola)	in comune a tutti i programmi
n°	1	DIRIGENTE		(Oggioni)	in comune ai programmi 5 e 7
n°	1	FUNZIONARIO DIRETTIVO P.O.	CAT. D5	(Borgiattino)	
n°	1	FUNZIONARIO DIRETTIVO P.O.	CAT. D3	(Vaschetto)	
n°	1	FUNZIONARIO DIRETTIVO P.O.	CAT. D2	(Ballari)	in comune al programma 7
n°	1	ISTRUTTORE DIRETTIVO	CAT. D2	(Seghi)	
n°	1	ISTRUTTORE DIRETTIVO	CAT. D1	(Verduci)	
n°	1	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO	CAT. D1	(Rostagno)	
n°	1	ISTRUTTORE AMM.VO GEOMETRA	CAT. C5	(Longo)	
n°	1	ISTRUTTORE AMM.VO GEOMETRA	CAT. C3	(Rizzuti)	
n°	1	ISTRUTTORE AMM.VO	CAT. C2	(Fabris)	P.T. 83,33%
n°	1	ISTRUTTORE AMM.VO	CAT. C2	(Innocenti)	
n°	1	COLLABORATORE AMM.VO	CAT. B5	(Balbo)	
n°	1	COLLABORATORE AMM.VO	CAT. B4	(Almonti)	
n°	1	ESECUTORE	CAT. B7	(Meneghetti)	

### 3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare

N.°13 postazioni informatiche

N.° 2 fotocopiatrice / scanner / stampante



N.° 1 fax

N.° 1 plotter

N.° 1 stampanti laser

N.° 1 ape porter (in dotazione a Gruppo Comunale Volontari Protezione Civile)

N.° 1 autovettura FIAT PANDA HOBBY

N.° 1 autovettura FIAT PUNTO

N.° 1 autovettura FIAT 600

N.° 1 MITSUBISHI L200 PICK-UP 4x4 e N.° 1 FIAT PANDA 4x4 (in dotazione a Gruppo com.le volontari Protezione Civile)

N.° 1 furgone FIAT SCUDO

N.° 1 autovettura FIAT PANDA 4X4 (in dotazione a Gruppo Comunale Volontari Protezione Civile)

### **3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore**

## 3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

## ENTRATE

	Anno2015	Anno 2016	Anno 2017	Legge di finanziamento e articolo
<b>ENTRATE SPECIFICHE</b>	0,00	0,00	0,00	
-STATO	0,00	0,00	0,00	
-REGIONE	743.196,26	0,00	0,00	
-PROVINCIA	47.578,00	0,00	0,00	
-UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
-CASSA DD.PP. - CREDITO SPORTIVO - ISTITUTI DI PREVIDENZA	0,00	0,00	650.000,00	
-ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00	0,00	0,00	
-ALTRE ENTRATE	67.578,00	67.300,00	32.010,00	
<b>TOTALE (A)</b>	<b>858.352,26</b>	<b>67.300,00</b>	<b>682.010,00</b>	
<b>PROVENTI DEI SERVIZI</b>				
3010460-UFFICIO TECNICO	100.000,00	100.000,00	100.000,00	
3010650-URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO	5.000,00	5.000,00	5.000,00	
3020880-GESTIONE BENI DIVERSI	1.000,00	1.000,00	1.000,00	
<b>TOTALE (B)</b>	<b>106.000,00</b>	<b>106.000,00</b>	<b>106.000,00</b>	
<b>QUOTE DI RISORSE GENERALI</b>	<b>7.645.761,07</b>	<b>4.945.244,00</b>	<b>4.112.292,00</b>	
<b>TOTALE (C)</b>	<b>7.645.761,07</b>	<b>4.945.244,00</b>	<b>4.112.292,00</b>	
<b>TOTALE GENERALE (A+B+C)</b>	<b>8.610.113,33</b>	<b>5.118.544,00</b>	<b>4.900.302,00</b>	

(1) : Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

## 3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

PROGRAMMA N°.....: 3 - GESTIONE DEL TERRITORIO

## IMPIEGHI

Anno 2015							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale per anno (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
consolidate		di sviluppo					
entità	% su tot.	entità	% su tot.	entità	% su tot.		
5.310.126,24	61,67	0,00	0,00	3.299.987,09	38,33	8.610.113,33	54,96

Anno 2016							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale per anno (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
consolidate		di sviluppo					
entità	% su tot.	entità	% su tot.	entità	% su tot.		
3.922.688,00	76,64	0,00	0,00	1.195.856,00	23,36	5.118.544,00	44,72

Anno 2017							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale per anno (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
consolidate		di sviluppo					
entità	% su tot.	entità	% su tot.	entità	% su tot.		
3.830.656,00	78,17	0,00	0,00	1.069.646,00	21,83	4.900.302,00	43,83

**3.7 - DESCRIZIONE DEL PROGETTO N.º 3302 - SERVIZIO MANUTENZIONI E UTENZE****DI CUI AL PROGRAMMA N° 3**

RESPONSABILE di PROGETTO: Franco BORGHIATTINO

**3.7.1 - Finalità da conseguire**

Assicurare il funzionamento degli edifici e degli impianti tramite la fornitura dell'acqua e dell'energia necessaria per l'illuminazione e il riscaldamento, e l'esecuzione degli interventi di manutenzione ordinaria a carattere ripetitivo su edifici, impianti ed infrastrutture di proprietà comunale.

**3.7.1.1 – Investimento****3.7.1.2 - Erogazione di servizi di consumo**

Acquisto di fornitura di energia elettrica, gas metano, acqua potabile per gli immobili del patrimonio disponibile.

Manutenzione ordinaria delle caldaie del patrimonio disponibile.

Manutenzione ordinaria dei fabbricati e del cimitero comunale.

Manutenzione ordinaria di strade, canali e fossi e segnaletica.

Manutenzione ordinaria di impianti tecnologici.

Acquisto di materiali necessari per il funzionamento dell'ufficio tecnico e della squadra operativa.

Manutenzione ordinaria degli automezzi.

Manutenzione verde pubblico e verde scolastico.

Servizio di sgombero neve.

**3.7.2 - Risorse strumentali da utilizzare**

Affidamento a ditte esterne dei servizi di manutenzione continuativa

n.º 6 postazioni informatiche

n.º 1 fotocopiatrice / scanner

n.º 1 fax

n.º 1 plotter

n.º 1 stampante laser

n.º 1 autovettura FIAT PANDA

n.º 1 autovettura FIAT PUNTO

n.º 1 tosaerba BCS (in dotazione al gestore del Centro Polisportivo)

n.º 1 decespugliatore spalla

**3.7.3 - Risorse umane da impiegare**

n°	1	SEGRETARIO GENERALE		(Parola)	in comune a tutti i programmi
n°	1	DIRIGENTE		(Oggioni)	In comune ai programmi 5 e 7
n°	1	ISTRUTTORE DIRETTIVO P.O.	CAT. D5	(Borgiattino)	
n°	1	ISTRUTTORE DIRETTIVO	CAT. D2	(Seghi)	
n°	1	ISTRUTTORE TECNICO - GEOMETRA	CAT. C5	(Longo)	
n°	1	ISTRUTTORE TECNICO - GEOMETRA	CAT. C3	(Rizzuti)	
n°	1	ISTRUTTORE AMM.VO	CAT. C2	(Innocenti)	
n°	1	ISTRUTTORE AMM.VO	CAT. C2	(Fabris)	P.T. 83,33%
n.°	1	COLLABORATORE	CAT. B7	(Meneghetti)	

Tutto il personale è da intendersi in comune con i progetti 303-307

**3.7.4 - Motivazione delle scelte**

Necessità di mantenere in efficienza i beni e le infrastrutture comunali.

## 3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

## IMPIEGHI

Anno 2015							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale per anno (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		Di sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
1.019.605,02	99,51	0,00	0,00	5.000,00	0,49	1.024.605,02	6,54

Anno 2016							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale per anno (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		Di sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
887.277,00	99,44	0,00	0,00	5.000,00	0,56	892.277,00	7,80

Anno 2017							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale per anno (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		Di sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
901.437,00	99,45	0,00	0,00	5.000,00	0,55	906.437,00	8,11

**3.7 - DESCRIZIONE DEL PROGETTO N.° 3303 - OPERE PUBBLICHE E MANUTENZIONI STRAORDINARIE****DI CUI AL PROGRAMMA N.° 3**

RESPONSABILE di PROGETTO: Franco BORGHIATTINO

**3.7.1 - Finalità da conseguire**

Assicurare il funzionamento degli edifici e degli impianti, nonché l'efficienza dei servizi, attraverso interventi sia programmati, sia urgenti e indifferibili, finalizzati al mantenimento dei beni medesimi in condizioni di sicurezza, efficienza ed in buono stato di conservazione. Garantire la sicurezza nella circolazione veicolare e pedonale, attraverso il rifacimento dei tappetini d'usura stradali, il completamento e la parziale sostituzione della segnaletica, il potenziamento degli impianti di pubblica illuminazione.

L'attività manutentiva viene effettuata sia tramite servizi di manutenzione continuativa affidati a ditte esterne, sia attraverso interventi mirati, progettati ed eseguiti direttamente dal personale tecnico o affidati in appalto all'esterno.

La realizzazione di opere pubbliche, con progettazione e direzione lavori effettuata dal personale tecnico o affidata a professionisti esterni, e lavori affidati in appalto o eseguiti direttamente a scomputo degli oneri di urbanizzazione da parte degli attuatori di strumenti urbanistici esecutivi.

Istruttoria delle pratiche finalizzata al rilascio delle autorizzazioni paesaggistiche.

**3.7.1.1 - Investimento**

Contributo per gli interventi sugli edifici di culto  
 Manutenzione straordinaria di edifici di proprietà comunale e relativi impianti  
 Manutenzione straordinaria automezzi  
 Sistemazione di strade comunali

**3.7.1.2 - Erogazione di servizi di consumo**

Affidamento di incarichi professionali di studio, progettazione e consulenze per interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria.  
 Contributi per la manutenzione di strade vicinali

**3.7.2 - Risorse strumentali da utilizzare**

vedi progetto 302  
 + 1 postazione informatica

**3.7.3 - Risorse umane da impiegare**

n°	1	SEGRETARIO GENERALE		(Parola)	in comune a tutti i programmi
n°	1	DIRIGENTE		(Oggioni)	In comune ai programmi 5 e 7
n°	1	ISTRUTTORE DIRETTIVO P.O.	CAT. D5	(Borgiattino)	
n°	1	ISTRUTTORE DIRETTIVO P.O.	CAT. D2	(Ballari)	in comune al programma 7
n°	1	ISTRUTTORE DIRETTIVO	CAT. D2	(Seghi)	
n°	1	ISTRUTTORE TECNICO - GEOMETRA	CAT. C5	(Longo)	
n°	1	ISTRUTTORE TECNICO - GEOMETRA	CAT. C3	(Rizzuti)	
n°	1	ISTRUTTORE AMM.VO	CAT. C2	(Fabris)	P.T. 83,33%

### **3.7.4 - Motivazione delle scelte**

Necessità di mantenere in efficienza i beni e le infrastrutture comunali e di integrare le opere di urbanizzazione primaria e secondaria esistenti.



## 3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

## IMPIEGHI

Anno 2015							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale per anno (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		Di sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
532.449,13	19,26	0,00	0,00	2.232.551,41	80,74	2.765.000,54	17,65

Anno 2016							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale per anno (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		Di sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
408.102,00	27,08	0,00	0,00	1.098.856,00	72,92	1.506.958,00	13,17

Anno 2017							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale per anno (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		Di sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
335.200,00	24,87	0,00	0,00	1.012.646,00	75,13	1.347.846,00	12,06

**3.7 - DESCRIZIONE DEL PROGETTO N.° 3305 - AMBIENTE****DI CUI AL PROGRAMMA N ° 3**

RESPONSABILE di PROGETTO: Giovanni Tobia OGGIONI

**3.7.1 - Finalità da conseguire**

Garantire la conservazione e la tutela dell'ambiente (gestione e controllo degli scarichi, dei pozzi, interventi a tutela e prevenzione dall'inquinamento idrico e atmosferico, raccolta e smaltimento dei rifiuti).

**3.7.1.1 - Investimento**

Sistemazione parchi e giardini.

**3.7.1.2 - Erogazione di servizi di consumo**

Manutenzione ordinaria parchi gioco.  
 Spese per la protezione civile.  
 Servizio di raccolta e smaltimento rifiuti e raccolta differenziata.  
 Interventi di tutela dell'ambiente.

**3.7.2 - Risorse strumentali da utilizzare**

n.° 2 postazioni informatica  
 n.° 1 fotocopiatrice / scanner (in comune con progetto 3306)  
 n.° 1 autovettura FIAT 600  
 n.° 1 fax (in comune con progetto 3302)

**3.7.3 - Risorse umane da impiegare**

n°	1	SEGRETARIO GENERALE		(Parola)	in comune a tutti i programmi
n°	1	DIRIGENTE		(Oggioni)	In comune ai programmi 5 e 7
n°	1	ISTRUTTORE DIRETTIVO	CAT. D1	(Verduci)	
n°	1	ISTRUTTORE AMM.VO	CAT. C2	(Innocenti)	

**3.7.4 - Motivazione delle scelte**

Necessità di controllare i processi di trasformazione del territorio e di fornire alla popolazione adeguati servizi.

## 3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

## IMPIEGHI

Anno 2015							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale per anno (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		Di sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
3.536.069,73	78,48	0,00	0,00	969.689,23	21,52	4.505.758,96	28,76

Anno 2016							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale per anno (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		Di sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
2.481.959,00	98,81	0,00	0,00	30.000,00	1,19	2.511.959,00	21,95

Anno 2017							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale per anno (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		Di sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
2.446.669,00	99,59	0,00	0,00	10.000,00	0,41	2.456.669,00	21,97

**3.7 - DESCRIZIONE DEL PROGETTO N.° 3306 - URBANISTICA-TERRITORIO ED EDILIZIA PRIVATA****DI CUI AL PROGRAMMA N° 3**

RESPONSABILE di PROGETTO: Livio VASCETTO

**3.7.1 - Finalità da conseguire**

- ◇ Attuazione del P.R.G.C., formazione e attuazione delle varianti al medesimo e degli strumenti urbanistici esecutivi;
- ◇ Istruttoria delle pratiche finalizzata al rilascio dei titoli edilizi abilitativi;
- ◇ Vigilanza sull'attività edilizia e repressione degli abusi;
- ◇ Rilascio certificazioni;

**3.7.1.1 - Investimento****3.7.1.2 - Erogazione di servizi di consumo**

Demolizione di opere abusive.

**3.7.2 - Risorse strumentali da utilizzare**

n.° 4 postazioni informatiche

n.° 1 fotocopiatrice / scanner (in comune con progetto 7701)

n.° autovettura FIAT PANDA (in comune con progetto 3302)

n.° 1 autovettura FIAT PUNTO (in comune con progetto 3302)

n.° 1 plotter (in comune con progetto 3303)

**3.7.3 - Risorse umane da impiegare**

n°	1	SEGRETARIO GENERALE		(Parola)	in comune a tutti i programmi
n°	1	DIRIGENTE		(Oggioni)	In comune ai programmi 5 e 7
n°	1	ISTRUTTORE DIRETTIVO P.O.	CAT. D3	(Vaschetto)	
n°	1	ISTRUTTORE DIRETTIVO	CAT. D1	(Rostagno)	
n°	1	COLLABORATORE AMM.VO	CAT. B5	(Balbo)	
n°	1	COLLABORATORE AMM.VO	CAT. B4	(Almonti)	

**3.7.4 - Motivazione delle scelte**

Necessità di organizzare e controllare i processi di trasformazione del territorio.

## 3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

## IMPIEGHI

Anno 2015							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale per anno (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		Di sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
138.434,88	59,88	0,00	0,00	92.746,45	40,12	231.181,33	1,48

Anno 2016							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale per anno (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		Di sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
137.000,00	76,54	0,00	0,00	42.000,00	23,46	179.000,00	1,56

Anno 2017							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale per anno (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		Di sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
137.000,00	76,54	0,00	0,00	42.000,00	23,46	179.000,00	1,60

**3.7 - DESCRIZIONE DEL PROGETTO N.° 3307 - PROTEZIONE CIVILE****DI CUI AL PROGRAMMA N ° 3**

RESPONSABILE di PROGETTO: Franco BORGHIATTINO

**3.7.1 - Finalità da conseguire**

Istituire una rete di pronto intervento attraverso la collaborazione con gli uffici Ambiente e Lavori Pubblici, nonché tramite intese ed accordi con enti e organismi terzi (COM di Nichelino, AIB, Croce Rossa).

**3.7.1.1 - Investimento****3.7.1.2 - Erogazione di servizi di consumo****3.7.2 - Risorse strumentali da utilizzare**

n.° 4 postazioni informatiche  
 n.° 1 fax  
 n.° 1 fotocopiatrice / scanner  
 n.° 1 scanner (presso sede Gruppo Com.le Protezione Civile)  
 n.° 1 stampante laser  
 n.° 1 autovettura FIAT PANDA 4x4 (in dotazione)  
 n.° 1 MITZUBISHI L200 PICK-UP (in dotazione)  
 n.° 1 Porter Piaggio (in dotazione)

**3.7.3 - Risorse umane da impiegare**

n°	1	SEGRETARIO GENERALE		(Parola)	in comune a tutti i programmi
n°	1	DIRIGENTE		(Oggioni)	In comune ai programmi 5 e 7
n°	1	FUNZIONARIO DIRETTIVO P.O.	CAT. D5	(Borgiattino)	In comune ai progetti 3302-3303-5501
n°	1	COMANDANTE POL.MUNIC.	CAT. D1	(Demasi)	In comune ai progetti 3302-3303-5501
n°	1	ISTRUTTORE DIRETTIVO	CAT. D1	(Verduci)	In comune al progetto 3305
n°	1	ISTRUTTORE AMM.VO	CAT. C2	(Innocenti)	In comune al progetto 3305

**3.7.4 - Motivazione delle scelte**

Necessità di monitorare le eventuali situazioni di rischio e predisporre un piano di interventi coordinati anche a livello sovracomunale

## 3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

## IMPIEGHI

Anno 2015							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale per anno (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		Di sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
83.567,48	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	83.567,48	0,53

Anno 2016							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale per anno (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		Di sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
8.350,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8.350,00	0,07

Anno 2017							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale per anno (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		Di sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
10.350,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.350,00	0,09

**3.4 - PROGRAMMA N.° 4 - SERVIZI ALLA PERSONA****N° 7 PROGETTI NEL PROGRAMMA****RESPONSABILE:** PAROLA CORRADO**3.4.1 - Descrizione del programma**

Il dipartimento SERVIZI ALLA PERSONA comprende i servizi: Educativi - scolastici e Politiche Giovanili, Culturali, Sportivi, Politiche sociali e abitative, Demografici, Prima Infanzia, Bibliotecari.

**3.4.2 - Motivazione delle scelte**

Rispondere alle esigenze della popolazione con attenzione agli aspetti "sociali" del vivere in comunità. Aumentare il livello di benessere psico-fisico, in relazione ai bisogni espressi da fasce di popolazione diverse (bambini, giovani, adulti, anziani), in ambiti diversi (lavoro, tempo libero, aggregazione, cultura, sport, partecipazione, accoglienza, solidarietà).

**3.4.3 - Finalità da conseguire**

Miglioramento della qualità della vita attraverso i progetti di intervento che tengano conto delle diverse esigenze delle fasce di popolazione a cui si rivolgono attraverso la promozione e lo sviluppo di iniziative sportive, culturali, ricreative e di aggregazione.

Promozione dell'associazionismo ed altre forme di partecipazione.

Garanzia delle pari opportunità di accesso e della funzionalità della scuola dell'obbligo e dell'asilo nido.

Svolgimento dei servizi di competenza statale demandati ai Comuni (anagrafe, stato civile e cimiteriali), Servizio Elettorale.

**3.4.3.1 - Investimento****3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo****3.4.4 - Risorse umane da impiegare**

n°	1	SEGRETARIO GENERALE/DIRIGENTE		(Parola)	in comune a tutti i programmi
n°	1	DIRIGENTE		(Vassalotti)	Sino al 30.04.2015
n°	1	FUNZIONARIO DIRETTIVO P.O.	CAT. D5	(Gariglio)	
n°	1	FUNZIONARIO DIRETTIVO	CAT. D5	(P.Pognante)	
n°	1	ISTRUTTORE DIRETTIVO	CAT. D4	(Fenoglio)	P.T. 88,88%
n°	3	ISTRUTTORE DIRETTIVO	CAT. D1	(Lanza, Acciari, Ballanti)	Acciari PT 94,44 dal 1/04/2015
n°	4	ISTRUTTORE AMM.VO	CAT. C5	(Di Gangi, Morini, Cirigliano)	
n°	1	ISTRUTTORE AMM.VO	CAT. C5	(Accastello)	P.T. 61,11%
n°	1	ISTRUTTORE AMM.VO	CAT. C5	(Leone)	P.T. 69,44%



n°	2	ISTRUTTORE AMM.VO	CAT. C5	(Rosso, M.Pognante)	
n°	1	ISTRUTTORE AMM.VO	CAT. C3	(Noia)	
n°	1	ISTRUTTORE AMM.VO	CAT. C2	(Vaccaro)	P.T. 52,78%
n°	1	ISTRUTTORE AMM.VO	CAT. C1	(Chiantello)	P.T. 97,22%
n°	1	AUTISTA SCUOLABUS	CAT. B7	(Macello)	
n°	1	COLLABORATORE AMM.VO	CAT. B4	(La Barbera)	P.T. 61,11%

### 3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare

N.° 1 autovettura FIAT PANDA

Vedere i singoli progetti

### 3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

**3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA**

## ENTRATE

	Anno2015	Anno 2016	Anno 2017	Legge di finanziamento e articolo
<b>ENTRATE SPECIFICHE</b>	0,00	0,00	0,00	
-STATO	35.387,00	35.387,00	35.387,00	
-REGIONE	108.900,00	108.900,00	108.900,00	
-PROVINCIA	31.239,00	31.239,00	31.239,00	
-UNIONE EUROPEA	3.785,00	3.785,00	3.785,00	
-CASSA DD.PP. - CREDITO SPORTIVO - ISTITUTI DI PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
-ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00	0,00	0,00	
-ALTRE ENTRATE	250.000,00	250.000,00	0,00	
<b>TOTALE (A)</b>	<b>429.311,00</b>	<b>429.311,00</b>	<b>179.311,00</b>	
<b>PROVENTI DEI SERVIZI</b>				
3010470-ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE, LEVA E SERVIZIO STAT ISTICO	18.189,00	18.189,00	18.189,00	
3010550-ASSISTENZA SCOLASTICA, TRASPORTO E ALTRI SERVIZI	20.000,00	20.000,00	20.000,00	
3010570-TEATRI,ATTIV.CULTURALI E SERV.DIVERSI NEL SETTORE CULTUR ALE	2.000,00	2.000,00	2.000,00	
3010590-STADIO COMUNALE, PALAZZO DELLO SPORT ED ALTRI IMPIANTI	2.300,00	2.300,00	2.300,00	
3010600-MANIFESTAZIONI DIVERSE NEL SETTORE SPORTIVO E RICREATIVO	0,00	0,00	0,00	
3010700-ASILI NIDO, SERVIZI PER L'INFANZIA E PER I MINORI	0,00	0,00	0,00	
3010730-ASSISTENZA, BENEFICIENZA PUBBLICA E SERVIZI DIVERSI ALLA PERSONA	0,00	0,00	0,00	
3010740-SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE	79.700,00	79.700,00	79.700,00	
3020860-GESTIONE DEI FABBRICATI	0,00	0,00	0,00	
3050940-PROVENTI DIVERSI	51.000,00	51.000,00	51.000,00	
<b>TOTALE (B)</b>	<b>173.189,00</b>	<b>173.189,00</b>	<b>173.189,00</b>	
<b>QUOTE DI RISORSE GENERALI</b>	<b>3.173.613,19</b>	<b>2.628.384,00</b>	<b>2.873.736,00</b>	
<b>TOTALE (C)</b>	<b>3.173.613,19</b>	<b>2.628.384,00</b>	<b>2.873.736,00</b>	
<b>TOTALE GENERALE (A+B+C)</b>	<b>3.776.113,19</b>	<b>3.230.884,00</b>	<b>3.226.236,00</b>	

(1) : Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

## 3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

PROGRAMMA N°.....: 4 - SERVIZI ALLA PERSONA

## IMPIEGHI

Anno 2015							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale per anno (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
consolidate		di sviluppo					
entità	% su tot.	entità	% su tot.	entità	% su tot.		
3.737.113,19	98,97	0,00	0,00	39.000,00	1,03	3.776.113,19	24,10

Anno 2016							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale per anno (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
consolidate		di sviluppo					
entità	% su tot.	entità	% su tot.	entità	% su tot.		
3.219.884,00	99,66	0,00	0,00	11.000,00	0,34	3.230.884,00	28,23

Anno 2017							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale per anno (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
consolidate		di sviluppo					
entità	% su tot.	entità	% su tot.	entità	% su tot.		
3.215.236,00	99,66	0,00	0,00	11.000,00	0,34	3.226.236,00	28,86

**3.7 - DESCRIZIONE DEL PROGETTO N.º 4411 - ISTRUZIONE E POLITICHE GIOVANILI****DI CUI AL PROGRAMMA N° 4**

RESPONSABILE di PROGETTO: Carla GARIGLIO

**3.7.1 - Finalità da conseguire****3.7.1.1 - Investimento**

Acquisto e manutenzione straordinaria arredi e attrezzature scuole.

**3.7.1.2 - Erogazione di servizi di consumo**

Attività comprese nel programma:

## ISTRUZIONE

- Contributi regionali per l'assistenza. Contributi per il funzionamento della scuola .
- Integrazione soggetti diversamente abili: sostegno e progetti finalizzati all'integrazione scolastica dei soggetti diversamente abili, acquisto attrezzature/materiali didattici per laboratori.
- Contributo comunale e trasferimento fondo regionale alla scuola dell'"infanzia " Gianotti".
- Contributo Fornitura gratuita libri di testo per tutti gli alunni scuola primaria, fornitura gratuita libri agli alunni sc. secondaria di primo grado aventi diritto, erogazione agevolazioni agli alunni di scuola primaria e secondaria aventi diritto.
- Servizio trasporto scolastico: assicurare l'accesso a scuola agli alunni della scuola dell'obbligo attraverso appalto con ditta esterna. Riscossione delle entrate.
- Servizio trasporto scolastico rivolto agli alunni con disabilità scuole infanzia, primarie e secondarie di 1°.
- Servizio scuolabus comunale per uscite didattiche.
- Erogazione servizi di supporto ad Enti e Associazioni che organizzano i centri estivi.
- Acquisto e manutenzione straordinaria arredi e attrezzature scuole.
- Servizio di refezione scolastica: gestione tramite appalto di servizio con ditta di ristorazione scolastica.
- Servizio di pre e post scuola
- Concessione locali scolastici

## EDUCAZIONE PERMANENTE

- Contributo comunale a Istituti Superiori di Orbassano progetto POLIS.
- Contributi per il funzionamento del C.T.P.

## GIOVANI

- Progetto sul protagonismo giovanile – Costruire comunità a partire dai giovani.
- Piano Locale Giovani (PLG) - Adesione al PLG della Provincia di Torino
- Imprenditi bene;
- Convenzione con Associazione Puzzle.

- Incontri con le scuole sulla conoscenza della macchina comunale.
- Servizio Civile Volontario;
- Scuola Civica Musicale "Carl Orff";

### 3.7.2 - Risorse strumentali da utilizzare

Edifici scolastici, scuolabus, altri beni mobili presenti nelle scuole, n. 6 postazioni informatiche (dotazione in comune con tutti i progetti del programma 4)

### 3.7.3 - Risorse umane da impiegare

n°	1	SEGRETARIO GENERALE/DIRIGENTE		(Parola)	in comune a tutti i programmi In comune a tutti i progetti del programma 4- pensionamento dal mese di maggio 2015
n°	1	DIRIGENTE		(Vassalotti)	In comune ai progetti 4411-4413-4417
n°	1	FUNZIONARIO DIRETTIVO P.O.	CAT. D5	(Gariglio)	
n°	1	ISTRUTTORE AMM.VO	CAT. C1	(Chiantello)	
n°	1	AUTISTA SCUOLABUS	CAT. B7	(Macello)	
n°	1	COLLABORATORE AMM.VO	CAT. B4	(La Barbera)	In comune a tutti i progetti del programma 4 P.T. 61,11%

### 3.7.4 - Motivazione delle scelte

Garantire piena funzionalità alle scuole, consentendo adeguata disponibilità di beni e servizi per lo svolgimento delle attività educative, assistenziali e scolastiche che permettano a tutti i bambini/ragazzi l'accesso alle scuole, centri ricreativi estivi, con pari opportunità tra scuola pubblica e privata.

Qualificare le proposte educative nelle scuole e sul territorio.

Sostenere la formazione permanente.

Promuovere lo sviluppo di una comunità locale integrata e attenta alle tematiche giovanili.

Favorire l'integrazione scolastica delle persone con disabilità.

## 3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

## IMPIEGHI

Anno 2015							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale per anno (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		Di sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
1.512.727,37	98,18	0,00	0,00	28.000,00	1,82	1.540.727,37	9,83

Anno 2016							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale per anno (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		Di sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
1.360.569,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.360.569,00	11,89

Anno 2017							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale per anno (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		Di sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
1.358.121,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.358.121,00	12,15

**3.7 - DESCRIZIONE DEL PROGETTO N.º 4412 - SERVIZI CULTURALI****DI CUI AL PROGRAMMA N.º 4**

RESPONSABILE di PROGETTO: Corrado PAROLA

**3.7.1 - Finalità da conseguire****3.7.1.1 - Investimento****3.7.1.2 - Erogazione di servizi di consumo**

Attività comprese nel programma:

## 1) GEMELLAGGI

- Scambi tra amministratori, famiglie, scuole, associazioni, giovani ecc. in occasione di manifestazioni e iniziative varie con Cran Gevrier, programma di scambi fra assessori per definire iniziative comuni Rapporti amicali con Trencin (Slovacchia) ei con Monte Maiz (Cordoba) in Argentina.
- Continuazione al gemellaggio di cooperazione con Gorom - Gorom (Sahel) nell'ambito del progetto Cooperazione allo sviluppo.

## 2) PACE E COOPERAZIONE INTERNAZIONALE

- Collaborazione con il comitato della LVIA;
- Adesione alla rete CO. CO. PA. e alla rete Comuni Solidali;
- Collaborazione ad iniziative di sensibilizzazione.
- Al momento il progetto Sahel viene realizzato con risorse degli enti partner in attesa di conoscere se la Regione continuerà ad erogare i fondi.

## 3) RAPPORTI CON LA FONDAZIONE CRUTO.

- Rapporti con la Fondazione Cruto per le iniziative svolte in coerenza con le convenzioni in atto.

**3.7.2 - Risorse strumentali da utilizzare**

locali di proprietà dell'Ente, beni mobili, strumenti informatici (in comune con tutti i progetti del programma 4)

**3.7.3 - Risorse umane da impiegare**

nº	1	SEGRETARIO GENERALE/DIRIGENTE		(Parola)	in comune a tutti i programmi
nº	1	DIRIGENTE		(Vassalotti)	Sino al 30/04/2015
nº	1	ISTRUTTORE DIRETTIVO	CAT. D1	(Acciari)	Progetti 4412-4414-4416 PT 94,44 DA APRILE
nº	1	COLLABORATORE AMM.VO	CAT. B4	(La Barbera)	2015 In comune a tutti i progetti del programma 4 P.T. 61,11%

### **3.7.4 - Motivazione delle scelte**

La cultura intesa come "motore fondamentale dello sviluppo e simbolo del cambiamento complessivo della città" la cultura intesa come "investimento", attraverso l'individuazione di iniziative diversificate per le differenti fasce d'età.

Favorire la nascita di una cultura europea anche attraverso il gemellaggio.

Promuovere iniziative di Solidarietà internazionale.



## 3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

## IMPIEGHI

Anno 2015							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale per anno (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		Di sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
169.834,21	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	169.834,21	1,08

Anno 2016							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale per anno (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		Di sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
157.854,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	157.854,00	1,38

Anno 2017							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale per anno (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		Di sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
158.854,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	158.854,00	1,42

**3.7 - DESCRIZIONE DEL PROGETTO N.° 4413 - SERVIZI SPORTIVI****DI CUI AL PROGRAMMA N° 4**

RESPONSABILE di PROGETTO: Corrado PAROLA

**3.7.1 - Finalità da conseguire****3.7.1.1 - Investimento****3.7.1.2 - Erogazione di servizi di consumo**

Attività comprese nel programma:

- Gestione degli impianti sportivi attraverso convenzioni con le società sportive ed Enti
- Garantire l'utilizzo degli impianti sportivi alle scuole, alle società sportive ed ai cittadini attraverso la gestione diretta o in convenzione.

**3.7.2 - Risorse strumentali da utilizzare**

Impianti sportivi di proprietà comunale gestiti con convenzioni con società sportive;

Impianti sportivi privati;

Attrezzatura informatica: 1 computer

**3.7.3 - Risorse umane da impiegare**

n°	1	SEGRETARIO GENERALE/DIRIGENTE		(Parola)	in comune a tutti i programmi
n°	1	DIRIGENTE		(Vassalotti)	Sino al 30/04/2015
n°	1	FUNZIONARIO DIRETTIVO P.O.	CAT. D5	(Gariglio)	In comune ai progetti 4411-4413-4417
n°	1	ISTRUTTORE AMM.VO	CAT. C5	(Accastello)	P.T. 61,11%
n°	1	COLLABORATORE AMM.VO	CAT. B4	(La Barbera)	In comune a tutti i progetti del programma 4 P.T. 61,11%

**3.7.4 - Motivazione delle scelte**

Promozione e diffusione della pratica sportiva per i cittadini residenti, dai bambini agli anziani.

## 3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

## IMPIEGHI

Anno 2015							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale per anno (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		Di sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
90.868,80	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	90.868,80	0,58

Anno 2016							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale per anno (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		Di sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
71.700,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	71.700,00	0,63

Anno 2017							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale per anno (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		Di sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
71.700,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	71.700,00	0,64

**3.7 - DESCRIZIONE DEL PROGETTO N.° 4414 - POLITICHE SOCIALI, ABITATIVE E LAVORO****DI CUI AL PROGRAMMA N° 4**

RESPONSABILE di PROGETTO: Corrado PAROLA

**3.7.1 - Finalità da conseguire****3.7.1.1 - Investimento****3.7.1.2 - Erogazione di servizi di consumo**

Attività comprese nel programma:

- PRONTOBUS: Organizzazione servizio di prontobus con voucher per raggiungere presidi socio-assistenziali.
- Trasferimento dei fondi economici al Consorzio Intercomunale dei Servizi (CidiS).
- Gestione delle procedure relative alla erogazione dei sussidi ai cittadini in base a specifiche disposizioni di legge (assegno di maternità, assegno per il nucleo familiare ecc.)
- Progetti per soggetti svantaggiati e sostegno a persone in difficoltà (giovani, famiglia).
- Coordinamento per le politiche sociali e con le associazioni locali e partecipazione al Piano di zona.
- Erogazione contributi alle associazioni per iniziative sociali.
- Assistenza, raccolta istanze ed invio a Sgate dei dati relativi ai bonus sociali (energia elettrica e gas).
- Gestione alloggi di ERP: Fondo sociale regionale, nuovo Bando comunale per assegnazione alloggi e gestione Graduatoria, Bandi altri comuni, emergenza abitativa, assegnazioni per Bando e per emergenza abitativa, assegnazioni provvisorie, morosità pregresse, nuclei di valutazione
- Contributo per sostegno alla locazione: gestione Bando, gestione contributo regionale.
- Politiche abitative: LOCARE ed emergenze abitative.
- Gestione convenzione con il Centro d'ascolto - Parrocchia S. Francesco per utilizzo ex alloggio custode Scuola Morandi per situazioni di emergenza abitativa
- Collaborazione con associazione locale per la gestione dello "SPORTELLO INFORMA LAVORO"
- Progetti per il lavoro.

**3.7.2 - Risorse strumentali da utilizzare**

strumenti informatici (in comune con tutti i progetti del programma 4)

**3.7.3 - Risorse umane da impiegare**

n°	1	SEGRETARIO GENERALE/DIRIGENTE		(Parola)	in comune a tutti i programmi
n°	1	DIRIGENTE		(Vassalotti)	Sino al 30/04/2015
n°	1	ISTRUTTORE DIRETTIVO	CAT. D4	(Fenoglio)	P.T. 88,88%
n°	1	ISTRUTTORE DIRETTIVO	CAT. D1	(Acciari)	In comune ai progetti 4411-4412-4414-4416
n°	1	ISTRUTTORE AMM.VO	CAT. C2	(Vaccaro)	P.T. 69,44%
n°	1	COLLABORATORE AMM.VO	CAT. B4	(La Barbera)	In comune a tutti i progetti del programma 4 P.T. 61,11%

### **3.7.4 - Motivazione delle scelte**

Ridurre le situazioni di difficoltà ambientali, individuali e familiari attraverso la partecipazione al Consorzio Intercomunale dei Servizi e la gestione diretta di attività sociali.  
Dare modo ai singoli individui e ai nuclei familiari in situazioni di disagio di usufruire di servizi di assistenza sociale ed economica.  
Necessità di rispondere alle esigenze collegate con il disagio e l'emergenza abitativa.  
Favorire l'integrazione sociale delle persone con disabilità.

## 3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

## IMPIEGHI

Anno 2015							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale per anno (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		Di sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
1.319.737,12	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.319.737,12	8,42

Anno 2016							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale per anno (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		Di sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
1.023.031,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.023.031,00	8,94

Anno 2017							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale per anno (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		Di sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
1.019.831,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.019.831,00	9,12

**3.7 - DESCRIZIONE DEL PROGETTO N.° 4415 - SERVIZI DEMOGRAFICI****DI CUI AL PROGRAMMA N° 4**

RESPONSABILE di PROGETTO: Corrado PAROLA

**3.7.1 - Finalità da conseguire**

Svolgimento delle attività demandate ai servizi anagrafici, leva, stato civile e cimiteriale.  
Servizio elettorale.

**3.7.1.1 - Investimento****3.7.1.2 - Erogazione di servizi di consumo**

Attività comprese nel programma:

- Tenuta e aggiornamento dei registri di popolazione residente all'AIRE (anagrafe italiana residente all'estero);
- Attività connesse all'istruttoria relativa alla regolarità di soggiorno per i cittadini della comunità europea.;
- Servizi di carattere certificativo ed atti collegati;
- Cura di ogni altro atto previsto dall'ordinamento anagrafico, compresa l'attività di statistica collegata al servizio;
- Adempimenti di competenza comunale relativi agli obblighi di leva;
- Cura degli atti di stato civile in tutte le loro fasi per le quali sorgono, si modificano o si estinguono i rapporti giuridici di carattere personale e familiare e quelli concernenti lo "status civitatis";
- Tenuta dei relativi registri, servizi connessi di carattere certificativo;
- Rilascio autorizzazioni cimiteriali;
- Applicazione regolamento affidamento, conservazione e dispersione ceneri derivanti dalla cremazione dei defunti;
- Cura delle liste elettorali;
- Aggiornamento regolamento Polizia Mortuaria;
- Funzionamento commissione elettorale comunale;

**3.7.2 - Risorse strumentali da utilizzare**

N ° 10 postazioni informatiche - arredi d'ufficio  
N.° 1 fax  
N.° 1 stampante / scanner  
N.° 4 stampante ad aghi  
N.° 2 stampante laser  
N.° 1 etichettatrice

**3.7.3 - Risorse umane da impiegare**

n°	1	SEGREARIO			
n°	1	GENERALE/DIRIGENTE		(Parola)	in comune a tutti i programmi
n°	1	DIRIGENTE		(Vassalotti)	Sino al 30/04/2015
n°	1	FUNZIONARIO DIRETTIVO	CAT. D5	(P.Pognante)	
n°	1	ISTRUTTORE DIRETTIVO	CAT. D1	(Lanza)	
n°	1	ISTRUTTORE AMM.VO	CAT. C5	(Di Gangi)	
n°	1	ISTRUTTORE AMM.VO	CAT. C5	(Morini)	
n°	1	ISTRUTTORE AMM.VO	CAT. C4	(Rosso)	
n°	1	ISTRUTTORE AMM.VO	CAT. C2	(Noia)	
n°	1	COLLABORATORE AMM.VO	CAT. B4	(La Barbera)	In comune a tutti i progetti del programma 4 P.T. 61,11%

**3.7.4 - Motivazione delle scelte**

Svolgimento delle attività demandate ai servizi anagrafici, leva, stato civile e cimiteriale.  
Servizio elettorale.



## 3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

## IMPIEGHI

Anno 2015							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale per anno (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		Di sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
253.290,29	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	253.290,29	1,62

Anno 2016							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale per anno (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		Di sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
241.230,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	241.230,00	2,11

Anno 2017							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale per anno (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		Di sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
241.230,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	241.230,00	2,16

**3.7 - DESCRIZIONE DEL PROGETTO N.º 4416 - PRIMA INFANZIA****DI CUI AL PROGRAMMA N.º 4**

RESPONSABILE di PROGETTO: Corrado PAROLA

**3.7.1 - Finalità da conseguire****3.7.1.1 - Investimento****3.7.1.2 - Erogazione di servizi di consumo**

Attività comprese nel programma:

- Servizi per la Prima infanzia: gestione del servizio Asilo nido e Spazio famiglia attraverso concessione a ditta esterna assicurando come Comune le entrate da Enti, la manutenzione straordinaria dell'edificio e sostituzione dei grandi elettrodomestici, supporto a servizi organizzati dalle associazioni.
- Micronido: gestione concessione e contributo alle famiglie che usufruiscono del servizio al fine di garantire parità di trattamento ai cittadini.

**3.7.2 - Risorse strumentali da utilizzare**

Edificio asilo nido - altri beni mobili presenti nel nido

Locali Micronido – altri beni mobili presenti nel micronido

N.º 3 postazioni informatiche in comune con i progetti 412-414-416

**3.7.3 - Risorse umane da impiegare**

n.º	1	SEGRETARIO GENERALE/ DIRIGENTE		(Parola)	in comune a tutti i programmi
n.º	1	DIRIGENTE		(Vassalotti)	Sino al 30/04/2015
n.º	1	ISTRUTTORE DIRETTIVO	CAT. D1	(Acciari)	Progetti 4412-4414-4416 PT 94,44 DA APRILE 2015
n.º	1	COLLABORATORE AMM.VO	CAT. B4	(La Barbera)	In comune a tutti i progetti del programma 4 P.T. 61,11%

**3.7.4 - Motivazione delle scelte**

Garantire piena funzionalità ai servizi per la prima infanzia, consentendo adeguata disponibilità di beni e servizi per lo svolgimento delle attività educative, assistenziali che permettano a tutti i bambini in età 0/3 anni l'accesso al nido e spazio famiglia.

## 3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

## IMPIEGHI

Anno 2015							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale per anno (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		Di sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
246.307,40	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	246.307,40	1,57

Anno 2016							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale per anno (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		Di sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
223.520,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	223.520,00	1,95

Anno 2017							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale per anno (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		Di sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
223.520,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	223.520,00	2,00

**3.7 - DESCRIZIONE DEL PROGETTO N.° 4417 - BIBLIOTECA****DI CUI AL PROGRAMMA N ° 4**

RESPONSABILE di PROGETTO: Carla GARIGLIO

**3.7.1 - Finalità da conseguire****3.7.1.1 - Investimento****3.7.1.2 - Erogazione di servizi di consumo**

Attività comprese nel programma:

- Attività ordinaria della biblioteca (prestiti, statistiche, consultazione, catalogazione e gestione libri);
- Interventi finalizzati alla promozione della lettura: collaborazione con le scuole del territorio (visite guidate per le scuole, pacco libri) laboratori di lettura, iniziative legate al progetto "Nati per Leggere", attività di comunicazione ed informazione sulle novità libraria, prestito audiocassette per non vedenti. Supporto alle ricerche. Servizi multimediali: prestito di DVD e CD musicali.
- Incontri con l'autore per la promozione della lettura.
- Sistema Bibliotecario metropolitano: prestiti interbibliotecari, partecipazione al coordinamento, elaborazione e realizzazione dei progetti promossi dall'area, monitoraggio e verifica, incontri di formazione per bibliotecari;
- Fruizione documenti presenti nell'archivio storico.

**3.7.2 - Risorse strumentali da utilizzare**

N.° 1 fax

N.° 4 postazioni informatiche

N.° 3 stampanti laser

N.° 1 stampante / fotocopiatrice / scanner

**3.7.3 - Risorse umane da impiegare**

n°	1	SEGRETARIO GENERALE/DIRIGENTE		(Parola)	in comune a tutti i programmi In comune a tutti i progetti del programma 4
n°	1	DIRIGENTE		(Vassalotti)	- pensionamento dal mese di maggio 2015
n°	1	FUNZIONARIO P.O.	CAT. D5	(Gariglio)	In comune ai progetti 4411-4413-4417
n°	1	ISTRUTTORE DIRETTIVO BIBLIOT	CAT. D1	(Ballanti)	
n°	1	ISTRUTTORE	CAT. C5	(Leone)	P.T. 69,44%
n°	1	ISTRUTTORE	CAT. C4	(M.Pognante)	

**3.7.4 - Motivazione delle scelte**

Promuovere la lettura.

## 3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

## IMPIEGHI

Anno 2015							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale per anno (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		Di sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
144.348,00	92,92	0,00	0,00	11.000,00	7,08	155.348,00	0,99

Anno 2016							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale per anno (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		Di sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
141.980,00	92,81	0,00	0,00	11.000,00	7,19	152.980,00	1,34

Anno 2017							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale per anno (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		Di sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
141.980,00	92,81	0,00	0,00	11.000,00	7,19	152.980,00	1,37

**3.4 - PROGRAMMA N.º 5 - POLIZIA MUNICIPALE****Nº 1 PROGETTO NEL PROGRAMMA****RESPONSABILE SIG.** OGGIONI GIOVANNI TOBIA

»

**3.4.1 - Descrizione del programma**

Regolazione e vigilanza sull'intero territorio, della circolazione dei mezzi, delle attività economiche, dell'ambiente, dell'edilizia, e repressione dei comportamenti illeciti

**3.4.2 - Motivazione delle scelte**

Necessità di vigilare sul corretto svolgimento delle attività presenti sul territorio e di garantire la sicurezza della popolazione e la convivenza pacifica e ordinata della comunità.

**3.4.3 - Finalità da conseguire**

Prevenzione e repressione dei comportamenti illeciti nei settori della viabilità, dell'edilizia, dell'ambiente e delle attività economiche in genere.

**3.4.3.1 - Investimento**

Manutenzione straordinaria automezzi.

**3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo**

Canone di concessione del ponte radio.

Manutenzione delle attrezzature in dotazione al Corpo di Polizia Municipale.

Spese per il funzionamento dell'ufficio.

Spese per l'armamento.

**3.4.4 - Risorse umane da impiegare**

nº	1	SEGRETARIO GENERALE		(Parola)	in comune a tutti i programmi
nº	1	DIRIGENTE		(Oggioni)	In comune ai programmi 3 e 7
		FUNZIONARIO DIRETT.			
nº	1	COMMISSARIO CAPO	CAT. D1	(Demasi)	
Nº	1	ISPETTORE	CAT. C4	(Martinatto)	
nº	2	ASSISTENTI DI POLIZIA MUNICIP.	CAT. C4	(Stuppia, Galliano)	
nº	1	AGENTI SCELTI POLIZIA MUNICIP.	CAT. C4	(Tron)	
				(Capra, Quaglia, La Serra, Giovenco R.,	
nº	5	AGENTI DI POLIZIA MUNICIPALE	CAT. C2	Giovenco R.L.)	
nº	1	COLLABORATORE AMM.VO	CAT. B4	(Camiolo)	

**3.4.5 - Risorse strumentali da impiegare**

N.° 3 autovetture FIAT PUNTO

N.° 1 furgone FIAT SCUDO

N.° 1 autovelox

N.° 5 postazioni informatiche

N.° 2 stampanti laser

N.° 1 fax

N.° 1 fotocopiatrice / stampante

**3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore**

**3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA**

## ENTRATE

	Anno2015	Anno 2016	Anno 2017	Legge di finanziamento e articolo
<b>ENTRATE SPECIFICHE</b>	0,00	0,00	0,00	
-STATO	0,00	0,00	0,00	
-REGIONE	0,00	0,00	0,00	
-PROVINCIA	0,00	0,00	0,00	
-UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
-CASSA DD.PP. - CREDITO SPORTIVO - ISTITUTI DI PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
-ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00	0,00	0,00	
-ALTRE ENTRATE	0,00	0,00	0,00	
<b>TOTALE (A)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
<b>PROVENTI DEI SERVIZI</b>				
3010510-POLIZIA MUNICIPALE - RISORSE FINALIZZATE CODICE DELLA ST RADA	174.835,00	202.884,00	167.884,00	
3050940-PROVENTI DIVERSI	3.000,00	3.000,00	3.000,00	
<b>TOTALE (B)</b>	<b>177.835,00</b>	<b>205.884,00</b>	<b>170.884,00</b>	
<b>QUOTE DI RISORSE GENERALI</b>	310.268,07	312.546,00	347.546,00	
<b>TOTALE (C)</b>	<b>310.268,07</b>	<b>312.546,00</b>	<b>347.546,00</b>	
<b>TOTALE GENERALE (A+B+C)</b>	<b>488.103,07</b>	<b>518.430,00</b>	<b>518.430,00</b>	

(1) : Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.



## 3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

PROGRAMMA N°.....: 5 - POLIZIA MUNICIPALE

## IMPIEGHI

Anno 2015							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale per anno (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
consolidate		di sviluppo					
entità	% su tot.	entità	% su tot.	entità	% su tot.		
451.103,07	92,42	0,00	0,00	37.000,00	7,58	488.103,07	3,12

Anno 2016							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale per anno (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
consolidate		di sviluppo					
entità	% su tot.	entità	% su tot.	entità	% su tot.		
518.430,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	518.430,00	4,53

Anno 2017							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale per anno (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
consolidate		di sviluppo					
entità	% su tot.	entità	% su tot.	entità	% su tot.		
518.430,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	518.430,00	4,64

**3.7 - DESCRIZIONE DEL PROGETTO N.° 5501 - POLIZIA MUNICIPALE****DI CUI AL PROGRAMMA N ° 5**

RESPONSABILE di PROGETTO: Antonio DEMASI

**3.7.1 - Finalità da conseguire**

Prevenzione e repressione dei comportamenti illeciti nei settori della viabilità, dell'edilizia, dell'ambiente e delle attività economiche in genere.

**3.7.1.1 - Investimento**

Manutenzione straordinaria automezzi.

**3.7.1.2 - Erogazione di servizi di consumo**

Canone di concessione del ponte radio.

Manutenzione delle attrezzature in dotazione al Corpo di Polizia Municipale.

Spese per il funzionamento dell'ufficio.

Spese per l'armamento.

**3.7.2 - Risorse strumentali da utilizzare**

n° 3 autovetture FIAT PUNTO

n° 1 autovelox

n° 1 furgone FIAT SCUDO

n° 5 postazioni informatiche

n.° 2 stampanti laser

n.° 1 fax

**3.7.3 - Risorse umane da impiegare**

n°	1	SEGRETARIO GENERALE		(Parola)	in comune a tutti i programmi
n°	1	DIRIGENTE		(Oggioni)	In comune ai programmi 3 e 7
n°	1	COMMISSARIO CAPO P.O.	CAT. D1	(Demasi)	
N°	1	ISPETTORE	CAT. C4	(Martinatto)	
n°	2	ASSISTENTI DI POLIZIA MUNIC. AGENTI SCELTI DI POLIZIA	CAT. C4	(Stuppia, Galliano)	
n°	1	MUNICIPALE AGENTI SCELTI DI POLIZIA	CAT. C4	(Tron)	
n°	5	MUNICIPALE	CAT. C2	(Capra, Quaglia, La Serra, Giovenco R., Giovenco R.L.)	
n°	1	COLLABORATORE AMM.VO	CAT. B4	(Camiolo)	

**3.7.4 - Motivazione delle scelte**

Necessità di vigilare sul corretto svolgimento delle attività presenti sul territorio e di garantire la sicurezza della popolazione e la convivenza pacifica e ordinata della comunità.

## 3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

## IMPIEGHI

Anno 2015							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale per anno (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		Di sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
451.103,07	92,42	0,00	0,00	37.000,00	7,58	488.103,07	3,12

Anno 2016							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale per anno (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		Di sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
518.430,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	518.430,00	4,53

Anno 2017							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale per anno (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		Di sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
518.430,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	518.430,00	4,64

**3.4 - PROGRAMMA N.° 6 - SERVIZI AMMINISTRATIVI****N° 4 PROGETTI NEL PROGRAMMA****RESPONSABILE SIG. PAROLA CORRADO****3.4.1 - Descrizione del programma**

I Servizi Amministrativi sono struttura di staff costituita dalla Segreteria del Sindaco – U.R.P., dal Servizio Personale - Contratti e dall'Avvocatura.

La Segreteria del Sindaco – U.R.P. costituisce il Servizio di supporto particolare di Sindaco e Assessori, del Segretario/Direttore Generale, nonché il momento di diretto raccordo con l'utenza, cui è rivolta l'attività di comunicazione istituzionale dell'Ente e con la quale occorre mantenere aperto, nella forma più adeguata e continuativa, il colloquio istituzionale.

Il Servizio Personale - Contratti programma, gestisce e verifica l'organizzazione delle risorse umane e la gestione dei contratti e appalti dell'Ente, sotto la responsabilità del Segretario/Direttore Generale.

L'Avvocatura permette la gestione diretta di liti, arbitraggi e contenzioso dell'Ente.

**3.4.2 - Motivazione delle scelte**

Costruzione di ufficio di staff di vertice politico e burocratico, con assunzione centralizzata delle funzioni di gestione delle risorse umane, contratti e appalti e dell'informazione. Avvicinare i cittadini alla vita amministrativa attraverso il funzionamento dell'U .R.P. e l'utilizzo di organi di informazione dell'Amministrazione Comunale

**3.4.3 - Finalità da conseguire**

Perseguimento degli obiettivi di conoscenza, diffusione e trasparenza dell'attività dell'Ente; efficienza ed efficacia nella gestione delle risorse umane.

**3.4.3.1 - Investimento****3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo****3.4.4 - Risorse umane da impiegare**

n°	1	SEGRETARIO GENERALE		(Parola)	in comune a tutti i programmi
n°	1	FUNZIONARIO DIRETTIVO	CAT. D5	(Di Cuia)	
n°	1	ISTRUTTORE DIRETTIVO	CAT. D3	(Feltrin)	
n°	1	ISTRUTTORE DIRETTIVO	CAT. D3	(Rivetto)	Staff Segretario Generale
n°	1	ISTRUTTORE DIRETTIVO P.O.	CAT. D1	(Possetto)	
n°	1	ISTRUTTORE DIRETTIVO	CAT. D1	(Fresco)	
n°	1	ISTRUTTORE AMM.VO	CAT. C5	(Cattanea)	P.T. 80,56%
n°	1	ISTRUTTORE AMM.VO	CAT. C2	(Canale)	
n°	1	ISTRUTTORE AMM.VO	CAT. C1	(Benvegnù)	P.T. 93.06% dal 01.01.2015
n°	1	COLLABORATORE AMM.VO	CAT. B4	(Molon)	P.T. 50,00%

**3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare**

vedi progetti

**3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore**

Autonomia organizzativa.

**3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA**

## ENTRATE

	Anno2015	Anno 2016	Anno 2017	Legge di finanziamento e articolo
<b>ENTRATE SPECIFICHE</b>	0,00	0,00	0,00	
-STATO	0,00	0,00	0,00	
-REGIONE	0,00	0,00	0,00	
-PROVINCIA	0,00	0,00	0,00	
-UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
-CASSA DD.PP. - CREDITO SPORTIVO - ISTITUTI DI PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
-ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00	0,00	0,00	
-ALTRE ENTRATE	30.000,00	30.000,00	30.000,00	
<b>TOTALE (A)</b>	<b>30.000,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>30.000,00</b>	
<b>PROVENTI DEI SERVIZI</b>				
3010450-SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE ED ORGANIZZAZIONE	11.500,00	11.500,00	11.500,00	
3020880-GESTIONE BENI DIVERSI	130.000,00	130.000,00	130.000,00	
3050940-PROVENTI DIVERSI	2.000,00	2.000,00	2.000,00	
<b>TOTALE (B)</b>	<b>143.500,00</b>	<b>143.500,00</b>	<b>143.500,00</b>	
<b>QUOTE DI RISORSE GENERALI</b>				
<b>TOTALE (C)</b>	<b>285.240,16</b>	<b>193.585,00</b>	<b>135.085,00</b>	
<b>TOTALE GENERALE (A+B+C)</b>	<b>458.740,16</b>	<b>367.085,00</b>	<b>308.585,00</b>	

(1) : Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

## 3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

PROGRAMMA N°.....: 6 - SERVIZI AMMINISTRATIVI

## IMPIEGHI

Anno 2015							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale per anno (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
consolidate		di sviluppo					
entità	% su tot.	entità	% su tot.	entità	% su tot.		
421.300,16	91,84	0,00	0,00	37.440,00	8,16	458.740,16	2,93

Anno 2016							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale per anno (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
consolidate		di sviluppo					
entità	% su tot.	entità	% su tot.	entità	% su tot.		
308.585,00	84,06	0,00	0,00	58.500,00	15,94	367.085,00	3,21

Anno 2017							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale per anno (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
consolidate		di sviluppo					
entità	% su tot.	entità	% su tot.	entità	% su tot.		
308.585,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	308.585,00	2,76

**3.7 - DESCRIZIONE DEL PROGETTO N.º 6601 - SEGRETERIA SINDACO E U.R.P.****DI CUI AL PROGRAMMA N° 6**

RESPONSABILE di PROGETTO: Corrado PAROLA

**3.7.1 - Finalità da conseguire**

Avvicinare i cittadini alla vita amministrativa dell'Ente attraverso l'URP e attraverso l'utilizzo di organi d'informazione dell'Amministrazione Comunale. Curare i rapporti tra i componenti la Giunta comunale e i cittadini, provvedendo, tra l'altro, a gestire l'agenda degli appuntamenti. Curare i rapporti con la stampa locale, provvedendo a redigere comunicati stampa su indicazione del Sindaco e Segretario generale e ogniqualvolta sia necessario pubblicizzare iniziative e servizi dell'Ente. Curare i rapporti con Associazioni e Gruppi del territorio per la concessione del Patrocinio dell'Ente rivolto alle iniziative di pubblico interesse svolte sul territorio comunale.

**3.7.1.1 - Investimento****3.7.1.2 - Erogazione di servizi di consumo**

Gestione dello Sportello Ufficio Relazioni con il Pubblico.

Gestione del sito e della pagina Facebook istituzionali.

Gestione della corrispondenza cartacea e multimediale tra i cittadini e gli amministratori. Gestione dell'agenda degli appuntamenti della Giunta.

Produzione stampe e locandine. Predisposizione e invio a giornali locali e nazionali di comunicati stampa. Elaborazione rassegna stampa.

Gestione delle concessioni di Patrocinio.

Gestione amministrativa delle Feste Civili e rappresentanze ufficiali

Predisposizione Piano Esecutivo di Gestione e del Piano della Performance integrato con il Piano degli Obiettivi con relative variazioni e redazione della Relazione della Performance

Predisposizione, attuazione ed aggiornamento del Piano della Trasparenza.

Predisposizione e aggiornamento del Piano Anticorruzione

Attuazione del Controllo di Gestione con la redazione del Referto annuale.

Assistenza tecnico/amministrativa all'Organismo Indipendente di Valutazione.

**3.7.2 - Risorse strumentali da utilizzare**

n.º 3 postazioni informatiche

n.º 1 fotocopiatrice

n.º 1 foto riproduttore

n.º 1 fotocamera digitale

n.º 1 proiettore

n.º 1 autovettura FIAT PANDA



**3.7.3 - Risorse umane da impiegare**

n°	1	SEGRETERIO GENERALE		(Parola)	in comune a tutti i programmi
N°	1	ISTRUTTORE DIRETTIVO	CAT. D3	(Rivetto)	Staff Segretario Generale
n°	1	ISTRUTTORE DIRETTIVO	CAT. D3	(Feltrin)	
n°	1	ISTRUTTORE AMM.VO	CAT. C2	(Canale)	
n°	1	COLLABORATORE AMM.VO	CAT. B4	(Molon)	P.T. 50,00%

**3.7.4 - Motivazione delle scelte**

La Segreteria del Sindaco offre supporto particolare a Sindaco e Assessori nonché al Segretario Generale e agli utenti, curandone i rapporti reciproci, gli incontri con i cittadini, altri Enti ed uffici, con e senza appuntamento. Elabora e gestisce la comunicazione istituzionale, verbale e su supporti (cartaceo e multimediale), con l'utenza, con gli uffici interni, con altri enti ed uffici, con gli organi di informazione. Collabora alla revisione ed all'ammodernamento della presenza sul territorio dei supporti pubblicitari anche istituzionali.

Cura l'aggiornamento della pagina Facebook e del sito Internet istituzionale dell'Ente ed il suo adeguamento ai principi della trasparenza amministrativa.

Cura le presenze di rappresentanza dell'Ente, anche in occasioni solenni.

Gestione adempimenti amministrativo-contabili dell'Ente

## 3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

## IMPIEGHI

Anno 2015							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale per anno (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		Di sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
94.940,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	94.940,00	0,61

Anno 2016							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale per anno (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		Di sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
94.740,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	94.740,00	0,83

Anno 2017							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale per anno (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		Di sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
94.740,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	94.740,00	0,85

**3.7 - DESCRIZIONE DEL PROGETTO N.º 6602 - RISORSE UMANE****DI CUI AL PROGRAMMA N° 6**

RESPONSABILE di PROGETTO: Paola POSSETTO

**3.7.1 - Finalità da conseguire**

Oltre alla gestione ordinaria così come descritta il servizio si propone di effettuare le assunzioni previste nel piano delle assunzioni 2015 entro i limiti quantitativi stabiliti dalla legislazione vigente in materia e dalla legge di stabilità.

**3.7.1.1 - Investimento****3.7.1.2 - Erogazione di servizi di consumo**

Gestione amministrativa e giuridica dei dipendenti e collaboratori, sviluppo risorse umane.

**3.7.2 - Risorse strumentali da utilizzare**

n.º 2 postazioni informatiche

n.º 3 bollatrici automatiche

**3.7.3 - Risorse umane da impiegare**

nº	1	SEGRETARIO GENERALE			(Parola)	in comune a tutti i programmi
nº	1	ISTRUTTORE DIRETTIVO P.O.	CAT. D1		(Possetto)	In comune al progetto 6603
nº	1	ISTRUTTORE AMM.VO	CAT. C1		(Benvegnù)	P T. al 93,06 %

**3.7.4 - Motivazione delle scelte**

Consolidare la valorizzazione di impegno, capacità e professionalità delle risorse umane tramite l'utilizzo degli istituti economici premianti, la formazione e l'aggiornamento.

Il Servizio Personale riassume la cura di ogni aspetto gestionale del personale dipendente che non rientri nelle competenze regolamentari e legislative dei Dirigenti di riferimento.

Gestisce e verifica le presenze in servizio e ogni vicenda del rapporto di servizio. Predisporre ogni atto necessario per il conteggio di tutti gli emolumenti in relazione all'applicazione di ogni aspetto del regime normativo prestabilito (legislativo, contrattuale, regolamentare, individuale).

Cura lo sviluppo della formazione e dell'aggiornamento, all'interno ed all'esterno.

Cura la gestione dell'archivio dei fascicoli del personale già dipendente e del suo utilizzo da parte del Servizio Ragioneria.

Sviluppa l'organigramma secondo economicità ed efficienza.

Cura l'attività degli studenti stagisti.

Cura il rapporto con le R. S.U. e le OO. SS.

## 3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

## IMPIEGHI

Anno 2015							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale per anno (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		Di sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
220.154,71	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	220.154,71	1,41

Anno 2016							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale per anno (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		Di sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
151.845,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	151.845,00	1,33

Anno 2017							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale per anno (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		Di sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
151.845,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	151.845,00	1,36

**3.7 - DESCRIZIONE DEL PROGETTO N.° 6603 - APPALTI E CONTRATTI****DI CUI AL PROGRAMMA N ° 6**

RESPONSABILE di PROGETTO: Paola POSSETTO

**3.7.1 - Finalità da conseguire**

Curare le procedure amministrative relative alla scelta del contraente dei vari appalti di lavori, servizi e forniture, gestiti dagli uffici comunali, sino alla stipula del contratto.

**3.7.1.1 - Investimento****3.7.1.2 - Erogazione di servizi di consumo****3.7.2 - Risorse strumentali da utilizzare**

n.° 3 postazioni informatiche

**3.7.3 - Risorse umane da impiegare**

n°	1	SEGRETERIO GENERALE			(Parola)	in comune a tutti i programmi
n°	1	ISTRUTTORE DIRETTIVO	P.O.	CAT. D1	(Possetto)	In comune al progetto 6602
n°	1	ISTRUTTORE DIRETTIVO		CAT. D1	(Fresco)	
n°	1	ISTRUTTORE AMM.VO		CAT. C5	(Cattanea)	P.T. 80,56%

**3.7.4 - Motivazione delle scelte**

Il servizio appalti e contratti provvede a svolgere funzioni di:

- Segreteria dell'ufficiale rogante, compresa l'istruttoria ed eventuali provvedimenti conseguenti di atti in cui il Comune sia parte (ad esempio: trasformazione diritti di superficie, dismissioni/acquisizioni di aree.);
- Istruzione, redazione e formalizzazione di contratti con terzi e cura del repertorio;
- Istruzione delle procedure di affidamento dei lavori pubblici, servizi e forniture;
- Indizione ed esperimento di gare ufficiali ed officiose;
- Gestione incassi e pagamenti diritti di segreteria;
- Gestione dei depositi cauzionali;
- Gestione di procedure di alienazione;
- Inserimento dati nei processi di e - government nella fase dalla procedura di scelta del contraente fino alla stesura del contratto (D.U.R.C.) - Autorità di vigilanza contratti pubblici - Osservatorio lavori pubblici (per la parte di competenza, ovvero fino alla stipula del contratto);
- Gestione delle scritture private per la concessione di aree cimiteriali.

## 3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

## IMPIEGHI

Anno 2015							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale per anno (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		Di sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
10.100,00	21,25	0,00	0,00	37.440,00	78,75	47.540,00	0,30

Anno 2016							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale per anno (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		Di sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
7.400,00	11,23	0,00	0,00	58.500,00	88,77	65.900,00	0,58

Anno 2017							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale per anno (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		Di sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
7.400,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7.400,00	0,07

**3.7 - DESCRIZIONE DEL PROGETTO N.° 6604 - AVVOCATURA****DI CUI AL PROGRAMMA N ° 6**

RESPONSABILE di PROGETTO: Corrado PAROLA

**3.7.1 - Finalità da conseguire**

Gestire liti, arbitraggi e contenzioso dell'Ente.  
Offrire supporto e consulenza agli uffici comunali anche attraverso la redazione di pareri.  
Gestione pre-contenziosa dei sinistri dell'Ente

**3.7.1.1 - Investimento****3.7.1.2 - Erogazione di servizi di consumo****3.7.2 - Risorse strumentali da utilizzare**

n.° 2 postazioni informatiche

**3.7.3 - Risorse umane da impiegare**

n°	1	SEGRETARIO GENERALE	(Parola)	in comune a tutti i programmi
n°	1	FUNZIONARIO	CAT. D5 (Di Cuia)	

**3.7.4 - Motivazione delle scelte**

Nell'ottica di un risparmio di risorse e al fine di gestire al meglio un accresciuto livello di contenzioso, che vede coinvolto l'Ente, l'istituzione del Servizio Avvocatura permette la fruizione di professionalità interna ricorrendo sempre meno al mercato esterno, con conseguente recupero di efficacia, efficienza ed economicità.

## 3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

## IMPIEGHI

Anno 2015							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale per anno (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		Di sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
96.105,45	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	96.105,45	0,61

Anno 2016							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale per anno (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		Di sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
54.600,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	54.600,00	0,48

Anno 2017							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale per anno (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		Di sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
54.600,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	54.600,00	0,49



### 3.4 - PROGRAMMA N.° 7 - SUAP E ATTIVITA'ECONOMICHE

#### N° 1 PROGETTO NEL PROGRAMMA

**RESPONSABILE SIG.** OGGIONI GIOVANNI TOBIA

##### 3.4.1 - Descrizione del programma

Attività di gestione dello Sportello Unico Attività Produttive telematico e non fino al rilascio del provvedimento finale.

- istruttoria delle pratiche per l'insediamento delle attività commerciali;
- gestione di mercati e fiere;
- istruttoria delle pratiche di polizia amministrativa;
- gestione degli spettacoli viaggianti;
- gestione attività della commissione comunale di vigilanza sui locali di pubblico spettacolo;

##### 3.4.2 - Motivazione delle scelte

Esercizio della funzione di sviluppo economico e sostegno alle imprese per lo sviluppo locale.

Necessità di attuare una politica di sostegno e di promozione dello sviluppo economico e produttivo tramite collaborazione con le imprese ed attraverso interventi che favoriscano gli investimenti in attività produttive.

Sostegno alle iniziative per lo sviluppo turistico.

##### 3.4.3 - Finalità da conseguire

Iniziative che promuovono lo sviluppo turistico di Piosasco.

Istruttoria delle richieste di utenti inerenti gli esercizi commerciali (nuove aperture, volture, ecc.).

Individuazione delle opportunità relative a finanziamenti e contributi pubblici.

##### 3.4.3.1 - Investimento

##### 3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo

##### 3.4.4 - Risorse umane da impiegare

n°	1	DIRIGENTE		(Oggioni)	in comune ai programmi 3 e 5
n°	1	ISTRUTTORE DIRETTIVO P.O.	CAT. D2	(Ballari)	in comune al programma 3
n°	1	ISTRUTTORE DIRETTIVO	CAT. D2	(Azzarello)	
n°	1	ISTRUTTORE AMM.VO	CAT. C4	(Priotti)	

### **3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare**

N.° 2 postazioni informatiche

N.° 1 stampante laser

N.° 1 fotocopiatrice / stampante

N.° 1 fax



in comune con programma 3

### **3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore**

**3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA**

## ENTRATE

	Anno2015	Anno 2016	Anno 2017	Legge di finanziamento e articolo
<b>ENTRATE SPECIFICHE</b>	0,00	0,00	0,00	
-STATO	0,00	0,00	0,00	
-REGIONE	0,00	0,00	0,00	
-PROVINCIA	0,00	0,00	0,00	
-UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
-CASSA DD.PP. - CREDITO SPORTIVO - ISTITUTI DI PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
-ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00	0,00	0,00	
-ALTRE ENTRATE	0,00	0,00	0,00	
<b>TOTALE (A)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
<b>PROVENTI DEI SERVIZI</b>				
3010850-FARMACIE COMUNALI	52.000,00	30.000,00	30.000,00	
3050940-PROVENTI DIVERSI	3.800,00	3.800,00	3.800,00	
<b>TOTALE (B)</b>	<b>55.800,00</b>	<b>33.800,00</b>	<b>33.800,00</b>	
<b>QUOTE DI RISORSE GENERALI</b>	32.889,00	54.600,00	50.600,00	
<b>TOTALE (C)</b>	<b>32.889,00</b>	<b>54.600,00</b>	<b>50.600,00</b>	
<b>TOTALE GENERALE (A+B+C)</b>	<b>88.689,00</b>	<b>88.400,00</b>	<b>84.400,00</b>	

(1) : Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

### 3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

PROGRAMMA N°.....: 7 - SUAP E ATTIVITA'ECONOMICHE

#### IMPIEGHI

Anno 2015							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale per anno (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
consolidate		di sviluppo					
entità	% su tot.	entità	% su tot.	entità	% su tot.		
88.689,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	88.689,00	0,57

Anno 2016							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale per anno (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
consolidate		di sviluppo					
entità	% su tot.	entità	% su tot.	entità	% su tot.		
88.400,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	88.400,00	0,77

Anno 2017							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale per anno (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
consolidate		di sviluppo					
entità	% su tot.	entità	% su tot.	entità	% su tot.		
84.400,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	84.400,00	0,75

**3.7 - DESCRIZIONE DEL PROGETTO N.° 7701 - SUAP E ATTIVITA' ECONOMICHE****DI CUI AL PROGRAMMA N° 7**

RESPONSABILE di PROGETTO: Roberta BALLARI

**3.7.1 - Finalità da conseguire**

Istruttoria delle richieste di utenti inerenti gli esercizi commerciali (nuove aperture, volture, ecc.).  
 Individuazione delle opportunità relative a finanziamenti e contributi pubblici.  
 Gestione delle autorizzazioni di insegne e mezzi pubblicitari.  
 Gestione delle autorizzazioni relative a spettacoli viaggianti ed eventi sul territorio (spettacoli e fiere).  
 Gestione dello sportello unico delle attività produttive.

**3.7.1.1 - Investimento****3.7.1.2 - Erogazione di servizi di consumo**

- Attività di gestione dello Sportello Unico Attività Produttive telematico e non fino al rilascio del provvedimento finale.
- Attività di coordinamento e supporto alle imprese nella definizione della pratica e dei sub procedimenti al fine di garantire tempi certi nella definizione del provvedimento finale.
- Rilascio autorizzazioni per insegne e mezzi pubblicitari;
- Rilascio autorizzazioni relative a spettacoli viaggianti ed eventi sul territorio

**3.7.2 - Risorse strumentali da utilizzare**

n°	2	postazioni informatiche	n°	1	Fotocopiatrice / stampante	} (in comune con programma 3)
n°	1	stampante laser	n°	1	fax	

**3.7.3 - Risorse umane da impiegare**

n°	1	DIRIGENTE		(Oggioni)	in comune ai programmi 3 e 5
n°	1	ISTRUTTORE DIRETTIVO P.O.	CAT. D2	(Ballari)	in comune al programma 3
n°	1	ISTRUTTORE DIRETTIVO	CAT. D2	(Azzarello)	
n°	1	ISTRUTTORE AMM.VO	CAT. C4	(Priotti)	

**3.7.4 - Motivazione delle scelte**

Esercizio della funzione di sviluppo economico e sostegno alle imprese per lo sviluppo locale.  
 Necessità di attuare una politica di sostegno e di promozione dello sviluppo economico e produttivo tramite collaborazione con le imprese ed attraverso interventi che favoriscano gli investimenti in attività produttive.

## 3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

## IMPIEGHI

Anno 2015							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale per anno (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		Di sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
88.689,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	88.689,00	0,57

Anno 2016							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale per anno (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		Di sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
88.400,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	88.400,00	0,77

Anno 2017							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale per anno (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		Di sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
84.400,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	84.400,00	0,75

### 3.9 - RIEPILOGO PROGRAMMI PER FONTI DI FINANZIAMENTO

Denominazione del programma (1)	Previsione pluriennale di spesa			Legge di finanziamento e regolamento UE (estremi)	
	Anno di competenza	1° Anno success.	2° Anno success.		
1 AFFARI GENERALI	1.378.174,59	1.256.075,00	1.252.175,00		
2 RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE	3.456.077,79	3.426.108,00	3.443.406,00		
3 GESTIONE DEL TERRITORIO	8.610.113,33	5.118.544,00	4.900.302,00		
4 SERVIZI ALLA PERSONA	3.776.113,19	3.230.884,00	3.226.236,00		
5 POLIZIA MUNICIPALE	488.103,07	518.430,00	518.430,00		
6 SERVIZI AMMINISTRATIVI	458.740,16	367.085,00	308.585,00		
7 SUAP E ATTIVITA'ECONOMICHE	88.689,00	88.400,00	84.400,00		

(1) : il nr. del programma deve essere quello indicato al punto 3.4

(2) : prestiti da istituti privati, credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili

Denominazione del programma (1)	FONTI DI FINANZIAMENTO (Totale della previsione pluriennale)								
	Quote di risorse generali	Stato	Regione	Provincia	UE	Cassa DD.PP. + CR.SP. + Ist.Prev.	Altri indebitamenti (2)	Altre entrate	Proventi dei servizi
1 AFFARI GENERALI	3.654.885,59	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	182.550,00	48.989,00
2 RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE	709.655,79	1.747.352,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	167.478,00	0,00
3 GESTIONE DEL TERRITORIO	16.703.297,07	0,00	743.196,26	47.578,00	0,00	650.000,00	0,00	166.888,00	318.000,00
4 SERVIZI ALLA PERSONA	8.675.733,19	106.161,00	326.700,00	93.717,00	11.355,00	0,00	0,00	500.000,00	519.567,00
5 POLIZIA MUNICIPALE	970.360,07	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	554.603,00
6 SERVIZI AMMINISTRATIVI	613.910,16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	90.000,00	430.500,00
7 SUAP E ATTIVITA'ECONOMICHE	138.089,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	123.400,00



#### 4.1 ELENCO DELLE OPERE PUBBLICHE FINANZIATE NEGLI ANNI PRECEDENTI E NON REALIZZATE (IN TUTTO O IN PARTE)

Descrizione (oggetto dell'opera)	Codice funzione e servizio	Anno di Impegno fondi	Importo		Fonti di finanziamento (descrizione estremi)
			Totale	Già liquidato	
Impegno n.1027 - ASFALTATURA STRADE IN ZONE EDILIZIA CONVENZ.-IMPREVISTI (FINANZ.CIT)	09.02	2011	7.081,94	0,00	FINANZIAMENTO ATC
Impegno n.1024 - ASFALTATURA STRADE IN ZONE EDILIZIA CONVENZIONATA-SP.TECN.(FINANZ.CIT)	09.02	2011	2.373,12	1.523,74	FINANZIAMENTO ATC
Impegno n.1507 - IMPEGNO DI MASSIMA RISTUTTURAZ.PALAZZO COM.LE (VEDI DET.473 DEL 19/12/2013)	01.05	2012	78.065,00	0,00	OO.UU. A INVESTIMENTI
Impegno n.1508 - IMPEGNO DI MASSIMA RISTUTTURAZ.PALAZZO COMLE	01.05	2012	207.754,00	37.712,16	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE
Impegno n.1504 - MANUT.STRAORD.FACCIAE E BALCONI DEL CONDOMINIO BELLAVISTA I DI VIA FERRARI, SEDE DEGLI UFFICI COM	01.02	2012	5.000,00	1.797,91	OO.UU. A INVESTIMENTI
Impegno n.520 - PIANO CLASSIFICAZIONE ACUSTICA:AGGIORNAMENTI-AFF.INC.ING.NATALINI (FIN.ALIEN.)	09.01	2010	4.080,00	3.333,55	ALIENAZIONI
Impegno n.1452 - POSA MANCORRENTI DI SICUREZZA FINESTRE AULE SC.MORANDI	01.05	2012	8.000,00	5.263,50	OO.UU. A INVESTIMENTI
Impegno n.1495 - PROG."CORONA VERDE " AMBITO DI INTEGRAZIONE "AREA SUD" - IMP.S PESA	09.06	2012	26.258,00	0,00	OO.UU. A INVESTIMENTI
Impegno n.1196 - PROGETTAZ.CONOLIDAM.PALAZZO COM.LE AFF.INC.ING.PATTAFFINANZ.ALIENAZ.	01.05	2010	38.066,40	22.688,57	OO.UU. A INVESTIMENTI
Impegno n.1169 - PROGETTO STRATEGICO "CORONA VERDE" AMBITO DI INTEGRAZIONE "AREA SUD" -	09.06	2013	81.801,00	0,00	OO.UU. A INVESTIMENTI
Impegno n.997 - REALIZZAZ.3° LOTTO N.120 LOCULI LUNGO LA CINTA SUD DELL'AMPLIAMENTO CIMITERIALE EST -	10.05	2013	150.000,00	115.870,12	PRE-VENDITA LOCULI AD INVESTIMENTI
Impegno n.998 - REALIZZAZ.3° LOTTO N.120 LOCULI LUNGO LA CINTA SUD DELL'AMPLIAMENTO CIMITERIALE EST - SP.TECNICHE	10.05	2013	5.053,69	2.841,56	PRE-VENDITA LOCULI AD INVESTIMENTI
Impegno n.1547 - REALIZZAZIONE LAVORI DI COMPARTIMENTAZIONE, RIPRISTINO RECINZIONE PERIMETRALE E RIFACIMENTO SERVIZIO	04.03	2013	34.000,00	0,00	OO.UU. A INVESTIMENTI
Impegno n.1548 - REALIZZAZIONE PAVIMENTAZIONE ANTI SHOCK SOTTOSTANTE I GIOCHI DELL'AREA ESTERNA E RIFACIMENTO CORDOLA	04.01	2013	18.000,00	0,00	OO.UU. A INVESTIMENTI

Descrizione (oggetto dell'opera)	Codice funzione e servizio	Anno di Impegno fondi	Importo		Fonti di finanziamento (descrizione estremi)
			Totale	Già liquidato	
Impegno n.1549 - REALIZZAZIONE RAMPA PER ACCESSO PER DISABILI AI LOCALI SEMINTE RRATI DELLA MENSA DELLA SCUOLA ELEMENT	04.02	2013	11.250,00	0,00	OO.UU. A INVESTIMENTI
Impegno n.1383 - REE4-3ØLOTTO-COMPLETAM. V.LE PARRI-ALLACCI A PUBBLICI SERVIZI ( FINANZ.CIT)	09.02	2010	1.500,00	0,00	FINANZIAMENTO ATC
Impegno n.1381 - REE4-3ØLOTTO-COMPLETAM. V.LE PARRI-SALDO IMPREVISTI(FINANZ.CIT)	09.02	2010	11.243,54	2.505,92	FINANZIAMENTO ATC
Impegno n.1716 - REE4-3ØLOTTO-OPERE DI C OMPLETAM.V.LE PARRI(FINANZ.CIT)	09.02	2010	81.248,65	3.739,99	FINANZIAMENTO ATC
Impegno n.1344 - RIQUALIFICAZIONE PARCHI PUBBLICI: FORNITURA E POSA IN OPERA DI NUOVE STRUTTURE LUDICHE. AFFID.MEDIAN	09.06	2013	18.000,00	17.955,60	OO.UU. A INVESTIMENTI
Impegno n.1345 - RIQUALIFICAZIONE PARCHI PUBBLICI: FORNITURA E POSA IN OPERA DI NUOVE STRUTTURE LUDICHE.AFFID.MEDIANT	09.06	2013	2.000,00	2.000,00	AVANZO DI AMMINISTRAZ IONE
Impegno n.1506 - RISTRUTTURAZ.ALA COM.LE -	01.05	2012	30.000,00	29.264,42	OO.UU. A INVESTIMENTI
Impegno n.1482 - RISTRUTTURAZIONE E TRAS FORMAZIONE LOCALI DEL PRIMO PIANO DELLA CASA DAVID BERTRAND IN ALLOGGIO A DIS	01.05	2013	14.490,98	12.882,11	OO.UU. A INVESTIMENTI
Impegno n.1552 - RISTRUTTURAZIONE PALAZZ O COM.LE	01.05	2013	307.000,00	0,00	OO.UU. A INVESTIMENTI
Impegno n.1553 - RISTRUTTURAZIONE PALAZZ O COM.LE	01.05	2013	139.798,00	0,00	AVANZO DI AMMINISTRAZ IONE
Impegno n.1554 - RISTRUTTURAZIONE PALAZZ O COM.LE	01.05	2013	86.000,00	3.409,90	UNA TANTUM A FINANZIA M.INVESTIMENTI
Impegno n.315 - RISTRUTTURAZIONE PALAZZO COMUNALE (VEDI DET. 473 DLE 19/12/2013 )	01.05	2010	21.420,00	0,00	OO.UU. A INVESTIMENTI
Impegno n.1025 - SC.MAT.S.VITO: SALDO IN CENTIVI PROGETT.(FINANZ.MUTUO CASSA DD. PP.)	04.01	2009	6.942,94	490,20	MUTUI
Impegno n.1718 - SC.MAT.SAN VITO: ALTRE SPESE (FINANZ.MUTUO CASSA DDPP)	04.01	2009	5.534,69	1.575,87	MUTUI
Impegno n.1717 - SC.MAT.SAN VITO: SOMME RESIDUE DA FUTURA DEVOLUZIONE MUTUO PER ARREDI	04.01	2009	220.000,00	100.812,32	MUTUI
Impegno n.1551 - TINTEGGIATURA STRAORDIN ARIA CASERMA DELLA STAZIONE CARABINIERI	01.05	2013	9.000,00	0,00	OO.UU. A INVESTIMENTI

Descrizione (oggetto dell'opera)	Codice funzione e servizio	Anno di Impegno fondi	Importo		Fonti di finanziamento (descrizione estremi)
			Totale	Già liquidato	
Impegno n.719 - URBANIZZ.REE4 2ØLOTTO:PARCO GIOCHI-IMPREVISTI (FINANZ.TRASFERIM.CIT)	09.02	2009	11.721,58	1.415,75	FINANZIAMENTO ATC
Impegno n.723 - URBANIZZ.REE4-3ØLOTTO:V.LE PARRI-IMPREVISTI (FINANZ.TRASFERIM.CIT)	09.02	2009	2.553,93	0,00	FINANZIAMENTO ATC
Impegno n.713 - URBANIZZ.REE4-L.GO ANDRUETTO:IMPREVISTI (FINANZ.CIT)	09.02	2009	11.262,55	638,00	FINANZIAMENTO ATC

**4.2 - Considerazioni sullo stato di attuazione dei programmi (1)**

(1) Indicare anche Accordi di programma, Patti territoriali, ecc.

## 5.2 - DATI ANALITICI DI CASSA DELL'ULTIMO CONSUNTIVO DELIBERATO DAL CONSIGLIO PER L'ANNO 2013

### CITTA' DI PIOSSASCO

(Sistema contabile ex D.L.vo 267/00 e D.P.R. 194/96)

Classificazione funzionale  Classificazione economica	1	2	3	4	5	6	7	8		
	Amm.ne gestione e controllo	Giustizia	Polizia locale	Istruzione pubblica	Cultura e beni culturali	Settore sportivo e ricreativo	Turismo	Viabilità e trasporti		
								Viabilità illuminazione serv. 01 e 02	Trasporto pubblico serv. 03	Totale
<b>A) SPESE CORRENTI</b>										
<b>1.PERSONALE</b>	1.493.123,09	0,00	345.632,38	205.578,14	80.958,25	19.046,30	0,00	0,00	0,00	0,00
DI CUI										
-ONERI SOCIALI	330.109,82	0,00	75.023,68	53.727,63	17.443,33	4.102,45	0,00	0,00	0,00	0,00
-RITENUTE IRPEF	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>2.ACQUISTO BENI E SERVIZI</b>	723.157,23	0,00	30.472,09	967.566,78	65.995,77	120.618,24	9.000,00	743.742,80	0,00	743.742,80
<b>TRASFERIMENTI CORRENTI</b>										
<b>3.TRASFERIMENTI A FAMIGLIE E IST. SOC</b>	0,00	0,00	0,00	91.415,21	8.100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>4.TRASFERIMENTI A IMPRESE PRIVATE</b>	13.500,00	0,00	0,00	0,00	167.060,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>5.TRASFERIMENTI A ENTI PUBBLICI</b>	1.267.317,59	0,00	0,00	26.457,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DI CUI										
-STATO E ENTI AMM.N E C.LE	1.259.078,07	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
-REGIONE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
-PROVINCE E CITTA' METROPOLITANE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
-COMUNI E UNIONE COMUNI	0,00	0,00	0,00	2.800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
-AZ. SANITARIE E OSPEDALIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
-CONSORZI DI COMUNI E ISTITUZIONI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
-COMUNITA' MONTANE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
-AZIENDE DI PUBBLICI SERVIZI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
-ALTRI ENTI AMM.NE LOCALE	8.239,52	0,00	0,00	23.657,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>6. TOTALE TRASFERIMENTI CORRENTI (3+4+5)</b>	1.280.817,59	0,00	0,00	117.872,21	176.160,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>7.INTERESSI PASSIVI</b>	23.538,44	0,00	0,00	119.146,80	0,00	0,00	0,00	15.961,83	0,00	15.961,83
<b>8.ALTE SPESE CORRENTI</b>	194.869,89	0,00	24.013,77	13.138,24	5.399,21	1.270,58	0,00	1.849,50	0,00	1.849,50
<b>TOTALE SPESE CORRENTI (1+2+6+7+8)</b>	3.715.506,24	0,00	400.118,24	1.423.302,17	328.513,23	140.935,12	9.000,00	761.554,13	0,00	761.554,13

## 5.2 - DATI ANALITICI DI CASSA DELL'ULTIMO CONSUNTIVO DELIBERATO DAL CONSIGLIO PER L'ANNO 2013

### CITTA' DI PIOSSASCO

(continua)

Classificazione funzionale	9				10	11					12	Totale generale
	Gestione territorio e dell'ambiente					Settore sociale	Sviluppo economico					
Classificazione economica	Edilizia residenziale pubblica serv.02	Servizio idrico serv. 04	Altre serv. 01, 03,05 e 06	Totale			Industria artigianato serv. 04 e 06	Commercio serv. 05	Agricoltura serv. 07	Altre sev. da 01 a 03	Totale	Servizi produttivi
<b>A) SPESE CORRENTI</b>												
<b>1.PERSONALE</b>	0,00	0,00	187.265,60	187.265,60	149.829,72	34.693,49	62.513,93	0,00	0,00	97.207,42	0,00	2.578.640,90
DI CUI												
-ONERI SOCIALI	0,00	0,00	40.091,77	40.091,77	31.843,67	4.680,06	13.476,90	0,00	0,00	18.156,96	0,00	570.499,31
-RITENUTE IRPEF	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>2.ACQUISTO BENI E SERVIZI</b>	0,00	20.816,73	2.216.473,19	2.237.289,92	1.121.839,41	286,23	142,82	0,00	10.072,43	10.501,48	0,00	6.030.183,72
<b>TRASFERIMENTI CORRENTI</b>												
<b>3.TRASFERIMENTI A FAMIGLIE E IST. SOC</b>	0,00	0,00	20.200,37	20.200,37	30.502,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	150.218,48
<b>4.TRASFERIMENTI A IMPRESE PRIVATE</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	0,00	182.560,00
<b>5.TRASFERIMENTI A ENTI PUBBLICI</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.294.774,59
DI CUI												
-STATO E ENTI AMM.N E C.LE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.259.078,07
-REGIONE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
-PROVINCE E CITTA' METROPOLITANE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
-COMUNI E UNIONE COMUNI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.800,00
-AZ. SANITARIE E OSPEDALIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
-CONSORZI DI COMUNI E ISTITUZIONI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
-COMUNITA' MONTANE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
-AZIENDE DI PUBBLICI SERVIZI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
-ALTRI ENTI AMM.NE LOCALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	32.896,52
<b>6. TOTALE TRASFERIMENTI CORRENTI (3+4+5)</b>	0,00	0,00	20.200,37	20.200,37	30.502,90	0,00	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	0,00	1.627.553,07
<b>7.INTERESSI PASSIVI</b>	0,00	2.079,74	9.796,80	11.876,54	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	170.523,61
<b>8.ALTR E SPESE CORRENTI</b>	0,00	2.000,00	12.450,80	14.450,80	25.693,41	0,00	4.168,68	0,00	0,00	4.168,68	0,00	284.854,08
<b>TOTALE SPESE CORRENTI (1+2+6+7+8)</b>	0,00	24.896,47	2.446.186,76	2.471.083,23	1.327.865,44	34.979,72	68.825,43	0,00	10.072,43	113.877,58	0,00	10.691.755,38

## 5.2 - DATI ANALITICI DI CASSA DELL'ULTIMO CONSUNTIVO DELIBERATO DAL CONSIGLIO PER L'ANNO 2013

### CITTA' DI PIOSSASCO

(continua)

Classificazione funzionale	1 Amm.ne gestione e controllo	2 Giustizia	3 Polizia locale	4 Istruzione pubblica	5 Cultura e beni culturali	6 Settore sportivo e ricreativo	7 Turismo	8 Viabilità e trasporti		
								Viabilità illuminazione serv. 01 e 02	Trasporto pubblico serv. 03	Totale
Classificazione economica										
<b>B) SPESE IN C/CAPITALE</b>										
<b>1.COSTITUZIONE DI CAPITALI FISSI</b>	257.401,81	0,00	3.356,18	1.060.691,51	6.041,74	41.351,67	0,00	351.988,37	0,00	351.988,37
DI CUI										
-BENI MOBILI, MACCHINE E ATTREZZ. TECNICI-SCIENT.	257.401,81	0,00	3.356,18	1.060.691,51	6.041,74	41.351,67	0,00	351.988,37	0,00	351.988,37
<b>TRASFERIMENTI IN CAPITALE</b>										
<b>2.TRASFERIMENTI A FAMIGLIE E IST. SOC</b>	18.600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>3.TRASFERIMENTI A IMPRESE PRIVATE</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>4.TRASFERIMENTI A ENTI PUBBLICI</b>	0,00	0,00	0,00	25.670,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DI CUI										
-STATO E ENTI AMM.N E C.LE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
-REGIONE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
-PROVINCE E CITTA' METROPOLITANE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
-COMUNI E UNIONE COMUNI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
-AZ. SANITARIE E OSPEDALIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
-CONSORZI DI COMUNI E ISTITUZIONI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
-COMUNITA' MONTANE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
-AZIENDE DI PUBBLICI SERVIZI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
-ALTRI ENTI AMM.NE LOCALE	0,00	0,00	0,00	25.670,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>5. TOTALE TRASFERIMENTI IN C/CAPITALE (2+3+4)</b>	18.600,00	0,00	0,00	25.670,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>6.PARTECIPAZIONI E CONFERIMENTI</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>7.CONCESS. CRED. E ANTICIPAZIONI</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE SPESE IN C/CAPITALE (1+5+6+7)</b>	276.001,81	0,00	3.356,18	1.086.361,51	6.041,74	41.351,67	0,00	351.988,37	0,00	351.988,37
<b>TOT. GENERALE SPESA</b>	3.991.508,05	0,00	403.474,42	2.509.663,68	334.554,97	182.286,79	9.000,00	1.113.542,50	0,00	1.113.542,50

## 5.2 - DATI ANALITICI DI CASSA DELL'ULTIMO CONSUNTIVO DELIBERATO DAL CONSIGLIO PER L'ANNO 2013

### CITTA' DI PIOSSASCO

(continua)

Classificazione funzionale	9				10	11					12	Totale generale
	Gestione territorio e dell'ambiente					Settore sociale	Sviluppo economico					
Classificazione economica	Edilizia residenziale pubblica serv.02	Servizio idrico serv. 04	Altre serv. 01, 03,05 e 06	Totale			Industria artigianato serv. 04 e 06	Commercio serv. 05	Agricoltura serv. 07	Altre sev. da 01 a 03	Totale	Servizi produttivi
<b>B) SPESE IN C/CAPITALE</b>												
<b>1.COSTITUZIONE DI CAPITALI FISSI</b>	2.125,69	0,00	67.125,86	69.251,55	42.123,69	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.832.206,52
DI CUI												
-BENI MOBILI, MACCHINE E ATTREZZ. TECNICO-SCIENT.	2.125,69	0,00	67.125,86	69.251,55	42.123,69	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.832.206,52
<b>TRASFERIMENTI IN C/CAPITALE</b>												
<b>2.TRASFERIMENTI A FAMIGLIE E IST. SOC</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	18.600,00
<b>3.TRASFERIMENTI A IMPRESE PRIVATE</b>	0,00	0,00	24.570,06	24.570,06	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	24.570,06
<b>4.TRASFERIMENTI A ENTI PUBBLICI</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	25.670,00
DI CUI												
-STATO E ENTI AMM.NE C.LE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
-REGIONE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
-PROVINCE E CITTA' METROPOLITANE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
-COMUNI E UNIONE COMUNI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
-AZ. SANITARIE E OSPEDALIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
-CONSORZI DI COMUNI E ISTITUZIONI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
-COMUNITA' MONTANE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
-AZIENDE DI PUBBLICI SERVIZI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
-ALTRI ENTI AMM.NE LOCALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	25.670,00
<b>5. TOTALE TRASFERIMENTI IN C/CAPITALE (2+3+4)</b>	0,00	0,00	24.570,06	24.570,06	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	68.840,06
<b>6.PARTECIPAZIONI E CONFERIMENTI</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>7.CONCESS. CRED. E ANTICIPAZIONI</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE SPESE IN C/CAPITALE (1+5+6+7)</b>	2.125,69	0,00	91.695,92	93.821,61	42.123,69	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.901.046,58
<b>TOT. GENERALE SPESA</b>	2.125,69	24.896,47	2.537.882,68	2.564.904,84	1.369.989,13	34.979,72	68.825,43	0,00	10.072,43	113.877,58	0,00	12.592.801,96



**6.1 - VALUTAZIONI FINALI DELLA PROGRAMMAZIONE**

CITTÀ DI PIOSSASCO, li 06/05/2015

Il Segretario

CORRADO PAROLA

Il Direttore Generale

CORRADO PAROLA

Il Responsabile  
della Programmazione

CORRADO PAROLA

Il Responsabile del Servizio  
Finanziario

PATRIZIA MALANO

(solo per i comuni che non hanno il Direttore Generale)

Timbro  
dell'ente

Il Rappresentante Legale

ROBERTA M. AVOLA FARACI