

DIPARTIMENTO SERVIZI AMMINISTRATIVI E FINANZIARI

Dirigente: Dott. Corrado Parola

PROGRAMMA: 6 – Servizi Amministrativi	PROGETTO: 6601 – Segreteria del Sindaco e U.R.P.
OBIETTIVO GENERALE: Miglioramento della struttura comunale	RESPONSABILE: Dott. Corrado Parola
OBIETTIVO STRATEGICO <input type="checkbox"/>	OBIETTIVO OPERATIVO <input checked="" type="checkbox"/>

OBIETTIVO N. 6: Conclusione predisposizione Manuale di gestione protocollo informatico e approvazione titolario definitivo

FINALITÀ: Miglioramento organizzazione

N.	Fasi	Responsabile	Data prevista	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Stesura finale Manuale di gestione del protocollo informatico	Parola C.	31/07/2014												
2	Invio Manuale e Titolario alla Sovrintendenza dei Beni Archivistici	Parola C.	30/09/2014												

Risorse umane coinvolte: Feltrin L. – Rivetto M.

INDICATORI DI RISULTATO

Descrizione	Unità di misura	Valore iniziale	Target
Rispetto del crono programma	Off/On	Off	On

Monitoraggio intermedio al 15 settembre		Verifica finale al 31 dicembre	
<input type="checkbox"/> CONFORME ALLA PROGRAMMAZIONE		<input type="checkbox"/> CONFORME ALLA PROGRAMMAZIONE	
<input type="checkbox"/> SCOSTAMENTI		<input type="checkbox"/> SCOSTAMENTI	