



CITTÁ DI PIOSSASCO

**PIANO DELLA PERFORMANCE
PROVVISORIO
ANNO 2014**

4 marzo 2014

1. Presentazione del Piano

1.1 Introduzione

Quello che state leggendo è il documento programmatico con cui il Comune di Piossasco comunica:

- gli indirizzi e gli obiettivi strategici che guideranno la sua azione nei prossimi tre anni
- gli obiettivi operativi assegnati al personale dirigenziale nel 2014
- i relativi indicatori che permettono la misurazione e la valutazione della performance ottenuta.

Il termine per l'approvazione del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2014 è stato prorogato al 30/04/2014 con D.M. del 13/02/2014 pubblicato nella G.U. n. 43 del 21/2/2014.

Nelle more dell'approvazione del Bilancio, l'Amministrazione essendo giunta al termine della legislatura, ha ritenuto di predisporre il Piano degli Obiettivi e il Piano della Performance provvisorio.

Il presente piano è stato rivolto sia al personale, sia ai cittadini. Esso persegue quindi obiettivi di leggibilità e di affidabilità dei dati. Il primo aspetto si rispecchia nella scelta di adottare un linguaggio il più possibile comprensibile e non burocratico. Il secondo aspetto è garantito dalla seguente dichiarazione.

1.2 Dichiarazione di affidabilità dei dati

Tutti i dati qui contenuti derivano dai documenti pubblici del Comune indicati nell'elenco precedente. Tali documenti sono stati elaborati e pubblicati nel rispetto della vigente normativa in materia di certezza, chiarezza e precisione dei dati.

1.3 Processo seguito per la predisposizione del Piano

In data 9/06/2009 l'attuale Amministrazione si è insediata, dopo aver vinto le elezioni sulla base di un preciso programma elettorale.

Nei mesi successivi la Giunta comunale ha tempestivamente tradotto il programma elettorale in una serie di linee strategiche che sono state aggiornate di anno in anno, nel Piano generale di sviluppo e nella Relazione previsionale e programmatica allegata al bilancio di ogni anno.

In data 25/03/2013 il Consiglio comunale, con deliberazione n. 17, ha approvato il Piano Generale di sviluppo 2013-2014.

Il Sindaco, la Giunta e il Segretario/Direttore Generale, hanno declinato gli scenari strategici e operativi definiti nei documenti precedenti in obiettivi assegnati alle strutture e ai dirigenti. Tale operazione è frutto di un dialogo tra il vertice e i dirigenti, i quali hanno avanzato ciascuno le loro proposte. Gli obiettivi delle strutture e dei dirigenti sono stati definiti in modo da essere:

- rilevanti e pertinenti
- specifici e misurabili
- tali da determinare un significativo miglioramento
- annuali e/o pluriennali
- commisurati agli standard

correlati alle risorse disponibili.

I dirigenti hanno quindici giorni di tempo dalla data di approvazione del presente Piano per tradurre gli obiettivi assegnati in obiettivi per ogni singolo funzionario titolare di Posizione organizzativa e per comunicare adeguatamente agli altri dipendenti gli obiettivi assegnati alla struttura di appartenenza al fine di garantire la partecipazione di tutto il personale al perseguimento degli obiettivi stessi.

In ogni momento del Ciclo annuale di gestione della performance è diritto-dovere degli attori coinvolti nel processo di aggiornare gli obiettivi e i relativi indicatori in presenza di novità importanti ai fini della loro rilevanza e raggiungibilità.

In particolare il Piano della Performance sarà approvato definitivamente con l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione subito dopo l'approvazione del Bilancio di previsione per l'anno 2014.

Entro il 30 settembre 2014, contestualmente alla delibera di salvaguardia degli equilibri di bilancio, ogni dirigente presenta all'OIV una relazione sul grado di raggiungimento degli obiettivi di pertinenza e l'OIV relaziona alla Giunta sullo stato d'avanzamento del Ciclo della performance.

La data del 31 dicembre è il termine ultimo per il raggiungimento degli obiettivi annuali.

Il Segretario/Direttore generale elabora la Relazione sulla performance, da validare da parte dell'OIV entro e non oltre il 30 giugno 2015.

1.4 Principio di miglioramento continuo

Il presente documento è redatto in questa forma, adattato e modificato sulla base dell'esperienza maturata negli scorsi esercizi.

Il Comune persegue il fine di migliorare continuamente e progressivamente affinare il sistema di raccolta e comunicazione dei dati di performance. Pertanto nel corso del 2014 saranno rilevati ulteriori dati che andranno a integrare il presente documento, aggiornato tempestivamente anche in funzione della sua visibilità al cittadino (ved. oltre il capitolo dedicato alla trasparenza).

2. Identità

2.1 L'ente Comune di Piossasco

Il Comune di Piossasco è un Ente locale dotato di rappresentatività generale, secondo i principi della Costituzione italiana e nel rispetto delle leggi dello Stato. Assicura l'autogoverno della comunità che vive nel territorio comunale, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo e il pluralismo civile, sociale, politico, economico, educativo, culturale e informativo. Cura e tutela inoltre il patrimonio storico, artistico, culturale, linguistico, ecologico, paesaggistico, urbanistico e strutturale in cui gli abitanti di Piossasco vivono e lavorano. Promuove il miglioramento costante delle condizioni di vita della comunità in termini di salute, pace e sicurezza.

Chi volesse approfondire il ruolo, le finalità e i principi generali di funzionamento del Comune, può leggere lo Statuto comunale, disponibile sul sito all'indirizzo www.comune.piossasco.to.it.

2.2 Il Comune in cifre

Il Comune di Piossasco si colloca a cavallo tra l'area metropolitana della Provincia di Torino e una porzione del territorio collinare.

Alla data di preparazione del presente Piano i principali dati dimensionali sono i seguenti:

| | | | trend |
|------------------------------------|-----------------|-------|--|
| Territorio | km ² | 39,99 | |
| Altitudine media sul liv. del mare | m | 304 | |
| Abitanti | n° | 18291 | in riduzione (in conseguenza all'aggiornamento dell'anagrafe a seguito del Censimento) |

Un maggiore dettaglio sui dati dimensionali sono riportati sul sito del Comune all'indirizzo <http://www.comune.piossasco.to.it/homepage/cittaincifre.htm>

Nel territorio di Piossasco si può riscontrare un clima particolarmente favorevole, grazie al quale, sin dall'età del ferro, è stato possibile lo sviluppo di insediamenti umani.

Piossasco ha inoltre un'importante storia medioevale come testimoniano i suoi tre castelli, i resti delle mura del ricetto ed il borgo di San Vito con la chiesa omonima. Dei tre castelli medioevali è attualmente perfettamente conservato solo il più recente, tardo napoleonico, castello dei Nove Merli, nome probabilmente originato da un'alleanza di nobili (i merli appunto) nata per difendere il territorio; questo nome è tuttora presente nel simbolo della cittadina (vedere lo stemma). Degli altri due castelli, uno fu bombardato e distrutto durante l'avanzata francese ed in particolare durante il violento scontro della battaglia della Marsaglia (4 ottobre 1663), l'altro fu abbandonato prima di essere completato.

Per molti decenni centro prevalentemente agricolo conosce uno sviluppo esponenziale negli anni settanta-ottanta con l'apertura del grande polo industriale della FIAT di Rivalta.

Maggiori informazioni sulla storia di Piossasco possono essere lette sul sito all'indirizzo <http://www.comune.piossasco.to.it/storia-arte/indicestoria.htm>

2.3 Come operiamo

Nella propria azione, il Comune si conforma ai seguenti principi e criteri:

1. agire in base a processi di pianificazione, programmazione, realizzazione e controllo distinguendo con chiarezza il ruolo di indirizzo, controllo e governo degli organi politici dal ruolo di gestione della dirigenza;
2. garantire legittimità, regolarità, efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa, nonché la congruenza tra risultati conseguiti ed obiettivi predefiniti dagli organi politici;

3. favorire la partecipazione dei cittadini alle scelte politiche e amministrative, garantire il pluralismo e i diritti delle minoranze;
4. garantire la trasparenza e l'imparzialità dell'Amministrazione e dell'informazione dei cittadini sul suo funzionamento;
5. riconoscere e promuovere i diritti dei cittadini-utenti, anche attraverso adeguate politiche di snellimento dell'attività amministrativa;
6. cooperare con soggetti privati nell'esercizio di servizi e per lo svolgimento di attività economiche e sociali, garantendo al Comune adeguati strumenti di indirizzo e di controllo e favorendo il principio di sussidiarietà;
7. cooperare con gli altri enti pubblici, anche appartenenti ad altri Stati, per l'esercizio di funzioni e servizi, mediante tutti gli strumenti previsti dalla normativa italiana, comunitaria e internazionale.

2.4 Cosa facciamo: Albero della performance

La ragion d'essere generale descritta nel paragrafo 2.1 si articola nei seguenti aspetti, che costituiscono l'impianto dell'Albero della performance:

- Servizi esterni, rivolti ai cittadini, alla collettività, al territorio e all'ambiente:
 - Controllo e sviluppo del territorio e dell'ambiente
 - Gestione dei servizi demografici
 - Sviluppo dell'economia
 - Sviluppo e tutela della cultura e dell'educazione
 - Sviluppo e tutela della società e della salute
 - Controllo e sviluppo della sicurezza
 - Produzione diretta di servizi
- Servizi interni di supporto ai precedenti:
 - Relazioni con il pubblico
 - Affari generali
 - Economia e finanza
 - Capitale umano
 - Sistemi informativi
 - Sicurezza sul lavoro

Per la descrizione dettagliata dell'albero della performance e dei relativi indicatori si veda il Piano degli Obiettivi.

3. Analisi del contesto

Il Comune utilizza molteplici strumenti di analisi sistematica del contesto in cui opera. Esso può essere suddiviso in

- contesto esterno
- contesto interno

Sul primo aspetto, il Comune ha attivato un processo sistematico di analisi che porta periodicamente alla produzione del Piano generale di sviluppo.

Per quanto riguarda il secondo aspetto, il Comune intende per contesto interno la situazione della propria organizzazione. Essa è costituita da tutti i capitali, umani, economico-finanziari, materiali e immateriali che permettono all'Amministrazione di perseguire e raggiungere gli obiettivi definiti del Piano generale di sviluppo. Il Comune tiene sotto monitoraggio tali capitali allo scopo di tutelarli e svilupparli costantemente, nell'interesse dei cittadini, attraverso molteplici strumenti:

| | |
|--|--|
| capitale economico-finanziario | sistema di bilancio |
| capitale investito in sedi, impianti, macchinari | Inventario |
| capitale umano | sistema di valutazione piano di formazione piano occupazionale |
| capitale legato al know-how di processo | tempi e responsabili dei procedimenti |

4. Scenario strategico

Dall'analisi di contesto descritta nel capitolo precedente e dagli obiettivi del programma elettorale, con il quale l'attuale Amministrazione ha ottenuto mandato a governare, nascono una serie di linee strategiche che trovano la propria esplicitazione periodicamente nel Piano generale di sviluppo.

Da esso si delinea uno scenario strategico che può essere riassunto così:

| |
|--------------------------------|
| SVILUPPO E CURA DEL TERRITORIO |
| CITTÀ E CITTADINI |

Ogni dirigente è responsabile del perseguimento di uno o più obiettivi strategici in funzione delle aree organizzative di competenza.

5. Dallo scenario strategico agli obiettivi

Ciascun scenario strategico è collegato alle risorse disponibili e tradotto in una serie di obiettivi che possono essere "strategici" o "operativi".

La maggior parte di questi, visto l'approssimarsi della scadenza amministrativa, saranno attivati e conclusi o nella prima parte dell'anno o comunque entro il 31/12/2014.

Di seguito sono elencati gli obiettivi, il cui dettaglio può essere visualizzato nel Piano degli Obiettivi:

| DIPARTIMENTO SERVIZI AMMINISTRATIVI E FINANZIARI | | | |
|---|--|-------------|--|
| Progetto - n. Obiettivo | OBIETTIVO | TIPO | SERVIZIO |
| 1101-5 1102-4 1104-1 1105-5 2202-10 6601-7 6602-5 6603-9 6604-5 | Consip e Mepa - Acquisti di beni e servizi | Operativo | Segreteria generale Messo Com.le Economato e Patrimonio Ced Tributi Segreteria del Sindaco/URP Personale Appalti e Contratti Avvocatura |
| 1101-3 1102-3 1104- 2202-8 6601-3 6602-3 6603-7 | Procedimenti su istanza del cittadino | Operativo | Segreteria generale Messo Com.le Economato e Patrimonio Tributi Segreteria del Sindaco/URP Personale Appalti e Contratti |
| 1101-4 1104-3 2201-5 2202-9 6601-1 6602-4 6603-8 6604-4 | Amministrazione Trasparente | Operativo | Segreteria generale Economato e Patrimonio Servizio Finanziario Tributi Segreteria del Sindaco/URP Personale Appalti e Contratti Avvocatura |
| 1101-1 | Affidamento gestione archivio documentale comunale cartaceo | Operativo | Segreteria generale |
| 1101-2 | Riorganizzazione ufficio Segreteria Generale | Operativo | Segreteria generale |
| 1102-1 | Ottimizzazione del centralino | Operativo | Affari Generali / Centralino |
| 1102-2 | Riorganizzazione Ufficio Protocollo | Operativo | Protocollo |
| 1104-2 | Aggiornamento inventario beni mobili | Operativo | Economato e Patrimonio |
| 1105-1 | Conduzione operativa | Operativo | Ced |
| 1105-2 | Consultazioni elettorali 2014 | Operativo | Ced |
| 1105-3 | Programma Protocollo informatico | Operativo | Ced |
| 1105-4 | Licenze software | Operativo | Ced |
| 2201-1 | Predisposizione modelli 350 e PA04 relativi ai fascicoli personali dei dipendenti transitati nell'Ente | Operativo | Servizio Finanziario |
| 2201-2 | Bilancio 2014 | Operativo | Servizio Finanziario |
| 2201-3 | Verifica rispetto procedure per acquisti beni e servizi con Consip – Mepa | Operativo | Servizio Finanziario |
| 2201-4 | Monitoraggio spese del personale | Operativo | Servizio Finanziario |

| | | | |
|------------------|--|------------|--|
| 2201-6 6601-5 | Controlli: interno, preventivo di legittimità amministrativa e contabile, successivo di regolarità amministrativa, di gestione, equilibri finanziari | Operativo | Servizio Finanziario Segreteria del Sindaco/URP |
| 2202-1 | Banca dati n. civici | Operativo | Tributi |
| 2202-2 | Censimento impianti pubblicitari | Operativo | Tributi |
| 2202-3 | Recupero evasione fiscale (ICI – IMU – TARES) | Strategico | Tributi |
| 2202-4 | Predisposizione regolamenti in materia tributaria | Strategico | Tributi |
| 2202-5 | Creazione archivi digitali rivolti alla dematerializzazione dell'archivio cartaceo | Operativo | Tributi |
| 2202-6 | Gestione Canone non ricognitorio | Operativo | Tributi |
| 2202-7 | Gestione TASI | Operativo | Tributi |
| 6601-2 | Questionario customer satisfaction | Operativo | Segreteria del Sindaco/URP |
| 6601-4 | Stesura Regolamento Cerimoniale | Operativo | Segreteria del Sindaco/URP |
| 6601-6 | Conclusione predisposizione Manuale di gestione protocollo informatico e approvazione titolare definitivo | Operativo | Segreteria del Sindaco/URP |
| 6602-1 | Predisposizione fascicolo elettronico del dipendente | Operativo | Personale |
| 6602-2 | Attivazione gestione informatizzata procedure ferie, permessi, ecc. del personale dipendente | Operativo | Personale |
| 6603-1 | Predisposizione bozza del Regolamento dei Contratti | Operativo | Appalti e Contratti |
| 6603-2 | Gestione Vivaio | Strategico | Appalti e Contratti |
| 6603-3 | Avvio censimento tombe di famiglia | Operativo | Appalti e Contratti |
| 6603-4 | Parco Villa Alfano | Strategico | Appalti e Contratti |
| 6603-5 | Interventi sul palazzo comunale | Strategico | Appalti e Contratti |
| 6603-6 | Predisposizione registro elettronico dei contratti | Operativo | Appalti e Contratti |
| 6604-1 | Alienazione lotti acquisiti al patrimonio comunale in seguito ad inottemperanza all'ordinanza di demolizione | Operativo | Avvocatura |
| 6604-2 | Adeguamento PIP e PRGC aree produttive e commerciali | Strategico | Avvocatura |
| 6604-3 | Convenzione con Fondazione Pro Senectute | Strategico | Avvocatura |

| DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA | | | |
|--|--|-------------|--|
| Progetto - n. Obiettivo | OBIETTIVO | TIPO | SERVIZIO |
| 4411-11 4412-2 4413-3 4414-15 4415-6 4417-5 | Consip e Mepa - Acquisti di beni e servizi | Operativo | Istruzione e Politiche Giovanili Servizi Culturali Servizi Sportivi Politiche Sociali Abitative e Lavoro Servizi Demografici Biblioteca |
| 4411-9 4414-13 4415-6 | Procedimenti su istanza del cittadino | Operativo | Istruzione e Politiche Giovanili Politiche Sociali Abitative e Lavoro Servizi Demografici |
| 4411-12 4412-1 4413-2 4414-14 4415-7 4417-4 | Amministrazione Trasparente | Operativo | Istruzione e Politiche Giovanili Servizi Culturali Servizi Sportivi Politiche Sociali Abitative e Lavoro Servizi Demografici Biblioteca |
| 4411-1 | Convenzione per la gestione di uno spazio per iniziative rivolte ai giovani. | Strategico | Istruzione e Politiche Giovanili |
| 4411-2 | Regolamento trasporto scolastico | Operativo | Istruzione e Politiche Giovanili |
| 4411-3 | Patto per la scuola | Operativo | Istruzione e Politiche Giovanili |
| 4411-4 | Centri estivi | Operativo | Istruzione e Politiche Giovanili |
| 4411-5 | Convenzione librai per fornitura libri di testo | Operativo | Istruzione e Politiche Giovanili |
| 4411-6 | Piano Locale Giovani | Operativo | Istruzione e Politiche Giovanili |
| 4411-7 | Progetto "Costruire comunità: premessa al Patto Educativo" | Operativo | Istruzione e Politiche Giovanili |
| 4411-8 | Rinnovo appalto mensa scolastica | Operativo | Istruzione e Politiche Giovanili |
| 4411-10 | Progetto "Costruire comunità a partire dai giovani" | Operativo | Istruzione e Politiche Giovanili |
| 4413-1 | Gestione Impianti Sportivi | Operativo | Servizi Sportivi |
| 4414-1 | Regolamento emergenza abitativa | Operativo | Politiche Sociali Abitative e Lavoro |
| 4414-2 | Emergenza abitativa: monitoraggio assegnatari Erp | Operativo | Politiche Sociali Abitative e Lavoro |
| 4414-3 | Predisposizione di sistema di controllo | Operativo | Politiche Sociali Abitative e Lavoro |
| 4414-4 | Verifica posizioni morosità incolpevole | Operativo | Politiche Sociali Abitative e Lavoro |
| 4414-5 | Casa David Bertrand | Operativo | Politiche Sociali Abitative e Lavoro |
| 4414-6 | Sostegno alla locazione | Operativo | Politiche Sociali Abitative e Lavoro |
| 4414-7 | Tirocini formativi | Operativo | Politiche Sociali Abitative e Lavoro |
| 4414-8 | Progetti di Pubblica Utilità | Operativo | Politiche Sociali Abitative Lavoro |
| 4414-9 | Sostegno al lavoro per nuove occupazioni | Operativo | Politiche Sociali Abitative Lavoro |
| 4414-10 | Progetto della Croce Rossa: "Contrasto alla solitudine degli Anziani" | Operativo | Politiche Sociali Abitative Lavoro |
| 4414-11 | Azioni di sostegno al reddito | Operativo | Politiche Sociali Abitative e Lavoro |

| | | | |
|---------|--|-----------|--------------------------------------|
| 4414-12 | Nuovo ISEE | Operativo | Politiche Sociali Abitative e Lavoro |
| 4415-1 | Revisione dell'anagrafe a seguito delle operazioni del 15° Censimento della popolazione e delle abitazioni obiettivo iniziato nel 2012 | Operativo | Servizi Demografici |
| 4415-2 | Censimento tombe di famiglia | Operativo | Servizi Demografici |
| 4415-3 | ANPR (Anagrafe Nazionale Popolazione Residente) | Operativo | Servizi Demografici |
| 4415-4 | Implementazione archivi informatici | Operativo | Servizi Demografici |
| 4415-5 | Consultazioni elettorali 2014 | Operativo | Servizi Demografici |
| 4417-1 | Donazione Sig.ra Miranda Cruto | Operativo | Biblioteca |
| 4417-2 | Carta dei servizi | Operativo | Biblioteca |
| 4417-3 | Riattivazione postazioni PC | Operativo | Biblioteca |

| DIPARTIMENTO SERVIZI AL TERRITORIO | | | |
|--|--|-------------|---|
| Progetto - n. Obiettivo | OBIETTIVO | TIPO | SERVIZIO |
| 3302-10 3305-9 3306-8 5501-8 7701-5 | Consip e Mepa - Acquisti di beni e servizi | Operativo | Servizio Manutenzione e Utenze Ambiente Urbanistica – Edilizia Pubblica e Privata Polizia Municipale Attività economiche |
| 3302-7 3305-7 3306-6 5501-6 7701-3 | Procedimenti su istanza del cittadino | Operativo | Servizio Manutenzione e Utenze Ambiente Urbanistica – Edilizia Pubblica e Privata Polizia Municipale Attività economiche |
| 3302-8 3303-8 3305-8 3306-7 5501-7 7701-4 | Amministrazione Trasparente | Operativo | Servizio Manutenzione e Utenze Opere Pubbliche e Manutenzioni straordinarie Ambiente Urbanistica – Edilizia Pubblica e Privata Polizia Municipale Attività economiche |
| 3302-1 | Riduzione spese illuminazione pubblica | Operativo | Servizio Manutenzione e Utenze |

| | | | |
|------------------|---|------------|--|
| 3302-2 | Sicurezza edifici scolastici | Strategico | Servizio Manutenzione e Utenze |
| 3302-3 | Regolamento per il ripristino della pavimentazione stradale al termine dei lavori di cantieri esterni | Operativo | Servizio Manutenzione e Utenze |
| 3302-4 3305-6 | Parco Villa Alfano | Strategico | Servizio Manutenzione e Utenze Ambiente |
| 3302-5 | Viabilità | Operativo | Servizio Manutenzione e Utenze |
| 3302-6 | Sicurezza stradale e controllo velocità | Operativo | Servizio Manutenzione e Utenze |
| 3302-9 | Attività di supporto | Operativo | Servizio Manutenzione e Utenze |
| 3303-1 | Interventi sul Palazzo Municipale | Strategico | Opere Pubbliche e Manutenzioni straordinarie |
| 3303-2 | Revisione e aggiornamento Piano Regolatore Cimiteriale | Operativo | Opere Pubbliche e Manutenzioni straordinarie |
| 3303-3 | Cimitero - costruzione nuovi loculi 3° lotto | Operativo | Opere Pubbliche e Manutenzioni straordinarie |
| 3303-4 | Edilizia scolastica: interventi sugli edifici | Operativo | Opere Pubbliche e Manutenzioni straordinarie |
| 3303-5 | Manutenzione straordinaria strade comunali | Operativo | Opere Pubbliche e Manutenzioni straordinarie |
| 3303-6 | Corona Verde 2 | Operativo | Opere Pubbliche e Manutenzioni straordinarie |
| 3303-7 3305-4 | Gestione Vivaio | Strategico | Opere Pubbliche e Manutenzioni straordinarie Ambiente |
| 3305-1 | Predisposizione bozza del Regolamento di Igiene Urbana | Operativo | Ambiente |
| 3305-2 | Patto dei Sindaci | Strategico | Ambiente |
| 3305-3 | Predisposizione atti di gara per gestione Vivaio | Strategico | Ambiente |
| 3305-5 | Parco Monte San Giorgio | Strategico | Ambiente |
| 3306-1 | Adeguamento PIP e PRGC aree produttive e commerciali | Strategico | Urbanistica – Edilizia Pubblica e Privata |
| 3306-2 | Variante al PRGC/Proposta PEC | Strategico | Urbanistica – Edilizia Pubblica e Privata |
| 3306-3 | Convenzione con Fondazione Pro Senectute | Strategico | Urbanistica – Edilizia Pubblica e Privata |
| 3306-4 | Attivazione servizio MUDE | Strategico | Urbanistica – Edilizia Pubblica e Privata |
| 3306-5 | Attivazione procedure per Servizio SUAP | Operativo | Urbanistica – Edilizia Pubblica e Privata |
| 3307-1 | Attuazione del Piano di Protezione Civile | Operativo | Protezione Civile |
| 5501-1 | Istituzione servizio serale nei mesi estivi | Operativo | Polizia Municipale |

| | | | |
|--------|--|-----------|---------------------|
| 5501-2 | Viabilità | Operativo | Polizia Municipale |
| 5501-3 | Sicurezza stradale e controllo velocità | Operativo | Polizia Municipale |
| 5501-4 | Studio di fattibilità e stesura progetto per soluzione controllo al Polisportivo e area Mulino | Operativo | Polizia Municipale |
| 5501-5 | Revisione modulistica amministrativa | Operativo | Polizia Municipale |
| 7701-1 | Sportello SUAP | Operativo | Attività economiche |
| 7701-2 | Censimento impianti pubblicitari | Operativo | Attività economiche |

Ovviamente, ogni dirigente ha prima di tutto l'obiettivo basilare di garantire la continuità e la qualità di tutti i servizi di sua competenza, sulla base delle risorse (economiche, finanziarie, di personale e tecniche) assegnate. Si tratta di una funzione di base tipica del ruolo dirigenziale.

Essa dovrà essere interpretata tenendo presente le linee strategiche e gli obiettivi operativi illustrati nel capitolo precedente. Essi definiscono le priorità e le direzioni di interpretazione del ruolo dirigenziale per il 2014 e, in alcuni casi, gli anni successivi qui delineati.

Ai fini della corresponsione degli strumenti premiali previsti dall'attuale normativa¹, infine, ogni dirigente verrà valutato dall'Organismo Indipendente di valutazione sulla base degli obiettivi nelle schede-obiettivo.

Tutti gli Obiettivi sono descritti dettagliatamente nel PEG e nel Piano degli Obiettivi.

6. Le azioni di miglioramento del Ciclo di gestione delle performance

E' evidente che la correlazione tra lo scenario strategico e gli obiettivi legati alla premialità è presente ed evidente, grazie all'opera di dialogo tra l'Amministrazione e la dirigenza. Ma può essere aumentata.

È obiettivo dell'Amministrazione, del Direttore Generale e del Comitato di Direzione lavorare di concerto con l'Organismo indipendente di valutazione per effettuare tale miglioramento.

7. Il cittadino come risorsa

Come previsto dall'art 118 della Costituzione e dallo Statuto comunale, il Comune di Piossasco favorisce il ruolo di sussidiarietà del cittadino singolo o associato per lo svolgimento di attività di interesse generale.

Il ruolo del volontariato, dell'associazionismo e in generale del terzo settore è di grandissima importanza a Piossasco per effetto di una lunga e consolidata tradizione. Ma diviene ancora più rilevante in tempi di contrazione delle risorse disponibili per le politiche pubbliche, contrazione causata sia dalla crisi internazionale sia dalle scelte politiche e fiscali del governo.

¹ D.Lgs 150/09

Volontariato, associazionismo e privato sociale hanno un ruolo importante sul versante delle politiche integrate (pubblico-privato) che permettono di realizzare importanti risultati in ordine a molteplici settori, come

- la protezione sociale, la salute, il sostegno ai giovani disabili inseriti presso le Scuole
- la cultura
- la sicurezza (protezione civile, controlli)

Tale sinergia vede la presenza storica di organizzazioni internazionali, quali la Croce Rossa Italiana, dei volontari del Servizio Civile Volontario Nazionale e di una ricca pluralità di soggetti locali anche di rilevante capacità organizzativa. Fondamentale il ruolo delle associazioni quale elemento di raccordo tra istituzioni e territorio. Sono inoltre attivi il Tavolo per la salute, la Consulta dei cittadini sul servizio di raccolta rifiuti urbani e l'AIB (Corpo volontari Antincendi boschivi).

8. Trasparenza e comunicazione del Ciclo di gestione delle performance

Il presente Piano e la Relazione relativa al grado di raggiungimento degli obiettivi sono comunicati tempestivamente ai dipendenti, ai cittadini e a tutti gli stakeholders del Comune.

La comunicazione avviene nell'ambito di quanto previsto dal Programma comunale per la trasparenza e l'integrità cui si rinvia.

In aggiunta da quanto da esso previsto, è compito assegnato ad ogni Dirigente e/o titolare di Posizione organizzativa quello di informare i collaboratori da loro dipendenti in merito al presente Piano e alla relativa Relazione, rendendosi disponibili a soddisfare eventuali esigenze di chiarimenti al fine di migliorare la comprensione e facilitare e supportare il raggiungimento degli obiettivi.

9. Allegati tecnici alla versione web

1 - Piano degli Obiettivi provvisorio