



CITTÀ DI PIOSSASCO
PROVINCIA DI TORINO

PIANO DEGLI OBIETTIVI
PROVVISORIO
ANNO 2014

4/03/2014

SOMMARIO

DIPARTIMENTO SERVIZI AMMINISTRATIVI E FINANZIARI	pag.	.....	3
PROGRAMMA 1 – AFFARI GENERALI			
Progetto 1101 – Segreteria Generale	pag.	.....	4
Progetto 1102 – Protocollo, centralino, notifiche e pubblicazioni	pag.	.....	10
Progetto 1104 – Economato	pag.	.....	15
Progetto 1105 – CED	pag.	.....	19
PROGRAMMA 2 – RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE			
Progetto 2201 – Servizio Finanziario	pag.	.....	25
Progetto 2202 – Tributi	pag.	.....	32
PROGRAMMA 6 – SERVIZI AMMINISTRATIVI			
Progetto 6601 – Segreteria del Sindaco e U.R.P.	pag.	.....	43
Progetto 6602 – Personale	pag.	.....	51
Progetto 6603 – Appalti e Contratti	pag.	.....	57
Progetto 6604 – Avvocatura	pag.	.....	67
DIPARTIMENTO SERVIZI AL TERRITORIO	pag.	.....	73
PROGRAMMA 3 – GESTIONE DEL TERRITORIO			
Progetto 3302 – Servizio manutenzioni/utenze	pag.	.....	74
Progetto 3303 – Opere pubbliche/manutenzioni straordinarie	pag.	.....	85
Progetto 3305 – Ambiente	pag.	.....	94
Progetto 3306 – Urbanistica – Edilizia Pubblica e Privata	pag.	.....	104
Progetto 3307 – Protezione civile	pag.	.....	113
PROGRAMMA 5 – POLIZIA MUNICIPALE			
Progetto 5501 – Polizia Municipale	pag.	.....	115
PROGRAMMA 7 – ATTIVITA' ECONOMICHE E SVILUPPO TURISMO			
Progetto 7701 – Attività economiche	pag.	.....	124

DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA	pag.	.....	130
PROGRAMMA 4 – SERVIZI ALLA PERSONA			
Progetto 4411 – Istruzione e Politiche Giovanili	pag.	.....	131
Progetto 4412 – Servizi culturali	pag.	.....	144
Progetto 4413 – Servizio sport	pag.	.....	147
Progetto 4414 – Politiche sociali e abitative	pag.	.....	151
Progetto 4415 – Servizi demografici	pag.	.....	167
Progetto 4417 – Biblioteca	pag.	.....	176



CITTÀ DI PIOSSASCO
PROVINCIA DI TORINO

DIPARTIMENTO
SERVIZI
AMMINISTRATIVI
E FINANZIARI

DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA	pag.	.....	128
PROGRAMMA 4 – SERVIZI ALLA PERSONA			
Progetto 4411 – Istruzione e Politiche Giovanili	pag.	.....	129
Progetto 4412 – Servizi culturali	pag.	.....	141
Progetto 4413 – Servizio sport	pag.	.....	144
Progetto 4414 – Politiche sociali e abitative	pag.	.....	148
Progetto 4415 – Servizi demografici	pag.	.....	163
Progetto 4417 – Biblioteca	pag.	.....	172



PIANO DEGLI OBIETTIVI 2014

DIPARTIMENTO SERVIZI AMMINISTRATIVI E FINANZIARI

Dirigente: Dott. Corrado Parola

PROGRAMMA 1 - AFFARI GENERALI E PATRIMONIO

Progetto: 1101 - SEGRETERIA GENERALE

Responsabile: Rag. Learco Giachero

N.	OBIETTIVO GENERALE	OBIETTIVO GESTIONALE ANNO 2014
1	Miglioramento della struttura comunale	Affidamento gestione archivio documentale comunale cartaceo
2	Miglioramento della struttura comunale	Riorganizzazione ufficio Segreteria Generale
3	Amministrazione Trasparente	Procedimenti su istanza del cittadino
4	Amministrazione Trasparente	Amministrazione Trasparente
5	Miglioramento della struttura comunale	Consip e Mepa - Acquisti di beni e servizi

DIPARTIMENTO SERVIZI AMMINISTRATIVI E FINANZIARI
Dirigente: Dott. Corrado Parola

PROGRAMMA: 1 – Affari Generali e Patrimonio	PROGETTO: 1101 - Segreteria Generale
OBIETTIVO GENERALE: Miglioramento della struttura comunale	RESPONSABILE: Rag. Learco Giachero
OBIETTIVO STRATEGICO <input type="checkbox"/>	OBIETTIVO OPERATIVO <input checked="" type="checkbox"/>

OBIETTIVO N. 1: Affidamento gestione archivio documentale comunale cartaceo

FINALITÀ: Riorganizzazione dell'archivio documentale comunale

N.	Fasi	Responsabile	Data prevista	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Ricerca figura professionale per incarico di revisione dell'archivio documentale storico, di deposito e corrente	Giachero L.	31/05/2014												
2	Affidamento incarico	Giachero L.	30/06/2014												
3	Coordinamento e verifica dell'attività per la sistemazione dell'attuale archivio storico	Giachero L.	31/12/2014												

Risorse umane coinvolte: Giachero L.

INDICATORI DI RISULTATO

Descrizione	Unità di misura	Valore iniziale	Target
Rispetto del crono programma	On/Off	Off	On
Inizio attività sistemazione archivio	Tempo	0	1/07/2014

Monitoraggio intermedio al 15 settembre

Verifica finale al 31 dicembre

<input type="checkbox"/> CONFORME ALLA PROGRAMMAZIONE	<input type="checkbox"/> CONFORME ALLA PROGRAMMAZIONE
+ <input type="checkbox"/> SCOSTAMENTI	<input type="checkbox"/> SCOSTAMENTI

DIPARTIMENTO SERVIZI AMMINISTRATIVI E FINANZIARI

Dirigente: Dott. Corrado Parola

PROGRAMMA: 1 – Affari Generali e Patrimonio	PROGETTO: 1101 - Segreteria Generale
OBIETTIVO GENERALE: Miglioramento della struttura comunale	RESPONSABILE: Rag. Learco Giachero
OBIETTIVO STRATEGICO <input type="checkbox"/>	OBIETTIVO OPERATIVO <input checked="" type="checkbox"/>

OBIETTIVO N. 2: Riorganizzazione ufficio Segreteria Generale

FINALITÀ: Riorganizzazione uffici

N.	Fasi	Responsabile	Data prevista	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Assistenza ufficio Presidenza del Consiglio	Giachero L.	31/12/2014												
2	Pubblicazione atti su Albo Pretorio in assenza del Messo Comunale	Giachero L.	31/12/2014												
3	Integrazione attività con Servizio Protocollo	Giachero L.	31/12/2014												

Risorse umane coinvolte: Bonetto A.

INDICATORI DI RISULTATO

Descrizione	Unità di misura	Valore iniziale	Target
Pubblicazione atti di competenza Ufficio Messo Comunale	n.atti da pubblicare/n. atti pubblicati	0	100%

Monitoraggio intermedio al 15 settembre		Verifica finale al 31 dicembre	
<input type="checkbox"/> CONFORME ALLA PROGRAMMAZIONE		<input type="checkbox"/> CONFORME ALLA PROGRAMMAZIONE	
<input type="checkbox"/> SCOSTAMENTI		<input type="checkbox"/> SCOSTAMENTI	

DIPARTIMENTO SERVIZI AMMINISTRATIVI E FINANZIARI

Dirigente: Dott. Corrado Parola

PROGRAMMA: 1 – Affari Generali e Patrimonio

PROGETTO: 1101 - Segreteria Generale

OBIETTIVO GENERALE: Amministrazione Trasparente

RESPONSABILE: Rag. Learco Giachero

OBIETTIVO STRATEGICO

OBIETTIVO OPERATIVO

OBIETTIVO N. 3: Procedimenti su istanza del cittadino

FINALITÀ: Amministrazione Trasparente

N.	Fasi	Responsabile	Data prevista	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Incontri con ufficio coordinatore	Giachero L.	30/06/2014												
2	Stesura apposita scheda per ciascun procedimento con verifica e aggiornamento modulistica ed invio ufficio coordinatore per pubblicazione sul sito istituzionale	Giachero L.	31/10/2014												

Risorse umane coinvolte: Giachero L. – Bonetto A.

INDICATORI DI RISULTATO

Descrizione	Unità di misura	Valore iniziale	Target
Rispetto del crono programma	On/Off	Off	On
Schede pubblicate	%	0	90%

Monitoraggio intermedio al 15 settembre

Verifica finale al 31 dicembre

CONFORME ALLA PROGRAMMAZIONE

CONFORME ALLA PROGRAMMAZIONE

SCOSTAMENTI

SCOSTAMENTI

DIPARTIMENTO SERVIZI AMMINISTRATIVI E FINANZIARI

Dirigente: Dott. Corrado Parola

PROGRAMMA: 1 – Affari Generali e Patrimonio

PROGETTO: 1101 - Segreteria Generale

OBIETTIVO GENERALE: Amministrazione Trasparente

RESPONSABILE: Rag. Learco Giachero

OBIETTIVO STRATEGICO

OBIETTIVO OPERATIVO

OBIETTIVO N. 4: Amministrazione Trasparente

FINALITÀ: Adempimenti relativi agli obblighi previsti dal D. Lgs. n. 33/2013– pubblicazione dati società partecipate ed altri adempimenti

N.	Fasi	Responsabile	Data prevista	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Aggiornamento annuale dati contabili pubblicati sul sito e invio per la pubblicazione	Giachero L.	31/10/2014												
2	Partecipazione al corso Sipal per utilizzo software	Giachero L.	11/02/2014												
3	Caricamento dati relativi a forniture, benefici economici, collaborazioni e incarichi, concessioni	Giachero L.	31/12/2014												

Risorse umane coinvolte: Giachero L. – Bonetto (Fase 2)

INDICATORI DI RISULTATO

Descrizione	Unità di misura	Valore iniziale	Target
Dati aggiornati da pubblicare entro il 31/10/2014	On/Off	Off	On
Caricamento dati	%	0%	100%

Monitoraggio intermedio al 15 settembre

Verifica finale al 31 dicembre

CONFORME ALLA PROGRAMMAZIONE

CONFORME ALLA PROGRAMMAZIONE

SCOSTAMENTI

SCOSTAMENTI

DIPARTIMENTO SERVIZI AMMINISTRATIVI E FINANZIARI

Dirigente: Dott. Corrado Parola

PROGRAMMA: 1 – Affari Generali e Patrimonio

PROGETTO: 1101 - Segreteria Generale

OBIETTIVO GENERALE: Miglioramento della struttura comunale

RESPONSABILE: Rag. Learco Giachero

OBIETTIVO STRATEGICO

OBIETTIVO OPERATIVO

OBIETTIVO N. 5: Consip e Mepa - Acquisti di beni e servizi

FINALITÀ: Rispetto della normativa L. 488/1999

N.	Fasi	Responsabile	Data prevista	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Verifica su portale www.acquistinretepa.it prima di procedere ad acquisti di beni e servizi	Giachero L.	31/12/2014												
2	Predisposizione dichiarazione “Rispetto parametri prezzo/qualità” da allegare alla determinazione dirigenziale	Giachero L.	31/12/2014												

Risorse umane coinvolte: Giachero L. – Bonetto A.

INDICATORI DI RISULTATO

Descrizione	Unità di misura	Valore iniziale	Target
Dichiarazioni rispetto parametri prezzo/qualità	%	0	100%
Monitoraggio intermedio al 15 settembre		Verifica finale al 31 dicembre	
<input type="checkbox"/> CONFORME ALLA PROGRAMMAZIONE		<input type="checkbox"/> CONFORME ALLA PROGRAMMAZIONE	
<input type="checkbox"/> SCOSTAMENTI		<input type="checkbox"/> SCOSTAMENTI	



PIANO DEGLI OBIETTIVI 2014

DIPARTIMENTO SERVIZI AMMINISTRATIVI E FINANZIARI
Dirigente: Dott. Corrado Parola

PROGRAMMA 1 - AFFARI GENERALI E PATRIMONIO

Progetto: 1102 - PROTOCOLLO NOTIFICHE E PUBBLICAZIONI

Responsabile: Rag. Learco Giachero

N.	OBIETTIVO GENERALE	OBIETTIVO GESTIONALE ANNO 2014
1	Miglioramento della struttura comunale	Ottimizzazione del centralino
2	Miglioramento della struttura comunale	Riorganizzazione Ufficio Protocollo
3	Amministrazione Trasparente	Procedimenti su istanza del cittadino
4	Miglioramento della struttura comunale	Consip e Mepa - Acquisti di beni e servizi

DIPARTIMENTO SERVIZI AMMINISTRATIVI E FINANZIARI

Dirigente: Dott. Corrado Parola

PROGRAMMA: 1 – Affari Generali e Patrimonio	PROGETTO: 1102 – Protocollo notifiche e pubblicazioni
OBIETTIVO GENERALE: Miglioramento della struttura comunale	RESPONSABILE: Rag. Learco Giachero
OBIETTIVO STRATEGICO <input type="checkbox"/>	OBIETTIVO OPERATIVO <input checked="" type="checkbox"/>

OBIETTIVO N. 1: Ottimizzazione del centralino

FINALITÀ: Ottimizzazione risorse umane

N.	Fasi	Responsabile	Data termine previsto	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Maggiore coinvolgimento della figura della centralinista per le informazioni ai cittadini	Giachero L.	31/12/2014												
2	Verifiche per acquisto hardware e software e ricerca bandi regionali per la postazione di centralino	Giachero L.	30/11/2014												
3	Formazione e avvio sperimentale utilizzo attrezzature	Giachero L.	31/12/2014												

Risorse umane coinvolte: Giachero L. - Zancarli M. (Fasi 1 – 3)

INDICATORI DI RISULTATO

Descrizione	Unità di misura	Valore iniziale	Target
Attivazione postazione	On/Off	Off	On
Monitoraggio intermedio al 15 settembre		Verifica finale al 31 dicembre	
<input type="checkbox"/> CONFORME ALLA PROGRAMMAZIONE	<input type="checkbox"/> CONFORME ALLA PROGRAMMAZIONE		
<input type="checkbox"/> SCOSTAMENTI	<input type="checkbox"/> SCOSTAMENTI		

DIPARTIMENTO SERVIZI AMMINISTRATIVI E FINANZIARI

Dirigente: Dott. Corrado Parola

PROGRAMMA: 1 – Affari Generali e Patrimonio	PROGETTO: 1102 – Protocollo notifiche e pubblicazioni
OBIETTIVO GENERALE: Miglioramento della struttura comunale	RESPONSABILE: Rag. Learco Giachero
OBIETTIVO STRATEGICO <input type="checkbox"/>	OBIETTIVO OPERATIVO <input checked="" type="checkbox"/>

OBIETTIVO N. 2: Riorganizzazione Ufficio Protocollo

FINALITÀ: Ottimizzazione risorse umane

N.	Fasi	Responsabile	Data termine previsto	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Integrazione attività con Ufficio Segreteria Generale	Giachero L.	31/12/2014												

Risorse umane coinvolte: Giachero L. – Andruetto B. – Gallosti M.

INDICATORI DI RISULTATO

Descrizione	Unità di misura	Valore iniziale	Target
Totale integrazione con Ufficio Segreteria Generale	Off/On	Off	On

Monitoraggio intermedio al 15 settembre		Verifica finale al 31 dicembre	
<input type="checkbox"/> CONFORME ALLA PROGRAMMAZIONE		<input type="checkbox"/> CONFORME ALLA PROGRAMMAZIONE	
<input type="checkbox"/> SCOSTAMENTI		<input type="checkbox"/> SCOSTAMENTI	

DIPARTIMENTO SERVIZI AMMINISTRATIVI E FINANZIARI

Dirigente: Dott. Corrado Parola

PROGRAMMA: 1 – Affari Generali e Patrimonio	PROGETTO: 1102 – Protocollo notifiche e pubblicazioni
OBIETTIVO GENERALE: Amministrazione Trasparente	RESPONSABILE: Rag. Learco Giachero
OBIETTIVO STRATEGICO <input type="checkbox"/>	OBIETTIVO OPERATIVO <input checked="" type="checkbox"/>

OBIETTIVO N. 3: Procedimenti su istanza del cittadino

FINALITÀ: Amministrazione Trasparente

N.	Fasi	Responsabile	Data termine previsto	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Incontri con ufficio coordinatore	Giachero L.	30/06/2014												
2	Stesura apposita scheda per ciascun procedimento con verifica e aggiornamento modulistica ed invio ufficio coordinatore per pubblicazione sul sito istituzionale	Giachero L.	31/10/2014												

Risorse umane coinvolte: Giachero L. – Libertella A.

INDICATORI DI RISULTATO

Descrizione	Unità di misura	Valore iniziale	Target
Rispetto del crono programma	On/Off	Off	On
Schede pubblicate	%	0	90%

Monitoraggio intermedio al 15 settembre

Verifica finale al 31 dicembre

<input type="checkbox"/> CONFORME ALLA PROGRAMMAZIONE	<input type="checkbox"/> CONFORME ALLA PROGRAMMAZIONE
<input type="checkbox"/> SCOSTAMENTI	<input type="checkbox"/> SCOSTAMENTI

DIPARTIMENTO SERVIZI AMMINISTRATIVI E FINANZIARI

Dirigente: Dott. Corrado Parola

PROGRAMMA: 1 – Affari Generali e Patrimonio	PROGETTO: 1102 – Protocollo notifiche e pubblicazioni
OBIETTIVO GENERALE: Miglioramento della struttura comunale	RESPONSABILE: Rag. Learco Giachero
OBIETTIVO STRATEGICO <input type="checkbox"/>	OBIETTIVO OPERATIVO <input checked="" type="checkbox"/>

OBIETTIVO N. 4: Consip e Mepa - Acquisti di beni e servizi

FINALITÀ: Rispetto della normativa L. 488/1999

N.	Fasi	Responsabile	Data prevista	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Verifica su portale www.acquistinretepa.it prima di procedere ad acquisti di beni e servizi	Giachero L.	31/12/2014												
2	Predisposizione dichiarazione “Rispetto parametri prezzo/qualità” da allegare alla determinazione dirigenziale	Giachero L.	31/12/2014												

Risorse umane coinvolte: Giachero L.

INDICATORI DI RISULTATO

Descrizione	Unità di misura	Valore iniziale	Target
Dichiarazioni rispetto parametri prezzo/qualità	%	0	100%

Monitoraggio intermedio al 15 settembre		Verifica finale al 31 dicembre	
<input type="checkbox"/> CONFORME ALLA PROGRAMMAZIONE		<input type="checkbox"/> CONFORME ALLA PROGRAMMAZIONE	
<input type="checkbox"/> SCOSTAMENTI		<input type="checkbox"/> SCOSTAMENTI	



PIANO DEGLI OBIETTIVI 2014

DIPARTIMENTO SERVIZI AMMINISTRATIVI E FINANZIARI
Dirigente: Dott. Corrado Parola

PROGRAMMA 1 - AFFARI GENERALI E PATRIMONIO

PROGETTO: 1104 - ECONOMATO E PATRIMONIO
Responsabile: Rag. Learco Giachero

N.	OBIETTIVO GENERALE	OBIETTIVO GESTIONALE ANNO 2014
1	Miglioramento della struttura comunale	Consip e Mepa - Acquisti di beni e servizi
2	Miglioramento della struttura comunale	Aggiornamento inventario beni mobili
3	Amministrazione Trasparente	Amministrazione Trasparente

DIPARTIMENTO SERVIZI AMMINISTRATIVI E FINANZIARI

Dirigente: Dott. Corrado Parola

PROGRAMMA: 1 – Affari Generali e Patrimonio	PROGETTO: 1104 – Economato e Patrimonio
OBIETTIVO GENERALE: Miglioramento della struttura comunale	RESPONSABILE: Rag. Learco Giachero
OBIETTIVO STRATEGICO <input type="checkbox"/>	OBIETTIVO OPERATIVO <input checked="" type="checkbox"/>

OBIETTIVO N. 1: Consip e Mepa - Acquisti di beni e servizi

FINALITÀ: Miglioramento della struttura comunale

N.	Fasi	Responsabile	Data prevista	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Verifica su portale www.acquistinretepa.it prima di procedere ad acquisti di beni e servizi	Giachero L.	31/12/2014												
2	Predisposizione dichiarazione “Rispetto parametri prezzo/qualità” da allegare alla determinazione dirigenziale	Giachero L.	31/12/2014												

Risorse umane coinvolte: Croce M. – Giachero L.

INDICATORI DI RISULTATO

Descrizione	Unità di misura	Valore iniziale	Target
Dichiarazioni rispetto parametri prezzo/qualità	%	0	100%

Monitoraggio intermedio al 15 settembre	Verifica finale al 31 dicembre
<input type="checkbox"/> CONFORME ALLA PROGRAMMAZIONE	<input type="checkbox"/> CONFORME ALLA PROGRAMMAZIONE
<input type="checkbox"/> SCOSTAMENTI	<input type="checkbox"/> SCOSTAMENTI

DIPARTIMENTO SERVIZI AMMINISTRATIVI E FINANZIARI

Dirigente: Dott. Corrado Parola

PROGRAMMA: 1 – Affari Generali e Patrimonio	PROGETTO: 1104 – Economato e Patrimonio
OBIETTIVO GENERALE:	RESPONSABILE: Rag. Learco Giachero
OBIETTIVO STRATEGICO <input type="checkbox"/>	OBIETTIVO OPERATIVO <input checked="" type="checkbox"/>

OBIETTIVO N. 2: Aggiornamento inventario beni mobili

FINALITÀ:

N.	Fasi	Responsabile	Data prevista	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Verifica stato attuale inventario beni mobili	Giachero L.	30/06/2014												
2	Aggiornamento a seguito spostamento uffici comunali	Giachero L.	30/11/2014												

Risorse umane coinvolte: Giachero L. – Croce M.

INDICATORI DI RISULTATO

Descrizione	Unità di misura	Valore iniziale	Target
Rispetto del crono programma	On/Off	Off	On
Inventario aggiornato	%	0	100%

Monitoraggio intermedio al 15 settembre		Verifica finale al 31 dicembre	
<input type="checkbox"/> CONFORME ALLA PROGRAMMAZIONE		<input type="checkbox"/> CONFORME ALLA PROGRAMMAZIONE	
<input type="checkbox"/> SCOSTAMENTI		<input type="checkbox"/> SCOSTAMENTI	

DIPARTIMENTO SERVIZI AMMINISTRATIVI E FINANZIARI

Dirigente: Dott. Corrado Parola

PROGRAMMA: 1 – Affari Generali e Patrimonio	PROGETTO: 1104 – Economato e Patrimonio
OBIETTIVO GENERALE: Amministrazione Trasparente	RESPONSABILE: Rag. Learco Giachero
OBIETTIVO STRATEGICO <input type="checkbox"/>	OBIETTIVO OPERATIVO <input checked="" type="checkbox"/>

OBIETTIVO N. 3: Amministrazione Trasparente

FINALITÀ: Adempimenti relativi al D. Lgs. n. 33/2013

N.	Fasi	Responsabile	Data prevista	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Partecipazione al corso Sipal per utilizzo software	Giachero L.	11/02/2014												
2	Caricamento dati relativi a forniture, benefici economici, collaborazioni e incarichi, concessioni	Giachero L.	31/12/2014												

Risorse umane coinvolte: Giachero L.

INDICATORI DI RISULTATO

Descrizione	Unità di misura	Valore iniziale	Target
Caricamento dati	%	0%	100%

Monitoraggio intermedio al 15 settembre		Verifica finale al 31 dicembre	
<input type="checkbox"/> CONFORME ALLA PROGRAMMAZIONE		<input type="checkbox"/> CONFORME ALLA PROGRAMMAZIONE	
<input type="checkbox"/> SCOSTAMENTI		<input type="checkbox"/> SCOSTAMENTI	



PIANO DEGLI OBIETTIVI 2014

DIPARTIMENTO SERVIZI AMMINISTRATIVI E FINANZIARI
Dirigente: Dott. Corrado Parola

PROGRAMMA 1 - AFFARI GENERALI E PATRIMONIO

PROGETTO: 1105 - CED

Responsabile: Rag. Learco Giachero

N.	OBIETTIVO GENERALE	OBIETTIVO GESTIONALE ANNO 2014
1	Miglioramento della struttura comunale	Conduzione operativa
2	Miglioramento della struttura comunale	Consultazioni elettorali 2014
3	Miglioramento della struttura comunale	Programma Protocollo informatico
4	Miglioramento della struttura comunale	Licenze software
5	Miglioramento della struttura comunale	Consip e Mepa - Acquisti di beni e servizi

DIPARTIMENTO SERVIZI AMMINISTRATIVI E FINANZIARI

Dirigente: Dott. Corrado Parola

PROGRAMMA: 1 – Affari Generali e Patrimonio

PROGETTO: 1105 – C.E.D.

OBIETTIVO GENERALE: Miglioramento della struttura comunale

RESPONSABILE: Rag. Learco Giachero

OBIETTIVO STRATEGICO

OBIETTIVO OPERATIVO

OBIETTIVO N. 1: Conduzione operativa

FINALITÀ: Aggiornamento manutenzioni software

N.	Fasi	Responsabile	Data prevista	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Aggiornamento e manutenzione software per il corretto funzionamento degli applicativi comunali	Giachero L.	31/12/2014												

Risorse umane coinvolte: Addeo D.

INDICATORI DI RISULTATO

Descrizione	Unità di misura	Valore iniziale	Target
Aggiornamento software	On/Off	Off	On

Monitoraggio intermedio al 15 settembre

Verifica finale al 31 dicembre

CONFORME ALLA PROGRAMMAZIONE

CONFORME ALLA PROGRAMMAZIONE

SCOSTAMENTI

SCOSTAMENTI

DIPARTIMENTO SERVIZI AMMINISTRATIVI E FINANZIARI

Dirigente: Dott. Corrado Parola

PROGRAMMA: 1 – Affari Generali e Patrimonio	PROGETTO: 1101 - Segreteria Generale
OBIETTIVO GENERALE: Miglioramento della struttura comunale	RESPONSABILE: Rag. Learco Giachero
OBIETTIVO STRATEGICO <input type="checkbox"/>	OBIETTIVO OPERATIVO <input checked="" type="checkbox"/>

OBIETTIVO N. 2: Consultazioni elettorali 2014

FINALITÀ: Amministrazione Trasparente

N.	Fasi	Responsabile	Data prevista	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Supporto informatico software gestione elezioni	Giachero L.	30/06/2014												

Risorse umane coinvolte: Addeo D.

INDICATORI DI RISULTATO

Descrizione	Unità di misura	Valore iniziale	Target
Assistenza completa durante operazioni elezioni	%	0%	100%

Monitoraggio intermedio al 15 settembre		Verifica finale al 31 dicembre	
<input type="checkbox"/> CONFORME ALLA PROGRAMMAZIONE		<input type="checkbox"/> CONFORME ALLA PROGRAMMAZIONE	
<input type="checkbox"/> SCOSTAMENTI		<input type="checkbox"/> SCOSTAMENTI	

DIPARTIMENTO SERVIZI AMMINISTRATIVI E FINANZIARI

Dirigente: Dott. Corrado Parola

PROGRAMMA: 1 – Affari Generali e Patrimonio	PROGETTO: 1105 – C.E.D.
OBIETTIVO GENERALE: Miglioramento della struttura comunale	RESPONSABILE: Rag. Learco Giachero
OBIETTIVO STRATEGICO <input type="checkbox"/>	OBIETTIVO OPERATIVO <input checked="" type="checkbox"/>

OBIETTIVO N. 3: Programma Protocollo Informatico

FINALITÀ: Aggiornamento hardware e software

N.	Fasi	Responsabile	Data prevista	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Studio di fattibilità per ricerca nuovo software di gestione del protocollo informatico	Giachero L.	31/12/2014												

Risorse umane coinvolte: Addeo D.

INDICATORI DI RISULTATO

Descrizione	Unità di misura	Valore iniziale	Target
Rispetto del cronoprogramma	On/Off	Off	On

Monitoraggio intermedio al 15 settembre		Verifica finale al 31 dicembre	
<input type="checkbox"/> CONFORME ALLA PROGRAMMAZIONE		<input type="checkbox"/> CONFORME ALLA PROGRAMMAZIONE	
<input type="checkbox"/> SCOSTAMENTI		<input type="checkbox"/> SCOSTAMENTI	

DIPARTIMENTO SERVIZI AMMINISTRATIVI E FINANZIARI

Dirigente: Dott. Corrado Parola

PROGRAMMA: 1 – Affari Generali e Patrimonio

PROGETTO: 1105 – C.E.D.

OBIETTIVO GENERALE: Miglioramento della struttura comunale

RESPONSABILE: Rag. Learco Giachero

OBIETTIVO STRATEGICO

OBIETTIVO OPERATIVO

OBIETTIVO N. 4: Licenze software

FINALITÀ: Aggiornamento hardware e software

N.	Fasi	Responsabile	Data prevista	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Censimento licenze software Microsoft acquisite	Giachero L.	31/03/2014												
2	Aggiornamento licenze software Microsoft per il rientro negli standard di sicurezza	Giachero L.	31/12/2014												

Risorse umane coinvolte: Addeo D.

INDICATORI DI RISULTATO

Descrizione	Unità di misura	Valore iniziale	Target
Rispetto del cronoprogramma	On/Off	Off	On
Censimento licenze	On/Off	Off	On

Monitoraggio intermedio al 15 settembre

Verifica finale al 31 dicembre

CONFORME ALLA PROGRAMMAZIONE

CONFORME ALLA PROGRAMMAZIONE

SCOSTAMENTI

SCOSTAMENTI

DIPARTIMENTO SERVIZI AMMINISTRATIVI E FINANZIARI

Dirigente: Dott. Corrado Parola

PROGRAMMA: 1 – Affari Generali e Patrimonio

PROGETTO: 1105 – C.E.D.

OBIETTIVO GENERALE: Miglioramento della struttura comunale

RESPONSABILE: Rag. Learco Giachero

OBIETTIVO STRATEGICO

OBIETTIVO OPERATIVO

OBIETTIVO N. 5: Consip e Mepa - Acquisti di beni e servizi

FINALITÀ: Rispetto della normativa L. 488/1999

N.	Fasi	Responsabile	Data prevista	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Verifica su portale www.acquistinretepa.it prima di procedere ad acquisti di beni e servizi	Giachero L.	31/12/2014												
2	Predisposizione dichiarazione “Rispetto parametri prezzo/qualità” da allegare alla determinazione dirigenziale	Giachero L.	31/12/2014												

Risorse umane coinvolte: Giachero L. – Addeo D.

INDICATORI DI RISULTATO

Descrizione	Unità di misura	Valore iniziale	Target
Dichiarazioni rispetto parametri prezzo/qualità	%	0	100%

Monitoraggio intermedio al 15 settembre

Verifica finale al 31 dicembre

CONFORME ALLA PROGRAMMAZIONE

CONFORME ALLA PROGRAMMAZIONE

SCOSTAMENTI

SCOSTAMENTI



PIANO DEGLI OBIETTIVI 2014

DIPARTIMENTO SERVIZI AMMINISTRATIVI E FINANZIARI
Dirigente: Dott. Corrado Parola

PROGRAMMA 2 – RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE

PROGETTO: 2201 – SERVIZIO FINANZIARIO

Responsabile: Rag. Patrizia Malano

N.	OBIETTIVO GENERALE	OBIETTIVO GESTIONALE ANNO 2014
1	Miglioramento della struttura comunale	Predisposizione modelli 350 e PA04 relativi ai fascicoli personali dei dipendenti transitati nell'Ente
2	Miglioramento della struttura comunale	Bilancio 2014
3	Miglioramento della struttura comunale	Verifica rispetto procedure per acquisti beni e servizi con Consip - Mepa
4	Miglioramento della struttura comunale	Monitoraggio spese del personale
5	Amministrazione Trasparente	Amministrazione Trasparente
6	Miglioramento della struttura comunale	Controlli: interno, preventivo di legittimità amministrativa e contabile, successivo di regolarità amministrativa, di gestione, equilibri finanziari

DIPARTIMENTO SERVIZI AMMINISTRATIVI E FINANZIARI

Dirigente: Dott. Corrado Parola

PROGRAMMA: 2 – Risorse economiche e finanziarie	PROGETTO: 2201 - Finanziario
OBIETTIVO GENERALE: Miglioramento della macchina comunale	RESPONSABILE: Rag. Patrizia Malano
OBIETTIVO STRATEGICO <input type="checkbox"/>	OBIETTIVO OPERATIVO <input checked="" type="checkbox"/>

OBIETTIVO N. 1: Predisposizione modelli 350 e PA04 relativi ai fascicoli personali dei dipendenti transitati nell'Ente

FINALITÀ: Aggiornamento fascicoli personali

N.	Fasi	Responsabile	Data prevista	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Resoconto situazioni contributive dipendenti verificate nel 2013 e predisposizione relazione per la conclusione del lavoro	Malano P.	31/05/2014												

Risorse umane coinvolte: Littieri S.

INDICATORI DI RISULTATO

Descrizione	Unità di misura	Valore iniziale	Target
Resoconti e relazione conclusiva	Off/On	Off	On n. 2

Monitoraggio intermedio al 15 settembre

Verifica finale al 31 dicembre

<input type="checkbox"/> CONFORME ALLA PROGRAMMAZIONE	<input type="checkbox"/> CONFORME ALLA PROGRAMMAZIONE
<input type="checkbox"/> SCOSTAMENTI	<input type="checkbox"/> SCOSTAMENTI

DIPARTIMENTO SERVIZI AMMINISTRATIVI E FINANZIARI

Dirigente: Dott. Corrado Parola

PROGRAMMA: 2 – Risorse economiche e finanziarie

PROGETTO: 2201 – Finanziario

OBIETTIVO GENERALE: Miglioramento della macchina comunale

RESPONSABILE: Rag. Patrizia Malano

OBIETTIVO STRATEGICO

OBIETTIVO OPERATIVO

OBIETTIVO N. 2: Bilancio 2014

FINALITÀ: Miglioramento della macchina comunale

N.	Fasi	Responsabile	Data prevista	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Predisposizione atti per l'approvazione del Bilancio di Previsione nei termini di legge	Malano P.	30/04/2014												

Risorse umane coinvolte: Malano P. – Oppedisano M. I.

INDICATORI DI RISULTATO

Descrizione	Unità di misura	Valore iniziale	Target
Bilancio di Previsione	Off/On	Off	On

Monitoraggio intermedio al 15 settembre

Verifica finale al 31 dicembre

CONFORME ALLA PROGRAMMAZIONE

CONFORME ALLA PROGRAMMAZIONE

SCOSTAMENTI

SCOSTAMENTI

DIPARTIMENTO SERVIZI AMMINISTRATIVI E FINANZIARI

Dirigente: Dott. Corrado Parola

PROGRAMMA: 2 – Risorse economiche e finanziarie	PROGETTO: 2201 – Finanziario
OBIETTIVO GENERALE: Miglioramento della macchina comunale	RESPONSABILE: Rag. Patrizia Malano
OBIETTIVO STRATEGICO <input type="checkbox"/>	OBIETTIVO OPERATIVO <input checked="" type="checkbox"/>

OBIETTIVO N. 3: Verifica rispetto procedure per acquisti beni e servizi con Consip

FINALITÀ: Puntuale attuazione degli adempimenti previsti dalla L. n. 488/1999 e dell'ordine di servizio del Direttore Generale

N.	Fasi	Responsabile	Data prevista	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Verifica all'atto dell'apposizione del visto di regolarità contabile, con eventuale restituzione al servizio proponente in caso di mancato rispetto della procedura di verifica su portale Consip	Malano P.	2014												

Risorse umane coinvolte: Malano P.

INDICATORI DI RISULTATO

Descrizione	Unità di misura	Valore iniziale	Target
n. restituzione atti	Off/On	Off	Off

Monitoraggio intermedio al 15 settembre

Verifica finale al 31 dicembre

CONFORME ALLA PROGRAMMAZIONE

CONFORME ALLA PROGRAMMAZIONE

SCOSTAMENTI

SCOSTAMENTI

DIPARTIMENTO SERVIZI AMMINISTRATIVI E FINANZIARI

Dirigente: Dott. Corrado Parola

PROGRAMMA: 2 – Risorse economiche e finanziarie	PROGETTO: 2201 – Finanziario
OBIETTIVO GENERALE: Miglioramento della macchina comunale	RESPONSABILE: Rag. Patrizia Malano
OBIETTIVO STRATEGICO <input type="checkbox"/>	OBIETTIVO OPERATIVO <input checked="" type="checkbox"/>

OBIETTIVO N. 4: Monitoraggio spese del personale

FINALITÀ: Attività di supporto all'ufficio personale

N.	Fasi	Responsabile	Data prevista	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Supporto alla predisposizione prospetto da allegare al Bilancio di previsione annuale	Malano P.	30/04/2014												
2	Conteggio delle componenti escluse ai fini della determinazione della spesa del personale	Malano P.	31/12/2014												

Risorse umane coinvolte: Malano P.

INDICATORI DI RISULTATO

Descrizione	Unità di misura	Valore iniziale	Target
Verifica rispetto dei limiti di spesa del personale	Valore massimo di spesa	Valore al 31/12/2013	Valore =< al 31/12/2013

Monitoraggio intermedio al 15 settembre	Verifica finale ai 31 dicembre
<input type="checkbox"/> CONFORME ALLA PROGRAMMAZIONE	<input type="checkbox"/> CONFORME ALLA PROGRAMMAZIONE
<input type="checkbox"/> SCOSTAMENTI	<input type="checkbox"/> SCOSTAMENTI

DIPARTIMENTO SERVIZI AMMINISTRATIVI E FINANZIARI

Dirigente: Dott. Corrado Parola

PROGRAMMA: 2 – Risorse economiche e finanziarie	PROGETTO: 2201 - Finanziario
OBIETTIVO GENERALE: Amministrazione Trasparente	RESPONSABILE: Rag. Patrizia Malano
OBIETTIVO STRATEGICO <input type="checkbox"/>	OBIETTIVO OPERATIVO <input checked="" type="checkbox"/>

OBIETTIVO N. 5: Amministrazione Trasparente

FINALITÀ: Adempimenti previsti dal D. Lgs. n. 33/2013 – pubblicazione dati Bilancio preventivo e consuntivo

N.	Fasi	Responsabile	Data prevista	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Redazione in forma semplificata e con rappresentazioni grafiche dei bilanci preventivi e consuntivi dell'Ente per la pubblicazione sul sito istituzionale	Malano P.	30/09/2014												
2	Partecipazione al corso Sipal per utilizzo software	Malano P.	11/02/2014												

Risorse umane coinvolte: Malano P. – Oppedisano M. – Littieri S. – Rosa E.

INDICATORI DI RISULTATO

Descrizione	Unità di misura	Valore iniziale	Target
Rispetto del cronoprogramma	On/Off	Off	On

Monitoraggio intermedio al 15 settembre		Verifica finale al 31 dicembre	
<input type="checkbox"/> CONFORME ALLA PROGRAMMAZIONE		<input type="checkbox"/> CONFORME ALLA PROGRAMMAZIONE	
<input type="checkbox"/> SCOSTAMENTI		<input type="checkbox"/> SCOSTAMENTI	

DIPARTIMENTO SERVIZI AMMINISTRATIVI E FINANZIARI

Dirigente: Dott. Corrado Parola

PROGRAMMA: 2 – Risorse economiche e finanziarie	PROGETTO: 2201 – Finanziario
OBIETTIVO GENERALE: Miglioramento della macchina comunale	RESPONSABILE: Rag. Patrizia Malano
OBIETTIVO STRATEGICO <input type="checkbox"/>	OBIETTIVO OPERATIVO <input checked="" type="checkbox"/>

OBIETTIVO N. 6: Controlli: interno, preventivo di legittimità contabile, successivo di regolarità amministrativa, di gestione, equilibri finanziari

FINALITÀ: Controlli ai sensi del D. L. n. 174/12 convertito con L. n. 213/12

N.	Fasi	Responsabile	Data prevista	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Prosecuzione applicazione sperimentale controlli successivi	Malano P.	30/06/2014												
2	Costante controllo preventivo contabile e verifica equilibri finanziari	Malano P.	31/12/2014												

Risorse umane coinvolte: Malano P. – Oppedisano M.I.

INDICATORI DI RISULTATO

Descrizione	Unità di misura	Valore iniziale	Target
Rispetto della percentuale degli atti da controllare	n. atti controllati	0	2-3%

Monitoraggio intermedio al 15 settembre		Verifica finale al 31 dicembre	
<input type="checkbox"/> CONFORME ALLA PROGRAMMAZIONE		<input type="checkbox"/> CONFORME ALLA PROGRAMMAZIONE	
<input type="checkbox"/> SCOSTAMENTI		<input type="checkbox"/> SCOSTAMENTI	



PIANO DEGLI OBIETTIVI 2014

DIPARTIMENTO SERVIZI AMMINISTRATIVI E FINANZIARI

Dirigente: Dott. Corrado Parola

PROGRAMMA 2 – RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE

PROGETTO: 2202 - TRIBUTI

Responsabile: Dott. Corrado Parola

N.	OBIETTIVO GENERALE	OBIETTIVO GESTIONALE ANNO 2014
1	Equità e giustizia sociale	Banca dati n. civici
2	Equità e giustizia sociale	Censimento impianti pubblicitari
3	Equità e giustizia sociale	Recupero evasione fiscale (ICI – IMU – TARES)
4	Equità e giustizia sociale	Predisposizione regolamenti in materia tributaria
5	Miglioramento della macchina comunale	Creazione archivi digitali rivolti alla dematerializzazione dell'archivio cartaceo
6	Equità e giustizia sociale	Gestione Canone non ricognitorio
7	Equità e giustizia sociale	Gestione TASI
8	Amministrazione Trasparente	Procedimenti su istanza del cittadino
9	Amministrazione Trasparente	Amministrazione Trasparente
10	Miglioramento della struttura comunale	Consip e Mepa - Acquisti di beni e servizi

DIPARTIMENTO SERVIZI AMMINISTRATIVI E FINANZIARI

Dirigente: Dott. Corrado Parola

PROGRAMMA: 2 – Risorse economiche e finanziarie				PROGETTO: 2202 -Tributi											
OBIETTIVO GENERALE: Equità e giustizia sociale				RESPONSABILE: Dott. Corrado Parola											
OBIETTIVO STRATEGICO <input type="checkbox"/>				OBIETTIVO OPERATIVO <input checked="" type="checkbox"/>											
OBIETTIVO N. 1: Banca dati numeri civici															
FINALITÀ: Equità e giustizia sociale															
N.	Fasi	Responsabile	Data prevista	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Allineamento banca dati Tributi con aggiornamento numerazione civica in cartografia	Parola C.	2014												
Risorse umane coinvolte: Martinatto R.															
INDICATORI DI RISULTATO															
Descrizione		Unità di misura		Valore iniziale				Target							
Allineamento banche dati		%		0				almeno 30%							
Monitoraggio intermedio al 15 settembre								Verifica finale al 31 dicembre							
<input type="checkbox"/> CONFORME ALLA PROGRAMMAZIONE								<input type="checkbox"/> CONFORME ALLA PROGRAMMAZIONE							
<input type="checkbox"/> SCOSTAMENTI								<input type="checkbox"/> SCOSTAMENTI							

DIPARTIMENTO SERVIZI AMMINISTRATIVI E FINANZIARI

Dirigente: Dott. Corrado Parola

PROGRAMMA: 2 – Risorse economiche e finanziarie	PROGETTO: 2202 –Tributi
OBIETTIVO GENERALE: Equità e giustizia sociale	RESPONSABILE: Dott. Corrado Parola
OBIETTIVO STRATEGICO <input type="checkbox"/>	OBIETTIVO OPERATIVO <input checked="" type="checkbox"/>

OBIETTIVO N. 2: Censimento impianti pubblicitari

FINALITÀ: Miglioramento della macchina comunale

N.	Fasi	Responsabile	Data prevista	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Affidamento a ditta esterna individuata	Parola C.	30/06/2014												
1	Vigilanza lavoro ditta esterna e coordinamento con altri uffici coinvolti (Attività Economiche)	Parola C.	31/12/2014												
2	Creazione banca dati	Parola C.	31/12/2014												

Risorse umane coinvolte: Soru S.

INDICATORI DI RISULTATO

Descrizione	Unità di misura	Valore iniziale	Target
Rispetto del cronoprogramma	On/Off	Off	On
Creazione banca dati	%	0	100%

Monitoraggio intermedio al 15 settembre

Verifica finale al 31 dicembre

<input type="checkbox"/> CONFORME ALLA PROGRAMMAZIONE	<input type="checkbox"/> CONFORME ALLA PROGRAMMAZIONE
<input type="checkbox"/> SCOSTAMENTI	<input type="checkbox"/> SCOSTAMENTI

DIPARTIMENTO SERVIZI AMMINISTRATIVI E FINANZIARI

Dirigente: Dott. Corrado Parola

PROGRAMMA: 2 – Risorse economiche e finanziarie	PROGETTO: 2202 -Tributi
OBIETTIVO GENERALE: Equità e giustizia sociale	RESPONSABILE: Dott. Corrado Parola
OBIETTIVO STRATEGICO <input checked="" type="checkbox"/>	OBIETTIVO OPERATIVO <input type="checkbox"/>

OBIETTIVO N. 3: Recupero evasione fiscale (ICI – IMU – TARES)

FINALITÀ: Equità e giustizia sociale

N.	Fasi	Responsabile	Data prevista	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Controllo e accertamenti in materia di Ici – Imu - Tares	Parola C.	31/12/2014												
2	Collaborazione con Agenzia delle Entrate in materia di evasione fiscale con segnalazioni di eventuali incongruenze	Parola C.	31/12//2014												

Risorse umane coinvolte: Martinatto R. – Soru S. – Melluso M.

INDICATORI DI RISULTATO

Descrizione	Unità di misura	Valore iniziale	Target
N. accertamenti tributi	Avvisi di accertamento	Off	Almeno n. 40
N. segnalazione a Agenzia delle Entrate	Segnalazioni	Off	Almeno n. 3

Monitoraggio intermedio al 15 settembre		Verifica finale al 31 dicembre	
<input type="checkbox"/> CONFORME ALLA PROGRAMMAZIONE		<input type="checkbox"/> CONFORME ALLA PROGRAMMAZIONE	
<input type="checkbox"/> SCOSTAMENTI		<input type="checkbox"/> SCOSTAMENTI	

DIPARTIMENTO SERVIZI AMMINISTRATIVI E FINANZIARI

Dirigente: Dott. Corrado Parola

PROGRAMMA: 2 – Risorse economiche e finanziarie	PROGETTO: 2202 -Tributi
OBIETTIVO GENERALE: Equità e giustizia sociale	RESPONSABILE: Dott. Corrado Parola
OBIETTIVO STRATEGICO <input checked="" type="checkbox"/>	OBIETTIVO OPERATIVO <input type="checkbox"/>

OBIETTIVO N. 4: Predisposizione regolamenti in materia tributaria

FINALITÀ: Equità e giustizia sociale

N.	Fasi	Responsabile	Data prevista	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Regolamento IUC	Parola C.	30/04/2014												
2	Predisposizione contratto di servizio per l'emissione di bollette TARI	Parola C.	31/05/2014												

Risorse umane coinvolte: Martinatto R.

INDICATORI DI RISULTATO

Descrizione	Unità di misura	Valore iniziale	Target
Rispetto del cronoprogramma	On/Off	Off	On

Monitoraggio intermedio al 15 settembre		Verifica finale al 31 dicembre	
<input type="checkbox"/> CONFORME ALLA PROGRAMMAZIONE		<input type="checkbox"/> CONFORME ALLA PROGRAMMAZIONE	
<input type="checkbox"/> SCOSTAMENTI		<input type="checkbox"/> SCOSTAMENTI	

DIPARTIMENTO SERVIZI AMMINISTRATIVI E FINANZIARI

Dirigente: Dott. Corrado Parola

PROGRAMMA: 2 – Risorse economiche e finanziarie	PROGETTO: 2202 -Tributi
OBIETTIVO GENERALE: Miglioramento della macchina comunale	RESPONSABILE: Dott. Corrado Parola
OBIETTIVO STRATEGICO <input type="checkbox"/>	OBIETTIVO OPERATIVO <input checked="" type="checkbox"/>

OBIETTIVO N. 5: Creazione archivi digitali rivolti alla dematerializzazione dell'archivio cartaceo

FINALITÀ: Scannerizzazione documenti cartelle nominative Tarsu contenenti archivio storico

N.	Fasi	Responsabile	Data prevista	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Scansione archivio cartaceo Tarsu – lettera C	Parola C.	31/12/2014												

Risorse umane coinvolte: Melluso M.

INDICATORI DI RISULTATO

Descrizione	Unità di misura	Valore iniziale	Target
Rispetto del cronoprogramma	On/Off	Off	On

Monitoraggio intermedio al 15 settembre		Verifica finale al 31 dicembre	
<input type="checkbox"/> CONFORME ALLA PROGRAMMAZIONE		<input type="checkbox"/> CONFORME ALLA PROGRAMMAZIONE	
<input type="checkbox"/> SCOSTAMENTI		<input type="checkbox"/> SCOSTAMENTI	

DIPARTIMENTO SERVIZI AMMINISTRATIVI E FINANZIARI

Dirigente: Dott. Corrado Parola

PROGRAMMA: 2 – Risorse economiche e finanziarie	PROGETTO: 2202 -Tributi
OBIETTIVO GENERALE: Equità e giustizia sociale	RESPONSABILE: Dott. Corrado Parola
OBIETTIVO STRATEGICO <input checked="" type="checkbox"/>	OBIETTIVO OPERATIVO <input type="checkbox"/>

OBIETTIVO N. 6: Gestione Canone non ricognitorio

FINALITÀ: Equità e giustizia sociale

N.	Fasi	Responsabile	Data prevista	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Prosecuzione creazione banca dati con ricerca dati mancanti	Parola C.	31/12/2014												
2	Prosecuzione invio avvisi di riscossione	Parola C.	31/12/2014												
3	Gestione del canone	Parola C.	31/12/2014												
4	Gestione eventuale contenzioso	Parola C.	31/12/2014												

Risorse umane coinvolte: Martinatto R. – Soru S.

INDICATORI DI RISULTATO

Descrizione	Unità di misura	Valore iniziale	Target
Rispetto del cronoprogramma	On/Off	Off	On

Monitoraggio intermedio al 15 settembre		Verifica finale al 31 dicembre	
<input type="checkbox"/> CONFORME ALLA PROGRAMMAZIONE		<input type="checkbox"/> CONFORME ALLA PROGRAMMAZIONE	
<input type="checkbox"/> SCOSTAMENTI		<input type="checkbox"/> SCOSTAMENTI	

DIPARTIMENTO SERVIZI AMMINISTRATIVI E FINANZIARI

Dirigente: Dott. Corrado Parola

PROGRAMMA: 2 – Risorse economiche e finanziarie	PROGETTO: 2202 -Tributi
OBIETTIVO GENERALE: Equità e giustizia fiscale	RESPONSABILE: Dott. Corrado Parola
OBIETTIVO STRATEGICO <input type="checkbox"/>	OBIETTIVO OPERATIVO <input checked="" type="checkbox"/>

OBIETTIVO N. 7: Gestione TASI

FINALITÀ: Equità e giustizia fiscale

N.	Fasi	Responsabile	Data prevista	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Studio della normativa	Parola C.	31/03/2014												
2	Predisposizione del piano finanziario	Parola C.	30/04/2014												
3	Gestione tassa	Parola C.	31/12/2014												

Risorse umane coinvolte: Martinatto R. – Soru S. – Melluso M.

INDICATORI DI RISULTATO

Descrizione	Unità di misura	Valore iniziale	Target
Rispetto del cronoprogramma	On/Off	Off	On

Monitoraggio intermedio al 15 settembre

Verifica finale al 31 dicembre

<input type="checkbox"/> CONFORME ALLA PROGRAMMAZIONE	<input type="checkbox"/> CONFORME ALLA PROGRAMMAZIONE
<input type="checkbox"/> SCOSTAMENTI	<input type="checkbox"/> SCOSTAMENTI

DIPARTIMENTO SERVIZI AMMINISTRATIVI E FINANZIARI

Dirigente: Dott. Corrado Parola

PROGRAMMA: 2 – Risorse economiche e finanziarie	PROGETTO: 2202 -Tributi
OBIETTIVO GENERALE: Amministrazione Trasparente	RESPONSABILE: Dott. Corrado Parola
OBIETTIVO STRATEGICO <input type="checkbox"/>	OBIETTIVO OPERATIVO <input checked="" type="checkbox"/>

OBIETTIVO N. 8: Procedimenti su istanza del cittadino

FINALITÀ: Amministrazione Trasparente

N.	Fasi	Responsabile	Data prevista	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Stesura apposita scheda per ciascun procedimento con verifica e aggiornamento modulistica ed invio ufficio coordinatore per pubblicazione sul sito istituzionale	Parola C.	31/05/2014												
2	Incontri con ufficio coordinatore	Parola C.	31/10/2014												

Risorse umane coinvolte: Martinatto R. – Soru S.

INDICATORI DI RISULTATO

Descrizione	Unità di misura	Valore iniziale	Target
Rispetto del crono programma	On/Off	Off	On
Schede pubblicate	%	0	90%

Monitoraggio intermedio al 15 settembre		Verifica finale al 31 dicembre	
<input type="checkbox"/> CONFORME ALLA PROGRAMMAZIONE		<input type="checkbox"/> CONFORME ALLA PROGRAMMAZIONE	
<input type="checkbox"/> SCOSTAMENTI		<input type="checkbox"/> SCOSTAMENTI	

DIPARTIMENTO SERVIZI AMMINISTRATIVI E FINANZIARI

Dirigente: Dott. Corrado Parola

PROGRAMMA: 2 – Risorse economiche e finanziarie	PROGETTO: 2202 -Tributi
OBIETTIVO GENERALE: Amministrazione Trasparente	RESPONSABILE: Dott. Corrado Parola
OBIETTIVO STRATEGICO <input type="checkbox"/>	OBIETTIVO OPERATIVO <input checked="" type="checkbox"/>

OBIETTIVO N. 9: Amministrazione Trasparente

FINALITÀ: Adempimenti previsti dal D. Lgs. n. 33/2013

N.	Fasi	Responsabile	Data prevista	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Partecipazione al corso Sipal per utilizzo software	Parola C.	11/02/2014												
2	Caricamento dati relativi a forniture, benefici economici, collaborazioni e incarichi	Parola C.	31/12/2014												
3	Attivazione obblighi di pubblicazione relativi a scadenziari e nuovi tributi	Parola C.	31/12/2014												

Risorse umane coinvolte: Martinatto R.

INDICATORI DI RISULTATO

Descrizione	Unità di misura	Valore iniziale	Target
Caricamento dati	%	0	100%

Monitoraggio intermedio al 15 settembre		Verifica finale al 31 dicembre	
<input type="checkbox"/> CONFORME ALLA PROGRAMMAZIONE		<input type="checkbox"/> CONFORME ALLA PROGRAMMAZIONE	
<input type="checkbox"/> SCOSTAMENTI		<input type="checkbox"/> SCOSTAMENTI	

DIPARTIMENTO SERVIZI AMMINISTRATIVI E FINANZIARI

Dirigente: Dott. Corrado Parola

PROGRAMMA: 2 – Risorse economiche e finanziarie	PROGETTO: 2202 -Tributi
OBIETTIVO GENERALE: Miglioramento della macchina comunale	RESPONSABILE: Dott. Corrado Parola
OBIETTIVO STRATEGICO <input type="checkbox"/>	OBIETTIVO OPERATIVO <input checked="" type="checkbox"/>

OBIETTIVO N. 10: Consip e Mepa - Acquisti di beni e servizi

FINALITÀ: Rispetto della normativa L. 488/1999

N.	Fasi	Responsabile	Data prevista	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Verifica su portale www.acquistinretepa.it prima di procedere ad acquisti di beni e servizi	Giachero L.	31/12/2014												
2	Predisposizione dichiarazione “Rispetto parametri prezzo/qualità” da allegare alla determinazione dirigenziale	Giachero L.	31/12/2014												

Risorse umane coinvolte: Martinatto R. – Soru S.

INDICATORI DI RISULTATO

Descrizione	Unità di misura	Valore iniziale	Target
Dichiarazioni rispetto parametri prezzo/qualità	%	0	100%

Monitoraggio intermedio al 15 settembre		Verifica finale al 31 dicembre	
<input type="checkbox"/> CONFORME ALLA PROGRAMMAZIONE		<input type="checkbox"/> CONFORME ALLA PROGRAMMAZIONE	
<input type="checkbox"/> SCOSTAMENTI		<input type="checkbox"/> SCOSTAMENTI	



PIANO DEGLI OBIETTIVI 2014

DIPARTIMENTO SERVIZI AMMINISTRATIVI E FINANZIARI
Dirigente: Dott. Corrado Parola

PROGRAMMA 6 – SERVIZI AMMINISTRATIVI

PROGETTO: 6601 - Segreteria del Sindaco e Urp

Responsabile: Dott. Corrado Parola

N.	OBIETTIVO GENERALE	OBIETTIVO GESTIONALE ANNO 2014
1	Amministrazione Trasparente	Amministrazione Trasparente
2	Miglioramento della struttura comunale	Questionario customer satisfaction
3	Amministrazione Trasparente	Procedimenti su istanza del cittadino
4	Miglioramento della struttura comunale	Stesura Regolamento Cerimoniale
5	Miglioramento della struttura comunale	Controlli: interno, preventivo di legittimità amministrativa e contabile, successivo di regolarità amministrativa, di gestione, equilibri finanziari
6	Miglioramento della struttura comunale	Conclusioni predisposizione Manuale di gestione protocollo informatico e approvazione titolare definitivo
7	Miglioramento della struttura comunale	Consip e Mepa - Acquisti di beni e servizi

DIPARTIMENTO SERVIZI AMMINISTRATIVI E FINANZIARI

Dirigente: Dott. Corrado Parola

PROGRAMMA: 6 – Servizi Amministrativi	PROGETTO: 6601 – Segreteria del Sindaco e U.R.P.
OBIETTIVO GENERALE: Amministrazione Trasparente	RESPONSABILE: Dott. Corrado Parola
OBIETTIVO STRATEGICO <input type="checkbox"/>	OBIETTIVO OPERATIVO <input checked="" type="checkbox"/>

OBIETTIVO N. 1: Amministrazione Trasparente

FINALITÀ: Adempimenti relativi al D. Lgs. n. 33/2013

N.	Fasi	Responsabile	Data prevista	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Predisposizione Piano della Trasparenza 2014-2016 ai sensi delle nuove Linee Guida Anac	Parola C.	31/01/2014												
2	Predisposizione comunicazione e reperimento dati per la pubblicazione della situazione patrimoniale dei titolari di cariche elettive relativi alla nuova amministrazione	Parola C.	31/10/2014												
3	Prosecuzione aggiornamento sezione “Amministrazione Trasparente” con graduale sostituzione della sezione “Trasparenza, Valutazione e merito”	Parola C.	31/12/2014												
4	Supporto agli uffici per la gestione del programma Sipal	Parola C.	31/12/2014												

Risorse umane coinvolte: Feltrin L. – Canale P.

INDICATORI DI RISULTATO

Descrizione	Unità di misura	Valore iniziale	Target
Sezione Amministrazione Trasparente	Documenti pubblicati	Off	On 60%
Piano della Trasparenza 2014-2016	Off/On	Off	On
Monitoraggio intermedio al 15 settembre		Verifica finale al 31 dicembre	
<input type="checkbox"/> CONFORME ALLA PROGRAMMAZIONE	<input type="checkbox"/> CONFORME ALLA PROGRAMMAZIONE		
<input type="checkbox"/> SCOSTAMENTI	<input type="checkbox"/> SCOSTAMENTI		

DIPARTIMENTO SERVIZI AMMINISTRATIVI E FINANZIARI

Dirigente: Dott. Corrado Parola

PROGRAMMA: 6 – Servizi Amministrativi	PROGETTO: 6601 – Segreteria del Sindaco e U.R.P.
OBIETTIVO GENERALE: Miglioramento della struttura comunale	RESPONSABILE: Dott. Corrado Parola
OBIETTIVO STRATEGICO <input type="checkbox"/>	OBIETTIVO OPERATIVO <input checked="" type="checkbox"/>

OBIETTIVO N. 2: Questionario customer satisfaction

FINALITÀ: Miglioramento organizzativo

N.	Fasi	Responsabile	Data prevista	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Redazione relazione per la Giunta con predisposizione riepilogo sintetico e grafici per la pubblicazione sul sito istituzionale	Parola C.	15/05/2014												

Risorse umane coinvolte: Feltrin L. – Canale P. – Molon C.

INDICATORI DI RISULTATO

Descrizione	Unità di misura	Valore iniziale	Target
Relazione per la Giunta	Relazione On/Off	Off	On n. 1

Monitoraggio intermedio al 15 settembre		Verifica finale al 31 dicembre	
<input type="checkbox"/> CONFORME ALLA PROGRAMMAZIONE		<input type="checkbox"/> CONFORME ALLA PROGRAMMAZIONE	
<input type="checkbox"/> SCOSTAMENTI		<input type="checkbox"/> SCOSTAMENTI	

DIPARTIMENTO SERVIZI AMMINISTRATIVI E FINANZIARI

Dirigente: Dott. Corrado Parola

PROGRAMMA: 6 – Servizi Amministrativi	PROGETTO: 6601 – Segreteria del Sindaco e U.R.P.
OBIETTIVO GENERALE: Amministrazione Trasparente	RESPONSABILE: Dott. Corrado Parola
OBIETTIVO STRATEGICO <input type="checkbox"/>	OBIETTIVO OPERATIVO <input checked="" type="checkbox"/>

OBIETTIVO N. 3: Procedimenti su istanza del cittadino

FINALITÀ: Amministrazione Trasparente

N.	Fasi	Responsabile	Data prevista	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Predisposizione elenchi riepilogativi per Dipartimento	Parola C.	30/06/2014												
2	Predisposizione schede web dei singoli procedimenti e pubblicazione on-line	Parola C.	30/11/2014												

Risorse umane coinvolte: Feltrin L. – Canale P.

INDICATORI DI RISULTATO

Descrizione	Unità di misura	Valore iniziale	Target
Rispetto del crono programma	On/Off	Off	On
Individuazione procedimenti	n. procedimenti	Off	On almeno n.20

Monitoraggio intermedio al 15 settembre		Verifica finale al 31 dicembre	
<input type="checkbox"/> CONFORME ALLA PROGRAMMAZIONE		<input type="checkbox"/> CONFORME ALLA PROGRAMMAZIONE	
<input type="checkbox"/> SCOSTAMENTI		<input type="checkbox"/> SCOSTAMENTI	

DIPARTIMENTO SERVIZI AMMINISTRATIVI E FINANZIARI

Dirigente: Dott. Corrado Parola

PROGRAMMA: 6 – Servizi Amministrativi	PROGETTO: 6601 – Segreteria del Sindaco e U.R.P.
OBIETTIVO GENERALE: Miglioramento della struttura comunale	RESPONSABILE: Dott. Corrado Parola
OBIETTIVO STRATEGICO <input type="checkbox"/>	OBIETTIVO OPERATIVO <input checked="" type="checkbox"/>

OBIETTIVO N. 4: Stesura Regolamento Cerimoniale

FINALITÀ: Incremento trasparenza amministrativa

N.	Fasi	Responsabile	Data prevista	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Presentazione bozza alla Giunta	Parola C.	31/03/2014												

Risorse umane coinvolte: Feltrin L.

INDICATORI DI RISULTATO

Descrizione	Unità di misura	Valore iniziale	Target
Rispetto del crono programma	Off/On	Off	On

Monitoraggio intermedio al 15 settembre		Verifica finale al 31 dicembre	
<input type="checkbox"/> CONFORME ALLA PROGRAMMAZIONE		<input type="checkbox"/> CONFORME ALLA PROGRAMMAZIONE	
<input type="checkbox"/> SCOSTAMENTI		<input type="checkbox"/> SCOSTAMENTI	

DIPARTIMENTO SERVIZI AMMINISTRATIVI E FINANZIARI

Dirigente: Dott. Corrado Parola

PROGRAMMA: 6 – Servizi Amministrativi	PROGETTO: 6601 – Segreteria del Sindaco e U.R.P.
OBIETTIVO GENERALE: Miglioramento della struttura comunale	RESPONSABILE: Dott. Corrado Parola
OBIETTIVO STRATEGICO <input type="checkbox"/>	OBIETTIVO OPERATIVO <input checked="" type="checkbox"/>

OBIETTIVO N. 5: Controlli: interno, preventivo di legittimità amministrativa e contabile, successivo di regolarità amministrativa, di gestione, equilibri finanziari

FINALITÀ: Controlli ai sensi del D. L. 174/12 convertito con L. 213/12

N.	Fasi	Responsabile	Data prevista	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Prosecuzione fase sperimentale controlli	Parola C.	30/11/2014												
2	Stesura atti definitivi dopo periodo sperimentale	Parola C.	31/12/2014												

Risorse umane coinvolte: Feltrin L.

INDICATORI DI RISULTATO

Descrizione	Unità di misura	Valore iniziale	Target
Rispetto del crono programma	Off/On	Off	On
Approvazione metodologia da parte della Giunta	Off/On	Off	On

Monitoraggio intermedio al 15 settembre

Verifica finale al 31 dicembre

<input type="checkbox"/> CONFORME ALLA PROGRAMMAZIONE	<input type="checkbox"/> CONFORME ALLA PROGRAMMAZIONE
<input type="checkbox"/> SCOSTAMENTI	<input type="checkbox"/> SCOSTAMENTI

DIPARTIMENTO SERVIZI AMMINISTRATIVI E FINANZIARI

Dirigente: Dott. Corrado Parola

PROGRAMMA: 6 – Servizi Amministrativi	PROGETTO: 6601 – Segreteria del Sindaco e U.R.P.
OBIETTIVO GENERALE: Miglioramento della struttura comunale	RESPONSABILE: Dott. Corrado Parola
OBIETTIVO STRATEGICO <input type="checkbox"/>	OBIETTIVO OPERATIVO <input checked="" type="checkbox"/>

OBIETTIVO N. 6: Conclusione predisposizione Manuale di gestione protocollo informatico e approvazione titolare definitivo

FINALITÀ: Miglioramento organizzazione

N.	Fasi	Responsabile	Data prevista	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Stesura finale Manuale di gestione del protocollo informatico	Parola C.	31/07/2014												
2	Invio Manuale e Titolare alla Sovrintendenza dei Beni Archivistici	Parola C.	30/09/2014												

Risorse umane coinvolte: Feltrin L.

INDICATORI DI RISULTATO

Descrizione	Unità di misura	Valore iniziale	Target
Rispetto del crono programma	Off/On	Off	On

Monitoraggio intermedio al 15 settembre		Verifica finale al 31 dicembre	
<input type="checkbox"/> CONFORME ALLA PROGRAMMAZIONE		<input type="checkbox"/> CONFORME ALLA PROGRAMMAZIONE	
<input type="checkbox"/> SCOSTAMENTI		<input type="checkbox"/> SCOSTAMENTI	

DIPARTIMENTO SERVIZI AMMINISTRATIVI E FINANZIARI

Dirigente: Dott. Corrado Parola

PROGRAMMA: 6 – Servizi Amministrativi

PROGETTO: 6601 – Segreteria del Sindaco e U.R.P.

OBIETTIVO GENERALE: Miglioramento della struttura comunale

RESPONSABILE: Dott. Corrado Parola

OBIETTIVO STRATEGICO

OBIETTIVO OPERATIVO

OBIETTIVO N. 7: Consip e Mepa - Acquisti di beni e servizi

FINALITÀ: Rispetto della normativa L. 488/1999

N.	Fasi	Responsabile	Data prevista	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Verifica su portale www.acquistinretepa.it prima di procedere ad acquisti di beni e servizi	Parola C.	31/12/2014												
2	Predisposizione dichiarazione “Rispetto parametri prezzo/qualità” da allegare alla determinazione dirigenziale	Parola C.	31/12/2014												

Risorse umane coinvolte: Feltrin L. – Canale P.

INDICATORI DI RISULTATO

Descrizione	Unità di misura	Valore iniziale	Target
Dichiarazioni rispetto parametri prezzo/qualità	%	0	100%

Monitoraggio intermedio al 15 settembre

Verifica finale al 31 dicembre

CONFORME ALLA PROGRAMMAZIONE

CONFORME ALLA PROGRAMMAZIONE

SCOSTAMENTI

SCOSTAMENTI



PIANO DEGLI OBIETTIVI 2014

DIPARTIMENTO SERVIZI AMMINISTRATIVI E FINANZIARI

Dirigente: Dott. Corrado Parola

PROGRAMMA 6 – SERVIZI AMMINISTRATIVI

PROGETTO: 6602 - Personale

Responsabile: Dott. Paola Possetto

N.	OBIETTIVO GENERALE	OBIETTIVO GESTIONALE ANNO 2014
1	Miglioramento della struttura comunale	Predisposizione fascicolo elettronico del dipendente
2	Miglioramento della struttura comunale	Attivazione gestione informatizzata procedure ferie, permessi, ecc. del personale dipendente
3	Amministrazione Trasparente	Procedimenti su istanza del cittadino
4	Amministrazione Trasparente	Amministrazione Trasparente
5	Miglioramento della struttura comunale	Consip e Mepa - Acquisti di beni e servizi

DIPARTIMENTO SERVIZI AMMINISTRATIVI E FINANZIARI

Dirigente: Dott. Corrado Parola

PROGRAMMA: 6 – Servizi Amministrativi

PROGETTO: 6602 – Personale

OBIETTIVO GENERALE: Miglioramento della struttura comunale

RESPONSABILE: Dott.ssa Paola Possetto

OBIETTIVO STRATEGICO

OBIETTIVO OPERATIVO

OBIETTIVO N. 1: Predisposizione fascicolo elettronico del dipendente

FINALITÀ: Miglioramento della struttura comunale

N.	Fasi	Responsabile	Data prevista	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Riorganizzazione dei fascicoli del personale dipendente assunto 2010-2009 e scansione dei documenti	Possetto P.	31/10/2014												
2	Riorganizzazione dei fascicoli del personale dipendente assunto fino al 2008	Possetto P.	2015												

Risorse umane coinvolte: Possetto P. - Benvegnù M.

INDICATORI DI RISULTATO

Descrizione	Unità di misura	Valore iniziale	Target
Fascicoli elettronici	n.	0	Anno 2014 = 67

Monitoraggio intermedio al 15 settembre

Verifica finale al 31 dicembre

CONFORME ALLA PROGRAMMAZIONE

CONFORME ALLA PROGRAMMAZIONE

SCOSTAMENTI

SCOSTAMENTI

DIPARTIMENTO SERVIZI AMMINISTRATIVI E FINANZIARI

Dirigente: Dott. Corrado Parola

PROGRAMMA: 6 – Servizi Amministrativi	PROGETTO: 6602 – Personale
OBIETTIVO GENERALE: Miglioramento della struttura comunale	RESPONSABILE: Dott.ssa Paola Possetto
OBIETTIVO STRATEGICO <input type="checkbox"/>	OBIETTIVO OPERATIVO <input checked="" type="checkbox"/>

OBIETTIVO N. 2: Attivazione gestione informatizzata procedure ferie, permessi, ecc. del personale dipendente

FINALITÀ: Miglioramento della struttura comunale

N.	Fasi	Responsabile	Data prevista	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Avvio sperimentale	Possetto P.	30/06/2014												
2	Avvio procedura definitiva	Possetto P.	31/12/2014												

Risorse umane coinvolte: Possetto P. - Benvegnù M.

INDICATORI DI RISULTATO

Descrizione	Unità di misura	Valore iniziale	Target
Rispetto del crono programma	On/Off	Off	On
Attivazione programma per tutti i dipendenti	On/Off	Off	On
Monitoraggio intermedio al 15 settembre		Verifica finale al 31 dicembre	
<input type="checkbox"/> CONFORME ALLA PROGRAMMAZIONE		<input type="checkbox"/> CONFORME ALLA PROGRAMMAZIONE	
<input type="checkbox"/> SCOSTAMENTI		<input type="checkbox"/> SCOSTAMENTI	

DIPARTIMENTO SERVIZI AMMINISTRATIVI E FINANZIARI

Dirigente: Dott. Corrado Parola

PROGRAMMA: 6 – Servizi Amministrativi	PROGETTO: 6602 – Personale
OBIETTIVO GENERALE: Amministrazione Trasparente	RESPONSABILE: Dott.ssa Paola Possetto
OBIETTIVO STRATEGICO <input type="checkbox"/>	OBIETTIVO OPERATIVO <input checked="" type="checkbox"/>

OBIETTIVO N. 3: Procedimenti su istanza del cittadino

FINALITÀ: Amministrazione Trasparente

N.	Fasi	Responsabile	Data prevista	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Incontri con ufficio coordinatore	Possetto P.	30/06/2014												
2	Stesura apposita scheda per ciascun procedimento con verifica e aggiornamento modulistica ed invio ufficio coordinatore per pubblicazione sul sito istituzionale	Possetto P.	31/10/2014												

Risorse umane coinvolte: Possetto P. – Benvegnù M..

INDICATORI DI RISULTATO

Descrizione	Unità di misura	Valore iniziale	Target
Rispetto del crono programma	On/Off	Off	On
Schede pubblicate	%	0	90%

Monitoraggio intermedio al 15 settembre		Verifica finale al 31 dicembre	
<input type="checkbox"/> CONFORME ALLA PROGRAMMAZIONE		<input type="checkbox"/> CONFORME ALLA PROGRAMMAZIONE	
<input type="checkbox"/> SCOSTAMENTI		<input type="checkbox"/> SCOSTAMENTI	

DIPARTIMENTO SERVIZI AMMINISTRATIVI E FINANZIARI

Dirigente: Dott. Corrado Parola

PROGRAMMA: 6 – Servizi Amministrativi	PROGETTO: 6602 – Personale
OBIETTIVO GENERALE: Amministrazione Trasparente	RESPONSABILE: Dott.ssa Paola Possetto
OBIETTIVO STRATEGICO <input type="checkbox"/>	OBIETTIVO OPERATIVO <input checked="" type="checkbox"/>

OBIETTIVO N. 4: Amministrazione Trasparente

FINALITÀ: Adempimenti previsti dal D. Lgs. n. 33/2013 – dati relativi al personale

N.	Fasi	Responsabile	Data prevista	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Predisposizione, aggiornamento dati e invio per la pubblicazione sul sito istituzionale	Possetto P.	31/12/2014												
2	Partecipazione al corso Sipal per utilizzo software	Possetto P.	11/02/2014												
3	Caricamento dati relativi a forniture, benefici economici, collaborazioni e incarichi, concessioni	Possetto P.	31/12/2014												

Risorse umane coinvolte: Possetto P. – Benvegnù M.

INDICATORI DI RISULTATO

Descrizione	Unità di misura	Valore iniziale	Target
Rispetto del cronoprogramma	On/Off	Off	On
Caricamento dati Fase 3	%	0%	100%

Monitoraggio intermedio al 15 settembre

Verifica finale al 31 dicembre

<input type="checkbox"/> CONFORME ALLA PROGRAMMAZIONE	<input type="checkbox"/> CONFORME ALLA PROGRAMMAZIONE
<input type="checkbox"/> SCOSTAMENTI	<input type="checkbox"/> SCOSTAMENTI

DIPARTIMENTO SERVIZI AMMINISTRATIVI E FINANZIARI

Dirigente: Dott. Corrado Parola

PROGRAMMA: 6 – Servizi Amministrativi	PROGETTO: 6602 – Personale
OBIETTIVO GENERALE: Miglioramento della struttura comunale	RESPONSABILE: Dott.ssa Paola Possetto
OBIETTIVO STRATEGICO <input type="checkbox"/>	OBIETTIVO OPERATIVO <input checked="" type="checkbox"/>

OBIETTIVO N. 5: Consip e Mepa - Acquisti di beni e servizi

FINALITÀ: Rispetto della normativa L. 488/1999

N.	Fasi	Responsabile	Data prevista	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Verifica su portale www.acquistinretepa.it prima di procedere ad acquisti di beni e servizi	Possetto P.	31/12/2014												
2	Predisposizione dichiarazione “Rispetto parametri prezzo/qualità” da allegare alla determinazione dirigenziale	Possetto P.	31/12/2014												

Risorse umane coinvolte: Possetto P. – Benvegnù M.

INDICATORI DI RISULTATO

Descrizione	Unità di misura	Valore iniziale	Target
Dichiarazioni rispetto parametri prezzo/qualità	%	0	100%

Monitoraggio intermedio al 15 settembre		Verifica finale al 31 dicembre	
<input type="checkbox"/> CONFORME ALLA PROGRAMMAZIONE		<input type="checkbox"/> CONFORME ALLA PROGRAMMAZIONE	
<input type="checkbox"/> SCOSTAMENTI		<input type="checkbox"/> SCOSTAMENTI	



PIANO DEGLI OBIETTIVI 2014

DIPARTIMENTO SERVIZI AMMINISTRATIVI E FINANZIARI

Dirigente: Dott. Corrado Parola

PROGRAMMA 6 – SERVIZI AMMINISTRATIVI

PROGETTO: 6603 - Appalti e Contratti

Responsabile: Dott. Paola Possetto

N.	OBIETTIVO GENERALE	OBIETTIVO GESTIONALE ANNO 2014
1	Miglioramento della struttura comunale	Predisposizione bozza del Regolamento dei Contratti
2	Cura del territorio	Procedura di gara per gestione Vivaio
3	Miglioramento della struttura comunale	Avvio censimento tombe di famiglia
4	Cura del territorio	Parco Villa Alfano
5	Cura del territorio	Interventi sul palazzo comunale
6	Miglioramento della struttura comunale	Predisposizione registro elettronico dei contratti
7	Amministrazione Trasparente	Procedimenti su istanza del cittadino
8	Amministrazione Trasparente	Amministrazione Trasparente
9	Miglioramento della struttura comunale	Consip e Mepa - Acquisti di beni e servizi

DIPARTIMENTO SERVIZI AMMINISTRATIVI E FINANZIARI

Dirigente: Dott. Corrado Parola

PROGRAMMA: 6 – Servizi Amministrativi					PROGETTO: 6603 – Appalti e Contratti												
OBIETTIVO GENERALE: Miglioramento della struttura comunale					RESPONSABILE: Dott.ssa Paola Possetto												
OBIETTIVO STRATEGICO <input type="checkbox"/>					OBIETTIVO OPERATIVO <input checked="" type="checkbox"/>												
OBIETTIVO N. 1: Predisposizione bozza del Regolamento dei Contratti																	
FINALITÀ: Acquisire uno strumento omogeneo e chiaro nell'applicazione di dettaglio della normativa vigente in materia di appalti pubblici																	
N.	Fasi	Responsabile	Data prevista	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
1	Predisposizione bozza	Possetto. P.	31/12/2014														
Risorse umane coinvolte: Possetto P. - Fresco F. – Cattanea F.																	
INDICATORI DI RISULTATO																	
Descrizione		Unità di misura		Valore iniziale		Target											
Rispetto del crono programma		On/Off		Off		On											
Proposta di Regolamento		On/Off		Off		On											
Monitoraggio intermedio al 15 settembre									Verifica finale al 31 dicembre								
<input type="checkbox"/> CONFORME ALLA PROGRAMMAZIONE									<input type="checkbox"/> CONFORME ALLA PROGRAMMAZIONE								
<input type="checkbox"/> SCOSTAMENTI									<input type="checkbox"/> SCOSTAMENTI								

DIPARTIMENTO SERVIZI AMMINISTRATIVI E FINANZIARI

Dirigente: Dott. Corrado Parola

PROGRAMMA: 6 – Servizi Amministrativi	PROGETTO: 6603 – Appalti e Contratti
OBIETTIVO GENERALE: Cura del territorio	RESPONSABILE: Dott.ssa Paola Possetto
OBIETTIVO STRATEGICO <input checked="" type="checkbox"/>	OBIETTIVO OPERATIVO <input type="checkbox"/>

OBIETTIVO N. 2: Procedura di gara per gestione Vivaio

FINALITÀ: Cura del territorio

N.	Fasi	Responsabile	Data prevista	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Predisposizione atti di gara	Possetto. P.	31/05/2014												
2	Procedura di gara	Possetto. P.	31/05/2014												

Risorse umane coinvolte: Possetto P. – Fresco F. – Cattanea F.

INDICATORI DI RISULTATO

Descrizione	Unità di misura	Valore iniziale	Target
Rispetto del crono programma	On/Off	Off	On

Monitoraggio intermedio al 15 settembre

Verifica finale al 31 dicembre

<input type="checkbox"/> CONFORME ALLA PROGRAMMAZIONE	<input type="checkbox"/> CONFORME ALLA PROGRAMMAZIONE
<input type="checkbox"/> SCOSTAMENTI	<input type="checkbox"/> SCOSTAMENTI

DIPARTIMENTO SERVIZI AMMINISTRATIVI E FINANZIARI

Dirigente: Dott. Corrado Parola

PROGRAMMA: 6 – Servizi Amministrativi				PROGETTO: 6603 – Appalti e Contratti											
OBIETTIVO GENERALE: Miglioramento della struttura comunale				RESPONSABILE: Dott.ssa Paola Possetto											
OBIETTIVO STRATEGICO <input type="checkbox"/>				OBIETTIVO OPERATIVO <input checked="" type="checkbox"/>											
OBIETTIVO N. 3: Avvio censimento tombe di famiglia															
FINALITÀ: Allineamento dati e caricamento su programma di gestione															
N.	Fasi	Responsabile	Data prevista	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Rilevazione planimetrica fotografica e di dati	Possetto. P.	31/12/2014												
2	Confronto con documentazione a disposizione, allineamento dati e caricamento su programma di gestione del cimitero	Possetto. P.	31/12/2014												
Risorse umane coinvolte: Possetto P. – Fresco F. – Cattanea F.															
INDICATORI DI RISULTATO															
Descrizione		Unità di misura		Valore iniziale		Target									
Rispetto del crono programma		On/Off		Off		On									
Caricamento dati su programma di gestione		%		0		30%									
Monitoraggio intermedio al 15 settembre								Verifica finale al 31 dicembre							
<input type="checkbox"/> CONFORME ALLA PROGRAMMAZIONE								<input type="checkbox"/> CONFORME ALLA PROGRAMMAZIONE							
<input type="checkbox"/> SCOSTAMENTI								<input type="checkbox"/> SCOSTAMENTI							

DIPARTIMENTO SERVIZI AMMINISTRATIVI E FINANZIARI

Dirigente: Dott. Corrado Parola

PROGRAMMA: 6 – Servizi Amministrativi					PROGETTO: 6603 – Appalti e Contratti												
OBIETTIVO GENERALE: Cura del territorio					RESPONSABILE: Dott.ssa Paola Possetto												
OBIETTIVO STRATEGICO <input checked="" type="checkbox"/>					OBIETTIVO OPERATIVO <input type="checkbox"/>												
OBIETTIVO N. 4: Parco Villa Alfano																	
FINALITÀ: Cura del territorio																	
N.	Fasi	Responsabile	Data prevista	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
1	Predisposizione atti di gara e acquisti relativi alla chiusura automatica del cancello e posa panchine	Possetto. P.	30/04/2014														
Risorse umane coinvolte: Possetto P. - Fresco F. – Cattanea F.																	
INDICATORI DI RISULTATO																	
Descrizione		Unità di misura		Valore iniziale		Target											
Rispetto del crono programma		On/Off		Off		On											
Monitoraggio intermedio al 15 settembre									Verifica finale al 31 dicembre								
<input type="checkbox"/> CONFORME ALLA PROGRAMMAZIONE									<input type="checkbox"/> CONFORME ALLA PROGRAMMAZIONE								
<input type="checkbox"/> SCOSTAMENTI									<input type="checkbox"/> SCOSTAMENTI								

DIPARTIMENTO SERVIZI AMMINISTRATIVI E FINANZIARI

Dirigente: Dott. Corrado Parola

PROGRAMMA: 6 – Servizi Amministrativi				PROGETTO: 6603 – Appalti e Contratti											
OBIETTIVO GENERALE: Cura del territorio				RESPONSABILE: Dott.ssa Paola Possetto											
OBIETTIVO STRATEGICO <input checked="" type="checkbox"/>				OBIETTIVO OPERATIVO <input type="checkbox"/>											
OBIETTIVO N. 5: Interventi sul palazzo comunale															
FINALITÀ: Cura del territorio															
N.	Fasi	Responsabile	Data prevista	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Predisposizione atti di gara*	Possetto. P.	30/04/2014												
2	Procedure di gara	Possetto. P.	31/05/2014												
3	Stipula contratto	Possetto. P.	31/07/2014												
Risorse umane coinvolte: Possetto P. - Fresco F. – Cattanea F.															
INDICATORI DI RISULTATO															
Descrizione		Unità di misura		Valore iniziale		Target									
Rispetto del crono programma		On/Off		Off		On									
Monitoraggio intermedio al 15 settembre								Verifica finale al 31 dicembre							
<input type="checkbox"/> CONFORME ALLA PROGRAMMAZIONE								<input type="checkbox"/> CONFORME ALLA PROGRAMMAZIONE							
<input type="checkbox"/> SCOSTAMENTI								<input type="checkbox"/> SCOSTAMENTI							

*condizionato all'approvazione degli atti progettuali

DIPARTIMENTO SERVIZI AMMINISTRATIVI E FINANZIARI

Dirigente: Dott. Corrado Parola

PROGRAMMA: 6 – Servizi Amministrativi	PROGETTO: 6603 – Appalti e Contratti
OBIETTIVO GENERALE: Miglioramento della struttura comunale	RESPONSABILE: Dott.ssa Paola Possetto
OBIETTIVO STRATEGICO <input type="checkbox"/>	OBIETTIVO OPERATIVO <input checked="" type="checkbox"/>

OBIETTIVO N. 6: Predisposizione registro elettronico dei contratti

FINALITÀ: Miglioramento della struttura comunale

N.	Fasi	Responsabile	Data prevista	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Scansione di tutti gli atti 2007-2009 e link all'elenco dei contratti	Possetto. P.	30/11/2014												
2	Condivisione del file con tutti gli uffici	Possetto. P.	31/12/2014												

Risorse umane coinvolte: Possetto P. - Fresco F. – Cattanea F.

INDICATORI DI RISULTATO

Descrizione	Unità di misura	Valore iniziale	Target
Rispetto del crono programma	On/Off	Off	On
Monitoraggio intermedio al 15 settembre		Verifica finale al 31 dicembre	
<input type="checkbox"/> CONFORME ALLA PROGRAMMAZIONE	<input type="checkbox"/> CONFORME ALLA PROGRAMMAZIONE		
<input type="checkbox"/> SCOSTAMENTI	<input type="checkbox"/> SCOSTAMENTI		

DIPARTIMENTO SERVIZI AMMINISTRATIVI E FINANZIARI

Dirigente: Dott. Corrado Parola

PROGRAMMA: 6 – Servizi Amministrativi	PROGETTO: 6603 – Appalti e Contratti
OBIETTIVO GENERALE: Amministrazione Trasparente	RESPONSABILE: Dott.ssa Paola Possetto
OBIETTIVO STRATEGICO <input type="checkbox"/>	OBIETTIVO OPERATIVO <input checked="" type="checkbox"/>

OBIETTIVO N. 7: Procedimenti su istanza del cittadino

FINALITÀ: Visibilità e trasparenza istituzionale

N.	Fasi	Responsabile	Data prevista	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Incontri con ufficio coordinatore	Possetto P.	30/06/2014												
2	Stesura apposita scheda per ciascun procedimento con verifica e aggiornamento modulistica ed invio ufficio coordinatore per pubblicazione sul sito istituzionale	Possetto P.	31/10/2013												

Risorse umane coinvolte: Possetto P. – Fresco F. – Cattanea F.

INDICATORI DI RISULTATO

Descrizione	Unità di misura	Valore iniziale	Target
Rispetto del crono programma	On/Off	Off	On
Schede pubblicate	%	0	90%

Monitoraggio intermedio al 15 settembre		Verifica finale al 31 dicembre	
<input type="checkbox"/> CONFORME ALLA PROGRAMMAZIONE		<input type="checkbox"/> CONFORME ALLA PROGRAMMAZIONE	
<input type="checkbox"/> SCOSTAMENTI		<input type="checkbox"/> SCOSTAMENTI	

DIPARTIMENTO SERVIZI AMMINISTRATIVI E FINANZIARI

Dirigente: Dott. Corrado Parola

PROGRAMMA: 6 – Servizi Amministrativi	PROGETTO: 6603 – Appalti e Contratti
OBIETTIVO GENERALE: Amministrazione Trasparente	RESPONSABILE: Dott.ssa Paola Possetto
OBIETTIVO STRATEGICO <input type="checkbox"/>	OBIETTIVO OPERATIVO <input checked="" type="checkbox"/>

OBIETTIVO N. 8: Amministrazione Trasparente

FINALITÀ: Adempimenti previsti dal D. Lgs. n. 33/2013 – dati relativi ai Bandi di gara

N.	Fasi	Responsabile	Data prevista	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Predisposizione, aggiornamento dati e invio per la pubblicazione sul sito istituzionale	Possetto P.	31/12/2014												
2	Partecipazione al corso Sipal per utilizzo software	Possetto P.	11/02/2014												
3	Caricamento dati relativi a forniture, benefici economici, collaborazioni e incarichi, concessioni	Possetto P.	31/12/2014												

Risorse umane coinvolte: Possetto P. – Fresco F. – Cattanea F.

INDICATORI DI RISULTATO

Descrizione	Unità di misura	Valore iniziale	Target
Rispetto del cronoprogramma	On/Off	Off	On
Caricamento dati Fase 3	Quantità n.	0	100%

Monitoraggio intermedio al 15 settembre		Verifica finale al 31 dicembre	
<input type="checkbox"/> CONFORME ALLA PROGRAMMAZIONE		<input type="checkbox"/> CONFORME ALLA PROGRAMMAZIONE	
<input type="checkbox"/> SCOSTAMENTI		<input type="checkbox"/> SCOSTAMENTI	

DIPARTIMENTO SERVIZI AMMINISTRATIVI E FINANZIARI

Dirigente: Dott. Corrado Parola

PROGRAMMA: 6 – Servizi Amministrativi	PROGETTO: 6603 – Appalti e Contratti
OBIETTIVO GENERALE: Miglioramento della struttura comunale	RESPONSABILE: Dott.ssa Paola Possetto
OBIETTIVO STRATEGICO <input type="checkbox"/>	OBIETTIVO OPERATIVO <input checked="" type="checkbox"/>

OBIETTIVO N. 9: Consip e Mepa - Acquisti di beni e servizi

FINALITÀ: Rispetto della normativa L. 488/1999

N.	Fasi	Responsabile	Data prevista	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Verifica su portale www.acquistinretepa.it prima di procedere ad acquisti di beni e servizi	Possetto P.	31/12/2014												
2	Predisposizione dichiarazione “Rispetto parametri prezzo/qualità” da allegare alla determinazione dirigenziale	Possetto P.	31/12/2014												

Risorse umane coinvolte: Possetto P. – Fresco F. – Cattanea F.

INDICATORI DI RISULTATO

Descrizione	Unità di misura	Valore iniziale	Target
Dichiarazioni rispetto parametri prezzo/qualità	%	0	100%

Monitoraggio intermedio al 15 settembre		Verifica finale al 31 dicembre	
<input type="checkbox"/> CONFORME ALLA PROGRAMMAZIONE		<input type="checkbox"/> CONFORME ALLA PROGRAMMAZIONE	
<input type="checkbox"/> SCOSTAMENTI		<input type="checkbox"/> SCOSTAMENTI	



PIANO DEGLI OBIETTIVI 2014

DIPARTIMENTO SERVIZI AMMINISTRATIVI E FINANZIARI
Dirigente: Dott. Corrado Parola

PROGRAMMA 6 – SERVIZI AMMINISTRATIVI

PROGETTO: 6604 - Avvocatura

Responsabile: Dott. Corrado Parola

N.	OBIETTIVO GENERALE	OBIETTIVO GESTIONALE ANNO 2014
1	Miglioramento della struttura comunale	Alienazione lotti acquisiti al patrimonio comunale in seguito ad inottemperanza all'ordinanza di demolizione
2	Sviluppo del territorio	Adeguamento PIP e PRGC aree produttive e commerciali
3	Miglioramento della struttura comunale	Convenzione con Fondazione Pro Senectute
4	Amministrazione Trasparente	Amministrazione Trasparente
5	Miglioramento della struttura comunale	Consip e Mepa - Acquisti di beni e servizi

DIPARTIMENTO SERVIZI AMMINISTRATIVI E FINANZIARI

Dirigente: Dott. Corrado Parola

PROGRAMMA: 6 – Servizi Amministrativi

PROGETTO: 6604 – Avvocatura

OBIETTIVO GENERALE: Miglioramento della struttura comunale

RESPONSABILE: Dott. Corrado Parola

OBIETTIVO STRATEGICO

OBIETTIVO OPERATIVO

OBIETTIVO N. 1: Alienazione lotti acquisiti al patrimonio comunale in seguito ad inottemperanza all'ordinanza di demolizione

FINALITÀ: Miglioramento organizzativo

N.	Fasi	Responsabile	Data prevista	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Prosecuzione studio giuridico	Parola C.	31/12/2014												
2	Regolamentazione procedura	Parola C.	31/12/2014												

Risorse umane coinvolte: Di Cuia A.

INDICATORI DI RISULTATO

Descrizione	Unità di misura	Valore iniziale	Target
Procedura	On/Off	Off	On

Monitoraggio intermedio al 15 settembre

Verifica finale al 31 dicembre

CONFORME ALLA PROGRAMMAZIONE

CONFORME ALLA PROGRAMMAZIONE

SCOSTAMENTI

SCOSTAMENTI

DIPARTIMENTO SERVIZI AMMINISTRATIVI E FINANZIARI

Dirigente: Dott. Corrado Parola

PROGRAMMA: 6 – Servizi Amministrativi

PROGETTO: 6604 – Avvocatura

OBIETTIVO GENERALE: Sviluppo del territorio

RESPONSABILE: Dott. Corrado Parola

OBIETTIVO STRATEGICO

OBIETTIVO OPERATIVO

OBIETTIVO N. 2: Adeguamento PIP e PRGC aree produttive e commerciali

FINALITÀ: Collaborazione e supporto tecnico

N.	Fasi	Responsabile	Data prevista	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Esame contratto e studio per una possibile risoluzione con SIT	Parola C.	30/04/2014												
2	Supporto studio per inserimento area commerciale nel PIP	Parola C.	30/04/2014												

Risorse umane coinvolte: Di Cuia A.

INDICATORI DI RISULTATO

Descrizione	Unità di misura	Valore iniziale	Target
Rispetto del crono programma	On/Off	Off	On

Monitoraggio intermedio al 15 settembre

Verifica finale al 31 dicembre

CONFORME ALLA PROGRAMMAZIONE

CONFORME ALLA PROGRAMMAZIONE

SCOSTAMENTI

SCOSTAMENTI

DIPARTIMENTO SERVIZI AMMINISTRATIVI E FINANZIARI

Dirigente: Dott. Corrado Parola

PROGRAMMA: 6 – Servizi Amministrativi				PROGETTO: 6604 – Advocatura											
OBIETTIVO GENERALE: Miglioramento della struttura comunale				RESPONSABILE: Dott. Corrado Parola											
OBIETTIVO STRATEGICO <input checked="" type="checkbox"/>				OBIETTIVO OPERATIVO <input type="checkbox"/>											
OBIETTIVO N. 3: Convenzione con Fondazione Pro Senectute															
FINALITÀ: Collaborazione e supporto tecnico															
N.	Fasi	Responsabile	Data prevista	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Supporto e studio di fattibilità per la cessione dell'area	Parola C.	31/12/2014												
2	Supporto stesura convenzione con Fondazione Pro Senectute	Parola C.	31/12/2014												
Risorse umane coinvolte: Di Cuia A.															
INDICATORI DI RISULTATO															
Descrizione				Unità di misura				Valore iniziale				Target			
Rispetto del crono programma				On/Off				Off				On			
Monitoraggio intermedio al 15 settembre								Verifica finale al 31 dicembre							
<input type="checkbox"/> CONFORME ALLA PROGRAMMAZIONE								<input type="checkbox"/> CONFORME ALLA PROGRAMMAZIONE							
<input type="checkbox"/> SCOSTAMENTI								<input type="checkbox"/> SCOSTAMENTI							

DIPARTIMENTO SERVIZI AMMINISTRATIVI E FINANZIARI

Dirigente: Dott. Corrado Parola

PROGRAMMA: 6 – Servizi Amministrativi				PROGETTO: 6604 – Advocatura											
OBIETTIVO GENERALE: Miglioramento della struttura comunale				RESPONSABILE: Dott. Corrado Parola											
OBIETTIVO STRATEGICO <input type="checkbox"/>				OBIETTIVO OPERATIVO <input checked="" type="checkbox"/>											
OBIETTIVO N. 4: Amministrazione Trasparente															
FINALITÀ: Adempimenti relativi al D. Lgs. n. 33/2013															
N.	Fasi	Responsabile	Data prevista	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Partecipazione al corso Sipal per utilizzo software	Possetto P.	11/02/2014												
2	Caricamento dati relativi a forniture, benefici economici, collaborazioni e incarichi	Possetto P.	31/12/2014												
Risorse umane coinvolte: Di Cuia A.															
INDICATORI DI RISULTATO															
Descrizione		Unità di misura		Valore iniziale		Target									
Rispetto del crono programma		On/Off		Off		On									
Caricamento dati Fase 2		%		0		100%									
Monitoraggio intermedio al 15 settembre								Verifica finale al 31 dicembre							
<input type="checkbox"/> CONFORME ALLA PROGRAMMAZIONE								<input type="checkbox"/> CONFORME ALLA PROGRAMMAZIONE							
<input type="checkbox"/> SCOSTAMENTI								<input type="checkbox"/> SCOSTAMENTI							

DIPARTIMENTO SERVIZI AMMINISTRATIVI E FINANZIARI

Dirigente: Dott. Corrado Parola

PROGRAMMA: 6 – Servizi Amministrativi	PROGETTO: 6604 – Avvocatura
OBIETTIVO GENERALE: Miglioramento della struttura comunale	RESPONSABILE: Dott. Corrado Parola
OBIETTIVO STRATEGICO <input type="checkbox"/>	OBIETTIVO OPERATIVO <input checked="" type="checkbox"/>

OBIETTIVO N. 5: Consip e Mepa - Acquisti di beni e servizi

FINALITÀ: Rispetto della normativa L. 488/1999

N.	Fasi	Responsabile	Data prevista	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Verifica su portale www.acquistinretepa.it prima di procedere ad acquisti di beni e servizi	Parola C.	31/12/2014												
2	Predisposizione dichiarazione “Rispetto parametri prezzo/qualità” da allegare alla determinazione dirigenziale	Parola C.	31/12/2014												

Risorse umane coinvolte: Di Cui A.

INDICATORI DI RISULTATO

Descrizione	Unità di misura	Valore iniziale	Target
Dichiarazioni rispetto parametri prezzo/qualità	%	0	100%

Monitoraggio intermedio al 15 settembre		Verifica finale al 31 dicembre	
<input type="checkbox"/> CONFORME ALLA PROGRAMMAZIONE		<input type="checkbox"/> CONFORME ALLA PROGRAMMAZIONE	
<input type="checkbox"/> SCOSTAMENTI		<input type="checkbox"/> SCOSTAMENTI	



CITTÀ DI PIOSSASCO
PROVINCIA DI TORINO

*DIPARTIMENTO
SERVIZI
AL TERRITORIO*



PIANO DEGLI OBIETTIVI 2014

DIPARTIMENTO SERVIZI AL TERRITORIO

Dirigente: Arch. Giovanni Tobia Oggioni

PROGRAMMA 3 – GESTIONE DEL TERRITORIO

PROGETTO: 3302 – Servizio Manutenzioni e Utenze

Responsabile: Geom. Franco Borgiattino

N.	OBIETTIVO GENERALE	OBIETTIVO GESTIONALE ANNO 2014
1	Cura del territorio	Riduzione spese illuminazione pubblica
2	Cura del territorio	Sicurezza edifici scolastici
3	Cura del territorio	Regolamento per il ripristino della pavimentazione stradale al termine dei lavori di cantieri esterni
4	Cura del territorio	Parco Villa Alfano
5	Cura del territorio	Viabilità
6	Cura del territorio	Sicurezza stradale e controllo velocità
7	Amministrazione Trasparente	Procedimenti su istanza del cittadino
8	Amministrazione Trasparente	Amministrazione Trasparente
9	Miglioramento della struttura comunale	Attività di supporto
10	Miglioramento della struttura comunale	Consip e Mepa - Acquisti di beni e servizi

DIPARTIMENTO SERVIZI AL TERRITORIO

Dirigente: Arch. Giovanni Tobia Oggioni

PROGRAMMA: 3 – Gestione del Territorio	PROGETTO: 3302 – Servizio Manutenzioni e Utenze
OBIETTIVO GENERALE: Cura del territorio	RESPONSABILE: Geom. Borgiattino Franco
OBIETTIVO STRATEGICO <input type="checkbox"/>	OBIETTIVO OPERATIVO <input checked="" type="checkbox"/>

OBIETTIVO N. 1: Riduzione spese illuminazione pubblica

FINALITÀ: Risparmio energetico

N.	Fasi	Responsabile	Data prevista	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Stesura quadro economico e bozza di contratto con Enelsole	Borgiattino F.	28/02/2014												

Risorse umane coinvolte: Borgiattino F. - Ballari R. – Rizzuti G. – Seghi P. – Fabris S.

INDICATORI DI RISULTATO

Descrizione	Unità di misura	Valore iniziale	Target
Presentazione alla giunta del programma operativo per la riduzione delle spese	On/Off	Off	On

Monitoraggio intermedio al 15 settembre

Verifica finale al 31 dicembre

<input type="checkbox"/> CONFORME ALLA PROGRAMMAZIONE	<input type="checkbox"/> CONFORME ALLA PROGRAMMAZIONE
<input type="checkbox"/> SCOSTAMENTI	<input type="checkbox"/> SCOSTAMENTI

DIPARTIMENTO SERVIZI AL TERRITORIO

Dirigente: Arch. Giovanni Tobia Oggioni

PROGRAMMA: 3 – Gestione del Territorio	PROGETTO: 3302 – Servizio Manutenzioni e Utenze
OBIETTIVO GENERALE: Cura del territorio	RESPONSABILE: Geom. Borgiattino Franco
OBIETTIVO STRATEGICO <input checked="" type="checkbox"/>	OBIETTIVO OPERATIVO <input type="checkbox"/>

OBIETTIVO N. 2: Sicurezza edifici scolastici

FINALITÀ: Cura del territorio

N.	Fasi	Responsabile	Data prevista	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Affidamento lavori	Borgiattino F.	31/03/2014												
2	Attuazione lavori	Borgiattino F.	31/12/2014												

Risorse umane coinvolte: Borgiattino F. - Longo P. – Seghi P. – Fabris S.

INDICATORI DI RISULTATO

Descrizione	Unità di misura	Valore iniziale	Target
Rispetto del crono programma	On/Off	Off	On
Monitoraggio intermedio al 15 settembre		Verifica finale al 31 dicembre	
<input type="checkbox"/> CONFORME ALLA PROGRAMMAZIONE	<input type="checkbox"/> CONFORME ALLA PROGRAMMAZIONE		
<input type="checkbox"/> SCOSTAMENTI	<input type="checkbox"/> SCOSTAMENTI		

DIPARTIMENTO SERVIZI AL TERRITORIO

Dirigente: Arch. Giovanni Tobia Oggioni

PROGRAMMA: 3 – Gestione del Territorio

PROGETTO: 3302 – Servizio Manutenzioni e Utenze

OBIETTIVO GENERALE: Cura del territorio

RESPONSABILE: Geom. Borgiattino Franco

OBIETTIVO STRATEGICO

OBIETTIVO OPERATIVO

OBIETTIVO N. 3: Regolamento per il ripristino della pavimentazione stradale al termine dei lavori di cantieri esterni

FINALITÀ: Cura del territorio

N.	Fasi	Responsabile	Data prevista	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Predisposizione atti per approvazione regolamento	Ballari R.	10/03/2014												

Risorse umane coinvolte: Ballari R. – Rizzuti G. – Seghi P. – Fabris S.

INDICATORI DI RISULTATO

Descrizione	Unità di misura	Valore iniziale	Target
Rispetto del crono programma	On/Off	Off	On
Approvazione Regolamento	On/Off	Off	On

Monitoraggio intermedio al 15 settembre

Verifica finale al 31 dicembre

CONFORME ALLA PROGRAMMAZIONE

CONFORME ALLA PROGRAMMAZIONE

SCOSTAMENTI

SCOSTAMENTI

DIPARTIMENTO SERVIZI AL TERRITORIO
Dirigente: Arch. Giovanni Tobia Oggioni

PROGRAMMA: 3 – Gestione del Territorio	PROGETTO: 3302 – Servizio Manutenzioni e UtENZE
OBIETTIVO GENERALE: Cura del territorio	RESPONSABILE: Geom. Borgiattino Franco
OBIETTIVO STRATEGICO <input checked="" type="checkbox"/>	OBIETTIVO OPERATIVO <input type="checkbox"/>

OBIETTIVO N. 4: Parco Villa Alfano

FINALITÀ: Cura del territorio

N.	Fasi	Responsabile	Data prevista	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Impianto illuminazione	Borgiattino F.	28/02/2014												
2	Predisposizione atti di gara e acquisti relativi alla chiusura automatica del cancello e posa panchine	Borgiattino F.	30/04/2014												
3	Predisposizione atti per installazione giochi	Borgiattino F.	30/04/2014												
4	Esecuzione lavori Fasi 2 e 3	Borgiattino F.	30/06/2014												

Risorse umane coinvolte: Ballari R. – Borgiattino F. – Fabris S.

INDICATORI DI RISULTATO

Descrizione	Unità di misura	Valore iniziale	Target
Rispetto del crono programma	On/Off	Off	On

Monitoraggio intermedio al 15 settembre		Verifica finale al 31 dicembre	
<input type="checkbox"/> CONFORME ALLA PROGRAMMAZIONE		<input type="checkbox"/> CONFORME ALLA PROGRAMMAZIONE	
<input type="checkbox"/> SCOSTAMENTI		<input type="checkbox"/> SCOSTAMENTI	

DIPARTIMENTO SERVIZI AL TERRITORIO

Dirigente: Arch. Giovanni Tobia Oggioni

PROGRAMMA: 3 – Gestione del Territorio	PROGETTO: 3302 – Servizio Manutenzioni e Utenze
OBIETTIVO GENERALE: Cura del territorio	RESPONSABILE: Geom. Borgiattino Franco
OBIETTIVO STRATEGICO <input type="checkbox"/>	OBIETTIVO OPERATIVO <input checked="" type="checkbox"/>

OBIETTIVO N. 5: Viabilità

FINALITÀ: Cura del territorio

N.	Fasi	Responsabile	Data prevista	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Analisi della viabilità e criticità	Borgiattino F.	28/02/2014												
2	Lavori di adeguamento alla nuova viabilità Via Rivalta	Borgiattino F.	31/05/2014												
3	Apertura Via Pellice	Borgiattino F.	31/07/2014												
4	Zona Viulè/Via Cav. Elia – Lavori riqualificazione marciapiedi, impianti illuminazione e sistemazioni aree a giardino	Borgiattino F. Ballari R.	31/12/2014												

Risorse umane coinvolte: Borgiattino F. – Rizzuti G.

INDICATORI DI RISULTATO

Descrizione	Unità di misura	Valore iniziale	Target
Rispetto del crono programma	On/Off	Off	On

Monitoraggio intermedio al 15 settembre		Verifica finale al 31 dicembre	
<input type="checkbox"/> CONFORME ALLA PROGRAMMAZIONE		<input type="checkbox"/> CONFORME ALLA PROGRAMMAZIONE	
<input type="checkbox"/> SCOSTAMENTI		<input type="checkbox"/> SCOSTAMENTI	

DIPARTIMENTO SERVIZI AL TERRITORIO

Dirigente: Arch. Giovanni Tobia Oggioni

PROGRAMMA: 3 – Gestione del Territorio

PROGETTO: 3302 – Servizio Manutenzioni e Utenze

OBIETTIVO GENERALE: Cura del territorio

RESPONSABILE: Geom. Borgiattino Franco

OBIETTIVO STRATEGICO

OBIETTIVO OPERATIVO

OBIETTIVO N. 6: Sicurezza stradale e controllo velocità

FINALITÀ: Miglioramento della sicurezza

N.	Fasi	Responsabile	Data prevista	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Posizionamento semaforo zona Tetti Scaglia	Borgiattino F.	31/12/2014												
2	Posizionamento autovelox zona cavalcavia SP	Borgiattino F.	31/12/2014												

Risorse umane coinvolte: Borgiattino F. – Rizzuti G.

INDICATORI DI RISULTATO

Descrizione	Unità di misura	Valore iniziale	Target
Rispetto del crono programma	On/Off	Off	On

Monitoraggio intermedio al 15 settembre

Verifica finale al 31 dicembre

CONFORME ALLA PROGRAMMAZIONE

CONFORME ALLA PROGRAMMAZIONE

SCOSTAMENTI

SCOSTAMENTI

DIPARTIMENTO SERVIZI AL TERRITORIO

Dirigente: Arch. Giovanni Tobia Oggioni

PROGRAMMA: 3 – Gestione del Territorio	PROGETTO: 3302 – Servizio Manutenzioni e UtENZE
OBIETTIVO GENERALE: Amministrazione Trasparente	RESPONSABILE: Geom. Borgiattino Franco
OBIETTIVO STRATEGICO <input type="checkbox"/>	OBIETTIVO OPERATIVO <input checked="" type="checkbox"/>

OBIETTIVO N. 7: Procedimenti su istanza del cittadino

FINALITÀ: Amministrazione Trasparente

N.	Fasi	Responsabile	Data prevista	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Incontri con ufficio coordinatore	Borgiattino F.	30/06/2014												
2	Stesura apposita scheda per ciascun procedimento con verifica e aggiornamento modulistica ed invio ufficio coordinatore per pubblicazione sul sito istituzionale	Borgiattino F.	31/10/2014												

Risorse umane coinvolte: Ballari R. – Borgiattino F. – Fabris S.

INDICATORI DI RISULTATO

Descrizione	Unità di misura	Valore iniziale	Target
Rispetto del crono programma	On/Off	Off	On
Schede pubblicate	%	0	90%

Monitoraggio intermedio al 15 settembre

Verifica finale al 31 dicembre

CONFORME ALLA PROGRAMMAZIONE

CONFORME ALLA PROGRAMMAZIONE

SCOSTAMENTI

SCOSTAMENTI

DIPARTIMENTO SERVIZI AL TERRITORIO

Dirigente: Arch. Giovanni Tobia Oggioni

PROGRAMMA: 3 – Gestione del Territorio

PROGETTO: 3302 – Servizio Manutenzioni e Utenze

OBIETTIVO GENERALE: Amministrazione Trasparente

RESPONSABILE: Geom. Borgiattino Franco

OBIETTIVO STRATEGICO

OBIETTIVO OPERATIVO

OBIETTIVO N. 8: Amministrazione Trasparente

FINALITÀ: Adempimenti relativi agli obblighi previsti dal D. Lgs. n. 33/2013

N.	Fasi	Responsabile	Data prevista	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Partecipazione al corso Sipal per utilizzo software	Borgiattino F.	11/02/2014												
2	Caricamento dati relativi a forniture, benefici economici, collaborazioni e incarichi, concessioni	Borgiattino F.	31/12/2014												

Risorse umane coinvolte: Ballari R. – Longo P. – Rizzuti G. - Seghi P. - Fabris S.

INDICATORI DI RISULTATO

Descrizione	Unità di misura	Valore iniziale	Target
Rispetto del crono programma	On/Off	Off	On
Caricamento dati Fase 2	%	0	100%

Monitoraggio intermedio al 15 settembre

Verifica finale al 31 dicembre

CONFORME ALLA PROGRAMMAZIONE

CONFORME ALLA PROGRAMMAZIONE

SCOSTAMENTI

SCOSTAMENTI

DIPARTIMENTO SERVIZI AL TERRITORIO

Dirigente: Arch. Giovanni Tobia Oggioni

PROGRAMMA: 3 – Gestione del Territorio	PROGETTO: 3302 – Servizio Manutenzioni e Utenze
OBIETTIVO GENERALE: Miglioramento della struttura comunale	RESPONSABILE: Geom. Borgiattino Franco
OBIETTIVO STRATEGICO <input type="checkbox"/>	OBIETTIVO OPERATIVO <input checked="" type="checkbox"/>

OBIETTIVO N. 9: Attività di supporto

FINALITÀ:

N.	Fasi	Responsabile	Data prevista	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Assistenza e supporto ai soggetti che prestano servizio di LPU (Lavori di pubblica utilità)	Borgiattino F.	31/12/2014												
2	Movimentazione posta interna tra gli uffici ubicati nelle sedi distaccate	Borgiattino F.	31/12/2014												

Risorse umane coinvolte: Bonino L.

INDICATORI DI RISULTATO

Descrizione	Unità di misura	Valore iniziale	Target
Consegne giornaliere posta	n.	0	6

Monitoraggio intermedio al 15 settembre

Verifica finale al 31 dicembre

<input type="checkbox"/> CONFORME ALLA PROGRAMMAZIONE	<input type="checkbox"/> CONFORME ALLA PROGRAMMAZIONE
<input type="checkbox"/> SCOSTAMENTI	<input type="checkbox"/> SCOSTAMENTI

DIPARTIMENTO SERVIZI AL TERRITORIO

Dirigente: Arch. Giovanni Tobia Oggioni

PROGRAMMA: 3 – Gestione del Territorio

PROGETTO: 3302 – Servizio Manutenzioni e Utenze

OBIETTIVO GENERALE: Miglioramento della struttura comunale

RESPONSABILE: Geom. Borgiattino Franco

OBIETTIVO STRATEGICO

OBIETTIVO OPERATIVO

OBIETTIVO N. 10: Consip e Mepa - Acquisti di beni e servizi

FINALITÀ: Rispetto della normativa L. 488/1999

N.	Fasi	Responsabile	Data prevista	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Verifica su portale www.acquistinretepa.it prima di procedere ad acquisti di beni e servizi	Borgiattino F.	31/12/2014												
2	Predisposizione dichiarazione “Rispetto parametri prezzo/qualità” da allegare alla determinazione dirigenziale	Borgiattino F.	31/12/2014												

Risorse umane coinvolte: Ballari R. – Borgiattino F. – Seghi P. – Fabris S.

INDICATORI DI RISULTATO

Descrizione	Unità di misura	Valore iniziale	Target
Dichiarazioni rispetto parametri prezzo/qualità	%	0	100%

Monitoraggio intermedio al 15 settembre

Verifica finale ai 31 dicembre

CONFORME ALLA PROGRAMMAZIONE

CONFORME ALLA PROGRAMMAZIONE

SCOSTAMENTI

SCOSTAMENTI



PIANO DEGLI OBIETTIVI 2014

DIPARTIMENTO SERVIZI AL TERRITORIO

Dirigente: Arch. Giovanni Tobia Oggioni

PROGRAMMA 3 – GESTIONE DEL TERRITORIO

PROGETTO: 3303 – Opere Pubbliche e Manutenzioni Straordinarie

Responsabile: Geom. Franco Borgiattino

N.	OBIETTIVO GENERALE	OBIETTIVO GESTIONALE ANNO 2014
1	Cura del territorio	Interventi sul Palazzo Municipale
2	Cura del territorio	Revisione e aggiornamento Piano Regolatore Cimiteriale
3	Cura del territorio	Cimitero: costruzione nuovi loculi 3° lotto
4	Cura del territorio	Edilizia scolastica: interventi sugli edifici
5	Cura del territorio	Manutenzione straordinaria strade comunali
6	Cura del territorio	Corona Verde 2
7	Cura del territorio	Gestione Vivaio
8	Amministrazione Trasparente	Amministrazione Trasparente

DIPARTIMENTO SERVIZI AL TERRITORIO

Dirigente: Arch. Giovanni Tobia Oggioni

PROGRAMMA: 3 – Gestione del Territorio				PROGETTO: 3303 – Opere Pubbliche e Manutenzioni Straordinarie											
OBIETTIVO GENERALE: Cura del territorio				RESPONSABILE: Geom. Franco Borgiattino											
OBIETTIVO STRATEGICO <input checked="" type="checkbox"/>				OBIETTIVO OPERATIVO <input type="checkbox"/>											
OBIETTIVO N. 1: Interventi sul Palazzo Municipale															
FINALITÀ: Cura del territorio															
N.	Fasi	Responsabile	Data prevista	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Progettazione interventi su Palazzo Municipale	Ballari R.	31/03/2014												
2	Predisposizione procedure per l'appalto dei lavori	Ballari R.	31/05/2014												
3	Inizio lavori	Ballari R.	2015												
Risorse umane coinvolte: Oggioni G.T. – Ballari R. – Seghi P. – Fabris S.															
INDICATORI DI RISULTATO															
Descrizione		Unità di misura		Valore iniziale		Target									
Rispetto del crono programma		On/Off		Off		On									
Monitoraggio intermedio al 15 settembre								Verifica finale al 31 dicembre							
<input type="checkbox"/> CONFORME ALLA PROGRAMMAZIONE								<input type="checkbox"/> CONFORME ALLA PROGRAMMAZIONE							
<input type="checkbox"/> SCOSTAMENTI								<input type="checkbox"/> SCOSTAMENTI							

DIPARTIMENTO SERVIZI AL TERRITORIO

Dirigente: Arch. Giovanni Tobia Oggioni

PROGRAMMA: 3 – Gestione del Territorio **PROGETTO:** 3303 – Opere Pubbliche e Manutenzioni Straordinarie

OBIETTIVO GENERALE: Cura del territorio **RESPONSABILE:** Geom. Franco Borgiattino

OBIETTIVO STRATEGICO

OBIETTIVO OPERATIVO

OBIETTIVO N. 2: Revisione e aggiornamento Piano Regolatore Cimiteriale

FINALITÀ: Cura del territorio

N.	Fasi	Responsabile	Data prevista	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Analisi e verifiche esigenze presenti e future	Ballari R.	30/11/2014												
2	Predisposizione bozza	Ballari R.	31/12/2014												

Risorse umane coinvolte: Oggioni G.T. – Ballari R. – Seghi P. – Fabris S.

INDICATORI DI RISULTATO

Descrizione	Unità di misura	Valore iniziale	Target
Rispetto del crono programma	On/Off	Off	On

Monitoraggio intermedio al 15 settembre

Verifica finale al 31 dicembre

CONFORME ALLA PROGRAMMAZIONE

CONFORME ALLA PROGRAMMAZIONE

SCOSTAMENTI

SCOSTAMENTI

DIPARTIMENTO SERVIZI AL TERRITORIO

Dirigente: Arch. Giovanni Tobia Oggioni

PROGRAMMA: 3 – Gestione del Territorio	PROGETTO: 3303 – Opere Pubbliche e Manutenzioni Straordinarie
OBIETTIVO GENERALE: Cura del territorio	RESPONSABILE: Geom. Franco Borgiattino
OBIETTIVO STRATEGICO <input type="checkbox"/>	OBIETTIVO OPERATIVO <input checked="" type="checkbox"/>

OBIETTIVO N. 3: Cimitero - costruzione nuovi loculi 3° lotto

FINALITÀ: Cura del territorio

N.	Fasi	Responsabile	Data prevista	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Esecuzione e controllo lavori	Borgiattino F.	31/12/2014												

Risorse umane coinvolte: Oggioni G.T. – Ballari R. – Borgiattino F. – Seghi P. – Fabris S.

INDICATORI DI RISULTATO

Descrizione	Unità di misura	Valore iniziale	Target
Rispetto del crono programma	On/Off	Off	On

Monitoraggio intermedio al 15 settembre		Verifica finale al 31 dicembre	
<input type="checkbox"/> CONFORME ALLA PROGRAMMAZIONE		<input type="checkbox"/> CONFORME ALLA PROGRAMMAZIONE	
<input type="checkbox"/> SCOSTAMENTI		<input type="checkbox"/> SCOSTAMENTI	

DIPARTIMENTO SERVIZI AL TERRITORIO

Dirigente: Arch. Giovanni Tobia Oggioni

PROGRAMMA: 3 – Gestione del Territorio	PROGETTO: 3303 – Opere Pubbliche e Manutenzioni Straordinarie
OBIETTIVO GENERALE: Cura del territorio	RESPONSABILE: Geom. Franco Borgiattino
OBIETTIVO STRATEGICO <input checked="" type="checkbox"/>	OBIETTIVO OPERATIVO <input type="checkbox"/>

OBIETTIVO N. 4: Edilizia scolastica: interventi sugli edifici

FINALITÀ: Cura del territorio

N.	Fasi	Responsabile	Data prevista	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Interventi di manutenzione straordinaria edifici scolastici - progettazione	Borgiattino F.	31/12/2014												
2	Esecuzione lavori già progettati e in fase di progetto*	Borgiattino F.	2015												

Risorse umane coinvolte: Oggioni G.T. – Borgiattino F. – Longo P. – Seghi P. – Fabris S.

INDICATORI DI RISULTATO

Descrizione	Unità di misura	Valore iniziale	Target
Predisposizione atti di progettazione	On/Off	Off	On

Monitoraggio intermedio al 15 settembre		Verifica finale al 31 dicembre	
<input type="checkbox"/> CONFORME ALLA PROGRAMMAZIONE		<input type="checkbox"/> CONFORME ALLA PROGRAMMAZIONE	
<input type="checkbox"/> SCOSTAMENTI		<input type="checkbox"/> SCOSTAMENTI	

* nei limiti delle disponibilità finanziarie

DIPARTIMENTO SERVIZI AL TERRITORIO

Dirigente: Arch. Giovanni Tobia Oggioni

PROGRAMMA: 3 – Gestione del Territorio **PROGETTO:** 3303 – Opere Pubbliche e Manutenzioni Straordinarie

OBIETTIVO GENERALE: Cura del territorio **RESPONSABILE:** Geom. Franco Borgiattino

OBIETTIVO STRATEGICO **OBIETTIVO OPERATIVO**

OBIETTIVO N. 5: Manutenzione straordinaria strade comunali

FINALITÀ: Cura del territorio

N.	Fasi	Responsabile	Data prevista	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Esecuzione lavori biennio 2012/2013	Borgiattino F.	31/10/2014												
2	Interventi di manutenzione straordinaria manto stradale e complementari sulle strade comunali (via Pinerolo – Via Torino) – progettazione	Borgiattino F.	31/12/2014												

Risorse umane coinvolte: Oggioni G.T. – Borgiattino F. – Rizzuti G. – Seghi P. – Fabris S.

INDICATORI DI RISULTATO

Descrizione	Unità di misura	Valore iniziale	Target
Predisposizione atti di progettazione	On/Off	Off	On

Monitoraggio intermedio al 15 settembre **Verifica finale al 31 dicembre**

CONFORME ALLA PROGRAMMAZIONE CONFORME ALLA PROGRAMMAZIONE

SCOSTAMENTI SCOSTAMENTI

DIPARTIMENTO SERVIZI AL TERRITORIO

Dirigente: Arch. Giovanni Tobia Oggioni

PROGRAMMA: 3 – Gestione del Territorio				PROGETTO: 3303 – Opere Pubbliche e Manutenzioni Straordinarie											
OBIETTIVO GENERALE: Cura del territorio				RESPONSABILE: Geom. Franco Borgiattino											
OBIETTIVO STRATEGICO <input type="checkbox"/>				OBIETTIVO OPERATIVO <input checked="" type="checkbox"/>											
OBIETTIVO N. 6: Corona Verde 2															
FINALITÀ: Cura del territorio															
N.	Fasi	Responsabile	Data prevista	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Attività di supporto agli uffici della Provincia	Borgiattino F.	2015												
Risorse umane coinvolte: Borgiattino F. – Ballari R.															
INDICATORI DI RISULTATO															
Descrizione		Unità di misura		Valore iniziale		Target									
Rispetto del cronoprogramma		On/Off		Off		On									
Monitoraggio intermedio al 15 settembre								Verifica finale al 31 dicembre							
<input type="checkbox"/> CONFORME ALLA PROGRAMMAZIONE								<input type="checkbox"/> CONFORME ALLA PROGRAMMAZIONE							
<input type="checkbox"/> SCOSTAMENTI								<input type="checkbox"/> SCOSTAMENTI							

DIPARTIMENTO SERVIZI AL TERRITORIO

Dirigente: Arch. Giovanni Tobia Oggioni

PROGRAMMA: 3 – Gestione del Territorio

PROGETTO: 3303 – Opere Pubbliche e Manutenzioni Straordinarie

OBIETTIVO GENERALE: Cura del territorio

RESPONSABILE: Geom. Franco Borgiattino

OBIETTIVO STRATEGICO

OBIETTIVO OPERATIVO

OBIETTIVO N. 7: Gestione Vivaio

FINALITÀ: Cura del territorio

N.	Fasi	Responsabile	Data prevista	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Gestione temporanea	Borgiattino F.	31/05/2014												
2	Gara e nuova gestione	Borgiattino F.	31/12/2014												

Risorse umane coinvolte: Borgiattino F.

INDICATORI DI RISULTATO

Descrizione	Unità di misura	Valore iniziale	Target
Rispetto del cronoprogramma	On/Off	Off	On
Coordinamento e controlli	n.	0	n. 32

Monitoraggio intermedio al 15 settembre

Verifica finale al 31 dicembre

CONFORME ALLA PROGRAMMAZIONE

CONFORME ALLA PROGRAMMAZIONE

SCOSTAMENTI

SCOSTAMENTI

DIPARTIMENTO SERVIZI AL TERRITORIO

Dirigente: Arch. Giovanni Tobia Oggioni

PROGRAMMA: 3 – Gestione del Territorio

PROGETTO: 3303 – Opere Pubbliche e Manutenzioni Straordinarie

OBIETTIVO GENERALE: Amministrazione Trasparente

RESPONSABILE: Geom. Borgiattino Franco

OBIETTIVO STRATEGICO

OBIETTIVO OPERATIVO

OBIETTIVO N. 8: Amministrazione Trasparente

FINALITÀ: Adempimenti relativi agli obblighi previsti dal D. Lgs. n. 33/2013

N.	Fasi	Responsabile	Data prevista	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Predisposizione dati da inviare all'ufficio coordinatore per il sito istituzionale ai sensi dell'art. 38: Programma triennale Opere Pubbliche, stato di attuazione, elenco annuale	Ballari R.	31/10/2014												

Risorse umane coinvolte: Ballari R. – Seghi P.

INDICATORI DI RISULTATO

Descrizione	Unità di misura	Valore iniziale	Target
Predisposizione dati	%	0	100%

Monitoraggio intermedio al 15 settembre

Verifica finale al 31 dicembre

CONFORME ALLA PROGRAMMAZIONE

CONFORME ALLA PROGRAMMAZIONE

SCOSTAMENTI

SCOSTAMENTI



PIANO DEGLI OBIETTIVI 2014

DIPARTIMENTO SERVIZI AL TERRITORIO

Dirigente: Arch. Giovanni Tobia Oggioni

PROGRAMMA 3 – GESTIONE DEL TERRITORIO

PROGETTO: 3305 – Ambiente

Responsabile: Arch. Giovanni Tobia Oggioni

N.	OBIETTIVO GENERALE	OBIETTIVO GESTIONALE ANNO 2014
1	Miglioramento della struttura comunale	Predisposizione bozza del Regolamento di Igiene Urbana
2	Cura del territorio	Patto dei Sindaci
3	Cura del territorio	Predisposizione atti di gara per gestione Vivaio
4	Cura del territorio	Gestione vivaio
5	Cura del territorio	Parco Monte San Giorgio
6	Cura del territorio	Parco Villa Alfano
7	Amministrazione Trasparente	Procedimenti su istanza del cittadino
8	Amministrazione Trasparente	Amministrazione Trasparente
9	Miglioramento della struttura comunale	Consip e Mepa - Acquisti di beni e servizi

DIPARTIMENTO SERVIZI AL TERRITORIO

Dirigente: Arch. Giovanni Tobia Oggioni

PROGRAMMA: 3 – Gestione del Territorio					PROGETTO: 3305 – Ambiente												
OBIETTIVO GENERALE: Miglioramento della struttura comunale					RESPONSABILE: Arch. Giovanni Tobia Oggioni												
OBIETTIVO STRATEGICO <input type="checkbox"/>					OBIETTIVO OPERATIVO <input checked="" type="checkbox"/>												
OBIETTIVO N. 1: Predisposizione bozza del Regolamento di Igiene Urbana																	
FINALITÀ: Miglioramento della struttura comunale																	
N.	Fasi	Responsabile	Data prevista	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
1	Predisposizione bozza del regolamento e presentazione alla Giunta	Oggioni G.T.	31/10/2014														
Risorse umane coinvolte: Verduci S. – Innocenti S.																	
INDICATORI DI RISULTATO																	
Descrizione		Unità di misura		Valore iniziale		Target											
Predisposizione Bozza del Regolamento		On/Off		Off		On											
Monitoraggio intermedio al 15 settembre									Verifica finale al 31 dicembre								
<input type="checkbox"/> CONFORME ALLA PROGRAMMAZIONE									<input type="checkbox"/> CONFORME ALLA PROGRAMMAZIONE								
<input type="checkbox"/> SCOSTAMENTI									<input type="checkbox"/> SCOSTAMENTI								

DIPARTIMENTO SERVIZI AL TERRITORIO

Dirigente: Arch. Giovanni Tobia Oggioni

PROGRAMMA: 3 – Gestione del Territorio	PROGETTO: 3305 – Ambiente
OBIETTIVO GENERALE: Cura del territorio	RESPONSABILE: Arch. Giovanni Tobia Oggioni
OBIETTIVO STRATEGICO <input checked="" type="checkbox"/>	OBIETTIVO OPERATIVO <input type="checkbox"/>

OBIETTIVO N. 2: Patto dei Sindaci

FINALITÀ: Progettazione progetti rivolti al miglioramento del territorio e al risparmio energetico

N.	Fasi	Responsabile	Data prevista	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Predisposizione Progetto	Oggioni G.T.	31/12/2014												

Risorse umane coinvolte: Oggioni G.T. - Verduci S. – Innocenti S.

INDICATORI DI RISULTATO

Descrizione	Unità di misura	Valore iniziale	Target
Presentazione Progetto alla Giunta	On/Off	Off	On

Monitoraggio intermedio al 15 settembre		Verifica finale al 31 dicembre	
<input type="checkbox"/> CONFORME ALLA PROGRAMMAZIONE		<input type="checkbox"/> CONFORME ALLA PROGRAMMAZIONE	
<input type="checkbox"/> SCOSTAMENTI		<input type="checkbox"/> SCOSTAMENTI	

DIPARTIMENTO SERVIZI AL TERRITORIO

Dirigente: Arch. Giovanni Tobia Oggioni

PROGRAMMA: 3 – Gestione del Territorio

PROGETTO: 3305 – Ambiente

OBIETTIVO GENERALE: Cura del territorio

RESPONSABILE: Arch. Giovanni Tobia Oggioni

OBIETTIVO STRATEGICO

OBIETTIVO OPERATIVO

OBIETTIVO N. 3: Predisposizione atti di gara per gestione vivaio

FINALITÀ:

N.	Fasi	Responsabile	Data prevista	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Predisposizione documentazione e atti di gara per gestione	Oggioni G.T.	28/02/2014												

Risorse umane coinvolte: Verduci S. – Innocenti S.

INDICATORI DI RISULTATO

Descrizione	Unità di misura	Valore iniziale	Target
Predisposizione atti di gara	On/Off	Off	On

Monitoraggio intermedio al 15 settembre

Verifica finale al 31 dicembre

CONFORME ALLA PROGRAMMAZIONE

CONFORME ALLA PROGRAMMAZIONE

SCOSTAMENTI

SCOSTAMENTI

DIPARTIMENTO SERVIZI AL TERRITORIO

Dirigente: Arch. Giovanni Tobia Oggioni

PROGRAMMA: 3 – Gestione del Territorio

PROGETTO: 3305 – Ambiente

OBIETTIVO GENERALE: Cura del territorio

RESPONSABILE: Arch. Giovanni Tobia Oggioni

OBIETTIVO STRATEGICO

OBIETTIVO OPERATIVO

OBIETTIVO N. 4: Gestione vivaio

FINALITÀ:

N.	Fasi	Responsabile	Data prevista	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Gestione temporanea	Oggioni G.T.	31/05/2014												
2	Gara e nuova gestione	Oggioni G.T.	31/12/2014												

Risorse umane coinvolte: Innocenti S.

INDICATORI DI RISULTATO

Descrizione	Unità di misura	Valore iniziale	Target
Predisposizione atti di gara	On/Off	Off	On

Monitoraggio intermedio al 15 settembre

Verifica finale al 31 dicembre

CONFORME ALLA PROGRAMMAZIONE

CONFORME ALLA PROGRAMMAZIONE

SCOSTAMENTI

SCOSTAMENTI

DIPARTIMENTO SERVIZI AL TERRITORIO

Dirigente: Arch. Giovanni Tobia Oggioni

PROGRAMMA: 3 – Gestione del Territorio	PROGETTO: 3305 – Ambiente
OBIETTIVO GENERALE: Cura del territorio	RESPONSABILE: Arch. Giovanni Tobia Oggioni
OBIETTIVO STRATEGICO <input checked="" type="checkbox"/>	OBIETTIVO OPERATIVO <input type="checkbox"/>

OBIETTIVO N. 5: Parco Monte San Giorgio

FINALITÀ:

N.	Fasi	Responsabile	Data prevista	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Attività di supporto per gestione Parco Monte San Giorgio	Oggioni G.T.	31/12/2014												
2	Incontri/Contatti con servizi della Provincia	Oggioni G.T.	31/12/2014												

Risorse umane coinvolte: Innocenti S.

INDICATORI DI RISULTATO

Descrizione	Unità di misura	Valore iniziale	Target
Stesura rendicontazione	On/Off	Off	On

Monitoraggio intermedio al 15 settembre		Verifica finale al 31 dicembre	
<input type="checkbox"/> CONFORME ALLA PROGRAMMAZIONE		<input type="checkbox"/> CONFORME ALLA PROGRAMMAZIONE	
<input type="checkbox"/> SCOSTAMENTI		<input type="checkbox"/> SCOSTAMENTI	

DIPARTIMENTO SERVIZI AL TERRITORIO

Dirigente: Arch. Giovanni Tobia Oggioni

PROGRAMMA: 3 – Gestione del Territorio	PROGETTO: 3305 – Ambiente
OBIETTIVO GENERALE: Cura del territorio	RESPONSABILE: Arch. Giovanni Tobia Oggioni
OBIETTIVO STRATEGICO <input checked="" type="checkbox"/>	OBIETTIVO OPERATIVO <input type="checkbox"/>

OBIETTIVO N. 6: Parco Villa Alfano

FINALITÀ: Cura del territorio

N.	Fasi	Responsabile	Data prevista	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Predisposizione atti per installazione giochi	Oggioni G.T.	30/04/2014												
2	Sostituzione e cura siepe	Oggioni G.T.	30/04/2014												

Risorse umane coinvolte: Innocenti S.

INDICATORI DI RISULTATO

Descrizione	Unità di misura	Valore iniziale	Target
Rispetto del crono programma	On/Off	Off	On

Monitoraggio intermedio al 15 settembre		Verifica finale al 31 dicembre	
<input type="checkbox"/> CONFORME ALLA PROGRAMMAZIONE		<input type="checkbox"/> CONFORME ALLA PROGRAMMAZIONE	
<input type="checkbox"/> SCOSTAMENTI		<input type="checkbox"/> SCOSTAMENTI	

DIPARTIMENTO SERVIZI AL TERRITORIO

Dirigente: Arch. Giovanni Tobia Oggioni

PROGRAMMA: 3 – Gestione del Territorio	PROGETTO: 3305 – Ambiente
OBIETTIVO GENERALE: Amministrazione Trasparente	RESPONSABILE: Arch. Giovanni Tobia Oggioni
OBIETTIVO STRATEGICO <input type="checkbox"/>	OBIETTIVO OPERATIVO <input checked="" type="checkbox"/>

OBIETTIVO N. 7: Procedimenti su istanza del cittadino

FINALITÀ: Amministrazione Trasparente

N.	Fasi	Responsabile	Data prevista	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Incontri con ufficio coordinatore	Oggioni G.T.	30/06/2014												
2	Stesura apposita scheda per ciascun procedimento con verifica e aggiornamento modulistica ed invio ufficio coordinatore per pubblicazione sul sito istituzionale	Oggioni G.T.	31/10/2014												

Risorse umane coinvolte: Oggioni G.T. - Verduci S. – Innocenti S.

INDICATORI DI RISULTATO

Descrizione	Unità di misura	Valore iniziale	Target
Rispetto del crono programma	On/Off	Off	On
Schede pubblicate	%	0	90%

Monitoraggio intermedio al 15 settembre		Verifica finale al 31 dicembre	
<input type="checkbox"/> CONFORME ALLA PROGRAMMAZIONE		<input type="checkbox"/> CONFORME ALLA PROGRAMMAZIONE	
<input type="checkbox"/> SCOSTAMENTI		<input type="checkbox"/> SCOSTAMENTI	

DIPARTIMENTO SERVIZI AL TERRITORIO

Dirigente: Arch. Giovanni Tobia Oggioni

PROGRAMMA: 3 – Gestione del Territorio

PROGETTO: 3305 – Ambiente

OBIETTIVO GENERALE: Amministrazione Trasparente

RESPONSABILE: Arch. Giovanni Tobia Oggioni

OBIETTIVO STRATEGICO

OBIETTIVO OPERATIVO

OBIETTIVO N. 8: Amministrazione Trasparente

FINALITÀ: Adempimenti relativi agli obblighi previsti dal D. Lgs. n. 33/2013

N.	Fasi	Responsabile	Data prevista	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Partecipazione al corso Sipal per utilizzo software	Oggioni G.T.	11/02/2014												
2	Caricamento dati relativi a forniture, benefici economici, collaborazioni e incarichi, concessioni	Oggioni G.T.	31/12/2014												
3	Predisposizione e aggiornamento dati relativi ad informazioni ambientali	Oggioni G.T.	31/12/2014												

Risorse umane coinvolte: Verduci S. – Innocenti S.

INDICATORI DI RISULTATO

Descrizione	Unità di misura	Valore iniziale	Target
Rispetto del crono programma	On/Off	Off	On
Caricamento dati Fase 2	%	0	100%
Monitoraggio intermedio al 15 settembre		Verifica finale al 31 dicembre	
<input type="checkbox"/> CONFORME ALLA PROGRAMMAZIONE	<input type="checkbox"/> CONFORME ALLA PROGRAMMAZIONE		
<input type="checkbox"/> SCOSTAMENTI	<input type="checkbox"/> SCOSTAMENTI		

DIPARTIMENTO SERVIZI AL TERRITORIO

Dirigente: Arch. Giovanni Tobia Oggioni

PROGRAMMA: 3 – Gestione del Territorio	PROGETTO: 3305 – Ambiente
OBIETTIVO GENERALE: Miglioramento della struttura comunale	RESPONSABILE: Arch. Giovanni Tobia Oggioni
OBIETTIVO STRATEGICO <input type="checkbox"/>	OBIETTIVO OPERATIVO <input checked="" type="checkbox"/>

OBIETTIVO N. 9: Consip e Mepa - Acquisti di beni e servizi

FINALITÀ: Rispetto della normativa L. 488/1999

N.	Fasi	Responsabile	Data prevista	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Verifica su portale www.acquistinretepa.it prima di procedere ad acquisti di beni e servizi	Oggioni G.T.	31/12/2014												
2	Predisposizione dichiarazione “Rispetto parametri prezzo/qualità” da allegare alla determinazione dirigenziale	Oggioni G.T.	31/12/2014												

Risorse umane coinvolte: Verduci S. – Innocenti S.

INDICATORI DI RISULTATO

Descrizione	Unità di misura	Valore iniziale	Target
Dichiarazioni rispetto parametri prezzo/qualità	%	0	100%

Monitoraggio intermedio al 15 settembre		Verifica finale al 31 dicembre	
<input type="checkbox"/> CONFORME ALLA PROGRAMMAZIONE		<input type="checkbox"/> CONFORME ALLA PROGRAMMAZIONE	
<input type="checkbox"/> SCOSTAMENTI		<input type="checkbox"/> SCOSTAMENTI	



PIANO DEGLI OBIETTIVI 2014

DIPARTIMENTO SERVIZI AL TERRITORIO

Dirigente: Arch. Giovanni Tobia Oggioni

PROGRAMMA 3 – GESTIONE DEL TERRITORIO

PROGETTO: 3306 – Urbanistica – Edilizia Pubblica e Privata

Responsabile: Geom. Livio Vaschetto

N.	OBIETTIVO GENERALE	OBIETTIVO GESTIONALE ANNO 2014
1	Sviluppo del territorio	Adeguamento PIP e PRGC aree produttive e commerciali
2	Sviluppo del territorio	Variante al PRGC/Proposta PEC
3	Sviluppo del territorio	Convenzione con Fondazione Pro Senectute
4	Servizi al cittadino	Attivazione servizio MUDE
5	Servizi al cittadino	Attivazione procedure per Servizio SUAP
6	Amministrazione Trasparente	Procedimenti su istanza del cittadino
7	Amministrazione Trasparente	Amministrazione Trasparente
8	Miglioramento della struttura comunale	Consip e Mepa - Acquisti di beni e servizi

DIPARTIMENTO SERVIZI AL TERRITORIO

Dirigente: Arch. Giovanni Tobia Oggioni

PROGRAMMA: 3 – Gestione del Territorio

PROGETTO: 3306 – Urbanistica – Edilizia Pubblica e Privata

OBIETTIVO GENERALE: Sviluppo del territorio

RESPONSABILE: Geom. Livio Vaschetto

OBIETTIVO STRATEGICO

OBIETTIVO OPERATIVO

OBIETTIVO N. 1: Adeguamento PIP e PRGC aree produttive e commerciali

FINALITÀ: Sviluppo del territorio

N.	Fasi	Responsabile	Data prevista	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Riesame e proposta risoluzione contratto con SIT	Ballari R.	10/04/2014												
2	Modifica dello strumento attuativo di nuovi insediamenti produttivi e inserimento area commerciale	Ballari R.	10/04/2014												
3	Adeguamento strumento urbanistico esecutivo nuove aree insediamenti produttivi	Ballari R.	31/12/2014												

Risorse umane coinvolte: Oggioni G.T. – Ballari R. - Vaschetto L. - Rostagno D.

INDICATORI DI RISULTATO

Descrizione	Unità di misura	Valore iniziale	Target
Rispetto del crono programma	On/Off	Off	On

Monitoraggio intermedio al 15 settembre

Verifica finale al 31 dicembre

CONFORME ALLA PROGRAMMAZIONE

CONFORME ALLA PROGRAMMAZIONE

SCOSTAMENTI

SCOSTAMENTI

DIPARTIMENTO SERVIZI AL TERRITORIO

Dirigente: Arch. Giovanni Tobia Oggioni

PROGRAMMA: 3 – Gestione del Territorio	PROGETTO: 3306 – Urbanistica – Edilizia Pubblica e Privata
OBIETTIVO GENERALE: Cura del territorio	RESPONSABILE: Geom. Livio Vaschetto
OBIETTIVO STRATEGICO <input checked="" type="checkbox"/>	OBIETTIVO OPERATIVO <input type="checkbox"/>

OBIETTIVO N. 2: Variante al PRGC/Proposta PEC

FINALITÀ: Cura del territorio

N.	Fasi	Responsabile	Data prevista	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Variante al PRGC località Duis	Vaschetto L.	10/04/2014												
2	Variante al PRGC insediamenti residenziali zona Rir Rivalta	Vaschetto L.	10/04/2014												
3	Pec zona Via Marco Polo	Vaschetto L.	31/10/2014												

Risorse umane coinvolte: Oggioni G.T. – Ballari R. - Vaschetto L. - Rostagno D.

INDICATORI DI RISULTATO

Descrizione	Unità di misura	Valore iniziale	Target
Attivazione servizio	On/Off	Off	On

Monitoraggio intermedio al 15 settembre		Verifica finale al 31 dicembre	
<input type="checkbox"/> CONFORME ALLA PROGRAMMAZIONE		<input type="checkbox"/> CONFORME ALLA PROGRAMMAZIONE	
<input type="checkbox"/> SCOSTAMENTI		<input type="checkbox"/> SCOSTAMENTI	

DIPARTIMENTO SERVIZI AL TERRITORIO

Dirigente: Arch. Giovanni Tobia Oggioni

PROGRAMMA: 3 – Gestione del Territorio				PROGETTO: 3306 – Urbanistica – Edilizia Pubblica e Privata											
OBIETTIVO GENERALE: Sviluppo del territorio				RESPONSABILE: Geom. Livio Vaschetto											
OBIETTIVO STRATEGICO <input checked="" type="checkbox"/>				OBIETTIVO OPERATIVO <input type="checkbox"/>											
OBIETTIVO N. 3: Convenzione con Fondazione Pro Senectute															
FINALITÀ: Sviluppo del territorio															
N.	Fasi	Responsabile	Data prevista	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Studio di fattibilità per la cessione dell'area	Oggioni G.T.	31/12/2014												
2	Stesura convenzione con Fondazione Pro Senectute	Oggioni G.T.	31/12/2014												
Risorse umane coinvolte: Oggioni G.T.															
INDICATORI DI RISULTATO															
Descrizione				Unità di misura				Valore iniziale				Target			
Rispetto del crono programma				On/Off				Off				On			
Monitoraggio intermedio al 15 settembre								Verifica finale al 31 dicembre							
<input type="checkbox"/> CONFORME ALLA PROGRAMMAZIONE								<input type="checkbox"/> CONFORME ALLA PROGRAMMAZIONE							
<input type="checkbox"/> SCOSTAMENTI								<input type="checkbox"/> SCOSTAMENTI							

DIPARTIMENTO SERVIZI AL TERRITORIO

Dirigente: Arch. Giovanni Tobia Oggioni

PROGRAMMA: 3 – Gestione del Territorio				PROGETTO: 3306 – Urbanistica – Edilizia Pubblica e Privata											
OBIETTIVO GENERALE: Servizi al cittadino				RESPONSABILE: Geom. Livio Vaschetto											
OBIETTIVO STRATEGICO <input type="checkbox"/>				OBIETTIVO OPERATIVO <input checked="" type="checkbox"/>											
OBIETTIVO N. 4: Attivazione servizio MUDE															
FINALITÀ: Servizi al cittadino															
N.	Fasi	Responsabile	Data prevista	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Coordinamento con Servizio Ced per l'attivazione del servizio*	Vaschetto L.	31/12/2014												
Risorse umane coinvolte: Oggioni G.T. – Vaschetto L. - Rostagno D. – Balbo P. – Almonti M.															
INDICATORI DI RISULTATO															
Descrizione		Unità di misura		Valore iniziale		Target									
Attivazione servizio		On/Off		Off		On									
Monitoraggio intermedio al 15 settembre								Verifica finale al 31 dicembre							
<input type="checkbox"/> CONFORME ALLA PROGRAMMAZIONE								<input type="checkbox"/> CONFORME ALLA PROGRAMMAZIONE							
<input type="checkbox"/> SCOSTAMENTI								<input type="checkbox"/> SCOSTAMENTI							

* condizionato alla stesura della Convenzione con CSI

DIPARTIMENTO SERVIZI AL TERRITORIO

Dirigente: Arch. Giovanni Tobia Oggioni

PROGRAMMA: 3 – Gestione del Territorio	PROGETTO: 3306 – Urbanistica – Edilizia Pubblica e Privata
OBIETTIVO GENERALE: Servizi al cittadino	RESPONSABILE: Geom. Livio Vaschetto
OBIETTIVO STRATEGICO <input type="checkbox"/>	OBIETTIVO OPERATIVO <input checked="" type="checkbox"/>

OBIETTIVO N. 5: Attivazione procedure per Servizio SUAP

FINALITÀ: Miglioramento della struttura comunale

N.	Fasi	Responsabile	Data prevista	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Archiviazione telematica pratiche SUAP per collegamento con pratiche edilizie e di Sportello attraverso GisMaster	Ballari R.	31/12/2014												

Risorse umane coinvolte: Oggioni G.T. – Ballari R. - Vaschetto L. – Rostagno D. – Almonti M. – Balbo P.

INDICATORI DI RISULTATO

Descrizione	Unità di misura	Valore iniziale	Target
Attivazione Servizio	Off/On	Off	On
N. pratiche inserite	%	0	100%

Monitoraggio intermedio al 15 settembre		Verifica finale al 31 dicembre	
<input type="checkbox"/> CONFORME ALLA PROGRAMMAZIONE		<input type="checkbox"/> CONFORME ALLA PROGRAMMAZIONE	
<input type="checkbox"/> SCOSTAMENTI		<input type="checkbox"/> SCOSTAMENTI	

DIPARTIMENTO SERVIZI AL TERRITORIO

Dirigente: Arch. Giovanni Tobia Oggioni

PROGRAMMA: 3 – Gestione del Territorio	PROGETTO: 3306 – Urbanistica – Edilizia Pubblica e Privata
OBIETTIVO GENERALE: Amministrazione Trasparente	RESPONSABILE: Geom. Vaschetto Livio
OBIETTIVO STRATEGICO <input type="checkbox"/>	OBIETTIVO OPERATIVO <input checked="" type="checkbox"/>

OBIETTIVO N. 6: Procedimenti su istanza del cittadino

FINALITÀ: Amministrazione Trasparente

N.	Fasi	Responsabile	Data prevista	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Incontri con ufficio coordinatore	Vaschetto L.	31/05/2014												
2	Stesura apposita scheda per ciascun procedimento con verifica e aggiornamento modulistica ed invio ufficio coordinatore per pubblicazione sul sito istituzionale	Vaschetto L.	31/10/2014												

Risorse umane coinvolte: Vaschetto L. – Rostagno D. – Almonti M. – Balbo P.

INDICATORI DI RISULTATO

Descrizione	Unità di misura	Valore iniziale	Target
Rispetto del crono programma	On/Off	Off	On
Schede pubblicate	%	0	90%

Monitoraggio intermedio al 15 settembre

Verifica finale al 31 dicembre

<input type="checkbox"/> CONFORME ALLA PROGRAMMAZIONE	<input type="checkbox"/> CONFORME ALLA PROGRAMMAZIONE
<input type="checkbox"/> SCOSTAMENTI	<input type="checkbox"/> SCOSTAMENTI

DIPARTIMENTO SERVIZI AL TERRITORIO

Dirigente: Arch. Giovanni Tobia Oggioni

PROGRAMMA: 3 – Gestione del Territorio	PROGETTO: 3306 – Urbanistica – Edilizia Pubblica e Privata
OBIETTIVO GENERALE: Amministrazione Trasparente	RESPONSABILE: Geom. Livio Vaschetto
OBIETTIVO STRATEGICO <input type="checkbox"/>	OBIETTIVO OPERATIVO <input checked="" type="checkbox"/>

OBIETTIVO N. 7: Amministrazione Trasparente

FINALITÀ: Adempimenti previsti dal D. Lgs. n. 33/2013

N.	Fasi	Responsabile	Data prevista	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Partecipazione al corso Sipal per utilizzo software	Vaschetto L.	11/02/2014												
2	Caricamento dati relativi a forniture, benefici economici, collaborazioni e incarichi	Vaschetto L.	31/12/2014												
3	Attivazione obblighi di pubblicazione ai sensi dell'art.23 c.1 lett. a) concessioni e art. 39 c. 1 lett. a) Prge e varianti	Vaschetto L.	31/12/2014												

Risorse umane coinvolte: Oggioni G.T. - Vaschetto L. – Rostagno D. – Almonti M. – Balbo P.

INDICATORI DI RISULTATO

Descrizione	Unità di misura	Valore iniziale	Target
Predisposizione atti da pubblicare	%	0	100%
Caricamento dati Fase 2	%	0	100%

Monitoraggio intermedio al 15 settembre		Verifica finale al 31 dicembre	
<input type="checkbox"/> CONFORME ALLA PROGRAMMAZIONE		<input type="checkbox"/> CONFORME ALLA PROGRAMMAZIONE	
<input type="checkbox"/> SCOSTAMENTI		<input type="checkbox"/> SCOSTAMENTI	

DIPARTIMENTO SERVIZI AL TERRITORIO

Dirigente: Arch. Giovanni Tobia Oggioni

PROGRAMMA: 3 – Gestione del Territorio	PROGETTO: 3306 – Urbanistica – Edilizia Pubblica e Privata
OBIETTIVO GENERALE: Miglioramento della struttura comunale	RESPONSABILE: Geom. Livio Vaschetto
OBIETTIVO STRATEGICO <input type="checkbox"/>	OBIETTIVO OPERATIVO <input checked="" type="checkbox"/>

OBIETTIVO N. 8: Consip e Mepa - Acquisti di beni e servizi

FINALITÀ: Rispetto della normativa L. 488/1999

N.	Fasi	Responsabile	Data prevista	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Verifica su portale www.acquistinretepa.it prima di procedere ad acquisti di beni e servizi	Vaschetto L.	31/12/2014												
2	Predisposizione dichiarazione “Rispetto parametri prezzo/qualità” da allegare alla determinazione dirigenziale	Vaschetto L.	31/12/2014												

Risorse umane coinvolte: Oggioni G.T. - Vaschetto L. – Rostagno D. – Almonti M. – Balbo P.

INDICATORI DI RISULTATO

Descrizione	Unità di misura	Valore iniziale	Target
Dichiarazioni rispetto parametri prezzo/qualità	%	0	100%

Monitoraggio intermedio al 15 settembre		Verifica finale al 31 dicembre	
<input type="checkbox"/> CONFORME ALLA PROGRAMMAZIONE		<input type="checkbox"/> CONFORME ALLA PROGRAMMAZIONE	
<input type="checkbox"/> SCOSTAMENTI		<input type="checkbox"/> SCOSTAMENTI	



PIANO DEGLI OBIETTIVI 2014

DIPARTIMENTO SERVIZI AL TERRITORIO

Dirigente: Arch. Giovanni Tobia Oggioni

PROGRAMMA 3 – GESTIONE DEL TERRITORIO

PROGETTO: 3307 – Protezione Civile

Responsabile: Geom. Borgiattino Franco

N.	OBIETTIVO GENERALE	OBIETTIVO GESTIONALE ANNO 2014
1	Servizi al cittadino	Attuazione del Piano di Protezione Civile

DIPARTIMENTO SERVIZI AL TERRITORIO

Dirigente: Arch. Giovanni Tobia Oggioni

PROGRAMMA: 3 – Gestione del Territorio	PROGETTO: 3307 – Protezione Civile
OBIETTIVO GENERALE: Sviluppo del territorio	RESPONSABILE: Geom. Franco Borgiattino
OBIETTIVO STRATEGICO <input type="checkbox"/>	OBIETTIVO OPERATIVO <input checked="" type="checkbox"/>

OBIETTIVO N. 1: Attuazione del Piano di Protezione Civile

FINALITÀ: Protezione civile

N.	Fasi	Responsabile	Data prevista	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Prove di evacuazione di scuola materna ed elementare con trasferimento al Palazzetto dello Sport	Borgiattino F.	30/06/2014												

Risorse umane coinvolte: Borgiattino F.

INDICATORI DI RISULTATO

Descrizione	Unità di misura	Valore iniziale	Target
Rispetto del crono programma	On/Off	Off	On

Monitoraggio intermedio al 15 settembre		Verifica finale al 31 dicembre	
<input type="checkbox"/> CONFORME ALLA PROGRAMMAZIONE		<input type="checkbox"/> CONFORME ALLA PROGRAMMAZIONE	
<input type="checkbox"/> SCOSTAMENTI		<input type="checkbox"/> SCOSTAMENTI	



PIANO DEGLI OBIETTIVI 2014

DIPARTIMENTO SERVIZI AL TERRITORIO

Dirigente: Arch. Giovanni Tobia Oggioni

PROGRAMMA 5 – POLIZIA MUNICIPALE

PROGETTO: 5501 – Polizia Municipale

Responsabile: Antonio Demasi

N.	OBIETTIVO GENERALE	OBIETTIVO GESTIONALE ANNO 2014
1	Servizi al cittadino	Istituzione servizio serale nei mesi estivi
2	Cura del territorio	Viabilità
3	Cura del territorio	Sicurezza stradale e controllo velocità
4	Servizi al cittadino	Studio di fattibilità e stesura progetto per soluzione controllo al Polisportivo e area Mulino
5	Miglioramento della struttura comunale	Revisione modulistica amministrativa
6	Amministrazione Trasparente	Procedimenti su istanza del cittadino
7	Amministrazione Trasparente	Amministrazione Trasparente
8	Miglioramento della struttura comunale	Consip e Mepa - Acquisti di beni e servizi

DIPARTIMENTO SERVIZI AL TERRITORIO

Dirigente: Arch. Giovanni Tobia Oggioni

PROGRAMMA: 5 – Polizia Municipale	PROGETTO: 5501 – Polizia Municipale
OBIETTIVO GENERALE: Servizi al cittadino	RESPONSABILE: Antonio Demasi
OBIETTIVO STRATEGICO <input type="checkbox"/>	OBIETTIVO OPERATIVO <input checked="" type="checkbox"/>

OBIETTIVO N. 1: Istituzione del servizio serale nei mesi estivi

FINALITÀ: Aumento del pattugliamento serale estivo

N.	Fasi	Responsabile	Data prevista	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Vigilanza serale sul territorio in durante eventi e manifestazioni e controlli di P.S. occasionali	Demasi A.	30/09/2013												

Risorse umane coinvolte: Demasi A.- Capra S. – Galliano E. – Giovenco R. – Giovenco R. - La Serra E. – Martinatto E. – Quaglia E. – Stuppia G.

INDICATORI DI RISULTATO

Descrizione	Unità di misura	Valore iniziale	Target
Rispetto del crono programma	On/Off	Off	On
n. pattugliamenti serali	On/Off	Off	n. 15

Monitoraggio intermedio ai 15 settembre

Verifica finale al 31 dicembre

<input type="checkbox"/> CONFORME ALLA PROGRAMMAZIONE	<input type="checkbox"/> CONFORME ALLA PROGRAMMAZIONE
<input type="checkbox"/> SCOSTAMENTI	<input type="checkbox"/> SCOSTAMENTI

DIPARTIMENTO SERVIZI AL TERRITORIO

Dirigente: Arch. Giovanni Tobia Oggioni

PROGRAMMA: 5 – Polizia Municipale	PROGETTO: 5501 – Polizia Municipale
OBIETTIVO GENERALE: Cura del territorio	RESPONSABILE: Antonio Demasi
OBIETTIVO STRATEGICO <input type="checkbox"/>	OBIETTIVO OPERATIVO <input checked="" type="checkbox"/>

OBIETTIVO N. 2: Viabilità

FINALITÀ: Cura del territorio

N.	Fasi	Responsabile	Data prevista	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Analisi della viabilità e criticità	Demasi A.	28/02/2014												
2	Adeguamento nuova viabilità Via Rivalta	Demasi A.	31/05/2014												

Risorse umane coinvolte: Demasi A.

INDICATORI DI RISULTATO

Descrizione	Unità di misura	Valore iniziale	Target
Rispetto del crono programma	On/Off	Off	On

Monitoraggio intermedio al 15 settembre		Verifica finale al 31 dicembre	
<input type="checkbox"/> CONFORME ALLA PROGRAMMAZIONE		<input type="checkbox"/> CONFORME ALLA PROGRAMMAZIONE	
<input type="checkbox"/> SCOSTAMENTI		<input type="checkbox"/> SCOSTAMENTI	

DIPARTIMENTO SERVIZI AL TERRITORIO

Dirigente: Arch. Giovanni Tobia Oggioni

PROGRAMMA: 5 – Polizia Municipale	PROGETTO: 5501 – Polizia Municipale
OBIETTIVO GENERALE: Cura del territorio	RESPONSABILE: Antonio Demasi
OBIETTIVO STRATEGICO <input type="checkbox"/>	OBIETTIVO OPERATIVO <input checked="" type="checkbox"/>

OBIETTIVO N. 3: Sicurezza stradale e controllo velocità

FINALITÀ: Miglioramento della sicurezza

N.	Fasi	Responsabile	Data prevista	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Coordinamento con uffici della Provincia	Demasi A.	31/08/2014												
2	Coordinamento con uffici interni predisposizione atti di gara	Demasi A.	31/10/2014												
3	Posizionamento semaforo zona Tetti Scaglia	Demasi A.	31/12/2014												
4	Posizionamento autovelox zona cavalcavia SP6 e prova dispositivo controllo velocità	Demasi A.	31/12/2014												

Risorse umane coinvolte: Demasi A.

INDICATORI DI RISULTATO

Descrizione	Unità di misura	Valore iniziale	Target
Rispetto del crono programma	On/Off	Off	On

Monitoraggio intermedio al 15 settembre

Verifica finale al 31 dicembre

<input type="checkbox"/> CONFORME ALLA PROGRAMMAZIONE	<input type="checkbox"/> CONFORME ALLA PROGRAMMAZIONE
<input type="checkbox"/> SCOSTAMENTI	<input type="checkbox"/> SCOSTAMENTI

DIPARTIMENTO SERVIZI AL TERRITORIO

Dirigente: Arch. Giovanni Tobia Oggioni

PROGRAMMA: 5 – Polizia Municipale	PROGETTO: 5501 – Polizia Municipale
OBIETTIVO GENERALE: Servizi al cittadino	RESPONSABILE: Antonio Demasi
OBIETTIVO STRATEGICO <input type="checkbox"/>	OBIETTIVO OPERATIVO <input checked="" type="checkbox"/>

OBIETTIVO N. 4: Studio di fattibilità e stesura progetto per soluzione controllo al Polisportivo e area Mulino

FINALITÀ: Miglioramento della sicurezza

N.	Fasi	Responsabile	Data prevista	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Studio fattibilità	Demasi A.	28/02/2014												
2	Stesura del progetto con approvazione dell'amministrazione	Demasi A.	31/05/2014												
3	Attivazione controlli	Demasi A.	31/12/2014												

Risorse umane coinvolte: Demasi A.

INDICATORI DI RISULTATO

Descrizione	Unità di misura	Valore iniziale	Target
Stesura progetto	On/Off	Off	On

Monitoraggio intermedio al 15 settembre		Verifica finale al 31 dicembre	
<input type="checkbox"/> CONFORME ALLA PROGRAMMAZIONE		<input type="checkbox"/> CONFORME ALLA PROGRAMMAZIONE	
<input type="checkbox"/> SCOSTAMENTI		<input type="checkbox"/> SCOSTAMENTI	

DIPARTIMENTO SERVIZI AL TERRITORIO

Dirigente: Arch. Giovanni Tobia Oggioni

PROGRAMMA: 5 – Polizia Municipale				PROGETTO: 5501 – Polizia Municipale											
OBIETTIVO GENERALE: Miglioramento della struttura comunale				RESPONSABILE: Antonio Demasi											
OBIETTIVO STRATEGICO <input type="checkbox"/>				OBIETTIVO OPERATIVO <input checked="" type="checkbox"/>											
OBIETTIVO N. 5: Revisione modulistica amministrativa															
FINALITÀ: Miglioramento della struttura comunale															
N.	Fasi	Responsabile	Data prevista	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Verifica modulistica in uso	Demasi A.	31/10/2014												
2	Predisposizione moduli aggiornati	Demasi A.	31/12/2014												
Risorse umane coinvolte: Demasi A. – Camiolo A.															
INDICATORI DI RISULTATO															
Descrizione		Unità di misura		Valore iniziale				Target							
Stesura progetto		On/Off		Off				On							
Monitoraggio intermedio al 15 settembre								Verifica finale al 31 dicembre							
<input type="checkbox"/> CONFORME ALLA PROGRAMMAZIONE								<input type="checkbox"/> CONFORME ALLA PROGRAMMAZIONE							
<input type="checkbox"/> SCOSTAMENTI								<input type="checkbox"/> SCOSTAMENTI							

DIPARTIMENTO SERVIZI AL TERRITORIO

Dirigente: Arch. Giovanni Tobia Oggioni

PROGRAMMA: 5 – Polizia Municipale

PROGETTO: 5501 – Polizia Municipale

OBIETTIVO GENERALE: Amministrazione Trasparente

RESPONSABILE: Antonio Demasi

OBIETTIVO STRATEGICO

OBIETTIVO OPERATIVO

OBIETTIVO N. 6: Procedimenti su istanza del cittadino

FINALITÀ: Amministrazione Trasparente

N.	Fasi	Responsabile	Data prevista	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Incontri con ufficio coordinatore	Demasi A.	30/06/2014												
2	Stesura apposita scheda per ciascun procedimento con verifica e aggiornamento modulistica ed invio ufficio coordinatore per pubblicazione sul sito istituzionale	Demasi A.	31/10/2014												

Risorse umane coinvolte: Oggioni G.T. - Demasi A.

INDICATORI DI RISULTATO

Descrizione	Unità di misura	Valore iniziale	Target
Rispetto del crono programma	On/Off	Off	On
Schede pubblicate	%	0	90%

Monitoraggio intermedio al 15 settembre

Verifica finale al 31 dicembre

CONFORME ALLA PROGRAMMAZIONE

CONFORME ALLA PROGRAMMAZIONE

SCOSTAMENTI

SCOSTAMENTI

DIPARTIMENTO SERVIZI AL TERRITORIO

Dirigente: Arch. Giovanni Tobia Oggioni

PROGRAMMA: 5 – Polizia Municipale	PROGETTO: 5501 – Polizia Municipale
OBIETTIVO GENERALE: Amministrazione Trasparente	RESPONSABILE: Antonio Demasi
OBIETTIVO STRATEGICO <input type="checkbox"/>	OBIETTIVO OPERATIVO <input checked="" type="checkbox"/>

OBIETTIVO N. 7: Amministrazione Trasparente

FINALITÀ: Adempimenti relativi agli obblighi previsti dal D. Lgs. n. 33/2013

N.	Fasi	Responsabile	Data prevista	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Partecipazione al corso Sipal per utilizzo software	Demasi A.	11/02/2014												
2	Caricamento dati relativi a forniture, benefici economici, collaborazioni e incarichi	Demasi A.	31/12/2014												

Risorse umane coinvolte: Demasi A. – Quaglia E. – Capra S.

INDICATORI DI RISULTATO

Descrizione	Unità di misura	Valore iniziale	Target
Rispetto del crono programma	On/Off	Off	On
Caricamento dati Fase 2	Quantità n.	0	100%

Monitoraggio intermedio al 15 settembre

Verifica finale al 31 dicembre

<input type="checkbox"/> CONFORME ALLA PROGRAMMAZIONE	<input type="checkbox"/> CONFORME ALLA PROGRAMMAZIONE
<input type="checkbox"/> SCOSTAMENTI	<input type="checkbox"/> SCOSTAMENTI

DIPARTIMENTO SERVIZI AL TERRITORIO

Dirigente: Arch. Giovanni Tobia Oggioni

PROGRAMMA: 5 – Polizia Municipale	PROGETTO: 5501 – Polizia Municipale
OBIETTIVO GENERALE: Miglioramento della struttura comunale	RESPONSABILE: Antonio Demasi
OBIETTIVO STRATEGICO <input type="checkbox"/>	OBIETTIVO OPERATIVO <input checked="" type="checkbox"/>

OBIETTIVO N. 8: Consip e Mepa - Acquisti di beni e servizi

FINALITÀ: Rispetto della normativa L. 488/1999

N.	Fasi	Responsabile	Data prevista	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Verifica su portale www.acquistinretepa.it prima di procedere ad acquisti di beni e servizi	Demasi A.	31/12/2014												
2	Predisposizione dichiarazione “Rispetto parametri prezzo/qualità” da allegare alla determinazione dirigenziale	Demasi A.	31/12/2014												

Risorse umane coinvolte: Demasi A. - Martinatto E. - Quaglia E. - Camiolo A.

INDICATORI DI RISULTATO

Descrizione	Unità di misura	Valore iniziale	Target
Dichiarazioni rispetto parametri prezzo/qualità	%	0	100%

Monitoraggio intermedio al 15 settembre		Verifica finale al 31 dicembre	
<input type="checkbox"/> CONFORME ALLA PROGRAMMAZIONE		<input type="checkbox"/> CONFORME ALLA PROGRAMMAZIONE	
<input type="checkbox"/> SCOSTAMENTI		<input type="checkbox"/> SCOSTAMENTI	



PIANO DEGLI OBIETTIVI 2014

DIPARTIMENTO SERVIZI AL TERRITORIO

Dirigente: Arch. Giovanni Tobia Oggioni

PROGRAMMA 7 – ATTIVITÀ ECONOMICHE

PROGETTO: 7701– Attività Economiche

Responsabile: Arch. Giovanni Tobia Oggioni

N.	OBIETTIVO GENERALE	OBIETTIVO GESTIONALE ANNO 2014
1	Servizi al cittadino	Sportello SUAP
2	Equità e giustizia fiscale	Censimento impianti pubblicitari
3	Amministrazione Trasparente	Procedimenti su istanza del cittadino
4	Amministrazione Trasparente	Amministrazione Trasparente
5	Miglioramento della struttura comunale	Consip e Mepa - Acquisti di beni e servizi

DIPARTIMENTO SERVIZI AL TERRITORIO

Dirigente: Arch. Giovanni Tobia Oggioni

PROGRAMMA: 7 – Attività Economiche				PROGETTO: 7701– Attività Economiche											
OBIETTIVO GENERALE: Servizi al cittadino				RESPONSABILE: Arch. Giovanni Tobia Oggioni											
OBIETTIVO STRATEGICO <input type="checkbox"/>				OBIETTIVO OPERATIVO <input checked="" type="checkbox"/>											
OBIETTIVO N. 1: Sportello SUAP															
FINALITÀ: Miglioramento della struttura comunale															
N.	Fasi	Responsabile	Data prevista	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Miglioramento della comunicazione con l'esterno per l'incentivazione dell'uso della trasmissione telematica anche delle pratiche ordinarie attraverso il sito della C.C.I.A.A.	Ballari R.	31/12/2014												
2	Attività di supporto allo Sportello in materia di attività economiche	Ballari R.	31/12/2014												
3	Archiviazione telematica con implementazione dell'uso del GisMaster per pratiche SUAP	Ballari R.	31/12/2014												
Risorse umane coinvolte: Oggioni G.T. – Ballari R. – Priotti L.															
INDICATORI DI RISULTATO															
Descrizione		Unità di misura		Valore iniziale				Target							
Rispetto del crono programma		On/Off		Off				On							
Monitoraggio intermedio al 15 settembre								Verifica finale al 31 dicembre							
<input type="checkbox"/> CONFORME ALLA PROGRAMMAZIONE								<input type="checkbox"/> CONFORME ALLA PROGRAMMAZIONE							
<input type="checkbox"/> SCOSTAMENTI								<input type="checkbox"/> SCOSTAMENTI							

DIPARTIMENTO SERVIZI AL TERRITORIO

Dirigente: Arch. Giovanni Tobia Oggioni

PROGRAMMA: 7 – Attività Economiche				PROGETTO: 7701– Attività Economiche											
OBIETTIVO GENERALE: Equità e giustizia fiscale				RESPONSABILE: Arch. Giovanni Tobia Oggioni											
OBIETTIVO STRATEGICO <input type="checkbox"/>				OBIETTIVO OPERATIVO <input checked="" type="checkbox"/>											
OBIETTIVO N. 2: Censimento impianti pubblicitari															
FINALITÀ: Miglioramento della macchina comunale															
N.	Fasi	Responsabile	Data prevista	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Attività di supporto al Servizio Tributi in relazione al censimento	Oggioni G.T.	31/12/2014												
2	Creazione banca dati	Oggioni G.T.	31/12/2014												
Risorse umane coinvolte: Priotti L.															
INDICATORI DI RISULTATO															
Descrizione				Unità di misura				Valore iniziale				Target			
Rispetto del cronoprogramma				On/Off				Off				On			
Creazione banca dati				%				0				100%			
Monitoraggio intermedio al 15 settembre								Verifica finale al 31 dicembre							
<input type="checkbox"/> CONFORME ALLA PROGRAMMAZIONE								<input type="checkbox"/> CONFORME ALLA PROGRAMMAZIONE							
<input type="checkbox"/> SCOSTAMENTI								<input type="checkbox"/> SCOSTAMENTI							

DIPARTIMENTO SERVIZI AL TERRITORIO

Dirigente: Arch. Giovanni Tobia Oggioni

PROGRAMMA: 7 – Attività Economiche	PROGETTO: 7701– Attività Economiche
OBIETTIVO GENERALE: Amministrazione Trasparente	RESPONSABILE: Arch. Giovanni Tobia Oggioni
OBIETTIVO STRATEGICO <input type="checkbox"/>	OBIETTIVO OPERATIVO <input checked="" type="checkbox"/>

OBIETTIVO N. 3: Procedimenti su istanza del cittadino

FINALITÀ: Amministrazione Trasparente

N.	Fasi	Responsabile	Data prevista	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Incontri con ufficio coordinatore	Oggioni G.T.	30/06/2014												
2	Stesura apposita scheda per ciascun procedimento con verifica e aggiornamento modulistica ed invio ufficio coordinatore per pubblicazione sul sito istituzionale	Oggioni G.T.	31/10/2014												

Risorse umane coinvolte: Oggioni G.T – Azzarello A. – Priotti L.

INDICATORI DI RISULTATO

Descrizione	Unità di misura	Valore iniziale	Target
Rispetto del crono programma	On/Off	Off	On
Schede pubblicate	%	0	90%

Monitoraggio intermedio al 15 settembre

Verifica finale al 31 dicembre

<input type="checkbox"/> CONFORME ALLA PROGRAMMAZIONE	<input type="checkbox"/> CONFORME ALLA PROGRAMMAZIONE
<input type="checkbox"/> SCOSTAMENTI	<input type="checkbox"/> SCOSTAMENTI

DIPARTIMENTO SERVIZI AL TERRITORIO

Dirigente: Arch. Giovanni Tobia Oggioni

PROGRAMMA: 7 – Attività Economiche

PROGETTO: 7701– Attività Economiche

OBIETTIVO GENERALE: Amministrazione Trasparente

RESPONSABILE: Arch. Giovanni Tobia Oggioni

OBIETTIVO STRATEGICO

OBIETTIVO OPERATIVO

OBIETTIVO N. 4: Amministrazione Trasparente

FINALITÀ: Adempimenti relativi agli obblighi previsti dal D. Lgs. n. 33/2013

N.	Fasi	Responsabile	Data prevista	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Predisposizione procedure relative all'obbligo di pubblicazioni concernenti i controlli sulle imprese	Oggioni G.T.	31/03/2014												
2	Prima attivazione Fase 1	Oggioni G.T.	31/05/2014												
3	Partecipazione al corso Sipal per utilizzo software	Oggioni G.T.	11/02/2014												
4	Caricamento dati relativi a forniture, benefici economici, collaborazioni e incarichi, concessioni	Oggioni G.T.	31/12/2014												

Risorse umane coinvolte: Azzarello A. – Priotti L.

INDICATORI DI RISULTATO

Descrizione	Unità di misura	Valore iniziale	Target
Rispetto del crono programma	On/Off	Off	On
Caricamento dati Fase 4	%	0	100%

Monitoraggio intermedio al 15 settembre

Verifica finale al 31 dicembre

CONFORME ALLA PROGRAMMAZIONE

CONFORME ALLA PROGRAMMAZIONE

SCOSTAMENTI

SCOSTAMENTI

DIPARTIMENTO SERVIZI AL TERRITORIO

Dirigente: Arch. Giovanni Tobia Oggioni

PROGRAMMA: 7 – Attività Economiche	PROGETTO: 7701– Attività Economiche
OBIETTIVO GENERALE: Miglioramento della struttura comunale	RESPONSABILE: Arch. Giovanni Tobia Oggioni
OBIETTIVO STRATEGICO <input type="checkbox"/>	OBIETTIVO OPERATIVO <input checked="" type="checkbox"/>

OBIETTIVO N. 5: Consip e Mepa - Acquisti di beni e servizi

FINALITÀ: Rispetto della normativa L. 488/1999

N.	Fasi	Responsabile	Data prevista	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Verifica su portale www.acquistinretepa.it prima di procedere ad acquisti di beni e servizi	Oggioni G.T.	31/12/2014												
2	Predisposizione dichiarazione “Rispetto parametri prezzo/qualità” da allegare alla determinazione dirigenziale	Oggioni G.T.	31/12/2014												

Risorse umane coinvolte: Oggioni G.T. – Azzarello A. – Priotti L.

INDICATORI DI RISULTATO

Descrizione	Unità di misura	Valore iniziale	Target
Dichiarazioni rispetto parametri prezzo/qualità	%	0	100%

Monitoraggio intermedio al 15 settembre		Verifica finale al 31 dicembre	
<input type="checkbox"/> CONFORME ALLA PROGRAMMAZIONE		<input type="checkbox"/> CONFORME ALLA PROGRAMMAZIONE	
<input type="checkbox"/> SCOSTAMENTI		<input type="checkbox"/> SCOSTAMENTI	



CITTÀ DI PIOSSASCO
PROVINCIA DI TORINO

DIPARTIMENTO
SERVIZI
ALLA PERSONA



PIANO DEGLI OBIETTIVI 2014

DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA

Dirigente: Dott.ssa Maria Vassalotti

PROGRAMMA 4 – SERVIZI ALLA PERSONA

PROGETTO: 4411 – Istruzione e Politiche Giovanili

Responsabile: Carla Gariglio

N.	OBIETTIVO GENERALE	OBIETTIVO GESTIONALE ANNO 2014
1	Servizi al cittadino	Convenzione per la gestione di uno spazio per iniziative rivolte ai giovani.
2	Servizi al cittadino	Regolamento trasporto scolastico
3	Servizi al cittadino	Patto per la scuola
4	Servizi al cittadino	Centri estivi
5	Servizi al cittadino	Convenzione librai per fornitura libri di testo
6	Servizi al cittadino	Piano Locale Giovani
7	Servizi al cittadino	Progetto “Costruire comunità: premessa al Patto Educativo”
8	Servizi al cittadino	Rinnovo appalto mensa scolastica
9	Amministrazione Trasparente	Procedimenti su istanza del cittadino
10	Servizi al cittadino	Progetto “Costruire comunità a partire dai giovani”
11	Miglioramento della struttura comunale	Consip e Mepa - Acquisti di beni e servizi
12	Amministrazione Trasparente	Amministrazione Trasparente

DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA

Dirigente: Dott.ssa Maria Vassalotti

PROGRAMMA: 4 – Servizi alla Persona

PROGETTO: 4411 – Istruzione e Politiche Giovanili

OBIETTIVO GENERALE: Servizi al cittadino

RESPONSABILE: Carla Gariglio

OBIETTIVO STRATEGICO

OBIETTIVO OPERATIVO

OBIETTIVO N. 1: Convenzione per la gestione di uno spazio per iniziative rivolte ai giovani.

FINALITÀ: realizzazione di un luogo dove le associazioni giovanili possano promuovere e gestire incontri ed iniziative destinate alla popolazione giovanile

N.	Fasi	Responsabile	Data prevista	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Gestione locali a "Villa di Vittorio"	C. Gariglio	31/05/2014												
2	Organizzazione corsi rivolti ai giovani	C. Gariglio	31/05/2014												
3	Organizzazione eventi in collaborazione con Il Mulino	C. Gariglio	31/05/2014												

Risorse umane coinvolte: Vassalotti M. - Gariglio C.

INDICATORI DI RISULTATO

Descrizione	Unità di misura	Valore iniziale	Target
Rispetto del cronoprogramma	On/Off	Off	On

Monitoraggio intermedio al 15 settembre

Verifica finale al 31 dicembre

CONFORME ALLA PROGRAMMAZIONE

CONFORME ALLA PROGRAMMAZIONE

SCOSTAMENTI

SCOSTAMENTI

DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA

Dirigente: Dott.ssa Maria Vassalotti

PROGRAMMA: 4 – Servizi alla Persona	PROGETTO: 4411 – Istruzione e Politiche Giovanili
OBIETTIVO GENERALE: Servizi al cittadino	RESPONSABILE: Carla Gariglio
OBIETTIVO STRATEGICO <input type="checkbox"/>	OBIETTIVO OPERATIVO <input checked="" type="checkbox"/>

OBIETTIVO N. 2: Regolamento trasporto scolastico

FINALITÀ: Servizi al cittadino

N.	Fasi	Responsabile	Data prevista	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Informazione capillare rivolta ai soggetti interessati	Gariglio C.	31/05/2014												

Risorse umane coinvolte: Gariglio C. – Chiantella M. – Macello M.

INDICATORI DI RISULTATO

Descrizione	Unità di misura	Valore iniziale	Target
Rispetto del crono programma	On/Off	Off	On

Monitoraggio intermedio al 15 settembre		Verifica finale al 31 dicembre	
<input type="checkbox"/> CONFORME ALLA PROGRAMMAZIONE		<input type="checkbox"/> CONFORME ALLA PROGRAMMAZIONE	
<input type="checkbox"/> SCOSTAMENTI		<input type="checkbox"/> SCOSTAMENTI	

DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA

Dirigente: Dott.ssa Maria Vassalotti

PROGRAMMA: 4 – Servizi alla Persona	PROGETTO: 4411 – Istruzione e Politiche Giovanili
OBIETTIVO GENERALE: Servizi al cittadino	RESPONSABILE: Carla Gariglio
OBIETTIVO STRATEGICO <input type="checkbox"/>	OBIETTIVO OPERATIVO <input checked="" type="checkbox"/>

OBIETTIVO N. 3: Patto per la scuola

FINALITÀ: Servizi al cittadino

N.	Fasi	Responsabile	Data prevista	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Coordinamento con Dirigenti scolastici per stesura definitiva Patto	Vassalotti M.	31/05/2014												
2	Approvazione Patto	Vassalotti M.	31/05/2014												

Risorse umane coinvolte: Vassalotti M. - Gariglio C.

INDICATORI DI RISULTATO

Descrizione	Unità di misura	Valore iniziale	Target
Rispetto del crono programma Patto	On/Off	Off	On
	n.	0	1
Monitoraggio intermedio al 15 settembre		Verifica finale al 31 dicembre	
<input type="checkbox"/> CONFORME ALLA PROGRAMMAZIONE	<input type="checkbox"/> CONFORME ALLA PROGRAMMAZIONE		
<input type="checkbox"/> SCOSTAMENTI	<input type="checkbox"/> SCOSTAMENTI		

DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA

Dirigente: Dott.ssa Maria Vassalotti

PROGRAMMA: 4 – Servizi alla Persona	PROGETTO: 4411 – Istruzione e Politiche Giovanili
OBIETTIVO GENERALE: Servizi al cittadino	RESPONSABILE: Carla Gariglio
OBIETTIVO STRATEGICO <input type="checkbox"/>	OBIETTIVO OPERATIVO <input checked="" type="checkbox"/>

OBIETTIVO N. 4: Centri estivi

FINALITÀ: Servizi al cittadino

N.	Fasi	Responsabile	Data prevista	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Analisi situazione attuale	Vassalotti M.	31/05/2014												
2	Stesura Protocollo di intesa con le scuole/Linee Guida	Vassalotti M.	31/05/2014												
3	Presentazione bozza Protocollo di Intesa/Linee Guida alla Giunta	Vassalotti M.	31/05/2014												

Risorse umane coinvolte: Vassalotti M. - Gariglio C. – Chiantella M.

INDICATORI DI RISULTATO

Descrizione	Unità di misura	Valore iniziale	Target
Rispetto del crono programma	On/Off	Off	On

Monitoraggio intermedio al 15 settembre

Verifica finale al 31 dicembre

<input type="checkbox"/> CONFORME ALLA PROGRAMMAZIONE	<input type="checkbox"/> CONFORME ALLA PROGRAMMAZIONE
<input type="checkbox"/> SCOSTAMENTI	<input type="checkbox"/> SCOSTAMENTI

DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA

Dirigente: Dott.ssa Maria Vassalotti

PROGRAMMA: 4 – Servizi alla Persona	PROGETTO: 4411 – Istruzione e Politiche Giovanili
OBIETTIVO GENERALE: Servizi al cittadino	RESPONSABILE: Carla Gariglio
OBIETTIVO STRATEGICO <input type="checkbox"/>	OBIETTIVO OPERATIVO <input checked="" type="checkbox"/>

OBIETTIVO N. 5: Convenzione librai per fornitura libri di testo

FINALITÀ: Servizi al cittadino

N.	Fasi	Responsabile	Data prevista	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Incontri con dirigenti scolastici e librai	Gariglio C.	31/05/2014												
2	Stesura bozza di Protocollo di intesa	Gariglio C.	30/06/2014												
3	Presentazione bozza di Protocollo di intesa alla Giunta	Gariglio C.	31/07/2014												

Risorse umane coinvolte: Gariglio C. – Chiantella M.

INDICATORI DI RISULTATO

Descrizione	Unità di misura	Valore iniziale	Target
Rispetto del crono programma	On/Off	Off	On

Monitoraggio intermedio al 15 settembre		Verifica finale al 31 dicembre	
<input type="checkbox"/> CONFORME ALLA PROGRAMMAZIONE		<input type="checkbox"/> CONFORME ALLA PROGRAMMAZIONE	
<input type="checkbox"/> SCOSTAMENTI		<input type="checkbox"/> SCOSTAMENTI	

DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA

Dirigente: Dott.ssa Maria Vassalotti

PROGRAMMA: 4 – Servizi alla Persona	PROGETTO: 4411 – Istruzione e Politiche Giovanili
OBIETTIVO GENERALE: Servizi al cittadino	RESPONSABILE: Carla Gariglio
OBIETTIVO STRATEGICO <input type="checkbox"/>	OBIETTIVO OPERATIVO <input checked="" type="checkbox"/>

OBIETTIVO N. 6: Piano Locale Giovani

FINALITÀ: Servizi al cittadino

N.	Fasi	Responsabile	Data prevista	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Adesione al Piano Locale Giovani della Provincia	Gariglio C.	31/12/2014												
2	Gestione dei progetti finanziati con i comuni partner	Gariglio C.	31/12/2014												

Risorse umane coinvolte: Gariglio C. – Chiantella M.

INDICATORI DI RISULTATO

Descrizione	Unità di misura	Valore iniziale	Target
Rispetto del crono programma	On/Off	Off	On

Monitoraggio intermedio al 15 settembre		Verifica finale al 31 dicembre	
<input type="checkbox"/> CONFORME ALLA PROGRAMMAZIONE		<input type="checkbox"/> CONFORME ALLA PROGRAMMAZIONE	
<input type="checkbox"/> SCOSTAMENTI		<input type="checkbox"/> SCOSTAMENTI	

DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA

Dirigente: Dott.ssa Maria Vassalotti

PROGRAMMA: 4 – Servizi alla Persona	PROGETTO: 4411 – Istruzione e Politiche Giovanili
OBIETTIVO GENERALE: Servizi al cittadino	RESPONSABILE: Carla Gariglio
OBIETTIVO STRATEGICO <input type="checkbox"/>	OBIETTIVO OPERATIVO <input checked="" type="checkbox"/>

OBIETTIVO N. 7: Progetto “Costruire comunità: premessa al Patto Educativo”

FINALITÀ: Servizi al cittadino

N.	Fasi	Responsabile	Data prevista	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Adesione al progetto	Gariglio C.	28/02/2014												
2	Realizzazione incontri	Gariglio C.	31/05/2014												

Risorse umane coinvolte: Gariglio C. – Chiantella M.

INDICATORI DI RISULTATO

Descrizione	Unità di misura	Valore iniziale	Target
Rispetto del crono programma	On/Off	Off	On

Monitoraggio intermedio al 15 settembre		Verifica finale al 31 dicembre	
<input type="checkbox"/> CONFORME ALLA PROGRAMMAZIONE		<input type="checkbox"/> CONFORME ALLA PROGRAMMAZIONE	
<input type="checkbox"/> SCOSTAMENTI		<input type="checkbox"/> SCOSTAMENTI	

DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA

Dirigente: Dott.ssa Maria Vassalotti

PROGRAMMA: 4 – Servizi alla Persona	PROGETTO: 4411 – Istruzione e Politiche Giovanili
OBIETTIVO GENERALE: Servizi al cittadino	RESPONSABILE: Carla Gariglio
OBIETTIVO STRATEGICO <input type="checkbox"/>	OBIETTIVO OPERATIVO <input checked="" type="checkbox"/>

OBIETTIVO N. 8: Rinnovo appalto mensa scolastica

FINALITÀ: Servizi al cittadino

N.	Fasi	Responsabile	Data prevista	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Incontri con ditta appaltatrice per l'avvalimento della possibilità di rinnovo	Vassalotti M.	31/03/2014												
2	Valutazione della proposta migliorativa presentata dalla ditta	Vassalotti M.	30/06/2014												
3	Stesura atto amministrativo per il rinnovo	Vassalotti M.	31/07/2014												
4	Presentazione bozza di rinnovo alla Giunta	Vassalotti M.	31/07/2014												

Risorse umane coinvolte: Vassalotti M. - Gariglio C.

INDICATORI DI RISULTATO

Descrizione	Unità di misura	Valore iniziale	Target
Rispetto del crono programma	On/Off	Off	On

Monitoraggio intermedio al 15 settembre		Verifica finale al 31 dicembre	
<input type="checkbox"/> CONFORME ALLA PROGRAMMAZIONE		<input type="checkbox"/> CONFORME ALLA PROGRAMMAZIONE	
<input type="checkbox"/> SCOSTAMENTI		<input type="checkbox"/> SCOSTAMENTI	

DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA

Dirigente: Dott.ssa Maria Vassalotti

PROGRAMMA: 4 – Servizi alla Persona	PROGETTO: 4411 – Istruzione e Politiche Giovanili
OBIETTIVO GENERALE: Amministrazione Trasparente	RESPONSABILE: Carla Gariglio
OBIETTIVO STRATEGICO <input type="checkbox"/>	OBIETTIVO OPERATIVO <input checked="" type="checkbox"/>

OBIETTIVO N. 9: Procedimenti su istanza del cittadino

FINALITÀ: Amministrazione Trasparente

N.	Fasi	Responsabile	Data prevista	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Incontri con ufficio coordinatore	Gariglio C.	30/06/2014												
2	Stesura apposita scheda per ciascun procedimento con verifica e aggiornamento modulistica ed invio ufficio coordinatore per pubblicazione sul sito istituzionale	Gariglio C.	31/10/2014												

Risorse umane coinvolte: Gariglio C. – Chiantello M.

INDICATORI DI RISULTATO

Descrizione	Unità di misura	Valore iniziale	Target
Rispetto del crono programma	On/Off	Off	On
Schede pubblicate	%	0	90%

Monitoraggio intermedio al 15 settembre		Verifica finale al 31 dicembre	
<input type="checkbox"/> CONFORME ALLA PROGRAMMAZIONE		<input type="checkbox"/> CONFORME ALLA PROGRAMMAZIONE	
<input type="checkbox"/> SCOSTAMENTI		<input type="checkbox"/> SCOSTAMENTI	

DIPARTIMENTO SERVIZI AL TERRITORIO

Dirigente: Dott.ssa Maria Vassalotti

PROGRAMMA: 4 – Servizi alla Persona	PROGETTO: 4411 – Istruzione e Politiche Giovanili
OBIETTIVO GENERALE: Amministrazione Trasparente	RESPONSABILE: Carla Gariglio
OBIETTIVO STRATEGICO <input type="checkbox"/>	OBIETTIVO OPERATIVO <input checked="" type="checkbox"/>

OBIETTIVO N. 10: Amministrazione Trasparente

FINALITÀ: Adempimenti relativi agli obblighi previsti dal D. Lgs. n. 33/2013

N.	Fasi	Responsabile	Data prevista	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Partecipazione al corso Sipal per utilizzo software	Gariglio C.	11/02/2014												
2	Caricamento dati relativi a forniture, benefici economici, collaborazioni e incarichi, concessioni	Gariglio C.	31/12/2014												

Risorse umane coinvolte: Gariglio C. – Chiantello M.

INDICATORI DI RISULTATO

Descrizione	Unità di misura	Valore iniziale	Target
Rispetto del crono programma	On/Off	Off	On
Caricamento dati Fase 2	Quantità n.	0	100%

Monitoraggio intermedio al 15 settembre

Verifica finale al 31 dicembre

<input type="checkbox"/> CONFORME ALLA PROGRAMMAZIONE	<input type="checkbox"/> CONFORME ALLA PROGRAMMAZIONE
<input type="checkbox"/> SCOSTAMENTI	<input type="checkbox"/> SCOSTAMENTI

DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA

Dirigente: Dott.ssa Maria Vassalotti

PROGRAMMA: 4 – Servizi alla Persona				PROGRAMMA: 4411 – Istruzione e Politiche Giovanili											
OBIETTIVO GENERALE: Miglioramento della struttura comunale				RESPONSABILE: Carla Gariglio											
OBIETTIVO STRATEGICO <input type="checkbox"/>				OBIETTIVO OPERATIVO <input checked="" type="checkbox"/>											
OBIETTIVO N. 11: Consip e Mepa - Acquisti di beni e servizi															
FINALITÀ: Rispetto della normativa L. 488/1999															
N.	Fasi	Responsabile	Data prevista	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Verifica su portale www.acquistinretepa.it prima di procedere ad acquisti di beni e servizi	Gariglio C.	31/12/2014												
2	Predisposizione dichiarazione “Rispetto parametri prezzo/qualità” da allegare alla determinazione dirigenziale	Gariglio C.	31/12/2014												
Risorse umane coinvolte: Gariglio C.– Chiantello M.															
INDICATORI DI RISULTATO															
Descrizione		Unità di misura		Valore iniziale		Target									
Dichiarazioni rispetto parametri prezzo/qualità		%		0		100%									
Monitoraggio intermedio al 15 settembre								Verifica finale al 31 dicembre							
<input type="checkbox"/> CONFORME ALLA PROGRAMMAZIONE								<input type="checkbox"/> CONFORME ALLA PROGRAMMAZIONE							
<input type="checkbox"/> SCOSTAMENTI								<input type="checkbox"/> SCOSTAMENTI							

DIPARTIMENTO SERVIZI AL TERRITORIO

Dirigente: Dott.ssa Maria Vassalotti

PROGRAMMA: 4 – Servizi alla Persona				PROGETTO: 4411 – Istruzione e Politiche Giovanili											
OBIETTIVO GENERALE: Amministrazione Trasparente				RESPONSABILE: Carla Gariglio											
OBIETTIVO STRATEGICO <input type="checkbox"/>				OBIETTIVO OPERATIVO <input checked="" type="checkbox"/>											
OBIETTIVO N. 12: Amministrazione Trasparente															
FINALITÀ: Adempimenti relativi agli obblighi previsti dal D. Lgs. n. 33/2013															
N.	Fasi	Responsabile	Data prevista	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Partecipazione al corso Sipal per utilizzo software	Gariglio C.	11/02/2014												
2	Caricamento dati relativi a forniture, benefici economici, collaborazioni e incarichi, concessioni	Gariglio C.	31/12/2014												
Risorse umane coinvolte: Gariglio C. – Chiantella M.															
INDICATORI DI RISULTATO															
Descrizione		Unità di misura		Valore iniziale		Target									
Rispetto del crono programma		On/Off		Off		On									
Caricamento dati Fase 2		%		0		100%									
Monitoraggio intermedio al 15 settembre								Verifica finale al 31 dicembre							
<input type="checkbox"/> CONFORME ALLA PROGRAMMAZIONE								<input type="checkbox"/> CONFORME ALLA PROGRAMMAZIONE							
<input type="checkbox"/> SCOSTAMENTI								<input type="checkbox"/> SCOSTAMENTI							



PIANO DEGLI OBIETTIVI 2014

DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA
Dirigente: Dott.ssa Maria Vassalotti

PROGRAMMA 4 – SERVIZI ALLA PERSONA

PROGETTO: 4412 – Servizi Culturali
Responsabile: Dott. Maria Vassalotti

N.	OBIETTIVO GENERALE	OBIETTIVO GESTIONALE ANNO 2014
1	Amministrazione Trasparente	Amministrazione Trasparente
2	Miglioramento della struttura comunale	Consip e Mepa - Acquisti di beni e servizi

DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA

Dirigente: Dott.ssa Maria Vassalotti

PROGRAMMA: 4 – Servizi alla Persona	PROGETTO: 4412 – Servizi Culturali
OBIETTIVO GENERALE: Amministrazione Trasparente	RESPONSABILE: Dott. Maria Vassalotti
OBIETTIVO STRATEGICO <input type="checkbox"/>	OBIETTIVO OPERATIVO <input checked="" type="checkbox"/>

OBIETTIVO N. 1: Amministrazione Trasparente

FINALITÀ: Adempimenti D. Lgs. n. 33/2013 relativi gli enti pubblici vigilati e agli enti di diritto privato in controllo dell'amministrazione

N.	Fasi	Responsabile	Data prevista	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Aggiornamento annuale dati contabili pubblicati sul sito	Vassalotti M.	2014												

Risorse umane coinvolte: Acciari E.

INDICATORI DI RISULTATO

Descrizione	Unità di misura	Valore iniziale	Target
Aggiornamento annuale	On/Off	Off	On

Monitoraggio intermedio al 15 settembre		Verifica finale ai 31 dicembre	
<input type="checkbox"/> CONFORME ALLA PROGRAMMAZIONE		<input type="checkbox"/> CONFORME ALLA PROGRAMMAZIONE	
<input type="checkbox"/> SCOSTAMENTI		<input type="checkbox"/> SCOSTAMENTI	

DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA

Dirigente: Dott.ssa Maria Vassalotti

PROGRAMMA: 4 – Servizi alla Persona	PROGRAMMA: 4412 – Servizi Culturali
OBIETTIVO GENERALE: Miglioramento della struttura comunale	RESPONSABILE: Dott. Maria Vassalotti
OBIETTIVO STRATEGICO <input type="checkbox"/>	OBIETTIVO OPERATIVO <input checked="" type="checkbox"/>

OBIETTIVO N. 2: Consip e Mepa - Acquisti di beni e servizi

FINALITÀ: Rispetto della normativa L. 488/1999

N.	Fasi	Responsabile	Data prevista	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Verifica su portale www.acquistinretepa.it prima di procedere ad acquisti di beni e servizi	Vassalotti M.	31/12/2014												
2	Predisposizione dichiarazione “Rispetto parametri prezzo/qualità” da allegare alla determinazione dirigenziale	Vassalotti M.	31/12/2014												

Risorse umane coinvolte: Acciari E.

INDICATORI DI RISULTATO

Descrizione	Unità di misura	Valore iniziale	Target
Dichiarazioni rispetto parametri prezzo/qualità	%	0	100%

Monitoraggio intermedio al 15 settembre		Verifica finale al 31 dicembre	
<input type="checkbox"/> CONFORME ALLA PROGRAMMAZIONE		<input type="checkbox"/> CONFORME ALLA PROGRAMMAZIONE	
<input type="checkbox"/> SCOSTAMENTI		<input type="checkbox"/> SCOSTAMENTI	



PIANO DEGLI OBIETTIVI 2014

DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA

Dirigente: Dott.ssa Maria Vassalotti

PROGRAMMA 4 – SERVIZI ALLA PERSONA

PROGETTO: 4413 – Servizi Sportivi

Responsabile: Carla Gariglio

N.	OBIETTIVO GENERALE	OBIETTIVO GESTIONALE ANNO 2014
1	Servizi al cittadino	Gestione Impianti Sportivi
2	Amministrazione Trasparente	Amministrazione Trasparente
3	Miglioramento della struttura comunale	Consip e Mepa - Acquisti di beni e servizi

DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA

Dirigente: Dott.ssa Maria Vassalotti

PROGRAMMA: 4 – Servizi alla Persona	PROGETTO: 4413 – Servizi Sportivi
OBIETTIVO GENERALE: Servizi al cittadino	RESPONSABILE: Dott. Maria Vassalotti
OBIETTIVO STRATEGICO <input type="checkbox"/>	OBIETTIVO OPERATIVO <input checked="" type="checkbox"/>

OBIETTIVO N. 1: Gestione Impianti Sportivi

FINALITÀ: Servizi al cittadino

N.	Fasi	Responsabile	Data prevista	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Affidamento in concessione dei tre campi di calcio in unica gestione	Gariglio C.	30/06/2014												
2	Affidamento in concessione Bocciofila	Gariglio C.	30/06/2014												
3	Affidamento in concessione Palestra Cran Gevrier	Gariglio C.	31/08/2014												

Risorse umane coinvolte: Vassalotti M. – Gariglio C. – Accastello C.

INDICATORI DI RISULTATO

Descrizione	Unità di misura	Valore iniziale	Target
Stipula nuove convenzioni	On/Off	Off	On
Rispetto del crono programma	On/Off	Off	On

Monitoraggio intermedio al 15 settembre

Verifica finale al 31 dicembre

<input type="checkbox"/> CONFORME ALLA PROGRAMMAZIONE	<input type="checkbox"/> CONFORME ALLA PROGRAMMAZIONE
<input type="checkbox"/> SCOSTAMENTI	<input type="checkbox"/> SCOSTAMENTI

DIPARTIMENTO SERVIZI AL TERRITORIO

Dirigente: Dott.ssa Maria Vassalotti

PROGRAMMA: 4 – Servizi alla Persona				PROGETTO: 4413 – Servizi Sportivi											
OBIETTIVO GENERALE: Amministrazione Trasparente				RESPONSABILE: Carla Gariglio											
OBIETTIVO STRATEGICO <input type="checkbox"/>				OBIETTIVO OPERATIVO <input checked="" type="checkbox"/>											
OBIETTIVO N. 2: Amministrazione Trasparente															
FINALITÀ: Adempimenti relativi agli obblighi previsti dal D. Lgs. n. 33/2013															
N.	Fasi	Responsabile	Data prevista	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Partecipazione al corso Sipal per utilizzo software	Gariglio C.	11/02/2014												
2	Caricamento dati relativi a forniture, benefici economici, collaborazioni e incarichi, concessioni	Gariglio C.	31/12/2014												
Risorse umane coinvolte: Gariglio C. – Accastello C.															
INDICATORI DI RISULTATO															
Descrizione		Unità di misura		Valore iniziale		Target									
Rispetto del crono programma		On/Off		Off		On									
Caricamento dati Fase 2		%		0		100%									
Monitoraggio intermedio al 15 settembre				Verifica finale al 31 dicembre											
<input type="checkbox"/> CONFORME ALLA PROGRAMMAZIONE				<input type="checkbox"/> CONFORME ALLA PROGRAMMAZIONE											
<input type="checkbox"/> SCOSTAMENTI				<input type="checkbox"/> SCOSTAMENTI											

DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA

Dirigente: Dott.ssa Maria Vassalotti

PROGRAMMA: 4 – Servizi alla Persona				PROGRAMMA: 4413 – Servizi Sportivi											
OBIETTIVO GENERALE: Miglioramento della struttura comunale				RESPONSABILE: Carla Gariglio											
OBIETTIVO STRATEGICO <input type="checkbox"/>				OBIETTIVO OPERATIVO <input checked="" type="checkbox"/>											
OBIETTIVO N. 3: Consip e Mepa - Acquisti di beni e servizi															
FINALITÀ: Rispetto della normativa L. 488/1999															
N.	Fasi	Responsabile	Data prevista	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Verifica su portale www.acquistinretepa.it prima di procedere ad acquisti di beni e servizi	Gariglio C.	31/12/2014												
2	Predisposizione dichiarazione “Rispetto parametri prezzo/qualità” da allegare alla determinazione dirigenziale	Gariglio C.	31/12/2014												
Risorse umane coinvolte: Gariglio C. – Accastello C.															
INDICATORI DI RISULTATO															
Descrizione		Unità di misura		Valore iniziale		Target									
Dichiarazioni rispetto parametri prezzo/qualità		%		0		100%									
Monitoraggio intermedio al 15 settembre								Verifica finale al 31 dicembre							
<input type="checkbox"/> CONFORME ALLA PROGRAMMAZIONE								<input type="checkbox"/> CONFORME ALLA PROGRAMMAZIONE							
<input type="checkbox"/> SCOSTAMENTI								<input type="checkbox"/> SCOSTAMENTI							



PIANO DEGLI OBIETTIVI 2014

DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA

Dirigente: Dott.ssa Maria Vassalotti

PROGRAMMA 4 – SERVIZI ALLA PERSONA

PROGETTO: 4414 – Politiche Sociali - Abitative - Lavoro

Responsabile: Dott. Maria Vassalotti

N.	OBIETTIVO GENERALE	OBIETTIVO GESTIONALE ANNO 2014
1	Servizi al cittadino	Regolamento emergenza abitativa
2	Servizi al cittadino	Emergenza abitativa: monitoraggio assegnatari Erp
3	Servizi al cittadino	Predisposizione di sistema di controllo
4	Servizi al cittadino	Verifica posizioni morosità incolpevole
5	Servizi al cittadino	Casa David Bertrand
6	Servizi al cittadino	Sostegno alla locazione
7	Servizi al cittadino	Tirocini formativi
8	Servizi al cittadino	Progetti di Pubblica Utilità
9	Servizi al cittadino	Sostegno al lavoro per nuove occupazioni
10	Servizi al cittadino	Progetto della Croce Rossa: “Contrasto alla solitudine degli Anziani”
11	Servizi al cittadino	Azioni di sostegno al reddito
12	Servizi al cittadino	Nuovo ISEE
13	Amministrazione Trasparente	Procedimenti su istanza del cittadino
14	Amministrazione Trasparente	Amministrazione Trasparente
15	Miglioramento della struttura comunale	Consip e Mepa - Acquisti di beni e servizi

DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA

Dirigente: Dott.ssa Maria Vassalotti

PROGRAMMA: 4 – Servizi alla Persona				PROGETTO: 4414 – Politiche Sociali - Abitative - Lavoro															
OBIETTIVO GENERALE: Servizi al cittadino				RESPONSABILE: Dott. Maria Vassalotti															
OBIETTIVO STRATEGICO <input type="checkbox"/>				OBIETTIVO OPERATIVO <input checked="" type="checkbox"/>															
OBIETTIVO N. 1: Regolamento emergenza abitativa																			
FINALITÀ: Servizi al cittadino																			
N.	Fasi	Responsabile	Data prevista	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D				
1	Attivazione Commissione Casa	Vassalotti M.	31/05/2014																
Risorse umane coinvolte: Vassalotti M. – Fenoglio A.																			
INDICATORI DI RISULTATO																			
Descrizione								Unità di misura				Valore iniziale				Target			
Rispetto del cronoprogramma								On/Off				Off				On			
Monitoraggio intermedio al 15 settembre								Verifica finale al 31 dicembre											
<input type="checkbox"/> CONFORME ALLA PROGRAMMAZIONE								<input type="checkbox"/> CONFORME ALLA PROGRAMMAZIONE											
<input type="checkbox"/> SCOSTAMENTI								<input type="checkbox"/> SCOSTAMENTI											

DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA
Dirigente: Dott.ssa Maria Vassalotti

PROGRAMMA: 4 – Servizi alla Persona	PROGETTO: 4414 – Politiche Sociali - Abitative - Lavoro
OBIETTIVO GENERALE: Servizi al cittadino	RESPONSABILE: Dott. Maria Vassalotti
OBIETTIVO STRATEGICO <input type="checkbox"/>	OBIETTIVO OPERATIVO <input checked="" type="checkbox"/>

OBIETTIVO N. 2: Emergenza abitativa: monitoraggio assegnatari Erp

FINALITÀ: Gestione del patrimonio abitativo

N.	Fasi	Responsabile	Data prevista	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Controllo mensile movimenti abitativi degli assegnatari alloggi Erp	Vassalotti M.	31/12/2014												

Risorse umane coinvolte: Fenoglio A.

INDICATORI DI RISULTATO

Descrizione	Unità di misura	Valore iniziale	Target
Presentazione Report mensile	On/Off	Off	On

Monitoraggio intermedio al 15 settembre

Verifica finale al 31 dicembre

CONFORME ALLA PROGRAMMAZIONE

CONFORME ALLA PROGRAMMAZIONE

SCOSTAMENTI

SCOSTAMENTI

DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA

Dirigente: Dott.ssa Maria Vassalotti

PROGRAMMA: 4 – Servizi alla Persona	PROGETTO: 4414 – Politiche Sociali - Abitative - Lavoro
OBIETTIVO GENERALE: Servizi al cittadino	RESPONSABILE: Dott. Maria Vassalotti
OBIETTIVO STRATEGICO <input type="checkbox"/>	OBIETTIVO OPERATIVO <input checked="" type="checkbox"/>

OBIETTIVO N. 3: Predisposizione di sistema di controllo

FINALITÀ: Miglioramento della struttura comunale

N.	Fasi	Responsabile	Data prevista	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Attivazione procedura per il controllo	Vassalotti M.	31/05/2014												
2	Verifica dichiarazioni ISEE in seguito all'attivazione di abilitazione con enti preposti	Vassalotti M.	31/05/2014												

Risorse umane coinvolte: Fenoglio A. – Vaccaro T. – Acciari E. - Cirigliano L.

INDICATORI DI RISULTATO

Descrizione	Unità di misura	Valore iniziale	Target
Predisposizione procedura di controllo	On/Off	Off	On

Monitoraggio intermedio al 15 settembre		Verifica finale al 31 dicembre	
<input type="checkbox"/> CONFORME ALLA PROGRAMMAZIONE		<input type="checkbox"/> CONFORME ALLA PROGRAMMAZIONE	
<input type="checkbox"/> SCOSTAMENTI		<input type="checkbox"/> SCOSTAMENTI	

DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA

Dirigente: Dott.ssa Maria Vassalotti

PROGRAMMA: 4 – Servizi alla Persona	PROGETTO: 4414 – Politiche Sociali - Abitative – Lavoro
OBIETTIVO GENERALE: Servizi al cittadino	RESPONSABILE: Dott. Maria Vassalotti
OBIETTIVO STRATEGICO <input type="checkbox"/>	OBIETTIVO OPERATIVO <input checked="" type="checkbox"/>

OBIETTIVO N. 4: Verifica posizioni morosità incolpevole

FINALITÀ: Servizi al cittadino

N.	Fasi	Responsabile	Data prevista	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Definizione proposta di criteri di intervento del Comune	Vassalotti M.	30/04/2014												
2	Solleciti di pagamento	Vassalotti M.	31/12/2014												

Risorse umane coinvolte: Fenoglio A. – Vaccaro T.

INDICATORI DI RISULTATO

Descrizione	Unità di misura	Valore iniziale	Target
N. solleciti inviati	%	0	100%

Monitoraggio intermedio al 15 settembre		Verifica finale al 31 dicembre	
<input type="checkbox"/> CONFORME ALLA PROGRAMMAZIONE		<input type="checkbox"/> CONFORME ALLA PROGRAMMAZIONE	
<input type="checkbox"/> SCOSTAMENTI		<input type="checkbox"/> SCOSTAMENTI	

DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA

Dirigente: Dott.ssa Maria Vassalotti

PROGRAMMA: 4 – Servizi alla Persona

PROGETTO: 4414 – Politiche Sociali - Abitative – Lavoro

OBIETTIVO GENERALE: Servizi al cittadino

RESPONSABILE: Dott. Maria Vassalotti

OBIETTIVO STRATEGICO

OBIETTIVO OPERATIVO

OBIETTIVO N. 5: Casa David Bertrand

FINALITÀ: Servizi al cittadino

N.	Fasi	Responsabile	Data prevista	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Presentazione alla Giunta della bozza di indirizzi per progetto sperimentale di utilizzo della struttura	Vassalotti M.	15/05/2014												
2	Protocollo di intesa con il Cidis	Vassalotti M.	30/06/2014												

Risorse umane coinvolte: Fenoglio A. – Acciari E. – Vaccaro T.

INDICATORI DI RISULTATO

Descrizione	Unità di misura	Valore iniziale	Target
Rispetto del crono programma	On/Off	Off	On

Monitoraggio intermedio al 15 settembre

Verifica finale al 31 dicembre

CONFORME ALLA PROGRAMMAZIONE

CONFORME ALLA PROGRAMMAZIONE

SCOSTAMENTI

SCOSTAMENTI

DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA
Dirigente: Dott.ssa Maria Vassalotti

PROGRAMMA: 4 – Servizi alla Persona	PROGETTO: 4414 – Politiche Sociali - Abitative – Lavoro
OBIETTIVO GENERALE: Servizi al cittadino	RESPONSABILE: Dott. Maria Vassalotti
OBIETTIVO STRATEGICO <input type="checkbox"/>	OBIETTIVO OPERATIVO <input checked="" type="checkbox"/>

OBIETTIVO N. 6: Sostegno alla locazione

FINALITÀ: Servizi al cittadino

N.	Fasi	Responsabile	Data prevista	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Proposta di Piano per la prevenzione degli sfratti	Vassalotti M.	31/05/2014												

Risorse umane coinvolte: Fenoglio A. – Acciari E.

INDICATORI DI RISULTATO

Descrizione	Unità di misura	Valore iniziale	Target
Rispetto del crono programma	On/Off	Off	On

Monitoraggio intermedio al 15 settembre		Verifica finale al 31 dicembre	
<input type="checkbox"/> CONFORME ALLA PROGRAMMAZIONE		<input type="checkbox"/> CONFORME ALLA PROGRAMMAZIONE	
<input type="checkbox"/> SCOSTAMENTI		<input type="checkbox"/> SCOSTAMENTI	

DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA

Dirigente: Dott.ssa Maria Vassalotti

PROGRAMMA: 4 – Servizi alla Persona				PROGETTO: 4414 – Politiche Sociali - Abitative – Lavoro											
OBIETTIVO GENERALE: Servizi al cittadino				RESPONSABILE: Dott. Maria Vassalotti											
OBIETTIVO STRATEGICO <input type="checkbox"/>				OBIETTIVO OPERATIVO <input checked="" type="checkbox"/>											
OBIETTIVO N. 7: Tirocini formativi															
FINALITÀ: Servizi al cittadino															
N.	Fasi	Responsabile	Data prevista	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Protocollo occupazionale con la Provincia	Vassalotti M.	31/05/2014												
2	Predisposizione bozza di bando	Vassalotti M.	31/08/2014												
Risorse umane coinvolte: Acciari E. – Vaccaro T.															
INDICATORI DI RISULTATO															
Descrizione		Unità di misura		Valore iniziale		Target									
Rispetto del crono programma		On/Off		Off		On									
Monitoraggio intermedio al 15 settembre								Verifica finale al 31 dicembre							
<input type="checkbox"/> CONFORME ALLA PROGRAMMAZIONE								<input type="checkbox"/> CONFORME ALLA PROGRAMMAZIONE							
<input type="checkbox"/> SCOSTAMENTI								<input type="checkbox"/> SCOSTAMENTI							

DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA

Dirigente: Dott.ssa Maria Vassalotti

PROGRAMMA: 4 – Servizi alla Persona	PROGETTO: 4414 – Politiche Sociali - Abitative – Lavoro
OBIETTIVO GENERALE: Servizi al cittadino	RESPONSABILE: Dott. Maria Vassalotti
OBIETTIVO STRATEGICO <input type="checkbox"/>	OBIETTIVO OPERATIVO <input checked="" type="checkbox"/>

OBIETTIVO N. 8: Progetti di Pubblica Utilità

FINALITÀ: Servizi al cittadino

N.	Fasi	Responsabile	Data prevista	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Protocollo occupazionale con la Provincia	Vassalotti M.	31/05/2014												
2	Predisposizione bozza di bando	Vassalotti M.	31/08/2014												

Risorse umane coinvolte: Acciari E. – Vaccaro T.

INDICATORI DI RISULTATO

Descrizione	Unità di misura	Valore iniziale	Target
Rispetto del crono programma	On/Off	Off	On

Monitoraggio intermedio al 15 settembre		Verifica finale al 31 dicembre	
<input type="checkbox"/> CONFORME ALLA PROGRAMMAZIONE		<input type="checkbox"/> CONFORME ALLA PROGRAMMAZIONE	
<input type="checkbox"/> SCOSTAMENTI		<input type="checkbox"/> SCOSTAMENTI	

DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA
Dirigente: Dott.ssa Maria Vassalotti

PROGRAMMA: 4 – Servizi alla Persona	PROGETTO: 4414 – Politiche Sociali - Abitative – Lavoro
OBIETTIVO GENERALE: Servizi al cittadino	RESPONSABILE: Dott. Maria Vassalotti
OBIETTIVO STRATEGICO <input type="checkbox"/>	OBIETTIVO OPERATIVO <input checked="" type="checkbox"/>

OBIETTIVO N. 9: Sostegno al lavoro per nuove occupazioni

FINALITÀ: Servizi al cittadino															
N.	Fasi	Responsabile	Data prevista	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Protocollo occupazionale con la Provincia	Vassalotti M.	31/05/2014												
2	Stesura accordo con imprese private per le nuove offerte occupazionali (casa di riposo – supermercato)	Vassalotti M.	31/08/2014												

Risorse umane coinvolte: Vassalotti M. - Acciari E.

INDICATORI DI RISULTATO

Descrizione	Unità di misura	Valore iniziale	Target
Rispetto del crono programma	On/Off	Off	On
Monitoraggio intermedio al 15 settembre		Verifica finale al 31 dicembre	
<input type="checkbox"/> CONFORME ALLA PROGRAMMAZIONE		<input type="checkbox"/> CONFORME ALLA PROGRAMMAZIONE	
<input type="checkbox"/> SCOSTAMENTI		<input type="checkbox"/> SCOSTAMENTI	

DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA

Dirigente: Dott.ssa Maria Vassalotti

PROGRAMMA: 4 – Servizi alla Persona	PROGETTO: 4414 – Politiche Sociali - Abitative – Lavoro
OBIETTIVO GENERALE: Servizi al cittadino	RESPONSABILE: Dott. Maria Vassalotti
OBIETTIVO STRATEGICO <input type="checkbox"/>	OBIETTIVO OPERATIVO <input checked="" type="checkbox"/>

OBIETTIVO N. 10: Progetto della Croce Rossa: “Contrasto alla solitudine degli Anziani”

FINALITÀ: Servizi al cittadino

N.	Fasi	Responsabile	Data prevista	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Predisposizione delibera di Giunta per l'adesione al progetto	Vassalotti M.	31/05/2014												
2	Predisposizione elenchi anziani e invio comunicazione relativa al progetto CRI	Vassalotti M.	31/12/2014												

Risorse umane coinvolte: Acciari E.

INDICATORI DI RISULTATO

Descrizione	Unità di misura	Valore iniziale	Target
Rispetto del crono programma	On/Off	Off	On

Monitoraggio intermedio al 15 settembre		Verifica finale al 31 dicembre	
<input type="checkbox"/> CONFORME ALLA PROGRAMMAZIONE		<input type="checkbox"/> CONFORME ALLA PROGRAMMAZIONE	
<input type="checkbox"/> SCOSTAMENTI		<input type="checkbox"/> SCOSTAMENTI	

DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA

Dirigente: Dott.ssa Maria Vassalotti

PROGRAMMA: 4 – Servizi alla Persona	PROGETTO: 4414 – Politiche Sociali - Abitative – Lavoro
OBIETTIVO GENERALE: Miglioramento della struttura comunale	RESPONSABILE: Dott. Maria Vassalotti
OBIETTIVO STRATEGICO <input type="checkbox"/>	OBIETTIVO OPERATIVO <input checked="" type="checkbox"/>

OBIETTIVO N. 11: Azioni di sostegno al reddito

FINALITÀ: Servizi al cittadino

N.	Fasi	Responsabile	Data prevista	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Analisi richieste partecipanti al bando e verifica eventuali presenze di crediti vantati dal Dipartimento	Vassalotti M.	28/02/2014												
2	Predisposizione elenchi al Servizio Tributi per verifica eventuali altri crediti	Vassalotti M.	31/03/2014												

Risorse umane coinvolte: Fenoglio A. – Acciari E.

INDICATORI DI RISULTATO

Descrizione	Unità di misura	Valore iniziale	Target
Rispetto del crono programma	On/Off	Off	On
n. richieste/ n. verifiche crediti Dipartimento	%	0	100%
Monitoraggio intermedio al 15 settembre		Verifica finale al 31 dicembre	
<input type="checkbox"/> CONFORME ALLA PROGRAMMAZIONE		<input type="checkbox"/> CONFORME ALLA PROGRAMMAZIONE	
<input type="checkbox"/> SCOSTAMENTI		<input type="checkbox"/> SCOSTAMENTI	

DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA

Dirigente: Dott.ssa Maria Vassalotti

PROGRAMMA: 4 – Servizi alla Persona	PROGETTO: 4414 – Politiche Sociali - Abitative – Lavoro
OBIETTIVO GENERALE: Miglioramento della struttura comunale	RESPONSABILE: Dott. Maria Vassalotti
OBIETTIVO STRATEGICO <input type="checkbox"/>	OBIETTIVO OPERATIVO <input checked="" type="checkbox"/>

OBIETTIVO N. 12: Nuovo ISEE

FINALITÀ: Servizi al cittadino

N.	Fasi	Responsabile	Data prevista	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Studio della normativa	Vassalotti M.	30/09/2014												
2	Predisposizione bozza regolamento e presentazione alle Giunta	Vassalotti M.	31/12/2014												

Risorse umane coinvolte: Acciari E. – Gariglio C.

INDICATORI DI RISULTATO

Descrizione	Unità di misura	Valore iniziale	Target
Rispetto del crono programma	On/Off	Off	On
Bozza Regolamento	On/Off	Off	On

Monitoraggio intermedio al 15 settembre		Verifica finale al 31 dicembre	
<input type="checkbox"/> CONFORME ALLA PROGRAMMAZIONE		<input type="checkbox"/> CONFORME ALLA PROGRAMMAZIONE	
<input type="checkbox"/> SCOSTAMENTI		<input type="checkbox"/> SCOSTAMENTI	

DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA

Dirigente: Dott.ssa Maria Vassalotti

PROGRAMMA: 4 – Servizi alla Persona	PROGETTO: 4414 – Politiche Sociali - Abitative – Lavoro
OBIETTIVO GENERALE: Amministrazione Trasparente	RESPONSABILE: Dott. Maria Vassalotti
OBIETTIVO STRATEGICO <input type="checkbox"/>	OBIETTIVO OPERATIVO <input checked="" type="checkbox"/>

OBIETTIVO N. 13: Procedimenti su istanza del cittadino

FINALITÀ: Amministrazione Trasparente

N.	Fasi	Responsabile	Data prevista	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Incontri con ufficio coordinatore	Vassalotti M.	30/06/2014												
2	Stesura apposita scheda per ciascun procedimento con verifica e aggiornamento modulistica ed invio ufficio coordinatore per pubblicazione sul sito istituzionale	Vassalotti M.	31/10/2014												

Risorse umane coinvolte: Fenoglio A. – Vaccaro T. – Acciari E. – Cirigliano L.

INDICATORI DI RISULTATO

Descrizione	Unità di misura	Valore iniziale	Target
Rispetto del crono programma	On/Off	Off	On
Schede pubblicate	%	0	90%

Monitoraggio intermedio al 15 settembre		Verifica finale al 31 dicembre	
<input type="checkbox"/> CONFORME ALLA PROGRAMMAZIONE		<input type="checkbox"/> CONFORME ALLA PROGRAMMAZIONE	
<input type="checkbox"/> SCOSTAMENTI		<input type="checkbox"/> SCOSTAMENTI	

DIPARTIMENTO SERVIZI AL TERRITORIO

Dirigente: Dott.ssa Maria Vassalotti

PROGRAMMA: 4 – Servizi alla Persona

PROGETTO: 4414 – Politiche Sociali - Abitative – Lavoro

OBIETTIVO GENERALE: Amministrazione Trasparente

RESPONSABILE: Dott. Maria Vassalotti

OBIETTIVO STRATEGICO

OBIETTIVO OPERATIVO

OBIETTIVO N. 14: Amministrazione Trasparente

FINALITÀ: Adempimenti relativi agli obblighi previsti dal D. Lgs. n. 33/2013

N.	Fasi	Responsabile	Data prevista	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Partecipazione al corso Sipal per utilizzo software	Gariglio C.	11/02/2014												
2	Caricamento dati relativi a forniture, benefici economici, collaborazioni e incarichi, concessioni	Gariglio C.	31/12/2014												

Risorse umane coinvolte: Gariglio C. – Fenoglio A. – Vaccaro T.

INDICATORI DI RISULTATO

Descrizione	Unità di misura	Valore iniziale	Target
Rispetto del crono programma	On/Off	Off	On
Caricamento dati Fase 2	%	0	100%

Monitoraggio intermedio al 15 settembre

Verifica finale al 31 dicembre

CONFORME ALLA PROGRAMMAZIONE

CONFORME ALLA PROGRAMMAZIONE

SCOSTAMENTI

SCOSTAMENTI

DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA
Dirigente: Dott.ssa Maria Vassalotti

PROGRAMMA: 4 – Servizi alla Persona

PROGETTO: 4414 – Politiche Sociali - Abitative – Lavoro

OBIETTIVO GENERALE: Miglioramento della struttura comunale

RESPONSABILE: Dott. Maria Vassalotti

OBIETTIVO STRATEGICO

OBIETTIVO OPERATIVO

OBIETTIVO N. 15: Consip e Mepa - Acquisti di beni e servizi

FINALITÀ: Rispetto della normativa L. 488/1999

N.	Fasi	Responsabile	Data prevista	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Verifica su portale www.acquistinretepa.it prima di procedere ad acquisti di beni e servizi	Vassalotti M.	31/12/2014												
2	Predisposizione dichiarazione “Rispetto parametri prezzo/qualità” da allegare alla determinazione dirigenziale	Vassalotti M.	31/12/2014												

Risorse umane coinvolte: Vassalotti M. – Acciari E.

INDICATORI DI RISULTATO

Descrizione	Unità di misura	Valore iniziale	Target
Dichiarazioni rispetto parametri prezzo/qualità	%	0	100%

Monitoraggio intermedio al 15 settembre

Verifica finale al 31 dicembre

CONFORME ALLA PROGRAMMAZIONE

CONFORME ALLA PROGRAMMAZIONE

SCOSTAMENTI

SCOSTAMENTI



PIANO DEGLI OBIETTIVI 2014

DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA

Dirigente: Dott.ssa Maria Vassalotti

PROGRAMMA 4 – SERVIZI ALLA PERSONA

PROGETTO: 4415 – Servizi Demografici

Responsabile: Dott. Maria Vassalotti

N.	OBIETTIVO GENERALE	OBIETTIVO GESTIONALE ANNO 2014
1	Miglioramento della struttura comunale	Revisione dell'anagrafe a seguito delle operazioni del 15° Censimento della popolazione e delle abitazioni
2	Miglioramento della struttura comunale	Censimento tombe di famiglia
3	Miglioramento della struttura comunale	ANPR (Anagrafe Nazionale Popolazione Residente)
4	Miglioramento della struttura comunale	Implementazione archivi informatici
5	Servizi al cittadino	Consultazioni elettorali 2014
6	Amministrazione Trasparente	Procedimenti su istanza del cittadino
7	Amministrazione Trasparente	Amministrazione Trasparente
8	Miglioramento della struttura comunale	Consip e Mepa - Acquisti di beni e servizi

DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA

Dirigente: Dott.ssa Maria Vassalotti

PROGRAMMA: 4 – Servizi alla Persona	PROGETTO: 4415 – Servizi Demografici
OBIETTIVO GENERALE: Miglioramento della struttura comunale	RESPONSABILE: Dott. Maria Vassalotti
OBIETTIVO STRATEGICO <input type="checkbox"/>	OBIETTIVO OPERATIVO <input checked="" type="checkbox"/>

OBIETTIVO N. 1: Revisione dell’anagrafe a seguito delle operazioni del 15° Censimento della popolazione e delle abitazioni

FINALITÀ: Determinazione della popolazione legale

N.	Fasi	Responsabile	Data prevista	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Redazione bilancio	Vassalotti M.	30/04/2014												

Risorse umane coinvolte: Pognante P. – Rosso M.

INDICATORI DI RISULTATO

Descrizione	Unità di misura	Valore iniziale	Target
Rispetto del cronoprogramma	On/Off	Off	On

Monitoraggio intermedio al 15 settembre		Verifica finale al 31 dicembre	
<input type="checkbox"/> CONFORME ALLA PROGRAMMAZIONE		<input type="checkbox"/> CONFORME ALLA PROGRAMMAZIONE	
<input type="checkbox"/> SCOSTAMENTI		<input type="checkbox"/> SCOSTAMENTI	

DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA

Dirigente: Dott.ssa Maria Vassalotti

PROGRAMMA: 4 – Servizi alla Persona				PROGETTO: 4415 – Servizi Demografici											
OBIETTIVO GENERALE: Miglioramento della struttura comunale				RESPONSABILE: Dott. Maria Vassalotti											
OBIETTIVO STRATEGICO <input type="checkbox"/>				OBIETTIVO OPERATIVO <input checked="" type="checkbox"/>											
OBIETTIVO N. 2: Censimento tombe di famiglia															
FINALITÀ: allineamento dati e caricamento su programma di gestione															
N.	Fasi	Responsabile	Data prevista	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Completamento rilevazione planimetrica fotografica e di dati	Vassalotti M.	31/12/2014												
2	Confronto con documentazione a disposizione, allineamento dati e caricamento su programma di gestione del cimitero	Vassalotti M.	31/12/2014												
Risorse umane coinvolte: Vassalotti M. - Lanza F. – Di Gangi A.															
INDICATORI DI RISULTATO															
Descrizione		Unità di misura		Valore iniziale		Target									
Rispetto del cronoprogramma		On/Off		Off		On									
Caricamento dati su programma di gestione		%		0		30%									
Monitoraggio intermedio al 15 settembre								Verifica finale al 31 dicembre							
<input type="checkbox"/> CONFORME ALLA PROGRAMMAZIONE								<input type="checkbox"/> CONFORME ALLA PROGRAMMAZIONE							
<input type="checkbox"/> SCOSTAMENTI								<input type="checkbox"/> SCOSTAMENTI							

DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA

Dirigente: Dott.ssa Maria Vassalotti

PROGRAMMA: 4 – Servizi alla Persona	PROGETTO: 4415 – Servizi Demografici
OBIETTIVO GENERALE: Miglioramento della struttura comunale	RESPONSABILE: Dott. Maria Vassalotti
OBIETTIVO STRATEGICO <input type="checkbox"/>	OBIETTIVO OPERATIVO <input checked="" type="checkbox"/>

OBIETTIVO N. 3: ANPR (Anagrafe Nazionale Popolazione Residente)

FINALITÀ: Subentro dell'ANPR all'INA e all'AIRE

N.	Fasi	Responsabile	Data prevista	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Installazione del nuovo sistema di sicurezza	Vassalotti M.	31/12/2014												
2	Costituzione della nuova banca dati e progressiva migrazione nell'ANPR secondo scadenze ministeriali (popolamenti straordinari)	Vassalotti M.	31/12/2014												
3	Completamento delle fasi transitorie e subentro dell'ANPR alle anagrafi comunali nazionali	Vassalotti M.	31/12/2014												

Risorse umane coinvolte: Pognante P. – Rosso M.

INDICATORI DI RISULTATO

Descrizione	Unità di misura	Valore iniziale	Target
Rispetto del cronoprogramma	On/Off	Off	On
Realizzazione ANPR	On/Off	Off	On

Monitoraggio intermedio al 15 settembre		Verifica finale al 31 dicembre	
<input type="checkbox"/> CONFORME ALLA PROGRAMMAZIONE		<input type="checkbox"/> CONFORME ALLA PROGRAMMAZIONE	
<input type="checkbox"/> SCOSTAMENTI		<input type="checkbox"/> SCOSTAMENTI	

DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA

Dirigente: Dott.ssa Maria Vassalotti

PROGRAMMA: 4 – Servizi alla Persona	PROGETTO: 4415 – Servizi Demografici
OBIETTIVO GENERALE: Miglioramento della struttura comunale	RESPONSABILE: Dott. Maria Vassalotti
OBIETTIVO STRATEGICO <input type="checkbox"/>	OBIETTIVO OPERATIVO <input checked="" type="checkbox"/>

OBIETTIVO N. 4: Implementazione archivi informatici

FINALITÀ: Implementazione archivi informatici

N.	Fasi	Responsabile	Data prevista	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Archiviazione cartellini carte identità su supporto informatico con collegamento al programma e trasmissione telematica giornaliera alla Questura di Torino	Vassalotti M.	31/12/2014												
2	Archiviazione informatica di permessi di soggiorno e passaporti extra UE per costituzione fascicolo personale	Vassalotti M.	31/12/2014												
3	Informatizzazione archivio storico	Vassalotti M.	31/12/2014												

Risorse umane coinvolte: Pognante P. – Rosso M. – Noia R. – Morini C.

INDICATORI DI RISULTATO

Descrizione	Unità di misura	Valore iniziale	Target
Rispetto del cronoprogramma	On/Off	Off	On
Caricamento archivio informatico	%	0	100%

Monitoraggio intermedio al 15 settembre		Verifica finale ai 31 dicembre	
<input type="checkbox"/> CONFORME ALLA PROGRAMMAZIONE		<input type="checkbox"/> CONFORME ALLA PROGRAMMAZIONE	
<input type="checkbox"/> SCOSTAMENTI		<input type="checkbox"/> SCOSTAMENTI	

DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA

Dirigente: Dott.ssa Maria Vassalotti

PROGRAMMA: 4 – Servizi alla Persona	PROGETTO: 4415 – Servizi Demografici
OBIETTIVO GENERALE: Servizi al cittadino	RESPONSABILE: Dott. Maria Vassalotti
OBIETTIVO STRATEGICO <input type="checkbox"/>	OBIETTIVO OPERATIVO <input checked="" type="checkbox"/>

OBIETTIVO N. 5: Consultazioni elettorali 2014

FINALITÀ: Gestione complessiva delle consultazioni elettorali

N.	Fasi	Responsabile	Data prevista	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Attivazione dell'ufficio elettorale	Vassalotti M.	31/03/2014		■	■									
2	Attività di formazione del personale impegnato	Vassalotti M.	31/12/2014			■	■	■							
3	Raccolta dati per accettazione candidature liste comunali	Vassalotti M.	25/04/2014				■								
4	Adempimenti amministrativi (Revisioni straordinarie, impegni di spesa, comunicazioni, manifesti, liste sezionali, supporto agli uffici elettorali)	Vassalotti M.	30/06/2014				■	■	■						

Risorse umane coinvolte: Pognante P. – Rosso M. – Noia R. – Morini C. – Lanza F. – Di Gangi A.

INDICATORI DI RISULTATO

Descrizione	Unità di misura	Valore iniziale	Target
Rispetto del cronoprogramma	On/Off	Off	On

Monitoraggio intermedio al 15 settembre

Verifica finale al 31 dicembre

<input type="checkbox"/> CONFORME ALLA PROGRAMMAZIONE	<input type="checkbox"/> CONFORME ALLA PROGRAMMAZIONE
<input type="checkbox"/> SCOSTAMENTI	<input type="checkbox"/> SCOSTAMENTI

DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA

Dirigente: Dott.ssa Maria Vassalotti

PROGRAMMA: 4 – Servizi alla Persona	PROGETTO: 4415 – Servizi Demografici
OBIETTIVO GENERALE: Amministrazione Trasparente	RESPONSABILE: Dott. Maria Vassalotti
OBIETTIVO STRATEGICO <input type="checkbox"/>	OBIETTIVO OPERATIVO <input checked="" type="checkbox"/>

OBIETTIVO N. 6: Procedimenti su istanza del cittadino

FINALITÀ: Amministrazione Trasparente

N.	Fasi	Responsabile	Data prevista	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Incontri con ufficio coordinatore	Vassalotti M.	30/06/2014												
2	Stesura apposita scheda per ciascun procedimento con verifica e aggiornamento modulistica ed invio ufficio coordinatore per pubblicazione sul sito istituzionale	Vassalotti M.	31/10/2014												

Risorse umane coinvolte: Vassalotti M. - Lanza F. – Pognante P.

INDICATORI DI RISULTATO

Descrizione	Unità di misura	Valore iniziale	Target
Rispetto del crono programma	On/Off	Off	On
Schede pubblicate	%	0	90%

Monitoraggio intermedio al 15 settembre

Verifica finale al 31 dicembre

<input type="checkbox"/> CONFORME ALLA PROGRAMMAZIONE	<input type="checkbox"/> CONFORME ALLA PROGRAMMAZIONE
<input type="checkbox"/> SCOSTAMENTI	<input type="checkbox"/> SCOSTAMENTI

DIPARTIMENTO SERVIZI AL TERRITORIO

Dirigente: Dott.ssa Maria Vassalotti

PROGRAMMA: 4 – Servizi alla Persona	PROGETTO: 4415 – Servizi Demografici
OBIETTIVO GENERALE: Amministrazione Trasparente	RESPONSABILE: Dott. Maria Vassalotti
OBIETTIVO STRATEGICO <input type="checkbox"/>	OBIETTIVO OPERATIVO <input checked="" type="checkbox"/>

OBIETTIVO N. 7: Amministrazione Trasparente

FINALITÀ: Adempimenti relativi agli obblighi previsti dal D. Lgs. n. 33/2013

N.	Fasi	Responsabile	Data prevista	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Partecipazione al corso Sipal per utilizzo software	Vassalotti M.	11/02/2014												
2	Caricamento dati relativi a forniture, benefici economici, collaborazioni e incarichi, concessioni	Vassalotti M.	31/12/2014												

Risorse umane coinvolte: Pognante P. – Lanza F.

INDICATORI DI RISULTATO

Descrizione	Unità di misura	Valore iniziale	Target
Rispetto del crono programma	On/Off	Off	On
Caricamento dati Fase 2	%	0	100%

Monitoraggio intermedio al 15 settembre		Verifica finale al 31 dicembre	
<input type="checkbox"/> CONFORME ALLA PROGRAMMAZIONE		<input type="checkbox"/> CONFORME ALLA PROGRAMMAZIONE	
<input type="checkbox"/> SCOSTAMENTI		<input type="checkbox"/> SCOSTAMENTI	

DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA

Dirigente: Dott.ssa Maria Vassalotti

PROGRAMMA: 4 – Servizi alla Persona	PROGETTO: 4415 – Servizi Demografici
OBIETTIVO GENERALE: Miglioramento della struttura comunale	RESPONSABILE: Dott. Maria Vassalotti
OBIETTIVO STRATEGICO <input type="checkbox"/>	OBIETTIVO OPERATIVO <input checked="" type="checkbox"/>

OBIETTIVO N. 8: Consip e Mepa - Acquisti di beni e servizi

FINALITÀ: Rispetto della normativa L. 488/1999

N.	Fasi	Responsabile	Data prevista	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Verifica su portale www.acquistinretepa.it prima di procedere ad acquisti di beni e servizi	Vassalotti M.	31/12/2014												
2	Predisposizione dichiarazione “Rispetto parametri prezzo/qualità” da allegare alla determinazione dirigenziale	Vassalotti M.	31/12/2014												

Risorse umane coinvolte: Vassalotti M. – Pognante P.

INDICATORI DI RISULTATO

Descrizione	Unità di misura	Valore iniziale	Target
Dichiarazioni rispetto parametri prezzo/qualità	%	0	100%

Monitoraggio intermedio al 15 settembre		Verifica finale al 31 dicembre	
<input type="checkbox"/> CONFORME ALLA PROGRAMMAZIONE		<input type="checkbox"/> CONFORME ALLA PROGRAMMAZIONE	
<input type="checkbox"/> SCOSTAMENTI		<input type="checkbox"/> SCOSTAMENTI	



PIANO DEGLI OBIETTIVI 2014

DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA
Dirigente: Dott.ssa Maria Vassalotti

PROGRAMMA 4 – SERVIZI ALLA PERSONA

PROGETTO: 4417 – Biblioteca
Responsabile: Carla Gariglio

N.	OBIETTIVO GENERALE	OBIETTIVO GESTIONALE ANNO 2014
1	Miglioramento della struttura comunale	Donazione Sig.ra Miranda Cruto
2	Miglioramento della struttura comunale	Carta dei servizi
3	Miglioramento della struttura comunale	Riattivazione postazioni PC
4	Amministrazione Trasparente	Amministrazione Trasparente
5	Miglioramento della struttura comunale	Consip e Mepa - Acquisti di beni e servizi

DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA

Dirigente: Dott.ssa Maria Vassalotti

PROGRAMMA: 4 – Servizi alla Persona				PROGETTO: 4417 – Biblioteca												
OBIETTIVO GENERALE: Miglioramento della struttura comunale				RESPONSABILE: Carla Gariglio												
OBIETTIVO STRATEGICO <input type="checkbox"/>				OBIETTIVO OPERATIVO <input checked="" type="checkbox"/>												
OBIETTIVO N. 1: Donazione Sig.ra Miranda Cruto																
FINALITÀ: Accoglimento del patrimonio documentario di Miranda Cruto per consentirne la fruibilità in Biblioteca																
N.	Fasi	Responsabile	Data prevista	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Catalogazione	Gariglio C	31/05/2014													
2	Etichettatura	Gariglio C	31/05/2014													
3	Predisposizione spazi e Riordino libri sugli scaffali	Gariglio C	31/05/2014													
Risorse umane coinvolte: Ballanti D. – Leone T. – Pognante M.																
INDICATORI DI RISULTATO																
Descrizione		Unità di misura		Valore iniziale		Target										
Rispetto cronoprogramma		On/Off		Off		On										
n. libri etichettati		%		0		80%										
Monitoraggio intermedio al 15 settembre								Verifica finale al 31 dicembre								
<input type="checkbox"/> CONFORME ALLA PROGRAMMAZIONE								<input type="checkbox"/> CONFORME ALLA PROGRAMMAZIONE								
<input type="checkbox"/> SCOSTAMENTI								<input type="checkbox"/> SCOSTAMENTI								

DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA
Dirigente: Dott.ssa Maria Vassalotti

PROGRAMMA: 4 – Servizi alla Persona				PROGETTO: 4417 – Biblioteca											
OBIETTIVO GENERALE: Servizi al cittadino				RESPONSABILE: Carla Gariglio											
OBIETTIVO STRATEGICO <input type="checkbox"/>				OBIETTIVO OPERATIVO <input checked="" type="checkbox"/>											
OBIETTIVO N. 2: Carta dei servizi Biblioteca Comunale															
FINALITÀ: Servizi al cittadino															
N.	Fasi	Responsabile	Data prevista	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Analisi dati da inserire nella Carta	Gariglio C.	31/03/2014												
2	Stesura Bozza Carta dei Servizi Biblioteca	Gariglio C.	31/05/2014												
Risorse umane coinvolte: Ballanti D. – Leone T. – Pognante M.															
INDICATORI DI RISULTATO															
Descrizione		Unità di misura		Valore iniziale		Target									
Bozza Carta dei Servizi		Off/On		Off		On									
Monitoraggio intermedio al 15 settembre								Verifica finale al 31 dicembre							
<input type="checkbox"/> CONFORME ALLA PROGRAMMAZIONE								<input type="checkbox"/> CONFORME ALLA PROGRAMMAZIONE							
<input type="checkbox"/> SCOSTAMENTI								<input type="checkbox"/> SCOSTAMENTI							

DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA

Dirigente: Dott.ssa Maria Vassalotti

PROGRAMMA: 4 – Servizi alla Persona	PROGETTO: 4417 – Biblioteca
OBIETTIVO GENERALE: Servizi al cittadino	RESPONSABILE: Carla Gariglio
OBIETTIVO STRATEGICO <input type="checkbox"/>	OBIETTIVO OPERATIVO <input checked="" type="checkbox"/>

OBIETTIVO N. 3: Riattivazione postazioni PC

FINALITÀ: Servizi al cittadino

N.	Fasi	Responsabile	Data prevista	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Riattivazione postazioni PC	Gariglio C.	30/06/2014												

Risorse umane coinvolte: Ballanti D. – Leone T. – Pognante M.

INDICATORI DI RISULTATO

Descrizione	Unità di misura	Valore iniziale	Target
Riattivazione postazioni	Off/On	Off	On

Monitoraggio intermedio al 15 settembre		Verifica finale al 31 dicembre	
<input type="checkbox"/> CONFORME ALLA PROGRAMMAZIONE		<input type="checkbox"/> CONFORME ALLA PROGRAMMAZIONE	
<input type="checkbox"/> SCOSTAMENTI		<input type="checkbox"/> SCOSTAMENTI	

DIPARTIMENTO SERVIZI AL TERRITORIO

Dirigente: Dott.ssa Maria Vassalotti

PROGRAMMA: 4 – Servizi alla Persona	PROGETTO: 4417 – Biblioteca
OBIETTIVO GENERALE: Amministrazione Trasparente	RESPONSABILE: Carla Gariglio
OBIETTIVO STRATEGICO <input type="checkbox"/>	OBIETTIVO OPERATIVO <input checked="" type="checkbox"/>

OBIETTIVO N. 4: Amministrazione Trasparente

FINALITÀ: Adempimenti relativi agli obblighi previsti dal D. Lgs. n. 33/2013

N.	Fasi	Responsabile	Data prevista	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Partecipazione al corso Sipal per utilizzo software	Gariglio C.	11/02/2014												
2	Caricamento dati relativi a forniture, benefici economici, collaborazioni e incarichi	Gariglio C.	31/12/2014												

Risorse umane coinvolte: Gariglio C. – Ballanti D.

INDICATORI DI RISULTATO

Descrizione	Unità di misura	Valore iniziale	Target
Rispetto del crono programma	On/Off	Off	On
Caricamento dati Fase 2	%	0	100%

Monitoraggio intermedio al 15 settembre

Verifica finale al 31 dicembre

CONFORME ALLA PROGRAMMAZIONE

CONFORME ALLA PROGRAMMAZIONE

SCOSTAMENTI

SCOSTAMENTI

DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA

Dirigente: Dott.ssa Maria Vassalotti

PROGRAMMA: 4 – Servizi alla Persona	PROGETTO: 4417 – Biblioteca
OBIETTIVO GENERALE: Miglioramento della struttura comunale	RESPONSABILE: Carla Gariglio
OBIETTIVO STRATEGICO <input type="checkbox"/>	OBIETTIVO OPERATIVO <input checked="" type="checkbox"/>

OBIETTIVO N. 5: Consip e Mepa - Acquisti di beni e servizi

FINALITÀ: Rispetto della normativa L. 488/1999

N.	Fasi	Responsabile	Data prevista	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Verifica su portale www.acquistinretepa.it prima di procedere ad acquisti di beni e servizi	Gariglio C.	31/12/2014												
2	Predisposizione dichiarazione “Rispetto parametri prezzo/qualità” da allegare alla determinazione dirigenziale	Gariglio C.	31/12/2014												

Risorse umane coinvolte: Gariglio C.– Ballanti D.

INDICATORI DI RISULTATO

Descrizione	Unità di misura	Valore iniziale	Target
Dichiarazioni rispetto parametri prezzo/qualità	%	0	100%

Monitoraggio intermedio al 15 settembre		Verifica finale al 31 dicembre	
<input type="checkbox"/> CONFORME ALLA PROGRAMMAZIONE		<input type="checkbox"/> CONFORME ALLA PROGRAMMAZIONE	
<input type="checkbox"/> SCOSTAMENTI		<input type="checkbox"/> SCOSTAMENTI	