



**CITTÀ DI PIOSSASCO**

PROVINCIA DI TORINO

---

*PIANO  
DELLA  
PERFORMANCE  
2013/2015*

## **1. Presentazione del Piano**

### **1.1 Introduzione**

Quello che state leggendo è il documento programmatico con cui il Comune di Piovasasco comunica:

- gli indirizzi e gli obiettivi strategici che guideranno la sua azione nei prossimi tre anni
- gli obiettivi operativi assegnati al personale dirigenziale nel 2013 estesi al 2014
- i relativi indicatori che permettono la misurazione e la valutazione della performance ottenuta.

Il Piano garantisce la coerenza tra gli indirizzi strategici (Consiglio e Giunta) pluriennali, gli obiettivi annuali e i sistemi di misurazione e valutazione della performance. Per ottenere questa coerenza, riporta in un unico documento i dati gestiti dagli strumenti di pianificazione, programmazione, controllo e valutazione dell'ente:

- Piano generale di sviluppo 2013-2014
- Bilancio annuale e pluriennale
- Relazione previsionale programmatica
- Piano esecutivo di gestione (PEG)
- Piano dettagliato degli obiettivi
- Sistema generale di valutazione del personale.

Il presente Piano è rivolto sia al personale, sia ai cittadini. Esso persegue quindi obiettivi di leggibilità e di affidabilità dei dati. Il primo aspetto si rispecchia nella scelta di adottare un linguaggio il più possibile comprensibile e non burocratico. Il secondo aspetto è garantito dalla seguente dichiarazione.

### **1.2 Dichiarazione di affidabilità dei dati**

Tutti i dati qui contenuti derivano dai documenti pubblici del Comune indicati nell'elenco precedente. Tali documenti sono stati elaborati e pubblicati nel rispetto della vigente normativa in materia di certezza, chiarezza e precisione dei dati.

### **1.3 Processo seguito per la predisposizione del Piano**

In data 9/06/2009 l'attuale Amministrazione si è insediata, dopo aver vinto le elezioni sulla base di un preciso programma elettorale.

Nei mesi successivi la Giunta comunale ha tempestivamente tradotto il programma elettorale in una serie di linee strategiche che sono state aggiornate di anno in anno, nel Piano generale di sviluppo e nella Relazione previsionale e programmatica allegata al bilancio di ogni anno.

In data 3/07/2013 il Consiglio comunale, con deliberazione n. 44, ha approvato il Bilancio e la Relazione previsionale e programmatica per l'anno 2013.

Il Sindaco, la Giunta e il Segretario/Direttore Generale, hanno declinato gli scenari strategici e operativi definiti nei documenti precedenti in obiettivi assegnati alle strutture e ai dirigenti. Tale

operazione è frutto di un dialogo tra il vertice e i dirigenti, i quali hanno avanzato le loro proposte. Gli obiettivi delle strutture e dei dirigenti sono stati definiti in modo da essere:

- rilevanti e pertinenti
- specifici e misurabili
- tali da determinare un significativo miglioramento
- annuali e/o pluriennali
- commisurati agli standard

correlati alle risorse disponibili.

I dirigenti hanno quindici giorni di tempo dalla data di approvazione del presente Piano per tradurre gli obiettivi assegnati in obiettivi per ogni singolo funzionario titolare di Posizione organizzativa e per comunicare adeguatamente agli altri dipendenti gli obiettivi assegnati alla struttura di appartenenza al fine di garantire la partecipazione di tutto il personale al perseguimento degli obiettivi stessi.

In ogni momento del Ciclo annuale di gestione della performance è diritto-dovere degli attori coinvolti nel processo di aggiornare gli obiettivi e i relativi indicatori in presenza di novità importanti ai fini della loro rilevanza e raggiungibilità.

Entro il 30 settembre 2013, contestualmente alla delibera di salvaguardia degli equilibri di bilancio, ogni dirigente presenta all'OIV una relazione sul grado di raggiungimento degli obiettivi di pertinenza e l'OIV relaziona alla Giunta sullo stato d'avanzamento del Ciclo della performance.

La data del 31 dicembre è il termine ultimo per il raggiungimento degli obiettivi annuali.

Il Segretario/Direttore generale elabora la Relazione sulla performance, da validare da parte dell'OIV entro e non oltre il 30 giugno 2014.

Da quest'anno il legislatore, con il D.L. n. 174/2012 convertito con modificazioni nella L. n. 213/2012, ha apportato una novità con l'inserimento del comma 3-bis all'art. 169 del TUEL (Testo Unico delle Leggi sugli Enti Locali), con il quale ha stabilito che il Piano della Performance e il Piano degli Obiettivi sono unificati organicamente nel Piano Esecutivo di Gestione.

#### **1.4 Principio di miglioramento continuo**

Il presente documento è redatto in questa forma, adattato e modificato sulla base dell'esperienza maturata negli scorsi esercizi.

Il Comune persegue il fine di migliorare continuamente e progressivamente affinare il sistema di raccolta e comunicazione dei dati di performance. Pertanto nel corso del 2013 saranno rilevati ulteriori dati che andranno a integrare il presente documento, aggiornato tempestivamente anche in funzione della sua visibilità al cittadino (ved. oltre il capitolo dedicato alla trasparenza).

## 2. Identità

### 2.1 L'ente Comune di Piovasasco

Il Comune di Piovasasco è un Ente locale dotato di rappresentatività generale, secondo i principi della Costituzione italiana e nel rispetto delle leggi dello Stato. Assicura l'autogoverno della comunità che vive nel territorio comunale, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo e il pluralismo civile, sociale, politico, economico, educativo, culturale e informativo. Cura e tutela inoltre il patrimonio storico, artistico, culturale, linguistico, ecologico, paesaggistico, urbanistico e strutturale in cui gli abitanti di Piovasasco vivono e lavorano. Promuove il miglioramento costante delle condizioni di vita della comunità in termini di salute, pace e sicurezza.

Chi volesse approfondire il ruolo, le finalità e i principi generali di funzionamento del Comune, può leggere lo Statuto comunale, disponibile sul sito all'indirizzo [www.comune.piovasasco.to.it](http://www.comune.piovasasco.to.it).

### 2.2 Il Comune in cifre

Il Comune di Piovasasco si colloca a cavallo tra l'area metropolitana della Provincia di Torino e una porzione del territorio collinare.

Alla data di preparazione del presente Piano i principali dati dimensionali sono i seguenti:

			trend
Territorio	km <sup>2</sup>	39,99	
Altitudine media sul liv. del mare	m	304	
Abitanti	n°	18453	in aumento

Un maggiore dettaglio sui dati dimensionali sono riportati sul sito del Comune all'indirizzo <http://www.comune.piovasasco.to.it/homepage/cittaincifre.htm>

Nel territorio di Piovasasco si può riscontrare un clima particolarmente favorevole, grazie al quale, sin dall'età del ferro, è stato possibile lo sviluppo di insediamenti umani.

Piovasasco ha inoltre un'importante storia medioevale come testimoniano i suoi tre castelli, i resti delle mura del ricetto ed il borgo di San Vito con la chiesa omonima. Dei tre castelli medioevali è attualmente perfettamente conservato solo il più recente, tardo napoleonico, castello dei Nove Merli, nome probabilmente originato da un' alleanza di nobili (i merli appunto) nata per difendere il territorio; questo nome è tuttora presente nel simbolo della cittadina (vedere lo stemma). Degli altri due castelli, uno fu bombardato e distrutto durante l'avanzata francese ed in particolare durante il violento scontro della battaglia della Marsaglia (4 ottobre 1663) , l'altro fu abbandonato prima di essere completato.

Per molti decenni centro prevalentemente agricolo conosce uno sviluppo esponenziale negli anni settanta-ottanta con l'apertura del grande polo industriale della FIAT di Rivalta.

Maggiori informazioni sulla storia di Piovasasco possono essere lette sul sito all'indirizzo <http://www.comune.piovasasco.to.it/storia-arte/indicestoria.htm>

### **2.3 Come operiamo**

Nella propria azione, il Comune si conforma ai seguenti principi e criteri:

1. agire in base a processi di pianificazione, programmazione, realizzazione e controllo distinguendo con chiarezza il ruolo di indirizzo, controllo e governo degli organi politici dal ruolo di gestione della dirigenza;
2. garantire legittimità, regolarità, efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa, nonché la congruenza tra risultati conseguiti ed obiettivi predefiniti dagli organi politici;
3. favorire la partecipazione dei cittadini alle scelte politiche e amministrative, garantire il pluralismo e i diritti delle minoranze;
4. garantire la trasparenza e l'imparzialità dell'Amministrazione e dell'informazione dei cittadini sul suo funzionamento;
5. riconoscere e promuovere i diritti dei cittadini-utenti, anche attraverso adeguate politiche di snellimento dell'attività amministrativa;
6. cooperare con soggetti privati nell'esercizio di servizi e per lo svolgimento di attività economiche e sociali, garantendo al Comune adeguati strumenti di indirizzo e di controllo e favorendo il principio di sussidiarietà;
7. cooperare con gli altri enti pubblici, anche appartenenti ad altri Stati, per l'esercizio di funzioni e servizi, mediante tutti gli strumenti previsti dalla normativa italiana, comunitaria e internazionale.

### **2.4 Cosa facciamo: Albero della performance**

La ragion d'essere generale descritta nel paragrafo 2.1 si articola nei seguenti aspetti, che costituiscono l'impianto dell'Albero della performance:

- Servizi esterni, rivolti ai cittadini, alla collettività, al territorio e all'ambiente:
  - Controllo e sviluppo del territorio e dell'ambiente
  - Gestione dei servizi demografici
  - Sviluppo dell'economia
  - Sviluppo e tutela della cultura e dell'educazione
  - Sviluppo e tutela della società e della salute
  - Controllo e sviluppo della sicurezza
  - Produzione diretta di servizi
- Servizi interni di supporto ai precedenti:
  - Relazioni con il pubblico
  - Affari generali
  - Economia e finanza
  - Capitale umano
  - Sistemi informativi
  - Sicurezza sul lavoro

Per la descrizione dettagliata dell'albero della performance e dei relativi indicatori si veda il Piano degli Obiettivi.

### 3. Analisi del contesto

Il Comune utilizza molteplici strumenti di analisi sistematica del contesto in cui opera. Esso può essere suddiviso in

- contesto esterno
- contesto interno

Sul primo aspetto, il Comune ha attivato un processo sistematico di analisi che porta periodicamente alla produzione del Piano generale di sviluppo.

Per quanto riguarda il secondo aspetto, il Comune intende per contesto interno la situazione della propria organizzazione. Essa è costituita da tutti i capitali, umani, economico-finanziari, materiali e immateriali che permettono all'Amministrazione di perseguire e raggiungere gli obiettivi definiti del Piano generale di sviluppo. Il Comune tiene sotto monitoraggio tali capitali allo scopo di tutelarli e svilupparli costantemente, nell'interesse dei cittadini, attraverso molteplici strumenti:

capitale economico-finanziario	sistema di bilancio
capitale investito in sedi, impianti, macchinari	Inventario
capitale umano	sistema di valutazione piano di formazione piano occupazionale
capitale legato al know-how di processo	tempi e responsabili dei procedimenti

**4. Scenario strategico**

Dall'analisi di contesto descritta nel capitolo precedente e dagli obiettivi del programma elettorale, con il quale l'attuale Amministrazione ha ottenuto mandato a governare, nascono una serie di linee strategiche che trovano la propria esplicitazione periodicamente nel Piano generale di sviluppo e annualmente nella Relazione previsionale e programmatica.

Entrambi i documenti possono essere letti e scaricati dal sito del Comune.

Essi delineano uno scenario strategico che può essere riassunto così:

SVILUPPO E CURA DEL TERRITORIO
CITTÀ E CITTADINI

Ogni dirigente è responsabile del perseguimento di uno o più obiettivi strategici in funzione delle aree organizzative di competenza.

**5. Dallo scenario strategico agli obiettivi**

Ciascun scenario strategico è collegato alle risorse disponibili e tradotto in una serie di obiettivi che possono essere "strategici" o "operativi".

Alcuni di questi saranno attivati e conclusi nell'anno, ma la maggior parte di essi, visto l'approssimarsi della scadenza amministrativa, proseguiranno e si concluderanno nell'anno successivo.

Di seguito sono elencati gli obiettivi, il cui dettaglio può essere visualizzato nel Piano degli Obiettivi:

<b>DIPARTIMENTO SERVIZI AMMINISTRATIVI E FINANZIARI</b>				
<b>OBIETTIVO</b>	<b>TIPO</b>	<b>SERVIZIO</b>	<b>Anno 2013</b>	<b>Anno 2014</b>
Consip e Mepa - Acquisti di beni e servizi	Operativo	Tutti	X	X
Procedimenti su istanza del cittadino	Operativo	Segreteria generale Messo Com.le Economato e Patrimonio Tributi Personale Segreteria del Sindaco e URP Appalti e Contratti	X	X
Trasparenza: D.Lgs. n. 33/2013 – pubblicazione dati Società partecipate	Operativo	Segreteria generale	X	X

Affidamento gestione archivio documentale comunale cartaceo	Operativo	Segreteria generale	X	X
Riorganizzazione ufficio Segreteria Generale	Operativo	Segreteria generale	X	
Regolamento video riprese del Consiglio Comunale e variazione Regolamento Consiglio Comunale	Operativo	Segreteria generale	X	X
Ottimizzazione del centralino	Operativo	Affari Generali / Centralino	X	X
Riorganizzazione Ufficio Protocollo	Operativo	Protocollo	X	X
Riorganizzazione Ufficio Messo Comunale	Operativo	Messo Comunale	X	X
Completa attivazione programma di gestione Servizio Economato	Operativo	Economato e Patrimonio	X	
Assicurazioni dell'Ente	Operativo	Economato e Patrimonio	X	
Trasparenza: D.Lgs. n. 33/2013 art. 30	Operativo	Economato e Patrimonio	X	X
Remotizzazione e virtualizzazione esterna dei PC clients	Operativo	Ced	X	
Adesione al progetto "Piemonte Facile"	Operativo	Ced	X	X
Predisposizione modelli 350 e PA04 relativi ai fascicoli personali dei dipendenti transitati nell'Ente	Operativo	Servizio Finanziario	X	X
Fabbisogni Standard - federalismo Fiscale	Operativo	Servizio Finanziario	X	
Verifica rispetto procedure per acquisti beni e servizi con Consip - Mepa	Operativo	Servizio Finanziario	X	X
Dematerializzazione delle bollette utenze	Operativo	Servizio Finanziario	X	X
Monitoraggio spese del personale	Operativo	Servizio Finanziario	X	X
Trasparenza: D.Lgs. 33/2013 – pubblicazione dati Bilanci e pagamenti	Operativo	Servizio Finanziario	X	X
Adempimenti ai sensi del D.L. 35/2013	Operativo	Servizio Finanziario	X	
Controlli: interno, preventivo di legittimità amministrativa e contabile, successivo di regolarità amministrativa, di gestione, equilibri finanziari	Operativo	Servizio Finanziario Segreteria del Sindaco e URP	X	X
Banca dati n. civici	Strategico	Tributi	X	X



Censimento impianti pubblicitari	Operativo	Tributi	X	X
Prosecuzione controllo ICI su aree edificabili - collaborazione con Covar per accertamento T.I.A. spuntisti e anagrafici – Collaborazione con Agenzia delle Entrate in materia di evasione fiscale	Strategico	Tributi	X	X
Predisposizione regolamenti in materia tributaria	Strategico	Tributi	X	
Creazione archivi digitali rivolti alla dematerializzazione dell'archivio cartaceo	Operativo	Tributi	X	X
Gestione Canone non ricognitorio	Operativo	Tributi	X	X
Piano della Trasparenza ed adeguamento sito istituzionale alla nuova normativa (D. Lgs. n. 33/2013)	Operativo	Segreteria del Sindaco e URP	X	X
Questionario customer satisfaction	Operativo	Segreteria del Sindaco e URP	X	X
Stesura Regolamento Cerimoniale	Operativo	Segreteria del Sindaco e URP	X	X
Conclusione predisposizione Manuale di gestione protocollo informatico e approvazione titolario definitivo	Operativo	Segreteria del Sindaco e URP	X	X
Piano Anticorruzione	Operativo	Segreteria del Sindaco e URP	X	
Pubblicazione giornale "Porta Aperta"	Operativo	Segreteria del Sindaco e URP	X	
Predisposizione fascicolo elettronico del dipendente	Operativo	Personale	X	X
Attivazione gestione informatizzata procedure ferie, permessi, ecc. del personale dipendente	Operativo	Personale	X	X
Trasparenza: D.Lgs. n. 33/2013 pubblicazione dati sul personale	Operativo	Personale	X	X
Richiesta del danno da datore di lavoro per infortuni occorsi a dipendenti negli ultimi 5 anni	Operativo	Personale Avvocatura	X	
Predisposizione bozza del Regolamento dei Contratti	Operativo	Appalti e Contratti	X	X
Realizzazione 3° lotto nuovi loculi - Cimitero	Operativo	Appalti e Contratti	X	X
Avvio censimento tombe di famiglia	Operativo	Appalti e Contratti	X	X

Gara lavori Via Don Puglisi	Operativo	Appalti e Contratti	X	X
Predisposizione registro elettronico dei contratti	Operativo	Appalti e Contratti	X	X
Trasparenza: D.Lgs. n. 33/2013 e D. Lgs. n. 163/2006 – pubblicazione Bandi di gara e Contratti	Operativo	Appalti e Contratti	X	X
Alienazione lotti acquisiti al patrimonio comunale in seguito ad inottemperanza all'ordinanza di demolizione	Operativo	Avvocatura	X	X
Definizione rapporti pendenti con Beinasco Servizi relativamente al servizio mensa	Operativo	Avvocatura	X	
Supporto al Servizio Tributi per la gestione del contenzioso tributario	Operativo	Avvocatura	X	X

<b>DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA</b>				
<b>OBIETTIVO</b>	<b>TIPO</b>	<b>SERVIZIO</b>	<b>Anno 2013</b>	<b>Anno 2014</b>
Consip e Mepa - Acquisti di beni e servizi	Operativo	Tutti	X	X
Procedimenti su istanza del cittadino	Operativo	Istruzione e Politiche Giovanili Politiche Sociali Abitative Lavoro Servizi Demografici	X	X
Attivazione Scuola San Vito	Strategico	Istruzione e Politiche Giovanili	X	X
Convenzione per la gestione di uno spazio per iniziative rivolte ai giovani.	Strategico	Istruzione e Politiche Giovanili	X	X
Regolamento trasporto scolastico	Operativo	Istruzione e Politiche Giovanili	X	X
Progetto "Costruire comunità a partire dai giovani"	Operativo	Istruzione e Politiche Giovanili	X	X
Convenzione casetta "Viulè"	Operativo	Servizi Culturali	X	
Percorsi educativi di genere	Strategico	Servizi Culturali	X	X
Trasparenza: D.Lgs. n. 33/2013 - pubblicazione dati enti pubblici vigilati ed enti di diritto privato in controllo dell'amministrazione	Operativo	Servizi Culturali	X	

Regolamento gestione impianti sportivi	Operativo	Servizi Sportivi	X	
Gestione Impianti Sportivi	Operativo	Servizi Sportivi	X	X
Monitoraggio servizio di refezione scolastica	Operativo	Politiche Sociali Abitative Lavoro	X	X
Regolamento emergenza abitativa	Operativo	Politiche Sociali Abitative Lavoro	X	X
Emergenza abitativa: monitoraggio assegnatari Erp	Operativo	Politiche Sociali Abitative Lavoro	X	X
Predisposizione di sistema di controllo	Operativo	Politiche Sociali Abitative Lavoro	X	X
Verifica posizioni morosità incolpevole	Operativo	Politiche Sociali Abitative Lavoro	X	X
Azioni di sostegno al reddito	Operativo	Politiche Sociali Abitative Lavoro	X	X
Definizione rapporti pendenti con Beinasco Servizi relativamente al servizio mensa	Operativo	Politiche Sociali Abitative Lavoro	X	X
Revisione dell'anagrafe a seguito delle operazioni del 15° Censimento della popolazione e delle abitazioni obiettivo iniziato nel 2012	Operativo	Servizi Demografici	X	
Allineamento banca dati SIPAL/ Anagrafe	Operativo	Servizi Demografici	X	
Censimento loculi e cellette Lotto D	Operativo	Servizi Demografici	X	
Censimento tombe di famiglia	Operativo	Servizi Demografici	X	X
Donazione Sig.ra Miranda Cruto	Operativo	Biblioteca	X	X
Carta dei servizi	Operativo	Biblioteca	X	X

<b>DIPARTIMENTO SERVIZI AL TERRITORIO</b>				
<b>OBIETTIVO</b>	<b>TIPO</b>	<b>SERVIZIO</b>	<b>Anno 2013</b>	<b>Anno 2014</b>
Consip e Mepa - Acquisti di beni e servizi	Operativo	Tutti	X	X
Procedimenti su istanza del cittadino	Operativo	Serv. Manut. e Utenze Ambiente Urbanistica – Edilizia Pubblica e Privata Polizia Municipale Attività economiche	X	X
Riduzione spese illuminazione pubblica e teleriscaldamento	Operativo	Servizio Manutenzione e Utenze	X	X
Sicurezza edifici scolastici	Strategico	Servizio Manutenzione e Utenze	X	X
Regolamento per il ripristino della pavimentazione stradale al termine dei lavori di cantieri esterni	Operativo	Servizio Manutenzione e Utenze	X	X
Riqualificazione del territorio	Strategico	Opere Pubbliche e Manutenzioni straordinarie	X	X
Analisi del territorio per la ricollocazione del Centro Permanente Territoriale	Strategico	Opere Pubbliche e Manutenzioni straordinarie	X	X
Revisione e aggiornamento Piano Regolatore Cimiteriale	Operativo	Opere Pubbliche e Manutenzioni straordinarie	X	X
Interventi sul Palazzo Municipale	Operativo	Opere Pubbliche e Manutenzioni straordinarie	X	X
Cimitero: costruzione nuovi loculi 3° lotto	Operativo	Opere Pubbliche e Manutenzioni straordinarie	X	X
Edilizia scolastica: interventi sugli edifici	Operativo	Opere Pubbliche e Manutenzioni straordinarie	X	X
Manutenzione straordinaria strade comunali	Operativo	Opere Pubbliche e Manutenzioni straordinarie	X	X
Predisposizione bozza del Regolamento di Igiene Urbana	Operativo	Ambiente	X	X

Patto dei Sindaci	Strategico	Ambiente	X	X
Gestione casa del vivaio	Strategico	Ambiente	X	X
Parco Monte San Giorgio	Strategico	Ambiente	X	X
Attività di supporto per definizione capitolato raccolta rifiuti	Operativo	Ambiente	X	X
Adeguamento PIP e PRGC aree produttive	Strategico	Urbanistica – Edilizia Pubblica e Privata	X	X
Attivazione procedure per area commerciale TN2	Strategico	Urbanistica – Edilizia Pubblica e Privata	X	X
Attivazione servizio MUDE	Strategico	Urbanistica – Edilizia Pubblica e Privata	X	X
Incentivazione utilizzo posta elettronica certificata per comunicazioni con i Professionisti	Operativo	Urbanistica – Edilizia Pubblica e Privata	X	
Trasparenza: D.Lgs. n. 33/2013 – art. 23: provvedimenti amministrativi	Operativo	Urbanistica – Edilizia Pubblica e Privata	X	X
Attivazione procedure per Servizio SUAP	Operativo	Urbanistica – Edilizia Pubblica e Privata	X	X
Attuazione del Piano di Protezione Civile	Operativo	Protezione Civile	X	X
Servizio di ausiliari per la sicurezza scolastica "Nonni Vigili"	Operativo	Polizia Municipale	X	
Istituzione servizio serale nei mesi estivi	Operativo	Polizia Municipale	X	
Attivazione figura "Vigile di prossimità"	Operativo	Polizia Municipale	X	X
Semafori, rallentamento traffico e controllo velocità	Operativo	Polizia Municipale	X	X
Studio di fattibilità e stesura progetto per soluzione controllo al Polisportivo e area Mulino	Operativo	Polizia Municipale	X	X

Mercato agricoltori	Strategico	Attività economiche	X	
Parco commerciale virtuale	Strategico	Attività economiche	X	
Trasparenza: D.Lgs. n. 33/2013 – pubblicazioni concernenti i controlli sulle imprese	Operativo	Attività economiche	X	X
Attivazione procedure per servizio SUAP	Operativo	Attività economiche	X	X
Censimento impianti pubblicitari	Operativo	Attività economiche	X	X

Ovviamente, ogni dirigente ha prima di tutto l'obiettivo basilare di garantire la continuità e la qualità di tutti i servizi di sua competenza, sulla base delle risorse (economiche, finanziarie, di personale e tecniche) assegnate. Si tratta di una funzione di base tipica del ruolo dirigenziale.

Essa dovrà essere interpretata tenendo presente le linee strategiche e gli obiettivi operativi illustrati nel capitolo precedente. Essi definiscono le priorità e le direzioni di interpretazione del ruolo dirigenziale per il 2013 e gli anni successivi qui delineati.

Ai fini della corresponsione degli strumenti premiali previsti dall'attuale normativa<sup>1</sup>, infine, ogni dirigente verrà valutato dall'Organismo Indipendente di valutazione sulla base degli obiettivi nelle schede-obiettivo.

Tutti gli Obiettivi sono descritti dettagliatamente nel PEG e nel Piano degli Obiettivi.

## 6. Indicatori e benchmarking

Ogni ramo dell'albero della performance e il raggiungimento di ogni obiettivo di miglioramento può essere misurato da uno o più indicatori che diano informazioni su come si sta operando per il raggiungimento di obiettivi apprezzabili per i Cittadini. Tali indicatori sono riportati nel PEG – Sezione "Programmi e Attività".

Nella versione web del presente documento sarà anche possibile visualizzare le pagine degli indicatori cliccando su ogni singolo obiettivo tra quelli riportati nelle tabelle del capitolo precedente.

## 7. Le azioni di miglioramento del Ciclo di gestione delle performance

E' evidente che la correlazione tra lo scenario strategico e gli obiettivi legati alla premialità è presente ed evidente, grazie all'opera di dialogo tra l'Amministrazione e la dirigenza. Ma può essere aumentata.

È obiettivo dell'Amministrazione, del Direttore Generale e del Comitato di Direzione lavorare di concerto con l'Organismo indipendente di valutazione per effettuare tale miglioramento.

<sup>1</sup> D.Lgs 150/09

## 8. Il cittadino come risorsa

Come previsto dall'art 118 della Costituzione e dallo Statuto comunale, il Comune di Pioissasco favorisce il ruolo di sussidiarietà del cittadino singolo o associato per lo svolgimento di attività di interesse generale.

Il ruolo del volontariato, dell'associazionismo e in generale del terzo settore è di grandissima importanza a Pioissasco per effetto di una lunga e consolidata tradizione. Ma diviene ancora più rilevante in tempi di contrazione delle risorse disponibili per le politiche pubbliche, contrazione causata sia dalla crisi internazionale sia dalle scelte politiche e fiscali del governo.

Volontariato, associazionismo e privato sociale hanno un ruolo importante sul versante delle politiche integrate (pubblico-privato) che permettono di realizzare importanti risultati in ordine a molteplici settori, come

- la protezione sociale, la salute, il sostegno ai giovani disabili inseriti presso le Scuole
- la cultura
- la sicurezza (protezione civile, controlli)

Tale sinergia vede la presenza storica di organizzazioni internazionali, quali la Croce Rossa Italiana, dei volontari del Servizio Civile Volontario Nazionale e di una ricca pluralità di soggetti locali anche di rilevante capacità organizzativa. Fondamentale il ruolo delle associazioni quale elemento di raccordo tra istituzioni e territorio. Sono inoltre attivi il Tavolo per la salute, la Consulta dei cittadini sul servizio di raccolta rifiuti urbani e l'AIB (Corpo volontari Antincendi boschivi).

## 9. Trasparenza e comunicazione del Ciclo di gestione delle performance

Il presente Piano e la Relazione relativa al grado di raggiungimento degli obiettivi sono comunicati tempestivamente ai dipendenti, ai cittadini e a tutti gli stakeholders del Comune.

La comunicazione avviene nell'ambito di quanto previsto dal Programma comunale per la trasparenza e l'integrità cui si rinvia.

In aggiunta da quanto da esso previsto, è compito assegnato ad ogni Dirigente e/o titolare di Posizione organizzativa quello di informare i collaboratori da loro dipendenti in merito al presente Piano e alla relativa Relazione, rendendosi disponibili a soddisfare eventuali esigenze di chiarimenti al fine di migliorare la comprensione e facilitare e supportare il raggiungimento degli obiettivi.

## 10. Glossario

Benchmarking	Confronto sistematico che un'organizzazione effettua con organizzazioni analoghe (e specialmente con le migliori tra esse) allo scopo di migliorarsi continuamente
Citizen satisfaction	"Soddisfazione del cittadino"- i sistemi di monitoraggio e valutazione della soddisfazione dei cittadini sono importanti strumenti di ascolto per misurare il livello di qualità delle funzioni in essere e per darne trasparenza
Customer satisfaction	"Soddisfazione del cliente": nel caso dell'ente locale si tratta prevalentemente dei cittadini utenti e in generale della collettività in quanto destinataria di servizi; i sistemi di monitoraggio e valutazione della soddisfazione dei clienti/utenti sono

	importanti strumenti di ascolto per misurare il livello di qualità dei servizi in essere e per darne trasparenza;
<b>Efficacia</b>	In campo organizzativo, si tratta della capacità di un'organizzazione di raggiungere gli obiettivi per i quali esiste e opera. La sua valutazione è dunque il grado di raggiungimento degli obiettivi. Tali obiettivi possono essere di garanzia di mantenimento delle funzioni svolte, o anche di miglioramento e sviluppo di tali servizi.
<b>Efficienza</b>	In campo organizzativo, si tratta del rapporto tra risultato prodotto e risorse impiegate per produrlo. Il risultato prodotto può essere costituito, nel caso del Comune, da servizi resi o risultati ottenuti in campi non dove si può parlare di servizi, ma più propriamente di controlli volti a garantire benefici collettivi (benessere, salute, qualità del territorio e dell'ambiente, sicurezza, ecc.) le risorse impiegate sono, tipicamente, i fattori della produzione: non solo impianti, macchinari e lavoro, ma anche capitali più immateriali ma altrettanto importanti, quali le conoscenze, i brevetti, i metodi, l'organizzazione dei processi, la reputazione stessa dell'organizzazione.
<b>Indicatori</b>	Nella valutazione della performance, concetti generali (come efficienza ed efficacia) e obiettivi (in genere descritti con parole) possono e devono essere misurati. Per fare questo si passa dalla descrizione generale a una interpretazione operativa e da questa all'individuazione di fatti misurabili: gli indicatori.
<b>Know-how</b>	Sono le conoscenze e le abilità operative necessarie per svolgere una determinata attività lavorativa. Costituiscono parte importante del valore che il Comune definisce capitale umano.
<b>Link</b>	"Collegamento informatico"
<b>Obiettivo</b>	È la descrizione del traguardo che un'organizzazione o una persona si prefigge di raggiungere per eseguire quanto prestabilito. Deve essere sempre misurabile e quantificabile. Nell'attuale scenario normativo, gli obiettivi possono essere: <ul style="list-style-type: none"> <li>• individuali o di struttura</li> <li>• di mantenimento o di sviluppo/miglioramento.</li> </ul>
<b>P.E.C.</b>	Posta elettronica certificata
<b>Performance</b>	"Prestazione": è il contributo (risultato, mezzi e modi di raggiungimento del risultato) che ciascun soggetto (dipartimento, servizio o singolo individuo) apporta al raggiungimento delle finalità e degli obiettivi e, in ultima istanza, alla soddisfazione dei bisogni per i quali l'organizzazione è stata costituita; pertanto il suo significato si lega strettamente all'esecuzione di un'azione, ai risultati della stessa e alle modalità di rappresentazione. Come tale, pertanto, si presta ad essere misurata e gestita. È il nuovo parametro in base al quale ogni pubblica amministrazione deve misurare, valutare e premiare l'ottimizzazione del lavoro pubblico
<b>Stakeholder</b>	"Portatore di interesse": Tutti coloro che possiedono un legittimo interesse nei confronti dell'azione di un'organizzazione. Vanno coinvolti nel processo decisionale in quanto destinatari delle politiche attuate. Possono essere sia interni (es. impiegati, dirigenti) o esterni (cittadini, utenti, fornitori, altre istituzioni pubbliche, enti, associazioni, ecc.).

## 10. Allegati tecnici alla versione web

### 1 - Piano generale di Sviluppo



2 - Relazione Previsionale Programmatica

3 - PEG (Piano Esecutivo di Gestione) anno 2013 (Entrata – Spesa – Programmi e Attività)

4 - Piano degli Obiettivi