

DIPARTIMENTO SERVIZI AMMINISTRATIVI E FINANZIARI

Dirigente: Dott. Corrado Parola

PROGRAMMA: 6 – Servizi Amministrativi **PROGETTO:** 6601 – Segreteria del Sindaco e U.R.P.

OBIETTIVO GENERALE: Miglioramento della struttura comunale **RESPONSABILE:** Dott. Corrado Parola

OBIETTIVO STRATEGICO **OBIETTIVO OPERATIVO**

OBIETTIVO N. 7: Conclusione predisposizione Manuale di gestione protocollo informatico e approvazione titolare definitivo

FINALITÀ: Miglioramento organizzazione

N.	Fasi	Responsabile	Data prevista	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Stesura finale Manuale di gestione del protocollo informatico	Parola C.	31/10/2013												
2	Ultima verifica con gli uffici per eventuale aggiornamento Titolare	Parola C.	30/11/2013												
3	Invio Manuale e Titolare alla Sovrintendenza dei Beni Archivistici	Parola C.	30/11/2013												
4	Approvazione definitiva Titolare e Manuale *	Parola C.	2014												

Risorse umane coinvolte: Feltrin L.

INDICATORI DI RISULTATO

Descrizione	Unità di misura	Valore iniziale	Target
Rispetto del crono programma	Off/On	Off	On

Monitoraggio intermedio al 15 settembre		Verifica finale al 31 dicembre	
<input type="checkbox"/> CONFORME ALLA PROGRAMMAZIONE		<input type="checkbox"/> CONFORME ALLA PROGRAMMAZIONE	
<input type="checkbox"/> SCOSTAMENTI		<input type="checkbox"/> SCOSTAMENTI	

* subordinato al parere favorevole della Sovrintendenza