

DIPARTIMENTO SERVIZI AMMINISTRATIVI E FINANZIARI

Dirigente: Dott. Corrado Parola

| | |
|--|--|
| PROGRAMMA: 6 – Servizi Amministrativi | PROGETTO: 6601 – Segreteria del Sindaco e U.R.P. |
| OBIETTIVO GENERALE: Amministrazione Trasparente | RESPONSABILE: Dott. Corrado Parola |
| OBIETTIVO STRATEGICO <input type="checkbox"/> | OBIETTIVO OPERATIVO <input checked="" type="checkbox"/> |

OBIETTIVO N. 3: Procedimenti su istanza del cittadino

FINALITÀ: Amministrazione Trasparente

| N. | Fasi | Responsabile | Data prevista | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D |
|----|---|--------------|---------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Incontri con singoli uffici per le definizioni tempistiche | Parola C. | 31/10/2013 | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Predisposizione elenchi riepilogativi per Dipartimento | Parola C. | 30/11/2013 | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Predisposizione schede web dei singoli procedimenti e pubblicazione on-line | Parola C. | 31/05/2014 | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |

Risorse umane coinvolte: Feltrin L. – Canale P. (fase 3)

INDICATORI DI RISULTATO

| Descrizione | Unità di misura | Valore iniziale | Target |
|---|-----------------|-----------------|----------------|
| Rispetto del crono programma (Fasi 1 e 2) | On/Off | Off | On |
| Individuazione procedimenti | n. procedimenti | Off | On almeno n.20 |

Monitoraggio intermedio al 15 settembre

Verifica finale al 31 dicembre

| | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> CONFORME ALLA PROGRAMMAZIONE | <input type="checkbox"/> CONFORME ALLA PROGRAMMAZIONE |
| <input type="checkbox"/> SCOSTAMENTI | <input type="checkbox"/> SCOSTAMENTI |