

DIPARTIMENTO SERVIZI AMMINISTRATIVI E FINANZIARI

Dirigente: Dott. Corrado Parola

PROGRAMMA: 2 – Risorse economiche e finanziarie	PROGETTO: 2201 - Finanziario
OBIETTIVO GENERALE: Miglioramento della macchina comunale	RESPONSABILE: Rag. Patrizia Malano
OBIETTIVO STRATEGICO <input type="checkbox"/>	OBIETTIVO OPERATIVO <input checked="" type="checkbox"/>

OBIETTIVO N. 1: Predisposizione modelli 350 e PA04 relativi ai fascicoli personali dei dipendenti transitati nell’Ente

FINALITÀ: Aggiornamento fascicoli personali

N.	Fasi	Responsabile	Data prevista	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Predisposizione richieste ad Enti esterni di documenti e certificazioni relative ai dipendenti pervenuti in mobilità al Comune di Piosasco e successivi aggiornamenti dei fascicoli personali	Malano P.	31/12/2013												
2	Analisi delle situazioni contributive dei dipendenti che saranno collocati in quiescenza negli anni 2013-2015 in funzione alle nuove normative	Malano P.	31/12/2013												
3	Resoconto precedenti situazioni e relazione per la conclusione del lavoro	Malano P.	5/2014												

Risorse umane coinvolte: Littieri S.

INDICATORI DI RISULTATO

Descrizione	Unità di misura	Valore iniziale	Target
N. richieste certificazioni soddisfatte	Off/On	Off	On almeno n. 20
n. analisi posizioni dipendenti prossimi alla pensione	Off/On	Off	On n. 5
Resoconti e relazione conclusiva	Off/On	Off	On n. 2

Monitoraggio intermedio al 15 settembre

Verifica finale al 31 dicembre

<input type="checkbox"/> CONFORME ALLA PROGRAMMAZIONE	<input type="checkbox"/> CONFORME ALLA PROGRAMMAZIONE
<input type="checkbox"/> SCOSTAMENTI	<input type="checkbox"/> SCOSTAMENTI