

DIPARTIMENTO SERVIZI AMMINISTRATIVI E FINANZIARI

Dirigente: Dott. Corrado Parola

| | |
|---|--|
| PROGRAMMA: 1 – Affari Generali e Patrimonio | PROGETTO: 1102 – Protocollo notifiche e pubblicazioni |
| OBIETTIVO GENERALE: Miglioramento della struttura comunale | RESPONSABILE: Rag. Learco Giachero |
| OBIETTIVO STRATEGICO <input type="checkbox"/> | OBIETTIVO OPERATIVO <input checked="" type="checkbox"/> |

OBIETTIVO N. 1: Ottimizzazione del centralino

FINALITÀ: Ottimizzazione risorse umane

| N. | Fasi | Responsabile | Data termine previsto | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D |
|----|--|--------------|-----------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Maggiore coinvolgimento della figura della centralinista per le informazioni ai cittadini | Giachero L. | 31/12/2013 | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Verifiche per acquisto hardware e software e ricerca bandi regionali per la postazione di centralino | Giachero L. | 30/11/2013 | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Formazione e avvio sperimentale utilizzo attrezzature | Giachero L. | 31/12/2013 | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |

Risorse umane coinvolte: Giachero L. - Zancarli M. (Fasi 1 – 3)

INDICATORI DI RISULTATO

| Descrizione | Unità di misura | Valore iniziale | Target |
|------------------------|-----------------|-----------------|--------|
| Attivazione postazione | On/Off | Off | On |

| Monitoraggio intermedio al 15 settembre | | Verifica finale al 31 dicembre | |
|---|--|---|--|
| <input type="checkbox"/> CONFORME ALLA PROGRAMMAZIONE | | <input type="checkbox"/> CONFORME ALLA PROGRAMMAZIONE | |
| <input type="checkbox"/> SCOSTAMENTI | | <input type="checkbox"/> SCOSTAMENTI | |