



CITTÀ DI PIOVASSICO

CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

Registrata il 21/04/2017
al n. 196 del Registro
Generale delle determinazioni

COPIA

SERVIZIO UFFICI DI STAFF

PERSONALE

(Proposta numero 45 del 21/04/2017)

D E T E R M I N A Z I O N E

OGGETTO: Procedura di selezione per l'assunzione di una unità di personale di alta specializzazione ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.lgs. 267/2000 e smi da assegnare al Servizio Finanziario. Conclusione del procedimento senza esito.

IL RESPONSABILE DI SERVIZIO

Richiamati:

- Il Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2017, approvato con deliberazione Consiglio Comunale n. 12 del 30/01/2017.
- La deliberazione della Giunta Comunale n. 22 del 18.02.2017 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per l'esercizio finanziario 2017 e la deliberazione della Giunta Comunale n. 249 in data 22/12/2009 avente ad oggetto: "Art. 9 del D.L. n. 78/2009, convertito con L. n. 102/2009 (decreto anticrisi 2009) – definizione delle misure organizzative finalizzate al rispetto della tempestività dei pagamenti da parte dell'Ente".

Rilevato che:

- con Decreto Sindacale n. 15/2017, come rettificato con Decreto n. 16/2017, la dott.ssa Nicoletta Blencio è stata formalmente nominata Responsabile del Servizio Uffici di Staff / Servizio Finanziario / Servizi Culturali ed Educativi fino al 31.12.2017;
- la responsabilità dell'esecuzione dei singoli P.E.G., i quali costituiscono impegno di spesa a tutti gli effetti, è affidata ai Responsabili di Servizio ai quali compete la relativa attività gestionale;

Considerato che:

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 42/2017, recante "Avvio della procedura di selezione per l'assunzione di una unità di personale di alta specializzazione ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.lgs. 267/2000 e smi da assegnare al Servizio Finanziario." Sono state avviate le procedure per l'assunzione a tempo pieno e determinato ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 e smi di n. 1 istruttore direttivo amministrativo, cat. D1, di alta specializzazione per il servizio finanziario, dalla data indicata nel contratto di lavoro e sino alla scadenza del mandato del Sindaco, dando atto che il Responsabile del Servizio "Uffici di Staff"

darà esecuzione alla procedura, compresa la stipula del contratto di lavoro, fatto salvo l'adozione del provvedimento di individuazione finale e nomina che compete al Sindaco;

- con determinazione n. 141/2017, recante "Procedura di selezione per l'assunzione di una unità di personale di alta specializzazione ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.lgs. 267/2000 e smi da assegnare al Servizio Finanziario. Approvazione avviso." si è, tra l'altro, approvato l'avviso pubblico di selezione per titoli e colloquio, finalizzata all'assunzione a tempo pieno e determinato ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.lgs. 267/2000 e smi di un istruttore direttivo amministrativo di alta specializzazione per il servizio finanziario;

- l'avviso pubblico di selezione per titoli e colloquio finalizzata all'assunzione a tempo pieno e determinato ai sensi dell'art. 110 comma 1, D.LGS. 267/2000 e smi di n. un istruttore direttivo amministrativo di alta specializzazione per il servizio finanziario del 24.03.2017, recante scadenza per la presentazione delle domande alle ore 12.00 del giorno 03.04.2017, è stato pubblicato in data 24.03.2017 sull'Albo Pretorio online del Comune di Piossasco, nonché sul sito web del Comune;

1. - con determinazione n. 141/2017, recante "Procedura di selezione per l'assunzione di una unità di personale di alta specializzazione ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.lgs. 267/2000 e smi da assegnare al Servizio Finanziario. Nomina commissione valutazione primo colloquio." È stata costituita la Commissione per lo svolgimento del primo colloquio utile alla procedura per l'assunzione a tempo pieno e determinato ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.lgs. 267/2000 e smi di un istruttore direttivo amministrativo di alta specializzazione per il servizio finanziario, come segue:

Presidente	dott.ssa Nicoletta BLENCIO – Segretario Generale
Componenti esperti:	dott. Danilo GRIMALDI – Componente esterno dott.ssa Maria RIVETTO – Funzionario amministrativo, Vice Segretario
Segretario verbalizzante:	dott.ssa Paola Possetto – Istruttore Dir. Amministrativo

Visti il verbale di ammissione delle candidature a cura del Segretario Generale in data 03.04.2017 ed il verbale della Commissione in data 04.04.2017.

Considerato che dal citato verbale della Commissione in data 04.04.2017 si evince che le candidate presentatesi al colloquio, non avendo raggiunto il punteggio minimo previsto, non sono ammesse al successivo colloquio con il Sindaco ed è stata altresì disposta la remissione degli atti al responsabile del procedimento per l'adozione del provvedimento di conclusione, senza esito, dello stesso.

Ritenuto opportuno provvedere in merito dichiarando che la procedura di cui alla deliberazione n. 42/2017 recante "Avvio della procedura di selezione per l'assunzione di una unità di personale di alta specializzazione ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.lgs. 267/2000 e smi da assegnare al Servizio Finanziario." ed alla propria determinazione n. 141/2017 recante "Procedura di selezione per l'assunzione di una unità di personale di alta specializzazione ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.lgs. 267/2000 e smi da assegnare al Servizio Finanziario. Approvazione avviso" si è conclusa senza esito.

Visto il T.U.E.L., approvato con D. Lgs 18.8.2000 n. 267 e s.m.i.;

Visto lo Statuto Comunale;

Visti i decreti legislativi n. 118/2011 e n. 126/2014;

Visto che ai sensi dell'art. 5 della L. n. 241/1990, il responsabile del procedimento amministrativo è individuato nella dott.ssa Nicoletta Blencio, Segretario Generale, Responsabile del Servizio Uffici di Staff;

Attestata preventivamente la regolarità tecnico-amministrativa dell'atto proposto ai sensi dell'art 147 bis D.Lgs. 267/2000;

DETERMINA

- 1) di dichiarare la procedura per l'assunzione a tempo pieno e determinato ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 e smi di un istruttore direttivo amministrativo di alta specializzazione per il servizio finanziario, avviata con deliberazione n. 42/2017 e con propria determinazione n. 141/2017, conclusa senza esito;
- 2) di individuare, ai sensi dell'art. 5 della L. n. 241/1990, il responsabile del procedimento amministrativo, nella persona della dott.ssa Nicoletta Blencio, Segretario Generale, Responsabile del Servizio Uffici di Staff;
- 3) di comunicare la presente al Sindaco e/o Assessore competente, al collegio dei Revisori dei Conti e rimetterne copia al responsabile del Servizio Finanziario.

Il Responsabile del Servizio

F.to digitalmente in data 21/04/2017
BLENCIO NICOLETTA *

* Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

VISTO: NON SUSSISTENDO IMPEGNI DI SPESA NON NECESSITA COPERTURA FINANZIARIA.

Li, 21/04/2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

F.to NICOLETTA BLENCIO digitalmente

La presente determinazione viene pubblicata sul sito web istituzionale del Comune – sezione Albo Pretorio – ai sensi dell’art. 32, comma 5 della Legge 18.06.2009 n. 69 come modificata dalla L. 26.02.2010 n. 25 per quindici giorni consecutivi con decorrenza dal 26 aprile 2017
