



# CITTÀ DI PIOSSASCO

## CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

**Registrata il 18/12/2018**  
**al n. 667 del Registro**  
**Generale delle determinazioni**

### SETTORE UFFICI DI STAFF PERSONALE Proposta Numero 719

### DETERMINAZIONE

<b>OGGETTO:</b>	<b>MOBILITÀ AI SENSI DELL'ART. 30 D.LGS. 165/2001 E SMI PER LA COPERTURA DI UNA UNITÀ DI PERSONALE INQUADRATO IN CAT. C ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO DA DESTINARE AL SERVIZIO STATO CIVILE – ANAGRAFE. APPROVAZIONE AVVISO E AVVIO DELLA PROCEDURA.</b>
-----------------	--

#### Richiamati:

- Il Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2018, approvato con deliberazione Consiglio Comunale n. 62 del 20/12/2017.
- La deliberazione della Giunta Comunale n. 1 del 10.01.2018 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per l'esercizio finanziario 2018;
- La deliberazione della Giunta Comunale n. 249 in data 22/12/2009 avente ad oggetto: "Art. 9 del D.L. n. 78/2009, convertito con L. n. 102/2009 (decreto anticrisi 2009) – definizione delle misure organizzative finalizzate al rispetto della tempestività dei pagamenti da parte dell'Ente".

#### Rilevato che:

- con Decreto Sindacale n. 40 del 29/12/2017 la dott.ssa Nicoletta Blencio è stata formalmente nominata Responsabile del Servizio Uffici di Staff / Servizio Finanziario / Servizi Culturali ed Educativi fino al 31.12.2018;
- la responsabilità dell'esecuzione dei singoli P.E.G., i quali costituiscono impegno di spesa a tutti gli effetti, è affidata ai Responsabili di Servizio ai quali compete la relativa attività gestionale;

#### Premesso che:

- nel 2017 si sono verificati alcuni pensionamenti di personale amministrativo/contabile ed è stato definito il trasferimento di tre unità di personale dipendente in servizio;
- l'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. dispone che *"Le amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante passaggio diretto di dipendenti di cui all'articolo 2, comma 2, appartenenti a una qualifica corrispondente e in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento, previo assenso dell'amministrazione di appartenenza. Le amministrazioni, fissando preventivamente i requisiti e le competenze professionali richieste, pubblicano sul proprio sito istituzionale, per un periodo pari almeno a trenta giorni, un bando in cui sono indicati i posti che intendono ricoprire attraverso passaggio diretto di personale di altre amministrazioni, con indicazione dei requisiti da possedere"*;

- con deliberazione n. 200 del 24.11.2017 è stata approvata la programmazione triennale del fabbisogno del personale 2018-2020 ed il piano occupazionale 2018 nel quale vengono previste, nel rispetto dei vigenti vincoli in materia di assunzioni a tempo indeterminato e di lavoro flessibile, nonché di contenimento della spesa di personale, le assunzioni per il periodo di riferimento, tra cui l'assunzione di una unità di personale cat. B profilo amministrativo, di un'unità di personale inquadrata in cat. C ed una in cat. D;
- con deliberazione n. 128 del 31.07.2018 è stata modificata la programmazione triennale del fabbisogno del personale ed il piano occupazionale 2018 prevedendo la copertura di una unità di personale in cat. C amministrativo-contabile ed una unità in cat. C profilo Agente di polizia locale;

Atteso che per questo Ente permane la necessità di procedere all'esperimento di una ricerca di personale per valutare la possibilità di inserire nell'organico comunale figure che godano già di un adeguato bagaglio di esperienza e formazione personale in modo da ridurre al minimo un periodo di inserimento/formazione di nuovo personale, ovvero predisporre graduatorie di personale che posseda tali caratteristiche a cui attingere per eventuali esigenze.

Rilevato che, a tal fine, è possibile procedere mediante le procedure di mobilità previste dal già citato art. 30 del D.Lgs. 165/2001.

Richiamate:

- le vigenti disposizioni in materia di assunzioni che consentono il ricorso all'istituto della mobilità quale "*operazione neutra per la finanza pubblica*", ai fini dell'applicazione dell'art. 76, co. 7 del D.L. 112/2008 e s.m.i. (si confronti, tra le altre, la deliberazione n. 42/2011 Corte dei Conti – Sezione Regionale di Controllo per il Piemonte);
- la nota della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento Funzione Pubblica – Ufficio per l'organizzazione ed il lavoro pubblico – Servizio per le assunzioni e la mobilità n. 42335 del 11.08.2016 con la quale, ai sensi dell'art. 1, comma 234, della L. 208/2015, sono state ripristinate per la Regione Piemonte e per gli enti locali che insistono sul loro territorio le ordinarie facoltà di assunzione previste dalla normativa vigente.

Preso atto che è stato predisposto avviso di ricerca di personale per la copertura di una unità di personale di cat. C con profilo "Istruttore Amministrativo" da destinare al settore Stato Civile - Anagrafe";

Considerato che l'avviso risulta meritevole di approvazione e si allega al presente provvedimento a formarne parte integrante e sostanziale.

Ritenuto opportuno garantire un'adeguata diffusione dell'avviso mediante invio e richiesta di pubblicazione ai rispettivi Albi Pretori online a tutti i Comuni afferenti la Città Metropolitana di Torino.

Dato atto che l'avviso non vincola in alcun modo l'amministrazione comunale che ha facoltà di non dare seguito alla procedura di mobilità di cui trattasi in conseguenza di nuovi limiti imposti da disposizioni legislative, di mutate esigenze organizzative e, comunque, qualora nuove circostanze o valutazioni lo consigliassero, anche in presenza di graduatoria non utilizzata o non esaurita.

Visto il T.U.E.L., approvato con D. Lgs 18.8.2000 n. 267 e s.m.i.

Visto lo Statuto Comunale.

Visti i Regolamenti Comunali di Contabilità e di Contratti.

Visti i decreti legislativi n. 118/2011 e n. 126/2014.

Visto che ai sensi dell'art. 5 del D. Lgs. n. 241/1990, il responsabile del procedimento amministrativo è individuato nella persona del Segretario Generale, dott.ssa Nicoletta Blencio.

Attestata preventivamente la regolarità tecnico-amministrativa dell'atto proposto ai sensi dell'art 147 bis D.Lgs. 267/2000.

## D E T E R M I N A

1. di approvare, per le motivazioni di cui in narrativa che si richiamano a formarne parte integrante del presente dispositivo, l'avviso di ricerca di personale per la copertura di unità di personale di cat. C con profilo "Istruttore Amministrativo" da destinare al **Servizio Stato Civile - Anagrafe**;
2. di dare atto che l'avviso sarà pubblicato all'Albo pretorio online di questo Comune e si procederà all'invio dello stesso, con richiesta di pubblicazione ai rispettivi Albi Pretori a tutti i Comuni afferenti la Città Metropolitana di Torino nonché, come di consueto, ai capigruppo consiliari ed alle Rsu;
3. di individuare, ai sensi dell'art. 5 del D. Lgs. n. 241/1990, il responsabile del procedimento amministrativo nella persona del Segretario Generale, dott.ssa Nicoletta Blencio;

4. di comunicare la presente al Sindaco e/o Assessore competente, al Collegio dei Revisori dei Conti e di rimetterne copia al Responsabile del Servizio finanziario.

IL RESPONSABILE  
Nicoletta Blencio  
*Atto firmato digitalmente*