



# CITTA' DI PIOVASCO

C.a.p. 10045 PROVINCIA DI TORINO Tel. 011/90.27.230/206 - Fax 011/9027261

Dipartimento Servizi Amministrativi e Finanziari  
Servizio Personale e Contratti

---

## AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' ESTERNA EX ART. 30 D.LGS. 165/2001 PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE CAT. (accesso) D1

---

**Il Dirigente Dipartimento Servizi Amministrativi e Finanziari**

Vista la determinazione dirigenziale del 24.04.2013, registrata in data 26.04.2013 al n. 144 del Registro Generale delle Determinazioni;

Visto l'art. 30 co. 1 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 e smi;

### RENDE NOTO

che l'Amministrazione comunale intende verificare l'eventuale disponibilità di personale del comparto Regioni ed Autonomie Locali per procedere – attraverso l'istituto della mobilità volontaria tra Enti ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e smi alla copertura di n. un posto di "Istruttore Direttivo Contabile", con inquadramento nella categoria di accesso D1 da destinare al servizio "FINANZIARIO" di questo Comune.

### REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti coloro che – alla data di scadenza del presente avviso – sono in servizio presso altre Pubbliche Amministrazioni, che abbiano superato il periodo di prova e siano in possesso dei seguenti requisiti:

- inquadramento nel profilo professionale di "Istruttore Direttivo Contabile" (o profilo analogo) in cat. giuridica (di accesso) "D1" alla data di scadenza del presente avviso;
- conoscenza dei principali programmi informatici per l'automazione d'ufficio, gestione della posta elettronica e dei principali browser internet;
- non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente bando, sanzioni disciplinari superiori al rimprovero scritto, né avere procedimenti disciplinari in corso;
- essere in possesso dei diritti civili e politici.

### PRESENTAZIONE DELLE DOMANDA, TERMINI E MODALITA'

Gli interessati sono invitati ad inviare domanda in carta semplice accompagnata da dettagliato curriculum e copia del documento di identità in corso di validità entro le ore 12,00 del giorno **07.06.2013** all'Ufficio Protocollo del Comune di Piovasco – Piazza Tenente Nicola n. 4, con le seguenti modalità:

- a mezzo posta elettronica certificata, con oggetto "Domanda di partecipazione alla mobilità esterna – Istruttore direttivo contabile cat. accesso D1", con allegata la scansione (preferibilmente in .pdf) dell'originale del modulo di domanda debitamente compilato ed il curriculum, entrambi sottoscritti dal candidato con firma autografa, unitamente alla scansione dell'originale di un valido documento di identità, all'indirizzo [comune.piovasco@legalmail.it](mailto:comune.piovasco@legalmail.it). Si precisa che tale modalità di invio ha validità esclusivamente se l'indirizzo di posta elettronica mittente è a sua volta l'indirizzo di posta certificata dell'interessato;
- a mezzo fax al n. 011/9027261;
- a mezzo raccomandata, con avviso di ricevimento, indirizzata al Comune di Piovasco (To) – p.zza Ten. L. Nicola, 4;

- con consegna a mano negli orari di apertura dell'ufficio protocollo del Comune di Piossasco (To).

Si precisa che **NON** farà fede la data del timbro postale. Pertanto non saranno prese in considerazione le istanze pervenute oltre il detto termine per qualsiasi causa non esclusa la forza maggiore ed il fatto di terzi.

### **GRADUATORIA E CRITERI DI VALUTAZIONE**

Un'apposita commissione procederà alla selezione mediante un colloquio volto a verificare le capacità tecnico-attitudinali degli aspiranti, nonché alla valutazione del curriculum formativo e professionale, secondo i seguenti criteri:

#### Valutazione del curriculum

##### Titolo di studio

**punti 10** diploma di maturità rilasciato da un Istituto per Ragionieri (il punteggio sarà attribuito esclusivamente allo specifico titolo di studio indicato; non saranno attribuiti punteggi ad altre tipologie di diplomi di maturità)

**punti 12** laurea triennale in economia o assimilabili (il punteggio sarà attribuito esclusivamente a tali tipologie di laurea; non saranno attribuiti punteggi ad altre tipologie di laurea)

**punti 15** laurea quadriennale/quinquennale (vecchio ordinamento) ovvero Laurea specialistica (nuovo ordinamento) in economia o assimilabili (il punteggio sarà attribuito esclusivamente a tali tipologie di laurea; non saranno attribuiti punteggi ad altre tipologie di laurea)

Il punteggio massimo comunque attribuibile in merito al titolo di studio è pari a 15.

##### Esperienza professionale

punti 0,5 per ogni anno di servizio prestato presso pubbliche amministrazioni in categorie diverse, ovvero in settori diversi a parità di categoria, da quella oggetto di ricerca, nel limite massimo di punti 5.

punti 2 per ogni anno di servizio prestato presso pubbliche amministrazioni in categoria e profilo corrispondente o analogo a quello oggetto di ricerca, nel limite massimo di punti 10.

Si precisa che per "anno di servizio" si intende l'aver prestato servizio continuativamente e senza interruzioni per almeno 365 gg.

Periodi di servizio inferiori verranno conteggiati proporzionalmente. Non saranno conteggiati periodi di servizio inferiori a mesi tre.

Il punteggio massimo comunque attribuibile in merito all'esperienza professionale è pari a 10.

#### Valutazione del colloquio

La commissione avrà a disposizione max punti 30 per la valutazione. di cui max punti 5 saranno riservati alla valutazione della conoscenza di una lingua straniera (inglese o francese).

Il colloquio verterà sulle seguenti materie:

- T.U. sull'ordinamento degli enti locali;
- Principi di contabilità pubblica e generale dello Stato e delle amministrazioni pubbliche;
- nozioni generali sulla disciplina del rapporto di lavoro con la P.A.;

Data e luogo del colloquio verrà comunicata a tutti i candidati esclusivamente a mezzo posta elettronica, utilizzando l'indirizzo email indicato dal candidato in sede di domanda. Il candidato dovrà presentarsi al colloquio munito di documento di identità in corso di validità.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatti indicazioni del recapito da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi non imputabili a sua colpa.

Il candidato che non si presenti al colloquio alla data stabilita, per qualsiasi motivo, si considera rinunciatario e viene escluso dalla presente procedura selettiva.

### **PREDISPOSIZIONE GRADUATORIA**

Il Dirigente del Dipartimento competente, previo accertamento della regolarità formale degli atti e della procedura di selezione, sulla base dei punteggi attribuiti, approverà la graduatoria e dichiarerà vincitore il candidato che avrà riportato il massimo punteggio.

Le valutazioni della Commissione sono insindacabili.

A parità di punteggio, precede il candidato avente età anagrafica meno elevata.

Qualora, per qualsiasi ragione, non dovesse aver luogo l'assunzione del primo classificato, l'Amministrazione potrà procedere allo scorrimento della graduatoria.

Il candidato scelto per la mobilità stipulerà il contratto individuale di lavoro ai sensi CCNL del comparto Regioni – Autonomie locali, conservando la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento, ivi compresa l'anzianità già maturata.

### **DISPOSIZIONI FINALI**

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'amministrazione comunale che ha facoltà di non dare seguito alla procedura di mobilità in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, di mutate esigenze organizzative e, comunque, qualora nuove circostanze o valutazioni lo consigliassero, anche in presenza di graduatoria non esaurita.

Ai sensi del d.lgs. 196/2003 e s.m.i., si comunica che le domande che perverranno saranno depositate presso l'ufficio personale del Comune di Piossasco e che i dati in esse contenuti saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di mobilità in oggetto e saranno tratti, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo.

Le Amministrazioni sono invitate a pubblicare all'Albo pretorio il presente avviso, dandone altresì massima diffusione al proprio personale.

Per ulteriori informazioni è possibile telefonare al Servizio Personale e Contratti: tel. 011-9027256.

Piossasco, 15.05.2013

Il Dirigente Dipartimento Servizi Amministrativi e Finanziari  
(in originale f.to)  
*dott. Corrado Parola*

**MODELLO DI DOMANDA**

Spett.le  
Servizio Personale  
Comune di PIOSSASCO  
Piazza Tenente Nicola n. 4

**10045                      PIOSSASCO**

Il/la sottoscritto/a .....  
nato/a ..... il .....  
residente a ..... Provincia ..... cap. ....  
in via .....  
telefono abitazione ..... cellulare ..... ufficio .....  
attualmente dipendente di ruolo dell’Ente .....  
Con profilo professionale di .....  
categoria D, categoria economica ..... (cat. giuridica D.....)

**CHIEDE**

di essere trasferito/a alle dipendenze del Comune di Piossasco mediante procedure di mobilità esterna e a tal fine dichiara sotto la propria responsabilità:

- di essere inquadrato nel profilo professionale di “.....”, cat. D (cat. giuridica di accesso .....), cat. econ.....;
- di non aver riportato provvedimenti disciplinari o giudiziari definitivi

**Ovvero**

- di essere incorso nei seguenti provvedimenti disciplinari o giudiziari definitivi:  
.....;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio (indicare il titolo di studio più elevato avente attinenza con il posto da ricoprire, se trattasi di laurea, indicare chiaramente la tipologia (triennale o quinquennale nuovo ord, laurea vecchio ordin.))  
.....;  
conseguito nell’anno ..... presso .....  
con la seguente votazione ...../.....;

di prestare attualmente servizio presso l'Ente .....

Ufficio/Servizio.....

e di svolgere le seguenti mansioni:

.....  
.....

di aver precedentemente prestato servizio presso i seguenti Enti: (indicare per ogni rapporto di lavoro l'esatto nome del datore di lavori, il profilo professionale rivestito, le mansioni svolte, la durata e la natura del rapporto di lavoro, il tipo di contratto applicato)

.....  
.....  
.....

La presente domanda di trasferimento è motivata come segue:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Dichiara di conoscere la lingua.....:

scolastico  discreto

buono  ottimo

Dichiara che le comunicazioni relative alla presente procedura, compresa l'eventuale convocazione per il colloquio, potranno essere trasmesse al seguente indirizzo di posta elettronica: .....

**Allego dettagliato curriculum formativo e professionale e copia di un documento di identità in corso di validità.**

.....  
(luogo) (data)

.....  
(firma)