



# CITTA' DI PIOSSASCO

Città Metropolitana di Torino

---

## AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' ESTERNA EX ART. 30 D.LGS. 165/2001 PER LA COPERTURA DI UNA UNITA' DI PERSONALE INQUADRATA IN CAT. D (accesso D1 o accesso D3) CON PROFILO "AMMINISTRATIVO-CONTABILE"

---

### Il Segretario Generale

Vista la determinazione n. 414/2017 del Registro Generale delle Determinazioni;  
Visto l'art. 30 co. 1 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 e smi;

#### RENDE NOTO

che l'Amministrazione comunale intende verificare l'eventuale disponibilità di personale del comparto Regioni ed Autonomie Locali per procedere - attraverso l'istituto della mobilità volontaria tra Enti ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e smi - alla copertura di una unità di personale con inquadramento in cat. D (accesso D1 o D3) con profilo di "Amministrativo" ovvero "Amministrativo-Contabile" da inserire nel servizio "Finanziario", con eventuale conferimento dell'incarico di responsabile del servizio e relativa posizione organizzativa. La graduatoria potrà comunque essere utilizzata per la copertura di posti che dovessero rendersi vacanti con profilo compatibile.

#### REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti coloro che - alla data di scadenza del presente avviso - sono in possesso dei seguenti requisiti:

- Diploma di scuola media superiore, o titolo superiore;
- Inquadramento, con contratto di lavoro a tempo indeterminato, nella categoria D - Posizione giuridica di accesso D1 o D3 - CCNL Enti Locali e Regioni - con profilo professionale attinente, per contenuto lavorativo e competenze richieste, a quello di Istruttore Direttivo (oppure Funzionario) Amministrativo o ovvero Amministrativo-Contabile;
- Servizio prestato presso uffici di ragioneria o finanziari con relativa titolarità di posizione organizzativa per la durata di almeno 5 anni;
- non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari superiori al rimprovero scritto, né avere procedimenti disciplinari in corso;
- non aver subito condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione o la prosecuzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione.

La mancanza di uno o più dei citati requisiti costituisce causa di esclusione.

#### PRESENTAZIONE DELLE DOMANDA, TERMINI E MODALITA'

Gli interessati, in possesso dei requisiti come sopra indicati, sono invitati ad inviare domanda in carta semplice accompagnata da dettagliato curriculum e copia del documento di identità in corso di validità **entro le ore 12,00 del giorno 11.09.2017** all'Ufficio Protocollo del Comune di Piossasco - Piazza Tenente Nicola n. 4, con le seguenti modalità:

- a mezzo posta elettronica certificata, con oggetto "Domanda di partecipazione alla mobilità esterna - Servizi Finanziari", con allegata la scansione (preferibilmente in .pdf) dell'originale del modulo di domanda debitamente compilato ed il curriculum, entrambi sottoscritti dal candidato con firma

autografa, unitamente alla scansione dell'originale di un valido documento di identità, all'indirizzo [comune.pioiasco@legalmail.it](mailto:comune.pioiasco@legalmail.it). Si precisa che tale modalità di invio ha validità esclusivamente se l'indirizzo di posta elettronica mittente è a sua volta l'indirizzo di posta certificata dell'interessato;

- a mezzo fax al n. 011/9027261;
- a mezzo raccomandata, con avviso di ricevimento, indirizzata al Comune di Pioiasco (To) – p.zza Ten. L. Nicola, 4;
- con consegna a mano negli orari di apertura dell'ufficio protocollo del Comune di Pioiasco (To).

Si precisa che **NON** farà fede la data del timbro postale. Pertanto non saranno prese in considerazione le istanze pervenute oltre il detto termine per qualsiasi causa non esclusa la forza maggiore ed il fatto di terzi.

Ai fini della presente procedura NON verranno prese in considerazione le domande di mobilità di soggetti in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso già in possesso di questa Amministrazione, e, pertanto, coloro che abbiano già in passato presentato domanda di mobilità e siano tuttora interessati, dovranno presentare nuova domanda secondo quanto indicato nel presente avviso.

### **GRADUATORIA E CRITERI DI VALUTAZIONE**

Un'apposita commissione procederà alla selezione **mediante un colloquio** volto a verificare le capacità tecnico-attitudinali degli aspiranti, nonché **alla valutazione del curriculum formativo e professionale**, secondo i seguenti criteri, nel limite massimo di punti 30:

Valutazione del curriculum                      *max punti 12*

Titolo di studio

punti 4 - laurea triennale (nuovo ordinamento)  
punti 6 - laurea quadriennale/quinquennale (vecchio ordinamento) o laurea specialistica (nuovo ordinamento)

Il titolo di studio posseduto deve essere attinente il posto da ricoprire. La Commissione si riserva di non attribuire il punteggio qualora la laurea posseduta non sia ritenuta attinente la figura che l'ente sta cercando.

Il punteggio massimo comunque attribuibile in merito al titolo di studio è pari a 6.

Capacità manageriali

Punti 1 per ogni anno di servizio in cui il candidato è stato titolare di posizione organizzativa in ambito "servizio finanziario", oltre i 5 anni (richiesti quale requisito di accesso).

Punti 0,5 per ogni anno di servizio in cui il candidato è stato titolare di posizione organizzativa in altri ambiti, oltre i 5 anni di titolarità in ambito "finanziario" (richiesti quale requisito di accesso).

Si precisa che:

- per "anno" si intende l'essere stato titolare di posizione organizzativa continuativamente e senza interruzioni per almeno 365 gg;
- non saranno conteggiati periodi inferiori, né frazionati.

Il punteggio massimo comunque attribuibile in merito alla capacità manageriale è pari a 6.

Al fine dell'assegnazione del punteggio, in caso di mancata chiarezza nell'indicazione dei periodi, della tipologia di rapporto da parte del candidato, ovvero dell'ambito di titolarità di posizione organizzativa ritenuto non attinente i servizi finanziari, la Commissione si riserva, ad insindacabile giudizio, di non attribuire punteggi.

Valutazione del colloquio

*max punti 18*

Il colloquio, oltre ad essere finalizzato a conoscere nello specifico l'attività professionale del candidato, nonché le motivazioni della richiesta di trasferimento che non saranno comunque oggetto di valutazione, verterà sulle seguenti materie:

- nozioni di Diritto Costituzionale, Civile e Penale;
- elementi di Diritto Amministrativo e ordinamento degli enti locali
- ordinamento finanziario e contabile, con particolare riguardo all'armonizzazione contabile (D.Lgs 118/2011 e smi)
- elementi di programmazione nel settore pubblico locale, controllo di gestione e controlli interni;
- norme in materia di gestione del personale, con particolare riferimento al D.Lgs. 81/2006 e alle tecniche direzionali.
- nozioni generali sulla disciplina del rapporto di lavoro con la P.A..

Data e luogo del colloquio verrà comunicata a tutti i candidati a mezzo posta elettronica, utilizzando l'indirizzo email indicato dal candidato in sede di domanda, oppure a mezzo telefono, utilizzando il numero indicato in sede di domanda. Il candidato dovrà presentarsi al colloquio munito di documento di identità in corso di validità.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatti indicazioni del recapito da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi non imputabili a sua colpa.

Il candidato che non si presenti al colloquio alla data stabilita, per qualsiasi motivo, si considera rinunciatario e viene escluso dalla presente procedura selettiva.

### **PREDISPOSIZIONE GRADUATORIA**

Il Segretario Comunale, previo accertamento della regolarità formale degli atti e della procedura di selezione, sulla base dei punteggi attribuiti, approverà la graduatoria che verrà utilizzata secondo l'ordine di classifica, senza pregiudizio dell'Amministrazione di non procedere ad alcuna assunzione in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, di mutate esigenze organizzative e, comunque, qualora nuove circostanze o valutazioni lo consigliassero.

Le valutazioni della Commissione sono insindacabili.

A parità di punteggio e di provenienza, precede il candidato avente età anagrafica meno elevata (art. 3, co. 7, L. 127/1997).

Verrà quindi contattata l'amministrazione di appartenenza per il rilascio del previsto nulla-osta e, prima dell'immissione in servizio, il candidato scelto per la mobilità stipulerà il contratto di lavoro ai sensi del CCNL comparto Regioni – Autonomie locali, conservando la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento, ivi compresa l'anzianità già maturata.

### **DISPOSIZIONI FINALI**

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'amministrazione comunale che ha facoltà di non dare seguito alla procedura di mobilità in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, di mutate esigenze organizzative e, comunque, qualora nuove circostanze o valutazioni lo consigliassero, anche in presenza di graduatoria non utilizzata o non esaurita.

Ai sensi del d.lgs. 196/2003 e smi, si comunica che le domande che perverranno saranno depositate presso l'ufficio personale del Comune di Piossasco e che i dati in esse contenuti saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di mobilità in oggetto e saranno tratti, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo.

Le Amministrazioni sono invitate a pubblicare all'Albo pretorio il presente avviso, dandone altresì massima diffusione al proprio personale.

Per ulteriori informazioni è possibile telefonare all'ufficio personale e organizzazione: tel. 011-9027256.

Piossasco, 10 agosto 2017

per Il Segretario Generale  
Il Vice Segretario  
(f.to in originale)  
*dott.ssa Maria Rivetto*

**MODELLO DI DOMANDA**

Spett.le  
Servizio Personale  
Comune di PIOSSASCO  
Piazza Tenente Nicola n. 4

**10045                      PIOSSASCO**

**OGGETTO:    Avviso di mobilità per la copertura di una unità di personale di ISTRUTTORE/FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO-CONTABILE – CAT. ACCESSO D1 o D3  
Domanda di partecipazione.**

Il/la sottoscritto/a.....  
nato/a.....il .....  
residente a .....cap. ....  
in via/piazza .....  
telefono abitazione:.....cellulare: ..... tel. ufficio:.....  
attualmente dipendente dell'ente (indicare quale).....  
a tempo (barrare la voce che NON interessa):    pieno / part time  
Con profilo professionale (indicare il profilo):.....  
categoria giuridica di accesso *(indicare la voce che interessa)*:  
 cat. D3, posizione economica *(indicare la posizione economica/progressione orizzontale)*:.....  
 cat. D1, posizione economica *(indicare la posizione economica/progressione orizzontale)*:.....

**CHIEDE**

di essere trasferito/a alle dipendenze del Comune di Piossasco mediante procedure di mobilità esterna e a tal fine dichiara sotto la propria responsabilità:

- di essere dipendente a tempo PIENO ed INDETERMINATO;
- di essere inquadrato con il profilo professionale (indicare il profilo): .....
- di essere inquadrato categoria giuridica di accesso *(indicare la voce che interessa)*:
  - cat. D3, posizione economica *(indicare la posizione economica/progressione orizzontale)*: .....
  - cat. D1, posizione economica *(indicare la posizione economica/progressione orizzontale)*: .....

- in ordine a provvedimenti disciplinari o giudiziari definitivi, dichiara:

- di non aver riportato provvedimenti disciplinari o giudiziari definitivi

**Ovvero** *(indicare la voce che interessa)*

- di essere incorso nei seguenti provvedimenti disciplinari o giudiziari definitivi *(specificare estremi)*:  
.....;

di essere in possesso del seguente titolo di studio (indicare il titolo di studio più elevato avente attinenza con il posto da ricoprire, se trattasi di laurea, indicare chiaramente la tipologia (triennale o quinquennale nuovo ord, laurea vecchio ordin.))

.....;  
conseguito nell'anno ..... presso .....  
con la seguente votazione ...../.....;

di prestare attualmente servizio presso l'Ente .....  
Ufficio/Servizio.....  
e di svolgere le seguenti mansioni:

.....  
.....

di aver precedentemente prestato servizio presso i seguenti Enti: (indicare per ogni rapporto di lavoro l'esatto nome del datore di lavori, il profilo professionale rivestito, le mansioni svolte, la durata e la natura del rapporto di lavoro, il tipo di contratto applicato)

.....  
.....  
.....

La presente domanda di trasferimento è motivata come segue:

.....  
.....  
.....

Il candidato dichiara di conoscere la lingua.....:

scolastico  discreto

buono  ottimo

Dichiara che le comunicazioni relative alla presente procedura, compresa l'eventuale convocazione per il colloquio, potranno essere (compilare entrambe le casistiche):

- riferite al seguente numero telefonico .....

- trasmesse al seguente indirizzo di posta elettronica: .....

**Allega dettagliato CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE e copia di un documento di identità in corso di validità.**

.....  
(luogo) (data)

.....  
(firma)