



CITTÀ DI PIOSSASCO

Città Metropolitana di Torino

**AVVISO PUBBLICO
PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DIRIGENZIALE DEL SETTORE RISORSE
FINANZIARIE E TRIBUTI DEL COMUNE DI PIOSSASCO - ART. 110, COMMA 1,
D.LGS. 267/2000**

IL SEGRETARIO GENERALE

Visti:

- la deliberazione di Giunta Comunale n.200 del 24/11/2017, ad oggetto “*Revisione dotazione organica, ricognizione annuale delle eccedenze di personale ed approvazione del piano triennale dei fabbisogni di personale – anni 2018-2019-2020*”;
- il vigente Regolamento Comunale sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- lo Statuto Comunale;
- il vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro del personale del comparto Regioni e Autonomie Locali;
- il D. Lgs. 267/2000, art. 110, comma 1, così come riformulato dall’art. 11 del D.L. 90/2014 convertito in Legge n. 114/2014;
- il D. Lgs. 165/01 e ss.mm.ii.;
- l’art. 5, comma 9, del D.L. 95/2012 convertito in Legge n. 135/2012 e ss.mm.ii.;
- la delibera di Giunta Comunale n.245 del 28/12/2017, con cui è stato approvato lo schema di avviso pubblico e di contratto per il conferimento dell’incarico dirigenziale ai sensi dell’art.110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- la determinazione di avvio del procedimento di cui trattasi.

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica per il conferimento del posto di dirigente dei “Settore Finanziario” e “Settore Tributi”, mediante costituzione di rapporto di lavoro a tempo determinato, con incarico a contratto, ai sensi dell’art. 110, comma 1, D.lgs. 267/2000, per n. 36 ore settimanali, di durata triennale, eventualmente rinnovabile.

I requisiti dei candidati, le caratteristiche dell’incarico e del contratto sono le seguenti:

- cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all’Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 07.02.1994 n. 174;
- godimento dei diritti politici o non essere incorso in alcune delle cause che, a norma delle vigenti disposizioni di legge, ne impediscano il possesso;
- non essere esclusi dall’elettorato politico attivo;

-
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, nonché non essere stati dichiarati decaduti dall'impiego per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati di invalidità non sanabili;
 - non aver riportato condanne penali o provvedimenti definitivi del Tribunale (Legge 475/1999) o condanne o provvedimenti di cui alla Legge 97/2001 che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di pubblico impiego. Si precisa che ai sensi della Legge 475/1999 la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna;
 - non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le vigenti leggi, l'immissione all'impiego pubblico.

TITOLI DI STUDIO ED ESPERIENZA PROFESSIONALE

1. Laurea in Economia e Commercio, Giurisprudenza (vecchio ordinamento universitario) o laurea equipollente. Ovvero: Laurea specialistica (LS) di durata quinquennale (ora denominata laurea magistrale (LM) ai sensi dell'art. 3 comma 1 lettera b) del D.M. 22 ottobre 2004 n. 270) in Economia e Commercio, Giurisprudenza o laurea equipollente.
L'equipollenza verrà definita in base alla normativa vigente.
Si ricorda che i titoli di studio conseguiti all'estero devono essere riconosciuti equipollenti al titolo di studio italiano prescritto dal predetto avviso e devono indicare la votazione conseguita. L'equipollenza del titolo di studio conseguito all'estero dovrà essere comprovata allegando alla domanda di partecipazione al concorso, dichiarazione, resa con le modalità di cui al D.P.R. 445/2000, attestante il riconoscimento da parte dell'autorità competente. Il candidato in luogo della predetta dichiarazione potrà produrre la documentazione in originale o copia autenticata;
2. esperienza di effettivo servizio, di almeno tre anni cumulabili nella Pubblica Amministrazione, in posizioni di lavoro corrispondenti, per contenuto, a quelle del personale dirigente del Comparto Regioni ed Autonomie Locali;
3. conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
4. adeguata conoscenza degli ambiti di attività oggetto dell'incarico;
5. conoscenza della lingua inglese;
6. idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni proprie del profilo professionale da ricoprire.

Tutti i requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del presente bando.

INQUADRAMENTO E TRATTAMENTO ECONOMICO E GIURIDICO

All'incaricato sarà attribuito il trattamento economico previsto dal vigente CCNL per la dirigenza.

L'indennità di posizione è prevista in Euro 28.000,00 annui, l'indennità di risultato è quantificata nel 20% dell'indennità di posizione.

PROCEDURE PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO

L'incarico sarà affidato con Decreto del Sindaco, sulla base della valutazione indicativa dei curricula dei candidati e a seguito di apposito colloquio. La procedura può concludersi con affidamento dell'incarico ad uno dei soggetti che ha presentato la propria candidatura ovvero ad altro soggetto in possesso dei requisiti richiesti e ritenuto idoneo all'espletamento dell'incarico.

La presente procedura non vincola l'Amministrazione alla successiva assunzione, restando libera, a discrezione, di non dar seguito al bando.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di ammissione alla selezione, sottoscritta in calce dal candidato, a pena di esclusione, deve contenere tutte le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti di ammissione e deve essere indirizzata all'Ufficio Personale del Comune di Piossasco e presentata entro il 24/01/2018 alle ore 12.30 direttamente:

- a mano all'Ufficio Protocollo del Comune – martedì, giovedì, venerdì e sabato, dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e il mercoledì dalle ore 9.00 alle ore 18.00;
- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento;
- a mezzo posta elettronica certificata (P.E.C.), inviando la domanda, scannerizzata, completa di allegati in formato pdf, all'indirizzo comune.piossasco@legalmail.it. In tal caso, sono ammesse domande provenienti solo da caselle di posta elettronica certificata.

Si precisa che non sarà presa in esame nessuna domanda pervenuta oltre il termine sopra indicato, anche se spedita a mezzo raccomandata A.R. entro il termine di scadenza.

Per le domande trasmesse da casella di posta elettronica certificata farà fede la data attestante l'invio e la consegna del documento informatico rilasciata dal gestore.

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati:

- il curriculum vitae professionale, debitamente sottoscritto, con allegata copia di un documento di identità;
- l'autocertificazione attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla selezione e, in particolare, il possesso del titolo di studio e l'esperienza presso altri Enti pubblici, non inferiore a tre anni;
- copia del documento di identità, in corso di validità.

La domanda di ammissione dovrà contenere tutte le dichiarazioni riportate nell'avviso pubblico: l'Amministrazione non terrà conto delle domande che non siano conformi a quanto indicato nel presente avviso.

Le comunicazioni ai candidati, se non diversamente specificato, verranno fornite soltanto mediante pubblicazione delle stesse sul sito internet del Comune di Piossasco, nella Sezione "Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso". Tali pubblicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs n. 196/03 e ss.mm.ii., i dati contenuti nelle domande e nei documenti alle stesse allegati, saranno utilizzati esclusivamente ai fini della gestione della procedura selettiva, nel rispetto ed in applicazione delle disposizioni normative vigenti.

Piovasco, 12 gennaio 2018

Il Segretario Generale
dott.ssa Nicoletta Blencio