



CITTA' DI PIOSSASCO

C.a.p. 10045 PROVINCIA DI TORINO Tel. 011/90.27.230/206 - Fax 011/9027261

Dipartimento Servizi Amministrativi e Finanziari
Servizio Personale e Contratti

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' ESTERNA EX ART. 30 D.LGS. 165/2001 PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO - CAT. D (accesso D1) (AVVISO RISERVATO AL PERSONALE DI ENTI DI AREA VASTA)

Il Dirigente Dipartimento Amministrativi e Finanziari

Vista la determinazione dirigenziale n. 244/2015 del Registro Generale delle Determinazioni;
Visto l'art. 30 co. 1 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 e smi;

RENDE NOTO

che l'Amministrazione comunale intende verificare l'eventuale disponibilità di personale del comparto Regioni ed Autonomie Locali per procedere - attraverso l'istituto della mobilità volontaria tra Enti ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e smi - alla copertura di n. un posto di "Istruttore Direttivo Amministrativo", con inquadramento nella categoria D (acc. D1). La graduatoria potrà anche essere utilizzata per la copertura di posti che dovessero rendersi vacanti presso i servizi dell'ente.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti coloro che – alla data di scadenza del presente avviso – sono in possesso dei seguenti requisiti:

- diploma di scuola media superiore;
- essere in servizio con contratto a tempo indeterminato (cd. "di ruolo") ed inquadramento nel profilo professionale di "Istruttore Direttivo Amministrativo" (o similare) in cat. D (accesso D1) alla data di scadenza del presente avviso, presso un ente di area vasta, come individuati dalla Circolare 1/2015 del 30.01.2015 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione e del Ministro per gli affari regionali e le autonomie¹;
- non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari superiori al rimprovero scritto, né avere procedimenti disciplinari in corso;
- non aver subito condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione o la prosecuzione del rapporti di impiego con la pubblica amministrazione.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDA, TERMINI E MODALITA'

Gli interessati, in possesso dei requisiti come sopra indicati, sono invitati ad inviare domanda in carta semplice accompagnata da dettagliato curriculum e copia del documento di identità in corso di validità entro le ore 12,00 del giorno **28 agosto 2015** all'Ufficio Protocollo del Comune di Piovascico – Piazza Tenente Nicola n. 4, con le seguenti modalità:

- a mezzo posta elettronica certificata, con oggetto "Domanda di partecipazione alla mobilità esterna – Istruttore Direttivo Amministrativo cat. D", con allegata la scansione (preferibilmente in .pdf)

¹ Province e Città Metropolitane

dell'originale del modulo di domanda debitamente compilato ed il curriculum, entrambi sottoscritti dal candidato con firma autografa, unitamente alla scansione dell'originale di un valido documento di identità, all'indirizzo comune.piossasco@legalmail.it. Si precisa che tale modalità di invio ha validità esclusivamente se l'indirizzo di posta elettronica mittente è a sua volta l'indirizzo di posta certificata dell'interessato;

- a mezzo fax al n. 011/9027261;
- a mezzo raccomandata, con avviso di ricevimento, indirizzata al Comune di Piossasco (To) – p.zza Ten. L. Nicola, 4;
- con consegna a mano negli orari di apertura dell'ufficio protocollo del Comune di Piossasco (To).

Si precisa che **NON** farà fede la data del timbro postale. Pertanto non saranno prese in considerazione le istanze pervenute oltre il detto termine per qualsiasi causa non esclusa la forza maggiore ed il fatto di terzi.

Ai fini della presente procedura NON verranno prese in considerazione le domande di mobilità di soggetti in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso già in possesso di questa Amministrazione, e, pertanto, coloro che abbiano già in passato presentato domanda di mobilità e siano tuttora interessati, dovranno presentare nuova domanda secondo quanto indicato nel presente avviso.

GRADUATORIA E CRITERI DI VALUTAZIONE

Un'apposita commissione procederà alla selezione **mediante un colloquio** volto a verificare le capacità tecnico-attitudinali degli aspiranti, nonché **alla valutazione del curriculum formativo e professionale**, secondo i seguenti criteri, nel limite massimo di punti 30:

Valutazione del curriculum *max punti 12*

Titolo di studio

punti 4 - laurea triennale (nuovo ordinamento)
punti 6 - laurea quadriennale/quinquennale (vecchio ordinamento) o laurea specialistica (nuovo ordinamento)

Il punteggio massimo comunque attribuibile in merito al titolo di studio è pari a 6.

Esperienza professionale

punti 0,4 per ogni anno di servizio prestato presso pubbliche amministrazioni in categorie diverse, nel limite massimo di punti 2.

punti 0,8 per ogni anno di servizio prestato presso pubbliche amministrazioni in categoria e profilo corrispondente o analogo a quello oggetto di ricerca, anche a tempo determinato, nel limite massimo di punti 4.

Si precisa che:

- per "anno di servizio" si intende l'aver prestato servizio continuativamente e senza interruzioni per almeno 365 gg;
- periodi di servizio inferiori verranno conteggiati proporzionalmente. Non saranno conteggiati periodi di servizio inferiori a mesi tre;
- saranno conteggiati tutti i periodi con contratto di lavoro subordinato, compresi quelli eventualmente prestati a tempo determinato. Non saranno conteggiati periodi prestati per incarichi a progetto (cococo, cocopro).

Al fine dell'assegnazione del punteggio, in caso di mancata chiarezza nell'indicazione dei periodi o della tipologia di rapporto da parte del candidato, la Commissione si riserva, ad insindacabile giudizio, di non attribuire punteggi.

Il punteggio massimo comunque attribuibile in merito all'esperienza professionale è pari a 6.

Il colloquio, oltre ad essere finalizzato a conoscere nello specifico l'attività professionale del candidato, nonché le motivazioni della richiesta di trasferimento che non saranno comunque oggetto di valutazione, verterà sulle seguenti materie:

- T.U. sull'ordinamento degli enti locali;
- L. 241/90 e smi;
- Nozioni generali sulla disciplina del rapporto di lavoro con la P.A.;
- Cenni in merito al codice disciplinare ed alla normativa in materia di anticorruzione.
- Nel corso del colloquio verrà altresì accertata, con un'eventuale prova pratica, la conoscenza dell'utilizzo dei principali programmi informatici per l'automazione d'ufficio (quali, a solo titolo esemplificativo: word, excel), gestione della posta elettronica e dei principali browser internet (quali, a solo titolo esemplificativo: internet explorer, mozilla, chrome), gestione firma digitale.

Durante il colloquio verrà altresì accertata la conoscenza di una lingua straniera (inglese o francese).

Data e luogo del colloquio verrà comunicata a tutti i candidati a mezzo posta elettronica, utilizzando l'indirizzo email indicato dal candidato in sede di domanda, oppure a mezzo telefono, utilizzando il numero indicato in sede di domanda. Il candidato dovrà presentarsi al colloquio munito di documento di identità in corso di validità.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi non imputabili a sua colpa.

Il candidato che non si presenti al colloquio alla data stabilita, per qualsiasi motivo, si considera rinunciatario e viene escluso dalla presente procedura selettiva.

PREDISPOSIZIONE GRADUATORIA

Il Dirigente del Dipartimento competente, previo accertamento della regolarità formale degli atti e della procedura di selezione, sulla base dei punteggi attribuiti, approverà la graduatoria e dichiarerà vincitore il primo candidato collocato utilmente in graduatoria, proveniente da ente di area vasta.

Le valutazioni della Commissione sono insindacabili.

A parità di punteggio e di provenienza, precede il candidato avente età anagrafica meno elevata (art. 3, co. 7, L. 127/1997).

Verrà quindi contattata l'amministrazione di appartenenza per il rilascio del previsto nulla-osta e, prima dell'immissione in servizio, il candidato scelto per la mobilità stipulerà il contratto di lavoro ai sensi del CCNL comparto Regioni – Autonomie locali, conservando la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento, ivi compresa l'anzianità già maturata.

Qualora, per qualsiasi ragione, non dovesse aver luogo l'assunzione del primo classificato, l'Amministrazione potrà eventualmente procedere allo scorrimento della graduatoria.

DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'amministrazione comunale che ha facoltà di non dare seguito alla procedura di mobilità in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, di mutate esigenze organizzative e, comunque, qualora nuove circostanze o valutazioni lo consigliassero, anche in presenza di graduatoria non utilizzata o non esaurita.

Ai sensi del d.lgs. 196/2003 e smi, si comunica che le domande che perverranno saranno depositate presso l'ufficio personale del Comune di Piossasco e che i dati in esse contenuti saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di mobilità in oggetto e saranno tratti, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo.

Le Amministrazioni sono invitate a pubblicare all'Albo pretorio il presente avviso, dandone altresì massima diffusione al proprio personale.

Per ulteriori informazioni è possibile telefonare al Servizio Personale e Contratti: tel. 011-9027256.

Piosasco, 27.07.2015

Il Dirigente Dipartimento Servizi Amministrativi e Finanziari
(f.to in originale) dott. Corrado Parola

MODELLO DI DOMANDA

Spett.le
Servizio Personale
Comune di PIOSSASCO
Piazza Tenente Nicola n. 4

10045 PIOSSASCO

**OGGETTO: Avviso di mobilità per la copertura di n. 1 posto di ISTRUTTORE DIRETTIVO
 AMMINISTRATIVO – cat. D (acc. D1).
 Domanda di partecipazione.**

Il/la sottoscritto/a

nato/a il

residente a Provincia cap.

in via

telefono abitazione cellulare ufficio

attualmente dipendente di ruolo dell'Ente di area vasta.....

Con profilo professionale di

categoria D (acc. D1), categoria economica

CHIEDE

di essere trasferito/a alle dipendenze del Comune di Piossasco mediante procedure di mobilità esterna e a tal fine dichiara sotto la propria responsabilità:

- di essere inquadrato nel profilo professionale di ".....", cat. D (acc. D1), cat. econ.....;
- di non aver riportato provvedimenti disciplinari o giudiziari definitivi

Ovvero

- di essere incorso nei seguenti provvedimenti disciplinari o giudiziari definitivi:
.....;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio (indicare il titolo di studio più elevato avente attinenza con il posto da ricoprire, se trattasi di laurea, indicare chiaramente la tipologia (triennale o quinquennale nuovo ord, laurea vecchio ordin.))
.....;

conseguito nell'anno presso

con la seguente votazione/.....;

di prestare attualmente servizio presso l'Ente

Ufficio/Servizio.....

e di svolgere le seguenti mansioni:

.....
.....

di aver precedentemente prestato servizio presso i seguenti Enti: (indicare per ogni rapporto di lavoro l'esatto nome del datore di lavori, il profilo professionale rivestito, le mansioni svolte, la durata e la natura del rapporto di lavoro, il tipo di contratto applicato)

.....
.....
.....

La presente domanda di trasferimento è motivata come segue:

.....
.....
.....
.....

Dichiara di conoscere la lingua (a scelta tra francese e inglese).....:

scolastico discreto

buono ottimo

Dichiara che le comunicazioni relative alla presente procedura, compresa l'eventuale convocazione per il colloquio, potranno essere trasmesse al seguente indirizzo di posta elettronica:

Allego dettagliato curriculum formativo e professionale e copia di un documento di identità in corso di validità.

...../.....
(luogo) (data)

.....
(firma)