



CITTÀ DI PIOSSASCO

C.a.p. 10045 CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO
Tel. 011/90.27.230/206 - Fax 011/9027261

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER TITOLI E COLLOQUIO FINALIZZATA ALL'ASSUZIONE A TEMPO PIENO E DETERMINATO AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1, D.LGS. 267/2000 E SMI DI N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO DI ALTA SPECIALIZZAZIONE PER IL SERVIZIO FINANZIARIO

Il Segretario Generale Responsabile del Servizio "Uffici di Staff"

Richiamato l'art. 110 del D.LGS. 267/2000 e smi, così come modificato dalla legge 11 agosto 2014 n. 114.

Visti:

- il vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il D.LGS. 165/2001 e smi;
- lo Statuto Comunale della Città di Piovascico.

Viste le deliberazioni della Giunta Comunale:

- n. 183/2017, resa immediatamente eseguibile, recante "Conferma della dotazione organica, ricognizione annuale delle eccedenze di personale e programmazione del fabbisogno del personale – triennio 2017/2019 e piano assunzionale 2017";
- n. 42/2017, resa immediatamente eseguibile, recante "Avvio della procedura di selezione per l'assunzione di una unità di personale di alta specializzazione ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.lgs. 267/2000 e smi da assegnare al Servizio Finanziario."

In esecuzione della propria determinazione n. 141/2017.

RENDE NOTO

che l'Amministrazione comunale intende procedere all'assunzione, con contratto a tempo determinato e pieno per n. 36 ore settimanali, nell'ambito della dotazione organica, ai sensi dell'art. 110 c. 1 del D.Lgs. 267/2000, di un posto da "Istruttore Direttivo Amministrativo" di alta specializzazione (inquadramento in categoria D1) nell'ambito del Servizio Finanziario dell'Ente, cui conferire la titolarità della posizione organizzativa dello stesso servizio dalla data indicata nel contratto e fino al termine del mandato del Sindaco.

La scelta del soggetto sarà effettuata dal Sindaco, a seguito di apposita procedura comparativa previo colloquio con i candidati, sulla base della valutazione effettuata da una Commissione all'uopo costituita composta di tre membri di comprovata esperienza e professionalità.

La Commissione sarà nominata dal Segretario Comunale.

L'incarico sarà attribuito dal Sindaco ai sensi dell'art. 50, comma 10, del D.LGS. 267/2000 e dell'art. 37, comma 3, dello Statuto Comunale e avrà durata fino alla scadenza del mandato del Sindaco a partire dal giorno indicato nel contratto individuale di lavoro.

L'incarico si risolverà di diritto qualora il Comune dichiari il dissesto, versi in situazione strutturalmente deficitaria o comunque entro tre mesi dall'anticipata cessazione del mandato del Sindaco dovuta a qualsiasi causa.

L'incarico potrà essere revocato per esigenze organizzative del Comune, risultati inadeguati, sopravvenienza di cause di incompatibilità, nonché nelle ipotesi previste dell'art. 109 del D.LGS. 267/2000 e smi.

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Trattamento giuridico ed economico

Al soggetto individuato quale Istruttore Direttivo Amministrativo di Alta Specializzazione (inquadro nella Cat. D1 del CCNL dei dipendenti del comparto Regioni-Autonomie Locali) saranno applicate:

- le norme previste per gli impiegati civili dello Stato per quanto riguarda la responsabilità civile, amministrativa, disciplinare, penale e contabile;
- le norme previste dallo Statuto del Comune di Piosasco nonché dal vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune per quanto riguarda l'attività gestionale per l'attuazione degli obiettivi fissati dagli Organi dell'Ente nonché il "Codice di comportamento" adottato dal comune di Piosasco. E' fatto obbligo di prestare attività esclusiva a favore del Comune con conseguente divieto di altre attività, sia di natura autonoma che subordinata, a favore di terzi, se non preventivamente autorizzate, come previsto dalla legge, dal vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e dal Codice di Comportamento.

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente C.C.N.L. del personale del Comparto Regioni Autonomie Locali per la categoria D1 e precisamente:

- retribuzione tabellare annua di € 21.166,71, oltre rateo di 13ma;
- indennità di comparto annuale di € 622,80;
- eventuali altre indennità o compensi accessori previsti da norme contrattuali;
- assegno nucleo familiare se ed in quanto spettante.

Gli emolumenti di cui sopra sono al lordo delle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali nella misura di legge.

Al soggetto individuato, incaricato di posizione organizzativa, verrà riconosciuta la retribuzione di posizione e l'indennità di risultato in conformità del vigente CCNL Comparto Regioni-Enti Locali da attribuire nei limiti e con le modalità previste dal vigente regolamento per la misurazione della performance.

I compensi fissi e continuativi, ai sensi di quanto previsto del comma 3 dell'art. 110 del D.Lgs. n. 267/2000, potranno essere integrati, con provvedimento motivato della giunta, da una "indennità *ad personam*", commisurata alla specifica qualificazione professionale e culturale, anche in considerazione della temporaneità del rapporto. L'eventuale indennità *ad personam* è definita in stretta correlazione con il bilancio dell'Ente.

Per ogni altro aspetto del rapporto di lavoro si rinvia alla disciplina del citato C.C.N.L. nonché del Codice Civile, applicabile anche ai contratti a tempo determinato.

Articolo 1 – Requisiti per l'ammissione alla selezione

Possono partecipare alla selezione coloro che, alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande, siano in possesso dei requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego per la categoria D1:

1. Cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea (fermo restando che i cittadini degli Stati membri UE, oltre a godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza provenienza, devono possedere tutti i requisiti prescritti per i cittadini italiani e conoscere adeguatamente la lingua italiana);
2. non essere escluso dall'elettorato politico attivo;
3. non essere stato destituito o dispensato ovvero licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che lo stesso fu conseguito mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti.
4. idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale riferito al posto a selezione;
5. non avere riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la pubblica amministrazione;

6. non aver riportato condanne penali che comportino, quale misura accessoria, l'interdizione dai pubblici uffici, ovvero condanne per i delitti di cui all'art. 15 della legge 55/90 come successivamente modificata; quest'ultima disposizione non trova applicazione nel caso in cui sia intervenuta la riabilitazione alla data di scadenza della selezione;
 7. non trovarsi in situazioni e/o di non avere rapporti di lavoro che possano interferire sulla conferibilità e sulla compatibilità dell'incarico da conferire (D. Lgs. n. 39/2013 e smi, art. 53 D. Lgs 165/2001 e vigenti norme contrattuali di comparto);
 8. Titolo di studio:
 - Diploma di laurea del vecchio ordinamento previgente al D.M. 509/99) (DL) in Economia e commercio, Giurisprudenza o Scienze Politiche o lauree equiparate ai sensi del Decreto Interministeriale 9.07.2009 pubblicato sulla G.U. n. 233 del 7.10.2009;
 9. patente di guida categoria B;
 10. conoscenza dell'uso delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse;
 11. disponibilità a stipulare il contratto di lavoro e ad assumere il successivo incarico di Responsabile di Servizio con titolarità della posizione organizzativa nella data fissata da questa Amministrazione.
- L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per l'assunzione a tempo determinato comporta in qualunque tempo l'esclusione dalla selezione o la risoluzione del rapporto di impiego eventualmente costituito.

Articolo 2 – Contenuto, termini e modalità di presentazione delle domande di ammissione alla selezione

Nella domanda, da redigersi eventualmente utilizzando il fac simile allegato, ovvero con altra modalità purché, a pena esclusione, vi siano in essa dichiarati tutti i requisiti di partecipazione, dovranno essere indicati in maniera chiara i dati del candidato e i requisiti richiesti per la partecipazione.

Il curriculum, da allegare obbligatoriamente alla domanda, a pena esclusione, dovrà contenere ogni riferimento che il candidato ritenga di rappresentare, nel proprio interesse, per la valutazione della specifica professionalità acquisita.

1) Presentazione della domanda – Modalità e termine

La domanda redatta in carta semplice utilizzando esclusivamente il modulo allegato al presente avviso e contenente le dichiarazioni in esso riportate - rilasciate ai sensi del D.P.R. n. 445/00 e s.m.i. - obbligatoriamente corredata da un curriculum formativo – professionale, **debitamente datati e sottoscritti**, dovrà pervenire al Protocollo generale del Comune di Piossasco – Piazza Tenente Nicola 10040 Piossasco (To) **entro le ore 12.00 del giorno lunedì 03.04.2017** alternativamente nelle seguenti modalità:

• spedizione a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento

La domanda dovrà pervenire, pena esclusione, entro il termine di scadenza previsto dal presente avviso. Non si considereranno utilmente prodotte domande pervenute entro tale termine, in ogni caso non fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

La busta contenente la domanda di ammissione ed i documenti dovrà riportare, sulla facciata in cui è riportato l'indirizzo, l'indicazione: "CONTIENE DOMANDA PER CONFERIMENTO DI INCARICO ALTA SPECIALIZZAZIONE A TEMPO DETERMINATO E PIENO, AI SENSI DELL'ART.110, COMMA 1, D.LGS N. 267/2000 – SERVIZIO FINANZIARIO"

• consegna a mano all'Ufficio Protocollo nelle seguenti fasce orarie:

Martedì, Giovedì, Venerdì e Sabato: dalle ore 9.00 alle ore 12.00

Fissando la scadenza il giorno lunedì 03.04.2017, eccezionalmente l'ufficio protocollo sarà aperto in tale giornata per la sola ricezione delle domande di partecipazione dalle ore 9.00 alle ore 12.00.

Mercoledì: dalle ore 9.00 alle ore 18.00

• posta elettronica certificata all'indirizzo seguente: comune.piossasco@legalmail.it

Inviando al suddetto indirizzo un messaggio con oggetto: "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA INCARICO ART. 110 C. 1 – SERVIZIO FINANZIARIO"

(si ricorda che la Posta Elettronica Certificata assume valore legale solo se anche il mittente invia il messaggio da casella certificata). Al fine dell'ammissibilità, farà fede la data indicata sulla ricevuta di ricezione della stessa.

La domanda e gli eventuali allegati dovranno essere predisposti in formato immutabile PDF.

Il termine di ricezione delle domande è fissato per le ore 12.00 del giorno lunedì 03.04.2017.

Per tutte le modalità di presentazione, la domanda di partecipazione dovrà essere firmata per esteso e in originale a pena di esclusione dalla selezione. La firma non è soggetta ad autenticazione; a pena esclusione, alla domanda dovrà essere allegata copia del proprio documento d'identità, in corso di validità.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni dell'indirizzo da parte dei concorrenti, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telefonici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Articolo 3 – Ammissione ed esclusione dei candidati

Le domande utilmente pervenute entro i termini previsti dal presente avviso, saranno esaminate ai fini della loro ammissibilità dal Segretario Generale, Responsabile del Servizio "Uffici di Staff".

Le dichiarazioni mendaci comportano responsabilità penale ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000, nonché decadenza automatica dalla selezione e risoluzione del rapporto di lavoro (qualora questo sia instaurato).

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato prima di procedere all'assunzione. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti dal presente bando, decade automaticamente dalla selezione.

L'accertamento della mancanza di uno dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

Non è sanabile e comporta l'esclusione automatica dalla selezione:

- la mancanza dei requisiti di ammissione alla selezione;
- l'omissione nella domanda del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente;
- l'omissione della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa;
- l'omessa presentazione del curriculum vitae;
- ricezione della domanda al protocollo del Comune oltre il termine ultimo stabilito dall'avviso;
- l'omissione, in allegato alla domanda, della copia del proprio documento d'identità, in corso di validità;

Articolo 4 – Modalità delle comunicazioni relative alla selezione

L'elenco dei candidati ammessi e dei candidati esclusi, il calendario dei colloqui e gli esiti nonché ogni altra comunicazione inerente la selezione in argomento, saranno resi pubblici mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Piossasco all'indirizzo www.comune.piossasco.to.it alla sezione "Amministrazione trasparente" – "Bandi di concorso" (linkabile dalla home page) e tramite comunicazione verbale al termine del colloquio con la commissione.

I nominativi dei candidati ammessi al colloquio saranno pubblicati sul sito internet del Comune di Piossasco il giorno 03.04.2017.

Tale forma di pubblicità sostituisce ogni altra diretta comunicazione agli interessati e costituisce notifica a ogni effetto di legge: pertanto, non verrà inviata alcuna comunicazione scritta ai partecipanti.

Articolo 5 – Modalità di selezione e criteri valutazione dei curricula e colloquio

I candidati ammessi del presente bando dovranno sostenere un colloquio con la Commissione all'uopo nominata.

All'esito del primo colloquio, svolgeranno successivamente un colloquio con il sindaco.

**I colloqui di selezione con la Commissione si svolgeranno:
presso la sede comunale in Piossasco – p.zza Ten. L. Nicola n. 4
il giorno martedì 04.04.2017 a partire dalle ore 10.00**

La selezione degli aspiranti da parte della Commissione è volta a formare un elenco di idonei tra i quali il Sindaco potrà scegliere il soggetto ritenuto più qualificato per il posto da ricoprire.

La Commissione esaminatrice procederà altresì ad una valutazione dei curricula dei candidati ammessi.

Il colloquio riguarderà la verifica della conoscenza degli ambiti organizzativi e gestionali propri degli Enti Locali e, con riferimento al ruolo da ricoprirsi, l'attitudine al ruolo di Responsabile di Servizio con attribuzione di Posizione Organizzativa.

Al termine dei colloqui con la Commissione, verranno comunicati verbalmente i nominativi dei candidati ammessi al prosieguo. Tali candidati saranno tenuti a presentarsi per il **colloquio con il**

Sindaco che si svolgerà presso la sede comunale in Piossasco – p.zza Ten. L. Nicola n. 4, il giorno mercoledì 05.04.2017 a partire dalle ore 10.00.

COMPETENZE RICHIESTE

Le competenze richieste sono riferite alle seguenti macro-categorie:

La *capacità decisionale*, che, oltre alla presa di decisione, presuppone la capacità di acquisire e interpretare le informazioni in proprio possesso, associata alla capacità di prefigurare possibili scenari e all'agilità normativa che consente di districarsi agevolmente nell'interpretazione delle norme e nella loro applicazione.

La capacità di *gestire efficacemente le risorse assegnate*, sia economico-finanziarie sia di personale, in relazione agli obiettivi definiti e alle attività assegnate al servizio. Per quanto riguarda la capacità di gestione del personale, questa presuppone il presidio di tutti i sistemi che ad essa afferiscono, quali l'identificazione dei fabbisogni dell'area sia sotto il profilo delle risorse necessarie, sia rispetto alle esigenze e competenze dei collaboratori presenti, identificando e valorizzando le professionalità presenti.

La capacità di *governare la rete di relazioni*, siano esse interne (collaboratori, personale di altri settori, Amministratori) o esterne. A questa competenza sono collegate la capacità di comunicare attraverso i diversi strumenti a disposizione; la capacità di mediare e negoziare, al fine di dirimere situazioni controverse afferenti alla propria responsabilità.

La capacità di *gestire efficacemente le situazioni stressanti*, mantenendo inalterata, quindi, la qualità del proprio lavoro, associata alla capacità di approcciarsi in modo proattivo alle diverse circostanze.

La capacità di *essere flessibile e di gestire la complessità*, modificando piani, programmi o approcci al mutare delle circostanze e reagendo in modo costruttivo a situazioni impreviste o anomale, *nonché disponibilità ai processi di innovazione*.

La capacità di *coordinamento di realtà di gruppo di diversa natura*, con mentalità strategica e di armonizzazione degli obiettivi. Deve, inoltre, ricercare e raccogliere stimoli utili a sviluppare nuove idee e favorire il confronto.

Ai candidati ammessi al colloquio, la Commissione selezionatrice provvederà ad assegnare fino ad un massimo di 100 punti da ripartirsi sulla base dei seguenti fattori:

a) Esito del colloquio FINO A 40 PUNTI. La Commissione valuterà il colloquio tenendo conto delle competenze previste nel presente avviso.

b) Curriculum vitae, con specifico riferimento all'effettivo svolgimento di attività corrispondenti a quelle per le quali sarà utilizzato nell'ente FINO A 40 PUNTI

c) Servizio prestato presso Enti Pubblici - Area Finanziaria FINO A 20 PUNTI.

Sono dichiarati idonei i candidati che raggiungono il punteggio di 70/100.

I candidati che saranno dichiarati idonei saranno ammessi al colloquio con il Sindaco che, all'esito dello stesso, individuerà il soggetto a cui affidare l'incarico.

Il colloquio con il Sindaco avrà ad oggetto la discussione del curriculum del candidato, ivi comprese le esperienze maturate.

I nominativi dei candidati ammessi al colloquio con il Sindaco saranno pubblicati sul sito internet del Comune di Piossasco al termine dei colloqui di selezione; con la medesima modalità saranno comunicati luogo, data e ora del colloquio.

Articolo 6 – Scelta del candidato

Il Sindaco, ad esito della selezione di cui agli articoli precedenti, provvederà, con proprio atto, all'individuazione del soggetto contraente.

Non è prevista la formazione di una graduatoria di merito.

E' in facoltà dell'Amministrazione, comunque, nei limiti temporali di efficacia del presente incarico, stipulare un nuovo contratto di lavoro con un altro candidato partecipante al presente procedimento, in caso di risoluzione dell'originario negozio per qualsiasi causa intervenuta.

Articolo 7 – Esito della procedura comparativa

L'Amministrazione si riserva, qualora ne ravvisi l'opportunità, di modificare, prorogare o revocare il presente Avviso.

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato dal contratto individuale di lavoro secondo quanto stabilito dalla normativa vigente previa dichiarazione, da parte del soggetto contraente, di insussistenza di altri

rapporti di impiego pubblico o privato e di inesistenza di condizioni di incompatibilità e di inconfiribilità ex lege n. 39/2013.

Articolo 8 – Responsabile del procedimento

Responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio "Uffici di Staff" Dott.ssa Nicoletta Blencio, Segretario Generale.

Il bando integrale e il fac-simile di domanda sono pubblicati nella sezione "Amministrazione Trasparenze – Bandi di concorso" del sito Web del Comune di Piossasco all'indirizzo www.comune.piossasco.to.it. Per informazioni relative alla presente selezione è possibile rivolgersi all'Ufficio Personale, ai numeri telefonici 0119027256 oppure 0119027206.

Articolo 9 – Norme finali

Ai sensi dell'articolo 13 del D.lgs n. 196/2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Amministrazione comunale di Piossasco per le finalità di gestione della procedura selettiva in argomento e dell'eventuale assunzione in servizio, nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza ivi previsti.

I candidati godono dei diritti di cui all'art. 13 del citato D.lgs n. 196/2003, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che li riguardano.

Tutte le comunicazioni inerenti il presente Avviso, ivi comprese date dei colloqui o eventuali modifiche, saranno rese note ai candidati mediante pubblicazione sul sito del Comune di Piossasco, www.comune.piossasco.to.it.

Le indicazioni di cui al presente articolo hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Il presente avviso di selezione per la sua natura di "*lex specialis*" rappresenta fonte specifica a cui fare riferimento e regola la procedura di selezione.

Piossasco, 24 marzo 2017

Il Segretario Generale
Responsabile del Servizio "Uffici di Staff"
(f.to in originale)
dott.ssa Nicoletta Blencio

Al Sindaco del Comune di PIOSSASCO

p.zza Ten. L. Nicola, 4

10045 Piossasco (To)

Oggetto: Domanda di partecipazione alla selezione per il conferimento di incarico ALTA SPECIALIZZAZIONE ex art. 110, comma 1, del TUEL per la copertura del posto di Istruttore Direttivo Amministrativo Categ. D1 da destinare al servizio Finanziario.

Il/La sottoscritto/a

chiede di essere ammesso___ a partecipare alla selezione pubblica – per titoli e colloquio - per il conferimento di incarico ALTA SPECIALIZZAZIONE ex art. 110, comma 1, del TUEL per la copertura del posto di Istruttore Direttivo Amministrativo Categ. D1 da destinare al Servizio Finanziario con contratto a tempo determinato e pieno, dalla data contenuta nel contratto e fino alla scadenza del mandato del Sindaco.

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000,

dichiara:

- di essere nato / a prov. (.....) il

- di essere residente a prov. (.....) cap

Via/P.za/C.so n.

e-mail domicilio

(se diverso dalla residenza)

.....

.....

Telefono cell

codice fiscale

1. di essere in possesso della cittadinanza italiana o _____;

2. di essere in possesso dei diritti civili e politici;

3. non essere stato destituito o dispensato ovvero licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che lo stesso fu conseguito mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti.

4. di possedere idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale riferito al posto a selezione;

5. non avere riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la pubblica amministrazione;

6. di non aver riportato condanne penali che comportino, quale misura accessoria, l'interdizione dai pubblici uffici, ovvero condanne per i delitti di cui all'art. 15 della legge 55/90 come successivamente modificata; quest'ultima disposizione non trova applicazione nel caso in cui sia intervenuta la riabilitazione alla data di scadenza della selezione;

7. di non avere procedimenti penali in corso (indicare, viceversa, se si hanno procedimenti penali in corso o sentenze penali);

.....
.....
.....
.....

8. l'assenza di cause di inconferibilità e di incompatibilità, ai sensi del D.lgs n. 39/2013;

9. di essere in possesso del seguente titolo di studio

..... conseguito il presso
..... con la
votazione di

10. di lavorare/aver lavorato nell'Ente (Pubblico/Privato).....
con la seguente qualifica professionale ricoperta dal
.....;

11. di essere disponibile a stipulare il contratto di lavoro e ad assumere il successivo incarico di Responsabile di Servizio con titolarità della posizione organizzativa nella data fissata da questa Amministrazione;

12. di accettare, avendone presa conoscenza, tutte le norme e le condizioni dell'Avviso di selezione, senza riserva alcuna.

Firma

.....

Il/La sottoscritto/a

autorizza il trattamento dei dati personali forniti nella presente domanda di partecipazione per le finalità riportate nell'informativa per il trattamento dei dati personali identificativi e/o sensibili e/o giudiziari, di seguito riportata, ai sensi dell'art. 13 del D.lgs 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali).

...../.....
(luogo) (data)

Firma

.....

N.B.

Allegare fotocopia integrale di un documento di identità in corso di validità, e curriculum vitae datato e sottoscritto.