



CITTA' DI PIOSSASCO

C.a.p. 10045 PROVINCIA DI TORINO Tel. 011/90.27.230/206 - Fax 011/9027261

Dipartimento Servizi Amministrativi e Finanziari
Servizio Personale e Contratti

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' ESTERNA EX ART. D.LGS. 165/2001 PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO – CAT. (accesso) D3

Il Dirigente Dipartimento Servizi Amministrativi e Finanziari

Vista la determinazione dirigenziale n. 88/2014 del Registro Generale delle Determinazioni;

Visto l'art. 30 co. 1 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 e smi;

RENDE NOTO

che l'Amministrazione comunale intende acquisire e valutare domande di personale in servizio a tempo indeterminato presso Amministrazioni Comunali o Provinciali, con profilo professionale di Funzionario Amministrativo (posizione giuridica di accesso D3), interessato al trasferimento presso questo Ente, attraverso l'istituto della mobilità volontaria tra Enti ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e smi;

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti coloro che – alla data di scadenza del presente avviso – sono in possesso dei seguenti requisiti:

- essere in servizio con contratto a tempo indeterminato, con profilo di Funzionario Amministrativo, o equivalenti, presso una pubblica amministrazione di cui all'art. 1, co. 2, del d.Lgs. 165/2001 e smi, soggetti agli stessi vincoli assunzionali del comune di Piovascico;
- essere inquadrato nella categoria D – Posizione giuridica di accesso D3 – CCNL Enti locali e Regioni – con profilo professionale attinente, per contenuto lavorativo e competenze richieste, a quello di funzionario amministrativo;
- non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente bando, sanzioni disciplinari superiori al rimprovero scritto, né avere procedimenti disciplinari in corso;
- non aver subito condanne penali e non aver procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione o la prosecuzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- aver superato il periodo di prova nell'Amministrazione di appartenenza.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDA, TERMINI E MODALITA'

Gli interessati sono invitati ad inviare domanda in carta semplice accompagnata da dettagliato curriculum e copia del documento di identità in corso di validità entro le ore 12,00 del giorno **martedì 29 aprile 2014** all'Ufficio Protocollo del Comune di Piovascico – Piazza Tenente Nicola n. 4, con le seguenti modalità:

- a mezzo posta elettronica certificata, con oggetto "Domanda di partecipazione alla mobilità esterna – Funzionario Amministrativo", con allegata la scansione (preferibilmente in .pdf) dell'originale del modulo di domanda debitamente compilato ed il curriculum, entrambi sottoscritti dal candidato con firma autografa, unitamente alla scansione dell'originale di un valido documento di identità, all'indirizzo comune.piovascico@legalmail.it. Si precisa che tale modalità di invio ha validità esclusivamente se l'indirizzo di posta elettronica mittente è a sua volta un indirizzo di posta elettronica certificata;

- a mezzo fax al n. 011/9027261;
- a mezzo raccomandata, con avviso di ricevimento, indirizzata al Comune di Piossasco (To) – p.zza Ten. L. Nicola, 4;
- a mano, presso l'ufficio Protocollo del Comune, sito in Piossasco – via Ferrari n. 21.

Si precisa che **NON** farà fede la data del timbro postale. Pertanto non saranno prese in considerazione le istanze pervenute oltre il detto termine per qualsiasi causa non esclusa la forza maggiore ed il fatto di terzi.

Ai fini della presente procedura NON verranno prese in considerazione le domande di mobilità già in possesso di questa Amministrazione e, pertanto, coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità e siano tuttora interessati, dovranno presentare nuova domanda secondo quanto indicato nel presente avviso.

GRADUATORIA E CRITERI DI VALUTAZIONE

Un'apposita commissione procederà alla selezione mediante un colloquio volto a verificare le capacità tecnico-attitudinali degli aspiranti, nonché alla valutazione del curriculum formativo e professionale, secondo i seguenti criteri:

Valutazione del curriculum

Titolo di studio

punti 5 diploma di maturità
 punti 10 laurea triennale
 punti 15 laurea quadriennale/quinquennale (vecchio ordinamento) ovvero
 Laurea specialistica (nuovo ordinamento)

Il punteggio massimo comunque attribuibile in merito alla valutazione del titolo di studio è pari a 15.

Esperienza professionale

punti 0,5 per ogni anno di servizio prestato presso pubbliche amministrazioni in cat. economiche diverse, ovvero in settori diversi a parità di cat. economica, da quella oggetto di ricerca, nel limite massimo di punti 5.
 punti 2 per ogni anno di servizio prestato presso pubbliche amministrazioni in cat. economica e profilo corrispondente o analogo a quello oggetto di ricerca, nel limite massimo di punti 10.
 Si precisa che per "anno di servizio" si intende l'aver prestato servizio continuativamente e senza interruzioni per almeno 365 gg.
 Periodi di servizio inferiori verranno conteggiati proporzionalmente. Non saranno conteggiati periodi di servizio inferiori a mesi tre.

Il punteggio massimo comunque attribuibile in merito alla valutazione del titolo di studio è pari a 10.

Valutazione del colloquio

La commissione avrà a disposizione max punti 30 per la valutazione.
 Durante il colloquio verrà altresì accertata la conoscenza di una lingua straniera (inglese o francese).

Il colloquio verterà sulle seguenti materie:

- nozioni generali di ordinamento degli enti locali;
- nozioni generali sulla disciplina del rapporto di lavoro con la P.A.

Data e luogo del colloquio verrà comunicata a tutti i candidati a mezzo telefono, utilizzando il numero indicato dal candidato in sede di domanda **oppure** a mezzo posta elettronica, utilizzando l'indirizzo email indicato dal candidato in sede di domanda. Il candidato dovrà presentarsi al colloquio munito di documento di identità in corso di validità.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatti indicazioni del recapito da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi non imputabili a sua colpa.

Il candidato che non si presenti al colloquio alla data stabilita, per qualsiasi motivo, si considera rinunciatario e viene escluso dalla presente procedura selettiva.

PREDISPOSIZIONE GRADUATORIA

Il Dirigente del Dipartimento competente, previo accertamento della regolarità formale degli atti e della procedura di selezione, sulla base dei punteggi attribuiti, approverà la graduatoria e dichiarerà vincitore il candidato che avrà riportato il massimo punteggio.

Le valutazioni della Commissione sono insindacabili.

A parità di punteggio, precede il candidato avente età anagrafica meno elevata (art. 3, co. 7, L. 127/1997).

Qualora, per qualsiasi ragione, non dovesse aver luogo l'assunzione del primo classificato, l'Amministrazione potrà eventualmente procedere allo scorrimento della graduatoria.

Il candidato scelto per la mobilità stipulerà il contratto individuale di lavoro ai sensi CCNL del comparto Regioni – Autonomie locali, conservando la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento, ivi compresa l'anzianità già maturata.

DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'amministrazione comunale che ha facoltà di non dare seguito alla procedura di mobilità in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, di mutate esigenze organizzative e, comunque, qualora nuove circostanze o valutazioni lo consigliassero, anche in presenza di graduatoria non esaurita.

Ai sensi del d.lgs. 196/2003 e s.m.i., si comunica che le domande che perverranno saranno depositate presso l'ufficio personale del Comune di Piosasco e che i dati in esse contenuti saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di mobilità in oggetto e saranno trattati, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo.

Le Amministrazioni sono invitate a pubblicare all'Albo pretorio il presente avviso, dandone altresì massima diffusione al proprio personale.

Per ulteriori informazioni è possibile telefonare al Servizio Personale e Contratti: tel. 011-9027256.

Piosasco, 02.04.2014

Il Dirigente Dipartimento Servizi Amministrativi e Finanziari
f.to in originale
dott. Corrado Parola

MODELLO DI DOMANDA

Spett.le
Servizio Personale
Comune di PIOSSASCO
Piazza Tenente Nicola n. 4

10045 PIOSSASCO

Il/la sottoscritto/a

nato/a il

residente a Provincia cap.

in via

telefono abitazione cellulare ufficio

attualmente dipendente di ruolo dell'Ente

Con profilo professionale diposizione giuridica di accesso D3, categoria
economica

CHIEDE

di essere trasferito/a alle dipendenze del Comune di Piossasco mediante procedure di mobilità esterna e a tal
fine dichiara sotto la propria responsabilità:

- di essere inquadrato nel profilo professionale di "Funzionario Amministrativo" (ovvero
(specificare)....., posizione giuridica di accesso D3, cat. econ.....;
- di non aver riportato provvedimenti disciplinari o giudiziari definitivi

Ovvero

- di essere incorso nei seguenti provvedimenti disciplinari o giudiziari definitivi:
.....;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio (indicare il titolo di studio più elevato, se trattasi di
laurea, indicare chiaramente la tipologia (triennale o quinquennale nuovo ord, laurea vecchio ordin.))
.....;
conseguito nell'anno presso
- di prestare attualmente servizio presso l'Ente
Ufficio/Servizio.....

e di svolgere le seguenti mansioni:

.....
.....
 di aver precedentemente prestato servizio presso i seguenti Enti: (indicare per ogni rapporto di lavoro l'esatto nome del datore di lavori, il profilo professionale rivestito, le mansioni svolte, la durata e la natura del rapporto di lavoro, il tipo di contratto applicato)

.....
.....
.....

La presente domanda di trasferimento è motivata come segue:

.....
.....
.....

Dichiara di conoscere la lingua.....:

scolastico discreto

buono ottimo

Dichiara che le comunicazioni relative alla presente procedura, compresa l'eventuale convocazione per il colloquio, potranno essere comunicate al n. tel. ovvero trasmesse al seguente indirizzo di posta elettronica:

Allego dettagliato curriculum formativo e professionale.

...../.....
(luogo) (data)

.....
(firma)