

Titolo procedimento
Accesso civico
Descrizione sintetica
L'accesso civico è il diritto attribuito a qualunque cittadino di chiedere e ottenere documenti, informazioni o dati che l'Ente avrebbe obbligo di pubblicare sul proprio sito istituzionale, ai sensi del D. Lgs. n. 33/2013 e può essere esercitato rivolgendosi al Responsabile della trasparenza. La richiesta si può presentare in qualsiasi momento.
Modalità di avvio del procedimento: istanza di parte
Elenco degli atti e documenti che occorre produrre a corredo della richiesta:
- richiesta presentata su apposito modulo predisposto
Temine conclusione: 30 giorni
Dipartimento Servizi Amministrativi e Finanziari
Servizio competente: Segreteria del Sindaco - Urp Orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 12,45 il mercoledì anche dalle ore 14,00 alle ore 17,15 Indirizzi di posta elettronica: feltrin@comune.piovasasco.to.it
Responsabile Istruttoria Procedimento: Feltrin Laura
Responsabile adozione provvedimento finale: Responsabile Servizio Funzionamento Interno, Martinatto Rossana.
Modulistica: - modulo richiesta accesso civico
Eventuale link di accesso al servizio on line: non presente
Modalità di effettuazione pagamenti (eventualmente dovuti): non dovuti
Soggetto da contattare in caso di inerzia ai sensi dell'art. 2 c. 9ter L. 241/1990: Il Segretario Generale Dott. Corrado Parola
Data ultimo aggiornamento: 13 gennaio 2015

