

Titolo procedimento
<b>Patrocinio– Richiesta</b>
Descrizione sintetica
<p>Per “Patrocinio” si intende il riconoscimento della rilevanza sociale di pubblico interesse da parte del Comune di iniziative, manifestazioni o attività organizzate da terzi.</p> <p>La concessione del patrocinio implica anche l’autorizzazione all’uso del logo della Città di Piossasco e può comportare alcuni benefici, quali: riduzione della tariffa delle affissioni, riduzione della tariffa sulla pubblicità, gratuità del canone di occupazione suolo pubblico, altri, se previsti da appositi regolamenti.</p> <p>La concessione del Patrocinio è riservata al Sindaco.</p>
Modalità di avvio del procedimento: istanza di parte
<p>Elenco degli atti e documenti che occorre produrre a corredo della richiesta:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Modulo compilato</li> <li>- Bozza locandina/volantino dell’iniziativa comprensiva della dicitura “Con il Patrocinio della Città di Piossasco”</li> </ul>
Temine conclusione: 30 giorni
Dipartimento Servizi Amministrativi e Finanziari
<p>Servizio competente: Segreteria del Sindaco</p> <p>Orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle 12,45 il mercoledì anche dalle ore 14,00 alle ore 17,15</p> <p>Indirizzi di posta elettronica: <a href="mailto:sindaco@comune.piossasco.to.it">sindaco@comune.piossasco.to.it</a></p>
Responsabile Istruttoria Procedimento: Feltrin Laura
Responsabile adozione provvedimento finale: Responsabile del Servizio Funzionamento Interno, Martinatto Rossana
<p>Modulistica:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- modulo richiesta Patrocinio</li> <li>-</li> </ul>
Eventuale link di accesso al servizio on line: no
Modalità di effettuazione pagamenti (eventualmente dovuti): non dovuti
Soggetto da contattare in caso di inerzia ai sensi dell'art. 2 c. 9 ter L. 241/1990: Il Segretario Generale Dott. Corrado Parola
Data ultimo aggiornamento: 1 Febbraio 2015