



CITTÀ DI PIOSSASCO
Provincia di Torino

ORIGINALE

C O P I A

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 184

Oggetto: Approvazione elenco procedimenti ad istanza di parte.

Anno duemilaquattordici, mese di *novembre*

Giorno *diciannove* si è riunita la Giunta Comunale

Regolarmente convocata nella sede comunale: Presenti i signori:

<i>Roberta Maria AVOLA FARACI - Sindaco</i>	<i>P</i>
<i>Fabrizio MOLA - Vice sindaco</i>	<i>P</i>
<i>Fulvia MANTINO</i>	<i>P</i>
<i>Orazio PALAZZOLO</i>	<i>P</i>
<i>Cristina DEL PERO</i>	<i>P</i>
<i>Paola RUCCI</i>	<i>P</i>

P=PRESENTE – A=ASSENTE

Partecipa alla seduta il Segretario Generale *Corrado PAROLA*

SU PROPOSTA DEL SINDACO

Premesso che:

- l'art 7 della legge 18 giugno 2009, n. 69 ha introdotto modifiche all'art 2 della legge 7 agosto 1990, n. 241 confermando al comma 1, il dovere delle pubbliche amministrazioni di concludere il procedimento amministrativo con l'adozione di un provvedimento espresso;
- il termine generale di conclusione del procedimento, è stato ridotto a 30 giorni ed è applicabile laddove l'amministrazione interessata non individui termini differenti secondo quanto stabilito nei commi 3 e 4 dello stesso articolo;
- l'Amministrazione in assenza di specifica motivazione non può indicare termini superiori a 90 giorni e, se non previsto da una disposizione di legge, non può indicare termini superiori a 180 giorni;
- l'art. 24 co. 2 del dlgs 33/2013 ha previsto, inoltre che: "le amministrazioni pubblicano e rendono consultabili i risultati del monitoraggio periodico concernente il rispetto dei tempi procedurali effettuato ai sensi dell'art. 1 co. 28 della legge 6 novembre 2012, n. 190";

Preso atto che con deliberazione del Consiglio comunale n. 21 del 18/2/1998, è stato approvato il Regolamento in materia di procedimento amministrativo;

Dato atto che si rende necessario, così come previsto dall'art. 7 della legge citata, adottare i provvedimenti inerenti l'approvazione dell'elenco generale e la definizione dei termini di conclusione dei procedimenti amministrativi per l'anno 2014 e seguenti;

Ritenuto con il presente atto procedere all'approvazione dell'elenco dei procedimenti ad istanza di parte, dando atto che sono in via di completamento le schede per il procedimento di accesso, e che viene rinviata a successivo e separato provvedimento l'approvazione dell'elenco dei procedimenti avviati d'ufficio;

Dato atto che tale competenza spetta alla Giunta, in quanto materia che attiene all'organizzazione degli uffici e dei servizi;

Considerato che:

- a) così come prescritto dall'art. 54 del Codice dell'amministrazione digitale, sono stati nel contempo individuati dai Dirigenti, per ciascun procedimento di attinenza, anche i nomi e le cariche del responsabile del provvedimento e del procedimento (a istanza di parte);
- b) sono stati individuati i moduli che i cittadini devono utilizzare per i procedimenti e per i procedimenti a istanza di parte sono stati, altresì, elencati i documenti e gli atti che devono essere presentati a corredo dell'istanza, così come previsto dall'art. 1, comma 1 della L. 12 luglio 2011, n. 106;
- c) sono stati altresì specificati i procedimenti che hanno rilevanza ai fini dello sportello unico delle attività produttive (SUAP) e i servizi on line utilizzabili /contenuti collegati ad altre pagine del portale rilevanti;
- d) viene approvato con il presente atto il modello di richiesta di accesso ai documenti amministrativi (Allegato2) da utilizzare da tutti gli uffici comunali;

Precisato che tali elementi sub a), b), c) d), sono variabili, in quanto soggetti a mutamenti sia per i processi di mobilità interna o esterna (a), sia per la necessità di revisione della modulistica in corso d'anno o per aggiornamenti normativi (b,d), sia per la creazione/modificazione/aggiornamento di servizi on line o per i contenuti del portale collegati (rilevanza suap) (c); saranno quindi soggetti ad aggiornamenti in tempo reale, a cura dei Dirigenti;

Visti:

- la legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche ed integrazioni;
- l'art. 7 della legge 18 giugno 2009, n. 69;
- gli artt. 54 e 57 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e successive modifiche ed integrazioni;
- il Regolamento in materia di procedimento amministrativo;
- l'art. 1, comma 1 della L. 12 luglio 2011, n. 106;
- l'art. 1 co. 28 della legge 190/2012;
- l'art. 24 co. 2 del d.lgs 33/2013;
- il Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità 2014/16 approvato con deliberazione di Giunta n. 12 del 28/1/2014;

Preso atto dei pareri formulati sulla proposta di deliberazione in oggetto ai sensi e per gli effetti dell'art.49 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Propone che la Giunta Comunale

DELIBERI

1. di approvare per l'anno 2014, e fino a successiva modificazione, l'elenco dei procedimenti amministrativi, a istanza di parte, come individuati dai Dirigenti delle rispettive unità organizzative competenti, elenco che si allega alla presente deliberazione e che costituisce parte integrante del Regolamento in materia di procedimento amministrativo;
2. di dare atto che i procedimenti in elenco devono concludersi nel termine stabilito per ciascuno di essi, come risulta dalle tabelle in allegato elenco e che contengono, per ciascun provvedimento, l'indicazione dell'unità organizzativa responsabile del procedimento ed il riferimento alle principali fonti normative;
3. di dare atto che in caso di mancata inclusione di un procedimento nell'allegato elenco, o di mancanza di termini di legge, si applica il termine di trenta giorni fissato dall'art.2 , comma 2, della legge 7 agosto 1990, n. 241 come sostituito dall'art.7, lettera b), della legge 18 giugno 2009, n.69;
4. di dare atto che potranno, inoltre, essere pubblicati sul portale con riferimento all'elenco dei procedimenti ulteriori dati rilevati autonomamente dai Dirigenti: modulistica e servizi on line/contenuti collegati ad altre parti del portale (rilevanza suap)
5. di dare atto, altresì, che i Dirigenti di tutti i Dipartimenti interessati cureranno autonomamente l'aggiornamento dei dati con riferimento ai nomi e alle cariche dei soggetti responsabili del procedimento e del provvedimento, alla modulistica e ai contenuti collegati/servizi on line (rilevanza suap); comunicheranno, invece, al Settore Affari Generali eventuali richieste di integrazione o modificazione dei dati delle schede pubblicate, diverse da questi, che dovessero rendere necessaria una integrazione o modifica del contenuto delle schede approvate, da approvarsi con una successiva determinazione dirigenziale del Dirigente del Dipartimento Servizi Amministrativi e Finanziari;

6. di precisare che il Dirigente Responsabile del Dipartimento Servizi Amministrativi e Finanziari, provvederà all'esecuzione del presente provvedimento, dando attuazione, in collaborazione con l'URP e l'Informatica delle forme di pubblicità e comunicazione previste dall'art. 42, comma 2, del Regolamento sul procedimento amministrativo e dal Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità.
7. di rinviare a successivo e separato atto l'approvazione dell'elenco dei procedimenti ad attivazione d'ufficio;
8. di dichiarare, il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del D.lgs. n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni.

LA GIUNTA COMUNALE

- Udita la parte motiva e la proposta del Sindaco;
- Esaminato il presente provvedimento e ritenendolo meritevole di approvazione;
- Acquisito il parere favorevole espresso in ordine alla regolarità tecnica sensi dell'art. 49 – comma 1 – del T.U.E.L. 267/2000, inserito nella presente deliberazione;
- Omesso il parere di regolarità contabile in quanto l'atto non comporta né impegno di spesa, né riduzione di entrata;
- Con voti favorevoli unanimi, resi in forma palese

DELIBERA

1. di approvare per l'anno 2014, e fino a successiva modificazione, l'elenco dei procedimenti amministrativi, come individuati dai Dirigenti delle rispettive unità organizzative competenti, elenco che si allega alla presente deliberazione e che costituisce parte integrante del Regolamento in materia di procedimento amministrativo, (Allegato 1);
2. di approvare il modello per la richiesta di accesso ai documenti amministrativi (Allegato 2)
3. di dare atto che i procedimenti in elenco devono concludersi nel termine stabilito per ciascuno di essi, come risulta dalle tabelle in allegato elenco e che contengono, per ciascun provvedimento, l'indicazione dell'unità organizzativa responsabile del procedimento ed il riferimento alle principali fonti normative;
4. di dare atto che in caso di mancata inclusione di un procedimento nell'allegato elenco, o di mancanza di termini di legge, si applica il termine di trenta giorni fissato dall'art.2 , comma 2, della legge 7 agosto 1990, n. 241 come sostituito dall'art.7, lettera b), della legge 18 giugno 2009, n.69
5. di dare atto che potranno, inoltre, essere pubblicati sul portale con riferimento all'elenco dei procedimenti ulteriori dati rilevati autonomamente dai Dirigenti: modulistica e servizi on line/contenuti collegati ad altre parti del portale (rilevanza suap)
6. di dare atto, altresì, che i Dirigenti di tutti i Dipartimenti interessati cureranno autonomamente l'aggiornamento dei dati con riferimento ai nomi e alle cariche dei soggetti responsabili del procedimento e del provvedimento, alla modulistica e ai contenuti collegati/servizi on line (rilevanza suap); comunicheranno, invece, al Settore Affari Generali eventuali richieste di integrazione o modificazione dei dati delle schede pubblicate, diverse da questi, che dovessero rendere necessaria una integrazione o modifica del contenuto delle schede approvate, da approvarsi con una successiva determinazione dirigenziale del Dirigente Dipartimento Servizi Amministrativi e Finanziari;

7. di rinviare a successivo e separato atto l'approvazione dell'elenco dei procedimenti ad attivazione d'ufficio;
8. di precisare che il Dirigente Responsabile del Dipartimento Servizi Amministrativi e Finanziari, provvederà all'esecuzione del presente provvedimento, dando attuazione, in collaborazione con l'URP e l'Informatica delle forme di pubblicità e comunicazione previste dall'art. 42, comma 2, del Regolamento sul procedimento amministrativo e dal Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità.

DELIBERA

Di rendere il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 – 4° comma – T.U.E.L. 267/2000, per consentire l'immediato avvio delle procedure della gestione secondo le modalità e forme previste dalla normativa vigente.

F.to Roberta Maria AVOLA FARACI

PARERI E ATTESTAZIONI AI SENSI DEL T.U.E.L. (D.lgs 18.8.2000 n. 267)

Regolarità tecnica (art. 49 comma 1)	parere favorevole
Il Responsabile del servizio	F.to Corrado PAROLA
Regolarità contabile (art. 49 comma 1)	
Il Responsabile di ragioneria	
Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (art. 151 – comma 4)	

Il Responsabile del servizio finanziario	_____

Del che si è redatto il presente verbale

IL SINDACO/PRESIDENTE
F.to ROBERTA MARIA AVOLA FARACI

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to CORRADO PAROLA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione viene pubblicata nel sito web istituzionale di questo Comune (art. 32, comma 1, Legge 18.06.2009, n. 69 e art. 2, comma 5, Legge 26.02.2010 n. 25) per quindici giorni consecutivi (art. 124 – comma 1 T.U.E.L. D.Lgs 267/2000 e s.m.i.) con decorrenza dal 21 novembre 2014

Piosasco, li 19 novembre 2014

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to CORRADO PAROLA

Comunicato ai Revisori - Capigruppo - Prefetto il 21 novembre 2014

Dichiarata immediatamente eseguibile
ai sensi dell'art. 134 - comma 4 – T.U.E.L. –
D.Lgs. 267/2000.

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to CORRADO PAROLA

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo

IL RESPONSABILE SERVIZIO
IL SEGRETARIO GENERALE

Piosasco, li _____

DIVENUTA ESECUTIVA in data _____

Per decorrenza del termine di 10 giorni dalla pubblicazione (ai sensi dell'art. 134 del T.U.E.L. 267/2000)

Piosasco, li _____

IL SEGRETARIO GENERALE
CORRADO PAROLA