

ALLEGATO A) AL PTPCT



CITTÁ DI PIOSSASCO

Sezione TRASPARENZA

Gennaio 2018

Sommario

Introduzione	pag.	3
1. Il quadro normativo	pag.	3
2. Procedimento di elaborazione e adozione del programma	pag.	4
3. Dati oggetto di pubblicazione	pag.	5
4. Iniziative di comunicazione della trasparenza	pag.	18
5. Processo di attuazione del programma	pag.	21
6. Responsabile della trasparenza	pag.	21
7. Collegamenti con il Piano degli Obiettivi / Piano della Performance	pag.	21
8. Posta elettronica certificata	pag.	22

Introduzione

Il presente documento relativo alla sezione “Trasparenza” è adottato dal Comune di Piosasco (TO) quale allegato e documento unico e integrale del Piano Comunale di prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT).

La trasparenza è intesa come accessibilità totale delle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione, degli indicatori relativi agli andamenti gestionali e all'utilizzo delle risorse per il perseguimento delle funzioni istituzionali del Comune, dei risultati dell'attività di misurazione e valutazione svolta dagli organi competenti.

Con la trasparenza il Comune persegue i seguenti scopi:

- implementare il diritto del cittadino a essere informato in merito al funzionamento e ai risultati dell'organizzazione comunale;
- favorire forme diffuse di controllo del rispetto dei principi di buon andamento e imparzialità;
- garantire il “miglioramento continuo” nell'uso delle risorse e nell'erogazione dei servizi al pubblico.

Nel quadro di questi obiettivi, il presente documento definisce le azioni di miglioramento della trasparenza nel triennio 2017-2019.

1. Il quadro normativo

La trasparenza costituisce livello essenziale delle prestazioni erogate dal Comune, ai sensi dell'articolo 117, secondo comma, lettera m), della Costituzione e degli art. 7 e 50 dello Statuto comunale.

L'art. 1 della L. n. 241/1990 fissa i principi che deve permeare l'azione amministrativa; questa si fonda sui criteri di economicità, efficacia, imparzialità, pubblicità e trasparenza.

Il D. Lgs. n. 150/2009 – art. 11 - ora abrogato ed assorbito nel D. Lgs. n. 33/2013, ha disciplinato in modo completo la nozione di trasparenza e gli obblighi a carico di ciascuna amministrazione.

Si sono poi susseguite nel tempo diverse norme e deliberazioni prima della Civit e poi dell'Anac.

A corollario della norma è stato approvato il D. Lgs. n. 33/2013 del 14/03/2013 pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 5/4/2013: “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”, in vigore dal 20/04/2013, e predisposto in attuazione dei principi e criteri di delega previsti all'articolo 1, comma 35, della L. n. 190/2012. Tale decreto riordina in un unico corpo normativo tutte le disposizioni in materia di informazione, trasparenza e pubblicità da parte delle pubbliche amministrazioni, prevedendo ulteriori obblighi di pubblicazione.

Si sono poi susseguite, sul tema, ulteriori deliberazioni dell'A.N.AC. - Autorità Nazionale AntiCorruzione e per la valutazione e la trasparenza delle amministrazioni pubbliche (già Civit).

Il D. Lgs. n. 97/2016 “Revisione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell’articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche” che ha apportato numerosi cambiamenti alla normativa sulla trasparenza.

In particolare c’è da rilevare:

- il mutamento nell’ambito soggettivo di applicazione della normativa attraverso l’introduzione dell’articolo 2-bis del D.Lgs. n. 33/2013;
- l’introduzione del nuovo istituto dell’accesso civico generalizzato agli atti e ai documenti;
- l’unificazione tra il programma di prevenzione della corruzione e quello della trasparenza.

Inoltre l’Anac ha approvato il 28/12/2016 le Linee Guida dell’Autorità per l’attuazione dell’accesso civico generalizzato e degli obblighi previsti in materia di trasparenza.

Già in data 26/7/2016, l’allora Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza aveva predisposto una circolare esplicativa in particolare in merito all’accesso civico.

Lo scorso anno l’Amministrazione ha inoltre deciso di acquistare un nuovo software per la gestione del sito istituzionale che si sta gradualmente implementando e che sarà messo on-line entro quest’anno. Inoltre l’intera struttura si sta adottando di un sistema integrato informatico che consente una migliore gestione dei flussi documentali.

Durante quest’anno e fino a quando non si saranno completati i riversamenti delle banche dati dai vecchi software a quelli nuovi, l’attuale sito contiene i link sia alle vecchie piattaforme che a quelle nuove in corso di implementazione.

2. Procedimento di elaborazione e adozione del programma

Il Comune realizza la trasparenza attraverso un processo attivo tutto l'anno e orientato al continuo miglioramento. Tale processo integra i seguenti strumenti e iniziative, da attivare in funzione delle scelte annuali e delle risorse disponibili.

Già dall’anno 2013 l’Amministrazione ha inserito nei suoi documenti di programmazione “Piano della Performance integrato con il Piano degli Obiettivi”, adeguati obiettivi attribuiti ai singoli servizi, rivolti all’adeguamento e predisposizione delle pagine web della sezione “Amministrazione Trasparente”.

Anche per quest’anno sarà previsto un collegamento tra il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza con i documenti di programmazione. Tale collegamento è assicurato dal Segretario Generale in qualità di Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza.

Il D. Lgs. n. 33/2013 specifica i principali compiti in materia di trasparenza.

3. Dati oggetto di pubblicazione.

All'interno del sito istituzionale il Comune ha l'obiettivo di pubblicare e mantenere aggiornati i seguenti dati, il cui inserimento avviene, nel limite del possibile, con tempestività appena essi sono resi disponibili dai relativi procedimenti e/o uffici.

Già a partire dall'anno 2013 è stata predisposta la nuova struttura della Sezione "Amministrazione Trasparente", così come previsto dal D. Lgs. n. 33/2013 e come di seguito specificata. Si è mantenuta ancora per parecchio tempo la vecchia struttura "Trasparenza, valutazione e merito", in attesa di completare il trasferimento dei dati nella nuova sezione.

Con l'Atto di Organizzazione n. 7 del 3/6/2014 il Segretario/Responsabile della Trasparenza ha individuato i servizi responsabili della fornitura del flusso di dati soggetti alla pubblicazione secondo quanto previsto dalla norma.

Il presente documento prevede la nuova struttura comprensiva delle variazioni approvate dal D. Lgs. n. 97/2016 e le specifiche stabilite nelle Linee Guida.

Alla luce della prosecuzione della riorganizzazione dell'Ente, nei prospetti che seguono sono stati previsti i nuovi Settori e Servizi/Uffici ai quali verranno richiesti i dati di aggiornamento.

Denominazione sotto-sezione Livello 1	Denominazione sotto-sezione Livello 2	Denominazione del singolo obbligo	Servizio fornitore del flusso dei dati	Stato
Disposizioni generali	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Settore Affari Generali – Performance, Anticorruzione, Amm.ne Trasp.	Publicato e aggiornato annualmente
	Atti generali	Riferimenti normativi su organizzazione	Settore Affari Generali	Collegamento a “Normattiva”
		Atti amministrativi generali	Settore Affari Generali	Publicati: Statuto e regolamenti
		Codice disciplinare e codice di condotta	Settore Uffici di Staff – Personale	Publicato
	Oneri informativi per cittadini e imprese	Scadenziario obblighi amministrativi	Responsabili Uffici	Publicato e da aggiornare
		Oneri informativi per cittadini e imprese	Non più soggetti a public. oblig. ai sensi D. Lgs. n. 97/2016	
	Burocrazia zero	Burocrazia zero	Non più soggetti a public. oblig. ai sensi D. Lgs. n. 97/2016	
		Attività soggette a controllo	Non più soggetti a public. oblig. ai sensi D. Lgs. n. 97/2016	

Denominazione sotto-sezione Livello 1	Denominazione sotto-sezione Livello 2	Denominazione del singolo obbligo	Servizio fornitore del flusso dei dati	Stato
Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione, di governo	Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14 c. 1, del D.Lgs. n. 33/2013	Settore Affari Generali – Performance, Anticorruzione, Amm.ne Trasp.	Publicato e da aggiornare
		Titolari di incarichi di amministrazione o di governo di cui all'art. 14, c. 1-bis del D.Lgs. n. 33/2013	Settore Affari Generali – Performance, Anticorruzione, Amm.ne Trasp.	Publicato e da aggiornare
		Cessati dall'incarico	Settore Affari Generali – Performance, Anticorruzione, Amm.ne Trasp.	Publicato e da aggiornare
	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Settore Affari Generali – Performance, Anticorruzione, Amm.ne Trasp.	Nessun documento
	Articolazione degli uffici	Articolazione degli uffici	Personale e Tutti i servizi	Publicato
		Organigramma		Publicato, e in fase di aggiornamento
Consulenti e collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Consulenti e collaboratori	Servizi che conferiscono incarichi	Publicato
Personale	Titolari di incarichi dirigit. Amm.vi di vertice	Incarichi amministrativi di vertice	Personale	Publicato

Denominazione sotto-sezione Livello 1	Denominazione sotto-sezione Livello 2	Denominazione del singolo obbligo	Servizio fornitore del flusso dei dati	Stato	
Personale	Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)	Incarichi dirig. a qualsiasi titolo compresi i discrez. organo politico senza procedura pubbl. e Pos.Org.	Personale	Publicato	
	Elenco posizioni dirigenziali discrezionali		Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del D.Lgs. n. 97/2016		
	Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)	Posti di funzione disponibili	Personale	Nessun documento	
		Ruolo dirigenti	Personale	Nessun documento	
	Dirigenti cessati	Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro	Personale	Publicato	
	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Sanzioni per mancata o incomp.comun. dati da parte dei titolari di incarichi dirig.	Personale	Nessun documento	
	Posizioni organizzative	Posizioni organizzative	Personale	Publicato	
	Dotazione organica	Conto annuale del personale	Personale	Publicazione parziale	
		Costo pers. tempo indeterminato	Personale	Nessun documento	
	Personale non a tempo indeterminato	Personale non a tempo indeterminato	Personale	Nessun documento	
		Costo del personale non a tempo indeterminato	Personale	Nessun documento	
Tassi di assenza	Tassi di assenza trimestrale	Personale	Publicato e da aggiornare		

Denominazione sotto-sezione Livello 1	Denominazione sotto-sezione Livello 2	Denominazione del singolo obbligo	Servizio fornitore del flusso dei dati	Stato
Personale	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	Personale	Pubblicato
	Contrattazione collettiva	Contrattazione collettiva	Personale	Pubblicato
	Contrattazione integrativa	Contratti integrativi	Personale	Pubblicato e da aggiornare
		Costi contratti integrativi	Personale	Pubblicato e da aggiornare
OIV	OIV	Settore Affari Generali – Performance, Anticorruzione, Amm.ne Trasp.	Pubblicato	
Bandi di concorso	Bandi di concorso	Bandi di concorso	Personale	
Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Settore Affari Generali – Performance, Anticorruzione, Amm.ne Trasp.	Pubblicato
	Piano della Performance	Piano della Performance / Piano Esecutivo di Gestione	Settore Affari Generali – Performance, Anticorruzione, Amm.ne Trasp.	Pubblicato
	Relazione sulla Performance	Relazione sulla Performance	Settore Affari Generali – Performance, Anticorruzione, Amm.ne Trasp.	Pubblicato
	Ammontare complessivo dei premi	Ammontare complessivo dei premi	Settore Affari Generali – Performance, Anticorruzione, Amm.ne Trasp.	Pubblicato

Denominazione sotto-sezione Livello 1	Denominazione sotto-sezione Livello 2	Denominazione del singolo obbligo	Servizio fornitore del flusso dei dati	Stato
Performance	Dati relativi ai premi	Dati relativi ai premi	Settore Affari Generali – Performance, Anticorruzione, Amm.ne Trasp.	Nessun documento
	Benessere organizzativo	Benessere organizzativo	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del D.Lgs. n. 97/2016	
Enti Controllati	Enti pubblici vigilati	Enti pubblici vigilati	Settore Finanziario e Entrate – Ufficio Società Partecipate	Publicato e da aggiornare
	Società partecipate	Società partecipate	Settore Finanziario e Entrate – Ufficio Società Partecipate	Publicato e da aggiornare
	Enti di diritto privato controllati	Enti di diritto privato controllati	Settore Finanziario e Entrate – Ufficio Società Partecipate	Publicato e da aggiornare
	Rappresentazione grafica	Rappresentazione grafica	Settore Affari Generali – Performance, Anticorruzione, Amm.ne Trasp.	Publicato e da aggiornare
Attività e procedimenti	Dati aggregati attività		Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del D.Lgs. n. 97/2016	
	Tipologie di procedimento	Tipologie di procedimento	Tutti i servizi	Publicato elenco procedimenti a istanza di parte da aggiornare in seguito a riorganizzazione dell'Ente
	Monitoraggio tempi procedurali		Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del D.Lgs. n. 97/2016	

Denominazione sotto-sezione Livello 1	Denominazione sotto-sezione Livello 2	Denominazione del singolo obbligo	Servizio fornitore del flusso dei dati	Stato
Attività e procedimenti	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	Recapiti dell'ufficio	Tutti i servizi	Nessun procedimento
Provvedimenti	Provvedimenti organi indirizzo politico	Provvedimenti organi indirizzo politico	Segreteria Generale	Publicato con programma gestione Atti
	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Segreteria Generale	Publicato con programma gestione Atti
Controlli sulle imprese	Controlli sulle imprese		Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del D.Lgs. n. 97/2016	
Bandi di gara e contratti	Bandi di gara e contratti	Bandi di gara e contratti	Responsabili settori	Publicato – aggiornato con programma gestione atti
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Criteri e modalità	Criteri e modalità	Responsabili settori	Publicato
	Atti di concessione	Atti di concessione e Albo Beneficiari	Responsabili settori	Publicato – aggiornato con programma gestione atti
Bilanci	Bilancio preventivo	Bilancio preventivo	Settore Finanziario e Entrate – Ufficio Programmazione Finanziaria e controllo di gestione	Publicato e in aggiornamento

Denominazione sotto-sezione Livello 1	Denominazione sotto-sezione Livello 2	Denominazione del singolo obbligo	Servizio fornitore del flusso dei dati	Stato
Bilanci	Bilancio consuntivo	Bilancio consuntivo	Settore Finanziario e Entrate – Ufficio Programmazione Finanziaria e controllo di gestione	Publicato e in aggiornamento
	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio	Settore Finanziario e Entrate – Ufficio Programmazione Finanziaria e controllo di gestione	Publicato e in aggiornamento
Beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare	Patrimonio immobiliare	Settore Affari Generali – Inventario, Patrimonio, Assicurazioni	Publicato e in aggiornamento
	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o affitto	Settore Affari Generali – Inventario, Patrimonio, Assicurazioni	In fase di predisposizione
Controlli e rilievi sull'amministrazione	O.I.V., nuclei di valutazione e altri organismi con funzioni analoghe	Atti degli O.I.V., nuclei di valutazione e altri organismi con funzioni analoghe	Settore Affari Generali – Performance, Anticorruzione, Amm.ne Trasp.	Publicato
	Organi di revisione amministrativa e contabile	Relazioni organi di revisione amministrativa e contabile al Bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni e al conto consuntivo	Settore Finanziario e Entrate – Ufficio Programmazione Finanziaria e controllo di gestione	Publicato

Denominazione sotto-sezione Livello 1	Denominazione sotto-sezione Livello 2	Denominazione del singolo obbligo	Servizio fornitore del flusso dei dati	Stato
Controlli e rilievi sull'amministrazione	Corte dei Conti	Rilievi Corte dei Conti	Settore Finanziario e Entrate – Ufficio Programmazione Finanziaria e controllo di gestione	Publicato e in aggiornamento
Servizi erogati	Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi e standard di qualità	Responsabili dei Settori	Publicata Carta Servizi Biblioteca Indagine customer satisfaction
	Class Action	Class Action		Non pubblicato
	Costi contabilizzati	Costi contabilizzati	Settore Finanziario e Entrate – Ufficio Ragioneria	Non pubblicato
	Tempi medi di erogazione dei servizi		Dati non più soggetti a pubblicazione ai sensi del D.Lgs. n. 97/2016	
	Servizi in rete	Risultati delle indagini sulla soddisfazione degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete e statistiche utilizzo servizi in rete	Responsabili dei Settori	In fase di attuazione

Denominazione sotto-sezione Livello 1	Denominazione sotto-sezione Livello 2	Denominazione del singolo obbligo	Servizio fornitore del flusso dei dati	Stato
Pagamenti dell'amministrazione	Dati sui pagamenti	Dati sui pagamenti	Settore Finanziario e Entrate – Ufficio Ragioneria	In fase di predisposizione
	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Settore Finanziario e Entrate – Ufficio Ragioneria	Publicato
		Ammontare complessivo debiti	Settore Finanziario e Entrate – Ufficio Ragioneria	Publicato
	IBAN e pagamenti informatici	IBAN e pagamenti informatici	Settore Finanziario e Entrate – Ufficio Ragioneria	Publicato
Opere Pubbliche	Atti di programmazione delle OO.Pubbliche	Atti di programmazione delle OO.PP.	Lavori Pubblici	Publicato e in aggiornamento
	Tempi, costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche	Tempi, costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Lavori Pubblici	
Pianificazione e governo del territorio	Pianificazione e governo del territorio	Pianificazione e governo del territorio	Edilizia Privata	Publicato con link in altra sezione
Informazioni ambientali	Informazioni ambientali	Informazioni ambientali	Ambiente	Publicato
		Stato dell'ambiente		Link sito Arpa
		Fattori inquinanti		Non pubblicato
		Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto		Publicato

Denominazione sotto-sezione Livello 1	Denominazione sotto-sezione Livello 2	Denominazione del singolo obbligo	Servizio fornitore del flusso dei dati	Stato
Informazioni ambientali	Informazioni ambientali	Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi d'impatto	Ambiente	In fase di predisposizione
		Relazioni sull'attuazione della legislazione		Non pubblicato
		Stato della salute e della sicurezza umana		Non pubblicato
		Relazione sullo stato dell'ambiente del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio		Link al sito del Ministero
Interventi straordinari e di emergenza	Interventi straordinari e di emergenza	Interventi straordinari e di emergenza	Tutti i servizi interessati di volta in volta	Link al sito "Emergenze" con aggiornamento tempestivo
Altri contenuti	Prevenzione della corruzione	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Settore Affari Generali – Performance, Anticorruzione, Amm.ne Trasp.	Pubblicato
		Responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Settore Affari Generali – Performance, Anticorruzione, Amm.ne Trasp.	Pubblicato
		Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (laddove adottati)	Settore Affari Generali – Performance, Anticorruzione, Amm.ne Trasp.	Pubblicato

Denominazione sotto-sezione Livello 1	Denominazione sotto-sezione Livello 2	Denominazione del singolo obbligo	Servizio fornitore del flusso dei dati	Stato
Altri contenuti	Prevenzione della corruzione	Relazioni del responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Settore Affari Generali – Performance, Anticorruzione, Amm.ne Trasp.	Publicato e in aggiornamento
		Provvedimenti adottati da ANAC e relativi atti di adeguamento	Settore Affari Generali – Performance, Anticorruzione, Amm.ne Trasp.	Non emessi
		Atti di accertamento delle violazioni	Settore Affari Generali – Performance, Anticorruzione, Amm.ne Trasp.	Non emessi
Altri contenuti	Accesso civico	Accesso civico “semplice” concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria	Settore Affari Generali – Performance, Anticorruzione, Amm.ne Trasp.	Publicato
		Accesso civico “generalizzato” concernente dati e documenti ulteriori	Settore Affari Generali – Performance, Anticorruzione, Amm.ne Trasp.	Publicato
		Registro degli accessi	Settore Affari Generali – Performance, Anticorruzione, Amm.ne Trasp.	Non ancora effettuati

Comune di Piossasco (TO)

Denominazione sotto-sezione Livello 1	Denominazione sotto-sezione Livello 2	Denominazione del singolo obbligo	Servizio fornitore del flusso dei dati	Stato
Altri contenuti	Accessibilità e Catalogo di dati, metadati e banche dati	Catalogo di dati, metadati e banche dati	Responsabili Settori	Publicato
		Regolamenti	Segreteria Generale	Non previsto
		Obiettivi di accessibilità	Settore Uffici di Staff	Publicato
Altri contenuti	Dati ulteriori	Dati ulteriori	Tutti i Servizi	Publicato
Altri contenuti	Dati ulteriori	Cug	Presidente Cug pro-tempore	Publicato

Altri dati pubblicati on-line	Area di pubblicazione	Stato
Forum Partecipazione	Trasparenza amministrativa	Publicato
Calcolo IMU on-line	Trasparenza amministrativa	Publicato
Notizie e atti amministrativi che necessitano di pubblicità legale (Albo Pretorio)	Trasparenza amministrativa	Publicato
Emergenze	Link Home Page	Publicato

4. Iniziative di comunicazione della trasparenza

Allo scopo di aumentare il livello di trasparenza, facilitando la reperibilità e l'uso delle informazioni da parte dei cittadini, le attività e le logiche inerenti alla predisposizione, modifica o integrazione dei dati del sito istituzionale del Comune sono le seguenti:

1) Pubblicizzazione del Programma triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza.

Si procede alla regolare pubblicazione del Piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza sul sito istituzionale, nella sezione "Amministrazione Trasparente".

A seguito della riorganizzazione dei servizi e degli uffici, iniziata già a partire dalla fine dell'anno 2015, proseguita con l'apertura e graduale implementazione dello Sportello Polivalente e ancora in itinere, il Segretario Generale provvederà a predisporre un apposito Atto di Organizzazione nel quale definire univocamente la modalità di produzione e trasmissione dei dati soggetti a pubblicazione.

2) Chiarezza e accessibilità.

Il Comune valuta la chiarezza dei contenuti e della navigazione del sito e avvia le eventuali attività correttive e migliorative.

Il sito ha una apposita sezione "Amministrazione Trasparente" attraverso la quale attua quanto previsto dal D. Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.

Durante l'anno 2017 si acquisirà il nuovo sito istituzionale nel quale verranno gradualmente riversati i dati.

3) Organizzazione della sezione "Amministrazione Trasparente"

La sezione "Amministrazione Trasparente" è strutturata in coerenza con quanto indicato nel paragrafo precedente del presente Programma. La sezione è divisa in Sezioni di primo livello e sezioni di secondo livello, ognuna denominata come le categorie presenti nel paragrafo suddetto, ciascuna delle quali contiene una voce per ogni contenuto specifico appartenente alla categoria stessa. Facendo click sulle suddette voci, l'utente potrà avere accesso alle informazioni di interesse. Le voci sono previste anche se i rispettivi contenuti non sono stati ancora pubblicati.

Facendo capo all'utilizzo del sistema integrato Sicr@web attualmente in fase di implementazione, l'attuale sito istituzionale presenta ancora parti gestite in house e parti contenenti i link alle diverse piattaforme esterne utilizzate dai software in aggiornamento. Tali piattaforme rispettano comunque il formato previsto dalle norme.

4) Tempestività.

La gestione del sito persegue la tempestività della pubblicazione delle informazioni e dei dati e la trasparenza dei criteri di validità: ogni contenuto informativo è corredato dalla storia delle revisioni. Le informazioni superate e/o non più significative sono archiviate o eliminate, anche nel rispetto delle disposizioni in materia di protezione dei dati personali e delle politiche di archiviazione dei dati, soprattutto per quanto attiene ai dati informativi relativi al personale.

Nella pagina principale sono indicati con chiarezza:

- Frequenza di aggiornamento dei contenuti: data dell'ultimo aggiornamento
- Periodo di validità del sito: segnalazione della data eventualmente prevista per la chiusura del sito.

5) Titolarità del dato.

Per ogni area informativa il sito indica quale amministrazione (dipartimento, ufficio, ecc.) ha creato quel contenuto informativo e a quale amministrazione (dipartimento, ufficio, ecc.) quel contenuto si riferisce.

6) Policy: note legali e privacy

Il sito informa con chiarezza il visitatore sulle politiche legali e di privacy. Un link costantemente disponibile nella pagina iniziale del sito rimanda a:

- "Note legali" (possibilità e limitazioni in ordine all'utilizzo dei contenuti del sito, responsabilità derivanti dall'utilizzo del sito, responsabilità sui contenuti di siti esterni collegati, regole per l'utilizzo dei materiali scaricabili dal sito) e
- "Privacy" (le modalità di gestione del sito in riferimento al trattamento dei dati personali degli utenti che interagiscono con i servizi resi disponibili) secondo i diritti previsti dal D.Lgs 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

I dati di navigazione sono utilizzati al solo fine di ricavare informazioni statistiche anonime sull'uso del sito e per controllarne il corretto funzionamento e sono cancellati immediatamente dopo l'elaborazione. I dati possono essere utilizzati per l'accertamento di responsabilità in caso di ipotetici reati informatici ai danni del sito.

Nel caso di dati forniti volontariamente dall'utente, necessari per rispondere alle richieste in specifici servizi, sono assoggettati a informative di sintesi (disclaimer) visualizzate nelle pagine del sito predisposte a tali servizi. È inoltre indicato il trattamento di dati sensibili o giudiziari eventualmente forniti dall'utente nel corpo della mail.

Nessun dato personale degli utenti è di proposito acquisito dal sito, salvo per scopi e per tempi strettamente necessari ad effettuare la transazione.

Il Comune verifica costantemente il livello di sicurezza del sito in merito a transazioni gestione dei dati.

7) Web 2.0 e customer satisfaction

Il Comune sviluppa la possibilità di inserire all'interno della sezione "Amministrazione Trasparente" strumenti di notifica degli aggiornamenti.

Il Comune persegue inoltre la possibilità di offrire agli utenti la possibilità di fornire feedback e valutazioni relative alla qualità delle informazioni pubblicate (ad esempio nei termini di precisione, completezza, correttezza, tempestività), al fine di coinvolgere i cittadini, perseguire il miglioramento continuo della qualità dell'informazione resa e diffondere nei cittadini stessi la consapevolezza della disponibilità delle informazioni e dei meccanismi di funzionamento dell'amministrazione stessa. La stessa si attua anche attraverso l'istituto dell'Accesso Civico.

8) Usabilità

Il Comune verifica il livello di utilizzo e di utilizzabilità del sito.

9) Formati e contenuti aperti.

Il Comune privilegia la pubblicazione delle informazioni e dei documenti in formato aperto. Saranno pubblicati in formato tutte le informazioni prodotte dal Comune e previste nel paragrafo 2 di questo Programma.

Il Comune privilegia i contenuti aperti, adottando ove possibile licenze di utilizzo che permettano di limitare i propri diritti sul copyright rilasciando quindi contenuti a licenza aperta. Esse non escludono il copyright, ma prevedono una clausola che consente agli utenti ed agli operatori di riutilizzare e/o condividere l'opera protetta per fini non commerciali.

10) Classificazione, semantica e reperibilità delle informazioni

Le informazioni e i dati indicati saranno pubblicati nel sito web del Comune in modo da favorire l'accesso e la reperibilità delle informazioni stesse da parte dei cittadini e dell'utenza, anche tramite i motori di ricerca.

11) Bilancio partecipato

Il Comune tutti gli anni favorisce la partecipazione degli stakeholders attraverso incontri con le Organizzazioni Sindacali Territoriali e dei Pensionati rivolti alla verifica sui Bilanci Preventivi, sugli obiettivi delle entrate comunali, delle politiche sociali e del lavoro.

12) Pagina Facebook istituzionale

Il Comune ha attivato, nell'autunno 2014, la pagina Facebook istituzionale gestita dal Servizio Segreteria del Sindaco.

13) La "Scrivania in piazza"

L'Amministrazione, a partire dal mese di dicembre 2014, ha attivato l'iniziativa "Scrivania in piazza" al fine di favorire il libero confronto tra i cittadini e il Sindaco e l'Amministrazione.

5. Processo di attuazione del Programma

La Giunta comunale, il Segretario Generale e i Responsabili dei Servizi danno attuazione al presente programma ponendo in essere le azioni previste.

Nel corso dei tre anni 2017 - 2019 sono sempre attivi processi di monitoraggio e miglioramento continuo.

Le strutture competenti per le diverse fasi di elaborazione, esecuzione e controllo del Programma sono le seguenti:

- Segretario Generale / Responsabile per la prevenzione della corruzione e Responsabile della Trasparenza
- Servizio responsabile dell'aggiornamento del Sito istituzionale
- Nucleo di valutazione.

Tutti gli uffici si devono attivare al fine di fornire tempestivamente i dati da pubblicare.

Saranno previste misure di monitoraggio e di vigilanza sull'attuazione degli obblighi di trasparenza a supporto dell'attività di controllo.

Le strutture si impegnano ad effettuare, compatibilmente alla riorganizzazione in atto, tutti gli adempimenti che di volta in volta verranno richiesti dalle apposite deliberazioni dell'ANAC.

6. Responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza

Il Sindaco e la Giunta Comunale individuano come responsabile per la prevenzione della corruzione, della trasparenza e dell'aggiornamento del Sito istituzionale il Segretario Generale Dott.ssa Blencio Nicoletta.

7. Collegamenti con il Piano degli Obiettivi / Piano della performance

Il PEG - Piano degli Obiettivi / Piano della Performance, che il Comune predispone annualmente deve contenere e indicare con chiarezza, tra gli altri, specifici obiettivi in ambito di trasparenza e anticorruzione. L'individuazione di obiettivi di miglioramento della trasparenza deve riguardare prioritariamente le strutture precipuamente dedicate a questo tema, ma anche tutte le strutture organizzative comunali.

I sistemi di trasparenza previsti dal presente Programma devono essere inoltre orientati a fornire tutte le informazioni relative alla performance, attraverso la pubblicazione dei dati sopra indicati e tutti quelli che la Giunta riterrà ulteriormente utili a fornire un'informazione completa al cittadino in materia di funzionamento organizzativo e risultati raggiunti.

In particolare, anche per l'anno 2018, le strutture competenti saranno proiettate al miglioramento degli adempimenti già oggetto di verifica e attestazione da parte del Nucleo di Valutazione.

8. Posta elettronica certificata (PEC)

Il Comune ha attivato la PEC in entrata (comune.piossasco@legalmail.it) nei tempi previsti dalla legge ed ha iscritto la relativa casella all'Indice della P.A.

Nel corso dell'anno 2012 sono state attivate per i Servizi specifiche caselle di PEC in uscita da utilizzare quando necessario per legge e utili alle politiche di dematerializzazione e di e-government.

Il Comune monitora il buon funzionamento della PEC e ne cura il progressivo miglioramento. Ne favorisce e promuove l'utilizzo, sia da parte dei dipendenti, sia da parte dei cittadini.