

ALLEGATO A) AL PTPCT



CITTÀ DI PIOSSASCO

Sezione TRASPARENZA

Gennaio 2016

Sommario

Introduzione	pag.	3
1. Il quadro normativo	pag.	3
2. Procedimento di elaborazione e adozione del programma	pag.	4
3. Dati oggetto di pubblicazione	pag.	6
4. Iniziative di comunicazione della trasparenza	pag.	22
5. Processo di attuazione del programma	pag.	24
6. Responsabile della trasparenza	pag.	25
7. Collegamenti con il Piano degli Obiettivi / Piano della Performance	pag.	25
8. Posta elettronica certificata	pag.	25

Introduzione

Il presente documento relativo alla sezione “Trasparenza” è adottato dal Comune di Piosasco (TO) quale allegato e documento unico e integrale del Piano Comunale di prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT).

La trasparenza è intesa come accessibilità totale delle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione, degli indicatori relativi agli andamenti gestionali e all'utilizzo delle risorse per il perseguimento delle funzioni istituzionali del Comune, dei risultati dell'attività di misurazione e valutazione svolta dagli organi competenti.

Con la trasparenza il Comune persegue i seguenti scopi:

- implementare il diritto del cittadino a essere informato in merito al funzionamento e ai risultati dell'organizzazione comunale;
- favorire forme diffuse di controllo del rispetto dei principi di buon andamento e imparzialità;
- garantire il “miglioramento continuo” nell’uso delle risorse e nell’erogazione dei servizi al pubblico.

Nel quadro di questi obiettivi, il presente documento definisce le azioni di miglioramento della trasparenza nel triennio 2017-2019.

1. Il quadro normativo

La trasparenza costituisce livello essenziale delle prestazioni erogate dal Comune, ai sensi dell'articolo 117, secondo comma, lettera m), della Costituzione e degli art. 7 e 50 dello Statuto comunale.

L'art. 1 della L. n. 241/1990 fissa i principi che deve permeare l'azione amministrativa; questa si fonda sui criteri di economicità, efficacia, imparzialità, pubblicità e trasparenza.

Il D. Lgs. n. 150/2009 – art. 11 - ora abrogato ed assorbito nel D. Lgs. n. 33/2013, ha disciplinato in modo completo la nozione di trasparenza e gli obblighi a carico di ciascuna amministrazione.

Si sono poi susseguite nel tempo diverse norme e deliberazioni prima della Civit e poi dell'Anac.

A corollario della norma è stato approvato il D. Lgs. n. 33/2013 del 14/03/2013 pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 5/4/2013: “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”, in vigore dal 20/04/2013, e predisposto in attuazione dei principi e criteri di delega previsti all'articolo 1, comma 35, della L. n. 190/2012. Tale decreto riordina in un unico corpo normativo tutte le disposizioni in materia di informazione, trasparenza e pubblicità da parte delle pubbliche amministrazioni, prevedendo ulteriori obblighi di pubblicazione.

Si sono poi susseguite, sul tema, ulteriori deliberazioni dell'A.N.AC. - Autorità Nazionale AntiCorruzione e per la valutazione e la trasparenza delle amministrazioni pubbliche (già Civit).

Recentemente è stato approvato il D. Lgs. n. 97/2016 “Revisione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell’articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche” che ha apportato numerosi cambiamenti alla normativa sulla trasparenza.

In particolare c’è da rilevare:

- il mutamento nell’ambito soggettivo di applicazione della normativa attraverso l’introduzione dell’articolo 2-bis del D.Lgs. n. 33/2013;
- l’introduzione del nuovo istituto dell’accesso civico generalizzato agli atti e ai documenti;
- l’unificazione tra il programma di prevenzione della corruzione e quello della trasparenza.

Inoltre l’Anac ha approvato il 28/12/2016 le Linee Guida dell’Autorità per l’attuazione dell’accesso civico generalizzato e degli obblighi previsti in materia di trasparenza.

Già in data 26/7/2016, l’allora Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza aveva predisposto una circolare esplicativa in particolare in merito all’accesso civico.

L’Amministrazione ha inoltre deciso di acquistare un nuovo software per la gestione del sito istituzionale che verrà caricato e implementato durante tutto l’anno 2017.

2. Procedimento di elaborazione e adozione del programma

Il Comune realizza la trasparenza attraverso un processo attivo tutto l'anno e orientato al continuo miglioramento. Tale processo integra i seguenti strumenti e iniziative, da attivare in funzione delle scelte annuali e delle risorse disponibili.

Già dall’anno 2013 l’Amministrazione ha inserito nei suoi documenti di programmazione “Piano della Performance integrato con il Piano degli Obiettivi”, adeguati obiettivi attribuiti ai singoli servizi, rivolti all’adeguamento e predisposizione delle pagine web della sezione “Amministrazione Trasparente”.

Anche per quest’anno sarà previsto un collegamento tra il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza con i documenti di programmazione. Tale collegamento è assicurato dal Segretario Generale in qualità di Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza.

Il D. Lgs. n. 33/2013 specifica i principali compiti in materia di trasparenza.

3. Dati oggetto di pubblicazione.

All’interno del sito istituzionale il Comune ha l’obiettivo di pubblicare e mantenere aggiornati i seguenti dati, il cui inserimento avviene, nel limite del possibile, con tempestività appena essi sono resi disponibili dai relativi procedimenti e/o uffici.

Già a partire dall’anno 2013 è stata predisposta la nuova struttura della Sezione “Amministrazione Trasparente”, così come previsto dal D. Lgs. n. 33/2013 e come di seguito

specificata. Si è mantenuta ancora per parecchio tempo la vecchia struttura “Trasparenza, valutazione e merito”, in attesa di completare il trasferimento dei dati nella nuova sezione.

Con l’Atto di Organizzazione n. 7 del 3/6/2014 il Segretario/Responsabile della Trasparenza ha individuato i servizi responsabili della fornitura del flusso di dati soggetti alla pubblicazione secondo quanto previsto dalla norma.

Alla luce della nuova organizzazione degli uffici e dei servizi, ancora in itinere, il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, nei prossimi mesi procederà alla redazione di un nuovo Atto che rispecchi la nuova struttura.

In relazione alla recente approvazione da parte dell’ANAC delle Linee Guida sulla trasparenza, la sezione “Amministrazione Trasparente” verrà aggiornata/implementata nei prossimi mesi in rispetto alla nuova struttura prevista.

Il presente documento effettua un confronto tra la precedente struttura e quella stabilita con gli aggiornamenti approvati dal D. Lgs. n. 97/2016 e le specifiche stabilite nelle Linee Guida.

Struttura prevista fino all'anno 2016				Nuova struttura ai sensi delle Linee Guida			Servizio fornitore del flusso dei dati
Denominazione sotto-sezione Livello 1	Denominazione sotto-sezione Livello 2	Denominazione del singolo obbligo	Stato	Denominazione sotto-sezione Livello 2	Denominazione sotto-sezione Livello 1	Denominazione del singolo obbligo	
Disposizioni generali	Programma triennale per la trasparenza e l'integrità	Programma triennale per la trasparenza e l'integrità	Pubblicato	Disposizioni generali	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Staff Segretario Generale
	Attestazione OIV o strutt. analoga	Attestazione OIV o strutt. analoga	Pubblicato		Spostato in altra sotto-sezione		
	Atti generali	Riferimenti normativi su organizzazione	Collegamento a "Normattiva"		Atti generali	Riferimenti normativi su organizzazione	Staff Segretario Generale
		Atti amm.vi generali	Pubblicati: Statuto e regolamenti			Atti amm.vi generali	Staff Segretario Generale
		Codice disciplinare e codice di condotta	Pubblicato			Codice disciplinare e codice di condotta	Staff Segretario Generale
	Oneri informativi per cittadini e imprese	Oneri informativi per cittadini e imprese	Pubblicato		Oneri informativi per cittadini e imprese	Scadenziario obblighi amministrativi	Responsabili Uffici
Oneri informativi per cittadini e imprese				Non più soggetti a public. oblig. ai sensi D.Lgs. n. 97/2016			

Struttura prevista fino all'anno 2016				Nuova struttura ai sensi delle Linee Guida			Servizio fornitore del flusso dei dati
Denominazione sotto-sezione Livello 1	Denominazione sotto-sezione Livello 2	Denominazione del singolo obbligo	Stato	Denominazione sotto-sezione Livello 2	Denominazione sotto-sezione Livello 1	Denominazione del singolo obbligo	
Disposizioni generali	Burocrazia zero	Burocrazia zero	Nessun documento	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del D.Lgs. n. 97/2016			
		Attività soggette a controllo	Nessun documento	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del D.Lgs. n. 97/2016			
Organizzazione	Organi di indirizzo politico-amministrativo	Organi di indirizzo politico-amministrativo	Publicato	Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione, di governo	Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14 c. 1, del D.Lgs. n. 33/2013	Staff Segretario Generale
		Relazione di mandato	Publicato			Titolari di incarichi di amministrazione o di governo di cui all'art. 14, c. 1-bis del D.Lgs. n. 33/2013	Staff Segretario Generale
						Cessati dall'incarico	Staff Segretario Generale
	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Nessun documento		Sanzioni per mancata comunicazione	Sanzioni per mancata comunicazione	Staff Segretario Generale

Struttura prevista fino all'anno 2016				Nuova struttura ai sensi delle Linee Guida			Servizio fornitore del flusso dei dati
Denominazione sotto-sezione Livello 1	Denominazione sotto-sezione Livello 2	Denominazione del singolo obbligo	Stato	Denominazione sotto-sezione Livello 2	Denominazione sotto-sezione Livello 1	Denominazione del singolo obbligo	
Organizzazione	Articolazione degli uffici	Articolazione degli uffici Organigramma	Pubblicato Pubblicato, ma in fase di aggiornamento	Organizzazione	Articolazione degli uffici	Articolazione degli uffici Organigramma	Personale e Tutti i servizi
	Telefono e posta elettronica	Telefono e posta elettronica	Pubblicato		Telefono e posta elettronica	Telefono e posta elettronica	Tutti i servizi
Consulenti e collaboratori	Consulenti e collaboratori	Consulenti e collaboratori	Pubblicato	Consulenti e collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Consulenti e collaboratori	Servizi che conferiscono incarichi
Personale	Incarichi amministrativi di vertice (Segretario generale)	Incarichi amministrativi di vertice	Pubblicato	Personale	Titolari di incarichi dirigit. Amm.vi di vertice	Incarichi amministrativi di vertice	Personale
	Dirigenti	Dirigenti	Pubblicato		Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)	Incarichi dirigit. a qualsiasi titolo compresi i discrez. organo politico senza procedura pubbl. e Pos.Org.	Personale

Struttura prevista fino all'anno 2016				Nuova struttura ai sensi delle Linee Guida			Servizio fornitore del flusso dei dati	
Denominazione sotto-sezione Livello 1	Denominazione sotto-sezione Livello 2	Denominazione del singolo obbligo	Stato	Denominazione sotto-sezione Livello 2	Denominazione sotto-sezione Livello 1	Denominazione del singolo obbligo		
Personale	Dirigenti	Elenco posizioni dirigenziali discrezionali	Nessun documento	Personale	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del D.Lgs. n. 97/2016			
		Posti di funzione disponibili	Nessun documento		Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)	Posti di funzione disponibili	Personale	
						Ruolo dirigenti	Personale	
						Dirigenti cessati	Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro	Personale
						Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Sanzioni per mancata o incomp.comun. dati da parte dei titolari di incarichi dirig.	Personale
	Posizioni organizzative	Posizioni organizzative	Publicato			Posizioni organizzative	Posizioni organizzative	Personale
	Dotazione organica	Conto annuale del personale	Pubblicazione parziale			Dotazione organica	Conto annuale del personale	Personale
		Costo pers. tempo indeterminato	Nessun documento				Costo pers. tempo indeterminato	Personale

Struttura prevista fino all'anno 2016				Nuova struttura ai sensi delle Linee Guida			Servizio fornitore del flusso dei dati
Denominazione sotto-sezione Livello 1	Denominazione sotto-sezione Livello 2	Denominazione del singolo obbligo	Stato	Denominazione sotto-sezione Livello 2	Denominazione sotto-sezione Livello 1	Denominazione del singolo obbligo	
Personale	Personale non a tempo indeterminato	Personale non a tempo indeterminato	Nessun documento	Personale	Personale non a tempo indeterminato	Personale non a tempo indeterminato	Personale
						Costo del personale non a tempo indeterminato	Personale
	Tassi di assenza	Tassi di assenza	Publicato		Tassi di assenza	Tassi di assenza trimestrale	Personale
	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	Publicato		Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	Personale
	Contrattazione collettiva	Contrattazione collettiva	Publicato		Contrattazione collettiva	Contrattazione collettiva	Personale
	Contrattazione integrativa	Contrattazione integrativa	Publicato		Contrattazione integrativa	Contratti integrativi	Personale
						Costi contratti integrativi	Personale
	OIV	OIV			OIV	OIV	Staff Segretario Generale

Struttura prevista fino all'anno 2016				Nuova struttura ai sensi delle Linee Guida			Servizio fornitore del flusso dei dati
Denominazione sotto-sezione Livello 1	Denominazione sotto-sezione Livello 2	Denominazione del singolo obbligo	Stato	Denominazione sotto-sezione Livello 2	Denominazione sotto-sezione Livello 1	Denominazione del singolo obbligo	
Bandi di concorso	Bandi di concorso	Bandi di concorso	Publicato	Bandi di concorso	Bandi di concorso	Bandi di concorso	Personale
Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Publicato	Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Staff Segretario Generale
	Piano della Performance	Piano della Performance integrato con Piano degli Obiettivi	Publicato		Piano della Performance	Piano della Performance / Piano Esecutivo di Gestione	Staff Segretario Generale
	Relazione sulla Performance	Relazione sulla Performance	Publicato		Relazione sulla Performance	Relazione sulla Performance	Staff Segretario Generale
	Ammontare complessivo dei premi	Ammontare complessivo dei premi	Nessun documento		Ammontare complessivo dei premi	Ammontare complessivo dei premi	Staff Segretario Generale
	Dati relativi ai premi	Dati relativi ai premi	Nessun documento		Dati relativi ai premi	Dati relativi ai premi	Staff Segretario Generale
	Benessere organizzativo	Benessere organizzativo	Nessun documento		Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del D.Lgs. n. 97/2016		

Struttura prevista fino all'anno 2016				Nuova struttura ai sensi delle Linee Guida			Servizio fornitore del flusso dei dati
Denominazione sotto-sezione Livello 1	Denominazione sotto-sezione Livello 2	Denominazione del singolo obbligo	Stato	Denominazione sotto-sezione Livello 2	Denominazione sotto-sezione Livello 1	Denominazione del singolo obbligo	
Enti Controllati	Enti pubblici vigilati	Enti pubblici vigilati	Publicato	Enti Controllati	Enti pubblici vigilati	Enti pubblici vigilati	Servizio Finanziario
	Società partecipate	Società partecipate	Publicato		Società partecipate	Società partecipate	Servizio Finanziario
	Enti di diritto privato controllati	Enti di diritto privato controllati	Publicato		Enti di diritto privato controllati	Enti di diritto privato controllati	Servizio Finanziario
	Rappresentazione grafica	Rappresentazione grafica	Publicato		Rappresentazione grafica	Rappresentazione grafica	Staff del Segretario
Attività e procedimenti	Dati aggregati attività	Dati aggregati attività	In altre sezioni	Attività e procedimenti	Dati aggregati attività	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del D.Lgs. n. 97/2016	
	Tipologie di procedimento	Tipologie di procedimento	Publicato elenco procedimenti a istanza di parte		Tipologie di procedimento	Tipologie di procedimento	Tutti i servizi
	Monitoraggio tempi procedurali	Monitoraggio tempi procedurali	Nessun procedimento		Monitoraggio tempi procedurali	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del D.Lgs. n. 97/2016	
	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	Nessun procedimento		Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	Recapiti dell'ufficio	Tutti i servizi

Struttura prevista fino all'anno 2016				Nuova struttura ai sensi delle Linee Guida			Servizio fornitore del flusso dei dati
Denominazione sotto-sezione Livello 1	Denominazione sotto-sezione Livello 2	Denominazione del singolo obbligo	Stato	Denominazione sotto-sezione Livello 2	Denominazione sotto-sezione Livello 1	Denominazione del singolo obbligo	
Provvedimenti	Provvedimenti organi indirizzo politico	Provvedimenti organi indirizzo politico	Publicato con programma gestione Atti	Provvedimenti	Provvedimenti organi indirizzo politico	Provvedimenti organi indirizzo politico	Segreteria Generale
	Provvedimenti organi indirizzo politico	Provvedimenti organi indirizzo politico (autorizzazioni, concessioni, concorsi e prove selettive)			Provvedimenti organi indirizzo politico	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del D.Lgs. n. 97/2016	
	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Publicato con programma gestione Atti		Provvedimenti dirigenti amministrativi	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Segreteria Generale
	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Provvedimenti dirigenti amministrativi (autorizzazioni, concessioni, concorsi e prove selettive)			Provvedimenti dirigenti amministrativi	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del D.Lgs. n. 97/2016	
Controlli sulle imprese	Controlli sulle imprese	Tipologie di controllo	Publicato controlli Att. Economiche	Controlli sulle imprese	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del D.Lgs. n. 97/2016		

Struttura prevista fino all'anno 2016				Nuova struttura ai sensi delle Linee Guida			Servizio fornitore del flusso dei dati
Denominazione sotto-sezione Livello 1	Denominazione sotto-sezione Livello 2	Denominazione del singolo obbligo	Stato	Denominazione sotto-sezione Livello 2	Denominazione sotto-sezione Livello 1	Denominazione del singolo obbligo	
Bandi di gara e contratti	Bandi di gara e contratti	Bandi di gara e contratti	Publicato – aggiornato con programma gestione atti	Bandi di gara e contratti	Bandi di gara e contratti	Bandi di gara e contratti	Responsabili servizi
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Criteri e modalità	Criteri e modalità	Publicato	Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Criteri e modalità	Criteri e modalità	Responsabili servizi
	Atti di concessione	Atti di concessione e Albo Beneficiari	Publicato – aggiornato con programma gestione atti		Atti di concessione	Atti di concessione e Albo Beneficiari	
Bilanci	Bilancio preventivo	Bilancio preventivo	Publicato	Bilanci	Bilancio preventivo	Bilancio preventivo	Servizio Finanziario
	Bilancio consuntivo	Bilancio consuntivo	Publicato		Bilancio consuntivo	Bilancio consuntivo	Servizio Finanziario
	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Publicato		Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Servizio Finanziario
Beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare	Patrimonio immobiliare	Non pubblicato	Beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare	Patrimonio immobiliare	Patrimonio e Responsabili uffici interessati
	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o affitto	Non pubblicato		Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o affitto	

Struttura prevista fino all'anno 2016				Nuova struttura ai sensi delle Linee Guida			Servizio fornitore del flusso dei dati
Denominazione sotto-sezione Livello 1	Denominazione sotto-sezione Livello 2	Denominazione del singolo obbligo	Stato	Denominazione sotto-sezione Livello 2	Denominazione sotto-sezione Livello 1	Denominazione del singolo obbligo	
Controlli e rilievi sull'amministrazione	Rilievi organi di controllo	Rilievi organi di controllo	Publicato	Controlli e rilievi sull'amministrazione	O.I.V., nuclei di valutazione e altri organismi con funzioni analoghe	Atti degli O.I.V., nuclei di valutazione e altri organismi con funzioni analoghe	Staff del Segretario Generale
	Rilievi organi di revisione	Rilievi organi di revisione	Non pubblicato		Organi di revisione amministrativa e contabile	Relazioni organi di revisione amministrativa e contabile al Bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni e al conto consuntivo	Servizio Finanziario
	Rilievi Corte dei conti	Rilievi Corte dei conti	Publicato		Corte dei Conti	Rilievi Corte dei Conti	Servizio Finanziario
Servizi erogati	Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi e standard di qualità	Publicata Carta Servizi Biblioteca Indagine customer satisfaction	Servizi erogati	Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi e standard di qualità	Staff Segretario Generale – Responsabili servizi

Struttura prevista fino all'anno 2016				Nuova struttura ai sensi delle Linee Guida			Servizio fornitore del flusso dei dati
Denominazione sotto-sezione Livello 1	Denominazione sotto-sezione Livello 2	Denominazione del singolo obbligo	Stato	Denominazione sotto-sezione Livello 2	Denominazione sotto-sezione Livello 1	Denominazione del singolo obbligo	
Servizi erogati				Servizi erogati	Class Action	Class Action	
	Costi contabilizzati	Costi contabilizzati	Non pubblicato		Costi contabilizzati	Costi contabilizzati	Servizio Finanziario
	Tempi medi di erogazione dei servizi	Tempi medi di erogazione dei servizi	Non pubblicato		Tempi medi di erogazione dei servizi	Dati non più soggetti a pubblicazione ai sensi del D.Lgs. n. 97/2016	
					Servizi in rete	Risultati delle indagini sulla soddisfazione degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete e statistiche utilizzo servizi in rete	
Servizio Finanziario				Pagamenti dell'amministrazione	Dati sui pagamenti	Dati sui pagamenti	Servizio Finanziario
	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Publicato		Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Servizio Finanziario
						Ammontare complessivo debiti	Servizio Finanziario

Struttura prevista fino all'anno 2016				Nuova struttura ai sensi delle Linee Guida			Servizio fornitore del flusso dei dati
Denominazione sotto-sezione Livello 1	Denominazione sotto-sezione Livello 2	Denominazione del singolo obbligo	Stato	Denominazione sotto-sezione Livello 2	Denominazione sotto-sezione Livello 1	Denominazione del singolo obbligo	
Pagamenti dell'amministrazione	IBAN e pagamenti informatici	IBAN e pagamenti informatici	Publicato	Pagamenti dell'amministrazione	IBAN e pagamenti informatici	IBAN e pagamenti informatici	Servizio Finanziario
Opere Pubbliche	Opere Pubbliche	Opere Pubbliche	Publicato	Opere Pubbliche	Atti di programmazione delle OO.Pubbliche	Atti di programmazione delle OO.PP.	Lavori Pubblici
					Tempi, costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche	Tempi, costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Lavori Pubblici
Pianificazione e governo del territorio	Pianificazione e governo del territorio	Pianificazione e governo del territorio	Publicato con link in altra sezione	Pianificazione e governo del territorio	Pianificazione e governo del territorio	Pianificazione e governo del territorio	Edilizia Privata
Informazioni ambientali	Informazioni ambientali	Informazioni ambientali	Publicato	Informazioni ambientali	Informazioni ambientali	Informazioni ambientali	Ambiente
		Stato dell'ambiente	Link sito Arpa			Stato dell'ambiente	
		Fattori inquinanti	Non pubblicato			Fattori inquinanti	
		Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto	Publicato			Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto	

Struttura prevista fino all'anno 2016				Nuova struttura ai sensi delle Linee Guida			Servizio fornitore del flusso dei dati
Denominazione sotto-sezione Livello 1	Denominazione sotto-sezione Livello 2	Denominazione del singolo obbligo	Stato	Denominazione sotto-sezione Livello 2	Denominazione sotto-sezione Livello 1	Denominazione del singolo obbligo	
Informazioni ambientali				Informazioni ambientali	Informazioni ambientali	Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi d'impatto	Ambiente
						Relazioni sull'attuazione della legislazione	
						Stato della salute e della sicurezza umana	
	Relazione sullo stato dell'ambiente del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Relazione sullo stato dell'ambiente del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio				Relazione sullo stato dell'ambiente del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	
Interventi straordinari e di emergenza	Interventi straordinari e di emergenza	Interventi straordinari e di emergenza	Link al sito "Emergenze" con aggiornamento tempestivo	Interventi straordinari e di emergenza	Interventi straordinari e di emergenza	Interventi straordinari e di emergenza	Tutti i servizi interessati di volta in volta

Struttura prevista fino all'anno 2016				Nuova struttura ai sensi delle Linee Guida			Servizio fornitore del flusso dei dati
Denominazione sotto-sezione Livello 1	Denominazione sotto-sezione Livello 2	Denominazione del singolo obbligo	Stato	Denominazione sotto-sezione Livello 2	Denominazione sotto-sezione Livello 1	Denominazione del singolo obbligo	
Altri contenuti	Prevenzione della corruzione	Piano triennale di prevenzione della corruzione	Publicato	Altri contenuti	Prevenzione della corruzione	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Staff del Segretario Generale
		Responsabile della prevenzione della corruzione	Publicato			Responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Staff del Segretario Generale
		Responsabile della trasparenza	Publicato			Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (laddove adottati)	Staff del Segretario Generale
						Relazioni del responsabile della corruzione	Staff del Segretario Generale
		Relazioni del responsabile della corruzione	Publicato			Provvedimenti adottati da ANAC e relativi atti di adeguamento	Staff del Segretario Generale
		Atti di adeguamento a provvedimenti Civit	Non emessi				

Struttura prevista fino all'anno 2016				Nuova struttura ai sensi delle Linee Guida			Servizio fornitore del flusso dei dati
Denominazione sotto-sezione Livello 1	Denominazione sotto-sezione Livello 2	Denominazione del singolo obbligo	Stato	Denominazione sotto-sezione Livello 2	Denominazione sotto-sezione Livello 1	Denominazione del singolo obbligo	
Altri contenuti	Prevenzione della corruzione	Atti di accertamento delle violazioni	Non emessi	Altri contenuti	Prevenzione della corruzione	Atti di accertamento delle violazioni	Staff del Segretario Generale
Altri contenuti	Accesso civico	Accesso civico	Pubblicato	Altri contenuti	Accesso civico	Accesso civico "semplice" concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria	Staff del Segretario Generale
						Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori	Staff del Segretario Generale
						Registro degli accessi	Staff del Segretario Generale

Struttura prevista fino all'anno 2016				Nuova struttura ai sensi delle Linee Guida			Servizio fornitore del flusso dei dati
Denominazione sotto-sezione Livello 1	Denominazione sotto-sezione Livello 2	Denominazione del singolo obbligo	Stato	Denominazione sotto-sezione Livello 2	Denominazione sotto-sezione Livello 1	Denominazione del singolo obbligo	
Altri contenuti - Accessibilità e Catalogo di dati, metadati e banche dati	Altri contenuti - Accessibilità e Catalogo di dati, metadati e banche dati	Regolamenti	Non previsto	Altri contenuti	Accessibilità e Catalogo di dati, metadati e banche dati	Catalogo di dati, metadati e banche dati	Responsabili Uffici
		Catalogo di dati, metadati e banche dati	Pubblicato			Regolamenti	Staff Segretario Generale
		Obiettivi di accessibilità	Pubblicato			Obiettivi di accessibilità	Servizio Funzionamento Interno
		Provvedimenti per uso di servizi in rete	Non pubblicato				
Altri contenuti	Dati ulteriori	Dati ulteriori	Pubblicato	Altri contenuti	Dati ulteriori	Dati ulteriori	Tutti i Servizi

Altri dati pubblicati on-line	Area di pubblicazione	Stato anno 2015
Forum Partecipazione	Trasparenza amministrativa	Pubblicato
Calcolo IMU on-line	Trasparenza amministrativa	Pubblicato
Notizie e atti amministrativi che necessitano di pubblicità legale (Albo Pretorio)	Trasparenza amministrativa	Pubblicato
Emergenze	Link Home Page	Pubblicato

4. Iniziative di comunicazione della trasparenza

Allo scopo di aumentare il livello di trasparenza, facilitando la reperibilità e l'uso delle informazioni da parte dei cittadini, le attività e le logiche inerenti alla predisposizione, modifica o integrazione dei dati del sito istituzionale del Comune sono le seguenti:

1) Pubblicizzazione del Programma triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza.

Si procede alla regolare pubblicazione del Piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza sul sito istituzionale, nella sezione "Amministrazione Trasparente".

A seguito della riorganizzazione dei servizi e degli uffici, iniziata già a partire dalla fine dell'anno 2015, proseguita con l'apertura e graduale implementazione dello Sportello Polivalente e ancora in itinere, il Segretario Generale provvederà a predisporre un apposito Atto di Organizzazione nel quale definire univocamente la modalità di produzione e trasmissione dei dati soggetti a pubblicazione.

2) Chiarezza e accessibilità.

Il Comune valuta la chiarezza dei contenuti e della navigazione del sito e avvia le eventuali attività correttive e migliorative.

Il sito ha una apposita sezione "Amministrazione Trasparente" attraverso la quale attua quanto previsto dal D. Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.

Durante l'anno 2017 si acquisirà il nuovo sito istituzionale nel quale verranno gradualmente riversati i dati.

3) Organizzazione della sezione "Amministrazione Trasparente"

La sezione "Amministrazione Trasparente" è strutturata in coerenza con quanto indicato nel paragrafo precedente del presente Programma. La sezione è divisa in Sezioni di primo livello e sezioni di secondo livello, ognuna denominata come le categorie presenti nel paragrafo suddetto, ciascuna delle quali contiene una voce per ogni contenuto specifico appartenente alla categoria stessa. Facendo click sulle suddette voci, l'utente potrà avere accesso alle informazioni di interesse. Le voci sono previste anche se i rispettivi contenuti non sono stati ancora pubblicati.

4) Tempestività.

La gestione del sito persegue la tempestività della pubblicazione delle informazioni e dei dati e la trasparenza dei criteri di validità: ogni contenuto informativo è corredato dalla storia delle revisioni. Le informazioni superate e/o non più significative sono archiviate o eliminate, anche nel rispetto delle disposizioni in materia di protezione dei dati personali e delle politiche di archiviazione dei dati, soprattutto per quanto attiene ai dati informativi relativi al personale.

Nella pagina principale sono indicati con chiarezza:

- Frequenza di aggiornamento dei contenuti: data dell'ultimo aggiornamento
- Periodo di validità del sito: segnalazione della data eventualmente prevista per la chiusura del sito.

5) Titolarità del dato.

Per ogni area informativa il sito indica quale amministrazione (dipartimento, ufficio, ecc.) ha creato quel contenuto informativo e a quale amministrazione (dipartimento, ufficio, ecc.) quel contenuto si riferisce.

6) Policy: note legali e privacy

Il sito informa con chiarezza il visitatore sulle politiche legali e di privacy. Un link costantemente disponibile nella pagina iniziale del sito rimanda a:

- “Note legali” (possibilità e limitazioni in ordine all'utilizzo dei contenuti del sito, responsabilità derivanti dall'utilizzo del sito, responsabilità sui contenuti di siti esterni collegati, regole per l'utilizzo dei materiali scaricabili dal sito) e
- “Privacy” (le modalità di gestione del sito in riferimento al trattamento dei dati personali degli utenti che interagiscono con i servizi resi disponibili) secondo i diritti previsti dal D.Lgs 196/03 “Codice in materia di protezione dei dati personali”.

I dati di navigazione sono utilizzati al solo fine di ricavare informazioni statistiche anonime sull'uso del sito e per controllarne il corretto funzionamento e sono cancellati immediatamente dopo l'elaborazione. I dati possono essere utilizzati per l'accertamento di responsabilità in caso di ipotetici reati informatici ai danni del sito.

Nel caso di dati forniti volontariamente dall'utente, necessari per rispondere alle richieste in specifici servizi, sono assoggettati a informative di sintesi (disclaimer) visualizzate nelle pagine del sito predisposte a tali servizi. È inoltre indicato il trattamento di dati sensibili o giudiziari eventualmente forniti dall'utente nel corpo della mail.

Nessun dato personale degli utenti è di proposito acquisito dal sito, salvo per scopi e per tempi strettamente necessari ad effettuare la transazione.

Il Comune verifica costantemente il livello di sicurezza del sito in merito a transazioni gestione dei dati.

7) Web 2.0 e customer satisfaction

Il Comune sviluppa la possibilità di inserire all'interno della sezione “Amministrazione Trasparente” strumenti di notifica degli aggiornamenti.

Il Comune persegue inoltre la possibilità di offrire agli utenti la possibilità di fornire feedback e valutazioni relative alla qualità delle informazioni pubblicate (ad esempio nei termini di precisione, completezza, correttezza, tempestività), al fine di coinvolgere i cittadini, perseguire il miglioramento continuo della qualità dell'informazione resa e diffondere nei cittadini stessi la consapevolezza della disponibilità delle informazioni e dei meccanismi di funzionamento

dell'amministrazione stessa. La stessa si attua anche attraverso l'istituto dell'Accesso Civico.

8) Usabilità

Il Comune verifica il livello di utilizzo e di utilizzabilità del sito.

9) Formati e contenuti aperti.

Il Comune privilegia la pubblicazione delle informazioni e dei documenti in formato aperto. Saranno pubblicati in formato tutte le informazioni prodotte dal Comune e previste nel paragrafo 2 di questo Programma.

Il Comune privilegia i contenuti aperti, adottando ove possibile licenze di utilizzo che permettano di limitare i propri diritti sul copyright rilasciando quindi contenuti a licenza aperta. Esse non escludono il copyright, ma prevedono una clausola che consente agli utenti ed agli operatori di riutilizzare e/o condividere l'opera protetta per fini non commerciali.

10) Classificazione, semantica e reperibilità delle informazioni

Le informazioni e i dati indicati saranno pubblicati nel sito web del Comune in modo da favorire l'accesso e la reperibilità delle informazioni stesse da parte dei cittadini e dell'utenza, anche tramite i motori di ricerca.

11) Bilancio partecipato

Il Comune tutti gli anni favorisce la partecipazione degli stakeholders attraverso incontri con le Organizzazioni Sindacali Territoriali e dei Pensionati rivolti alla verifica sui Bilanci Preventivi, sugli obiettivi delle entrate comunali, delle politiche sociali e del lavoro.

12) Pagina Facebook istituzionale

Il Comune ha attivato, nell'autunno 2014, la pagina Facebook istituzionale gestita dal Servizio Segreteria del Sindaco.

13) La "Scrivania in piazza"

L'Amministrazione, a partire dal mese di dicembre 2014, ha attivato l'iniziativa "Scrivania in piazza" al fine di favorire il libero confronto tra i cittadini e il Sindaco e l'Amministrazione.

5. Processo di attuazione del Programma

La Giunta comunale, il Segretario Generale e i Responsabili dei Servizi danno attuazione al presente programma ponendo in essere le azioni previste.

Nel corso dei tre anni 2017 - 2019 sono sempre attivi processi di monitoraggio e miglioramento

continuo.

Le strutture competenti per le diverse fasi di elaborazione, esecuzione e controllo del Programma sono le seguenti:

- Segretario Generale / Responsabile per la prevenzione della corruzione e Responsabile della Trasparenza
- Servizio responsabile dell'aggiornamento del Sito istituzionale
- Nucleo di valutazione.

Tutti gli uffici si devono attivare al fine di fornire tempestivamente i dati da pubblicare.

Saranno previste misure di monitoraggio e di vigilanza sull'attuazione degli obblighi di trasparenza a supporto dell'attività di controllo.

Le strutture si impegnano ad effettuare, compatibilmente alla riorganizzazione in atto, tutti gli adempimenti che di volta in volta verranno richiesti dalle apposite deliberazioni dell'ANAC.

6. Responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza

Il Sindaco e la Giunta Comunale individuano come responsabile per la prevenzione della corruzione, della trasparenza e dell'aggiornamento del Sito istituzionale il Segretario Generale Dott.ssa Blencio Nicoletta.

7. Collegamenti con il Piano degli Obiettivi / Piano della performance

Il PEG - Piano degli Obiettivi integrato con il Piano della Performance, che il Comune predispone annualmente deve contenere e indicare con chiarezza, tra gli altri, specifici obiettivi in ambito di trasparenza e anticorruzione. L'individuazione di obiettivi di miglioramento della trasparenza deve riguardare prioritariamente le strutture precipuamente dedicate a questo tema, ma anche tutte le strutture organizzative comunali.

I sistemi di trasparenza previsti dal presente Programma devono essere inoltre orientati a fornire tutte le informazioni relative alla performance, attraverso la pubblicazione dei dati sopra indicati e tutti quelli che la Giunta riterrà ulteriormente utili a fornire un'informazione completa al cittadino in materia di funzionamento organizzativo e risultati raggiunti.

In particolare, anche per l'anno 2017, le strutture competenti saranno proiettate al miglioramento degli adempimenti già oggetto di verifica e attestazione da parte del Nucleo di Valutazione.

8. Posta elettronica certificata (PEC)

Il Comune ha attivato la PEC in entrata (comune.piossasco@legalmail.it) nei tempi previsti dalla legge ed ha iscritto la relativa casella all'Indice della P.A.

Nel corso dell'anno 2012 sono state attivate per i Servizi specifiche caselle di PEC in uscita da utilizzare quando necessario per legge e utili alle politiche di dematerializzazione e di e-government.

Il Comune monitora il buon funzionamento della PEC e ne cura il progressivo miglioramento. Ne favorisce e promuove l'utilizzo, sia da parte dei dipendenti, sia da parte dei cittadini.