



**CITTÀ DI PIOSSASCO**  
Città Metropolitana di Torino

ORIGINALE   
C O P I A

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 9**

Oggetto: Approvazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione  
anni 2016-2018

Anno duemilasedici, mese di *gennaio*

Giorno *ventisette* si è riunita la Giunta Comunale

Regolarmente convocata nella sede comunale: Presenti i signori:

<i>Roberta Maria AVOLA FARACI - Sindaco</i>	<i>P</i>
<i>Fabrizio MOLA - Vice sindaco</i>	<i>P</i>
<i>Fulvia MANTINO</i>	<i>P</i>
<i>Orazio PALAZZOLO</i>	<i>P</i>
<i>Cristina DEL PERO</i>	<i>P</i>

P=PRESENTE – A=ASSENTE

Partecipa alla seduta il Segretario Generale *PAROLA Corrado*

**Oggetto: Approvazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione anni 2016-2018**

Su proposta del Segretario Generale Responsabile della Prevenzione della Corruzione

**IL SINDACO**

**PREMESSO CHE:**

- Il 6 novembre 2012, è stata approvata la Legge n. 190, pubblicata sulla G.U. 13.11.2012 n. 265, avente ad oggetto “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”;
- In particolare l’art. 1, comma 8 della suddetta Legge, prevede che ogni anno, entro il 31 gennaio, si approvi il Piano triennale di prevenzione della corruzione. Tale piano deve risultare coerente e possibilmente coordinato al Piano Nazionale Anticorruzione (PNA);
- il PNA, predisposto dal Dipartimento della Funzione Pubblica (art. 1, comma 4, lettera c)) è stato approvato l’11 settembre 2013 dall’A.N.AC. - Autorità Nazionale AntiCorruzione;
- la deliberazione n. 12/2014 del 22/01/2014 emessa dall’Autorità Nazionale Anticorruzione - di seguito detta ANAC - *“la competenza ad adottare il piano triennale della prevenzione della corruzione, per quanto concerne gli enti locali spetta alla Giunta ...”*;
- le norme contenute nel D.L. n. 90 del 24/06/2014 convertito con la L. 114 dell’11/08/2014 hanno inciso notevolmente sul sistema della prevenzione della corruzione a livello istituzionale, anche attraverso il trasferimento all’ANAC delle competenze sulla corruzione e sulla trasparenza dal Dipartimento della Funzione Pubblica (DFP) e l’assunzione delle funzioni e delle competenze dell’Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici (AVCP);
- l’ANAC, con Determinazione n. 12 del 28/10/2015 ha approvato l’Aggiornamento 2015 al Piano Nazionale Anticorruzione
- con Decreto del Sindaco n. 2 del 28/3/2013 il Segretario Comunale Generale Dott. Corrado Parola, è stato nominato Responsabile della prevenzione della corruzione dell’Ente;
- con Deliberazione della Giunta Comunale n. 13 del 28/01/2014 è stato approvato il “Piano triennale di prevenzione della corruzione 2014-2016” del Comune di Piossasco, nel quale era stata effettuata una prima mappatura delle principali attività;
- con Deliberazione della Giunta Comunale n. 10 del 28/01/2015 è stato approvato il “Piano triennale di prevenzione della corruzione 2015-2017”;
- il Responsabile della prevenzione della corruzione ha predisposto la proposta del Piano triennale di prevenzione della corruzione 2016-2018, anche alla luce della Determinazione dell’ANAC n. 12 del 28/10/2015;
- il Piano incorpora in sé anche una parte relativa alla trasparenza

ACQUISITO il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa del Responsabile del Servizio competente e, reso ai sensi dell'art. 49, comma 1, del TUEL n. 267/2000;

L'adozione del presente provvedimento compete alla Giunta Comunale ed è disciplinato dall'art. 48 del D. Lgs. n. 267/2000;

Propone pertanto che la Giunta Comunale, per le motivazioni espresse in premessa

### **DELIBERI**

- di approvare, per le motivazioni di cui in premessa, il Piano triennale di prevenzione della corruzione 2016-2018, comprensivo del Piano della Trasparenza, allegato alla presente per farne parte integrante;
- di dare atto che il presente Piano verrà pubblicato sul sito internet del Comune, nella sezione "Amministrazione Trasparente";
- di rendere il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 – 4° comma – T.U.E.L. n. 267/2000.

### **LA GIUNTA COMUNALE**

Udita la parte motiva e la proposta del Sindaco;

Esaminata la proposta e ritenendola meritevole di approvazione;

Acquisito il parere favorevole espresso dal responsabile del servizio, in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49 – comma 1 – del D. Lgs. n. 267/2000, inserito nella presente deliberazione;

Con voti favorevoli unanimi, resi in forma palese;

### **DELIBERA**

Di approvare la parte motiva, nonché la proposta del Sindaco in ogni sua parte ritenendo la stessa dispositivo del presente provvedimento;

Quindi, con successiva votazione favorevole unanime, resa in forma di legge;

### **DELIBERA**

Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 – 4° comma – T.U.E.L. n. 267/2000.

Il Sindaco  
Roberta M. Avola Faraci  
F.to Roberta Maria AVOLA FARACI

**PARERI E ATTESTAZIONI AI SENSI DEL T.U.E.L. (D.lgs 18.8.2000 n. 267)**

Regolarità tecnica (art. 49 comma 1)	parere favorevole
Il Responsabile del servizio	F.to Corrado PAROLA
Regolarità contabile (art. 49 comma 1)	
Il Responsabile di ragioneria	
Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (art. 151 – comma 4)	
_____	
_____	
Il Responsabile del servizio finanziario	_____

Del che si è redatto il presente verbale

**IL SINDACO/PRESIDENTE**  
**F.to ROBERTA MARIA AVOLA FARACI**

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
**F.to CORRADO PAROLA**

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

La presente deliberazione viene pubblicata nel sito web istituzionale di questo Comune (art. 32, comma 1, Legge 18.06.2009, n. 69 e art. 2, comma 5, Legge 26.02.2010 n. 25) per quindici giorni consecutivi (art. 124 – comma 1 T.U.E.L. D.Lgs 267/2000 e s.m.i.) con decorrenza dal 5 febbraio 2016

Piossasco, lì 4 febbraio 2016

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
**F.to CORRADO PAROLA**

---

Comunicato ai Revisori - Capigruppo - Prefetto il 5 febbraio 2016

---

Dichiarata immediatamente eseguibile  
ai sensi dell'art. 134 - comma 4 – T.U.E.L. –  
D.Lgs. 267/2000.

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
**F.to CORRADO PAROLA**

---

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo

**IL RESPONSABILE SERVIZIO**  
**IL SEGRETARIO GENERALE**

Piossasco, lì \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

---

**DIVENUTA ESECUTIVA in data** \_\_\_\_\_

Per decorrenza del termine di 10 giorni dalla pubblicazione (ai sensi dell'art. 134 del T.U.E.L. 267/2000)

Piossasco, lì \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
\_\_\_\_\_