



CITTÀ DI PIOSSASCO

CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

Obiettivi di accessibilità per l'anno 2016

Redatto ai sensi dell'articolo 9, comma 7 del decreto legge 18 ottobre 2012, n. 179

SOMMARIO

Obiettivi di accessibilità per l'anno 2016	pag.	1
Sommario	pag.	2
Premessa	pag.	3
Informazioni generali sull'Amministrazione	pag.	3
Descrizione dell'Amministrazione	pag.	3
Obiettivi di accessibilità	pag.	4

PREMESSA

Ogni anno, ai sensi dell'articolo 9, comma 7, del decreto legge 18 ottobre 2012, n. 179, le Amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto 30 marzo 2001, n. 165, sono obbligate a pubblicare, con cadenza annuale, gli Obiettivi di accessibilità nel proprio sito web.

INFORMAZIONI GENERALI SULL'AMMINISTRAZIONE

Denominazione Amministrazione	CITTÁ DI PIOSSASCO
Sede legale	PIAZZA TENENTE NICOLA N. 4 – 10045 PIOSSASCO (TO)
Responsabile Accessibilità	Non ancora nominato
Indirizzo PEC per le comunicazioni	comune.pioissasco@legalmail.

DESCRIZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE

La struttura organizzativa del Comune di Pioissasco, articolata ai sensi dell'art. 7 del R.O.U.S. (Regolamento Organizzativo degli Uffici e dei Servizi), ha subito una modifica a seguito della riorganizzazione operata da parte dell'Amministrazione, con decorrenza dall'1/1/2016, a seguito della quale hanno cessato di esistere le figure dirigenziali e i Dipartimenti.

L'attuale organizzazione prevede l'articolazione in servizi, che svolgono le seguenti attività:

- a) Funzionamento Interno:
 - Segreteria Generale
 - Segreteria del Sindaco
 - Approvvigionamento e Contratti
 - Personale e organizzazione
 - Sistemi informativi
 - Protocollo
- b) Risorse Finanziarie:
 - Programmazione finanziaria e controllo di gestione
 - Ragioneria
 - Tributi
 - Economato e Patrimonio
- c) Cittadini e Comunità:
 - Centralino
 - Demografici
 - Sportello Polivalente
 - Comunicazione
 - Partecipazione

- Politiche sociali (tra cui: rapporti con il Cidis, contrasto alla vulnerabilità sociale, rom e migranti)
 - Politiche abitative
 - Politiche del lavoro e formazione professionale
- d) Servizi alla persona e alla famiglia:
- Politiche educative e prima infanzia
 - Sport
 - Politiche giovanili
 - Servizi culturali e biblioteca (compresi rapporti con Fac)
 - Gemellaggi e cooperazione
 - Pari opportunità
 - Rapporti con le Associazioni
- e) Servizi alla Città
- Lavori Pubblici
 - Manutenzione e gestione del patrimonio
- f) Servizi al territorio
- Ambiente
 - Urbanistica
 - Edilizia
 - Attività Economiche e Produttive
 - Turismo
- g) Polizia Locale
- Polizia locale (vigilanza, polizia giudiziaria, controlli di polizia amministrativa, gestione sinistri)
 - Protezione civile
 - Messi

Nel Comune di Piossasco ad oggi lavorano n. 69 dipendenti.

OBIETTIVI DI ACCESSIBILITÀ

Obiettivo	Breve descrizione dell'obiettivo	Intervento da realizzare	Tempi di adeguamento
Sito istituzionale	Individuazione del responsabile per l'accessibilità	Individuazione del responsabile per l'accessibilità attraverso apposita disposizione amministrativa e successiva informazione alla struttura organizzativa	Non appena consolidata la riorganizzazione della struttura e comunque entro il 31/12/2016
Formazione informatica	Amministrazione Trasparente	Formazione del personale e coordinamento con Servizio Segreteria del Sindaco per l'utilizzo del software in uso	Prosecuzione della formazione in itinere a seguito aggiornamenti del software per la gestione degli Atti Amministrativi
Formazione informatica	Sito istituzionale	Ricerca, studio di fattibilità e realizzazione del nuovo sito istituzionale a norma di quanto previsto dal CAD	Non appena verrà individuato il nuovo pacchetto applicativo e graduale migrazione e riorganizzazione dei

			dati pubblicati
Postazioni di lavoro	Un dipendente del Comune fornito di tecnologie	Attivazione di una postazione informatica adeguata alle esigenze di un dipendente ipovedente	Attivato
Telelavoro	<p>L'adozione dell'istituto del Telelavoro si configura come una mera possibilità per le Pubbliche Amministrazioni.</p> <p>Il Comune di Piosasco non ha ritenuto di adottare tale fase flessibile di lavoro e quindi non ha predisposto i conseguenti progetti.</p>		