



CITTÀ DI PIOSSASCO

PROVINCIA DI TORINO

Obiettivi di accessibilità per l'anno 2015

Redatto ai sensi dell'articolo 9, comma 7 del decreto legge 18 ottobre 2012, n. 179

SOMMARIO

Obiettivi di accessibilità per l'anno 2015	pag.	1
Sommario	pag.	2
Premessa	pag.	3
Informazioni generali sull'Amministrazione	pag.	3
Descrizione dell'Amministrazione	pag.	3
Obiettivi di accessibilità	pag.	4

PREMESSA

Ogni anno, ai sensi dell'articolo 9, comma 7, del decreto legge 18 ottobre 2012, n. 179, le Amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto 30 marzo 2001, n. 165, sono obbligate a pubblicare, con cadenza annuale, gli Obiettivi di accessibilità nel proprio sito web.

INFORMAZIONI GENERALI SULL'AMMINISTRAZIONE

Denominazione Amministrazione	CITTÁ DI PIOSSASCO
Sede legale	PIAZZA TENENTE NICOLA N. 4 – 10045 PIOSSASCO (TO)
Responsabile Accessibilità	Non ancora nominato
Indirizzo PEC per le comunicazioni	comune.piossasco@legalmail.

DESCRIZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE

La struttura organizzativa del Comune di Piossasco è articolata, ai sensi dell'art. 7 del R.O.U.S. (Regolamento Organizzativo degli Uffici e dei Servizi, in tre Dipartimenti, uno dei quali affidato al Segretario/Direttore Generale, come segue:

- a) Dipartimento Servizi Amministrativi e Finanziari, composto da:
 - 1) Segreteria del Sindaco e Ufficio Relazioni con il Pubblico
 - 2) Personale e Contratti
 - 3) Affari Generali e Patrimonio
 - 4) Servizio Finanziario
 - 5) Tributi
 - 6) Avvocatura
- b) Dipartimento Servizi alla Persona, composto da:
 - 1) Istruzione, Sport e Politiche Giovanili
 - 2) Biblioteca
 - 3) Servizi Demografici
 - 4) Politiche Sociali, Abitative e del Lavoro
- c) Dipartimento Servizi al Territorio, composto da:
 - 1) Lavori Pubblici e Manutenzione
 - 2) Urbanistica ed Edilizia Privata
 - 3) Polizia Municipale
 - 4) Attività Economiche
 - 5) Ambiente
 - 6) SUAP e Progettazione

Nel Comune di Piossasco ad oggi lavorano n. 71 dipendenti, di cui uno a tempo determinato.

OBIETTIVI DI ACCESSIBILITÀ

Obiettivo	Breve descrizione dell'obiettivo	Intervento da realizzare	Tempi di adeguamento
Sito istituzionale	Individuazione del responsabile per l'accessibilità	Individuazione del responsabile per l'accessibilità attraverso apposita disposizione amministrativa e successiva informazione alla struttura organizzativa	In attesa della riorganizzazione della struttura e comunque entro il 31/12/2015
Formazione informatica	Amministrazione Trasparente	Formazione del personale e coordinamento con Servizio Segreteria del Sindaco per l'utilizzo del nuovo software	Prosecuzione della formazione in-itinere a seguito aggiornamenti del software per la gestione degli Atti Amministrativi
Postazioni di lavoro	Un dipendente del Comune fornito di tecnologie	Attivazione di una postazione informatica adeguata alle esigenze di un dipendente ipovedente	Attivato
Telelavoro	L'adozione dell'istituto del Telelavoro si configura come una mera possibilità per le Pubbliche Amministrazioni. Il Comune di Piosasco non ha ritenuto di adottare tale fase flessibile di lavoro e quindi non ha predisposto i conseguenti progetti.		