



**CITTÀ DI PIOSSASCO**  
Provincia di Torino

ORIGINALE □

C O P I A ☒

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 70**

Oggetto: Approvazione modalità di realizzazione del giornale comunale  
"Porta Aperta"

Anno duemilatredici, mese di *aprile*

Giorno *ventiquattro* si è riunita la Giunta Comunale

Regolarmente convocata nella sede comunale: Presenti i signori:

<i>Roberta Maria AVOLA FARACI - Sindaco</i>	<i>P</i>
<i>Gianluca GARELLO - Vice sindaco</i>	<i>A</i>
<i>Fabrizio MOLA</i>	<i>P</i>
<i>Orazio PALAZZOLO</i>	<i>A</i>
<i>Valter SORIA</i>	<i>P</i>
<i>Giovanna GIOVANNOZZI</i>	<i>P</i>
<i>Fulvia MANTINO</i>	<i>P</i>

P=PRESENTE – A=ASSENTE

Partecipa alla seduta il Segretario Generale *Corrado PAROLA*

Oggetto: Approvazione modalità di realizzazione del giornale comunale "Porta Aperta".

Su proposta del Sindaco

Premesso che:

La Legge n. 150/2000 disciplina le attività di informazione e di comunicazione delle pubbliche amministrazioni in attuazione dei principi che regolano la trasparenza e l'efficacia dell'azione amministrativa;

Negli ultimi tempi sono state approvate nuove norme che incrementano gli strumenti, da adottare da parte della Pubblica Amministrazione, rivolti ad ampliare sempre di più il concetto di trasparenza amministrativa. La stessa viene attuata dagli Enti attraverso i propri siti o mediante la pubblicazione dei giornali comunali;

L'Amministrazione intende riprendere la realizzazione del giornalino comunale "Porta Aperta", già diffuso per diversi anni sul territorio comunale, in formato A4 e in n. 16 pagine in quadricromia;

Considerato che il Consiglio Regionale dell'Ordine dei Giornalisti del Piemonte ha istituito un Elenco Speciale annesso all'Albo dei Giornalisti, nel quale è possibile iscrivere il Sindaco o un funzionario, con la qualifica di Direttore Responsabile della testata;

Visto che fino all'anno 2009 la fotocomposizione e editing del periodico è stata effettuata positivamente dalla Fondazione Alessandro Cruto;

Considerato che per la realizzazione del giornale comunale è anche indispensabile prevedere l'attività di redazione degli articoli, la ricerca della tipografia, la stampa e la distribuzione;

Considerato che il Bilancio dell'anno 2013 non è ancora stato approvato;

Considerato che la Manovra correttiva per il Bilancio 2010 per gli Enti Locali – D.L. n. 78/2010 convertito con L. n. 122/2010, art. 6, c. 8 stabilisce che, a decorrere dal Bilancio 2011, la spesa per relazioni pubbliche, convegni, mostre, pubblicità e rappresentanza non può essere superiore al 20% di quella sostenuta nell'anno 2009 per le medesime modalità, che equivale ad un importo massimo di Euro 4.960,00;

Si ritiene necessario incaricare la Fondazione Alessandro Cruto per il coordinamento e la gestione di tutte le attività necessarie per la realizzazione del periodico comunale;

Per il compenso dell'attività di coordinamento, comprendente anche la stampa e distribuzione, quantificabile in Euro 3.530,00 a numero, è previsto il rimborso delle spese sostenute a seguito della presentazione di una nota riepilogativa di addebito che saranno imputate al Cap. 1174 del Bilancio, per la fotocomposizione e l'editing è previsto il contributo

specifico di Euro 500,00 imputabile al Cap. 2245 del Bilancio;

L'importo relativo all'attività di cui sopra potrà essere soggetto a variazione in funzione degli introiti reperiti con la ricerca di eventuali sponsor in fase di composizione del giornale.

L'adozione del presente provvedimento compete alla Giunta Comunale ed è disciplinato dall'art. 48 del D. Lgs. 267/2000;

Propone pertanto che la Giunta Comunale

#### DELIBERI

- di approvare la realizzazione del giornale comunale "Porta Aperta" per l'anno 2013;
- di incaricare la Fondazione Alessandro Cruto per il coordinamento e la gestione di tutte le attività necessarie per la realizzazione del periodico comunale;
- di incaricare il Dirigente del Servizio Amministrativo e Finanziario alla predisposizione degli atti necessari per effettuare l'iscrizione del Sindaco all'Elenco Speciale dell'Albo dei Giornalisti;
- di dare atto che per la fotocomposizione e l'editing è previsto un contributo di Euro 500,00 imputabile al Cap. 2245, mentre per l'attività di coordinamento e gestione di tutte le procedure è previsto un rimborso delle spese sostenute a seguito di presentazione di una nota riepilogativa di rendicontazione delle entrate e delle uscite, imputabili al Cap. 1174;
- di dare atto che a seguito dell'approvazione del Bilancio per anno 2013 verranno impegnati gli importi previsti per le spese di gestione del periodico comunale che potrà essere edito con unico numero annuale o due semestrali a seconda degli eventuali introiti reperiti con la ricerca di sponsor in fase di composizione del giornale, nel rispetto dei limiti previsti dalla Manovra correttiva di cui al D.L. n. 78/2010;
- di rendere il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 – 4° comma- T.U.E.L. 267/2000

#### LA GIUNTA COMUNALE

Udita la parte motiva e la proposta del Sindaco;

Esaminata la proposta della realizzazione del giornale comunale dell'Amministrazione;

Acquisito i pareri favorevoli espressi dal responsabile del servizio, in ordine alla regolarità tecnica, e dal responsabile della Ragioneria per quanto concerne la regolarità contabile, ai sensi dell'art. 49 – comma 1 – del D. Lgs. 267/2000, inserito nella presente deliberazione;

Con voti favorevoli unanimi, resi in forma palese;

**DELIBERA**

Di approvare la parte motiva, nonché la proposta del Sindaco in ogni sua parte ritenendo la stessa dispositivo del presente provvedimento;

Quindi, con successiva votazione favorevole unanime, resa in forma di legge;

**DELIBERA**

Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 – 4° comma – T.U.E.L. 267/2000, per consentire l'immediato avvio delle procedure della gestione secondo le modalità e forme previste dalla normativa vigente.

**IL SINDACO**  
F.to Roberta M. Avola Faraci

**PARERI E ATTESTAZIONI AI SENSI DEL T.U.E.L. (D.lgs 18.8.2000 n. 267)**

Regolarità tecnica (art. 49 comma 1)	parere favorevole
Il Responsabile del servizio	F.to Corrado PAROLA
Regolarità contabile (art. 49 comma 1)	parere favorevole
Il Responsabile di ragioneria	F.to Patrizia MALANO
Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (art. 151 – comma 4)	
_____	
_____	
Il Responsabile del servizio finanziario _____	

Del che si è redatto il presente verbale

**IL SINDACO/PRESIDENTE**  
**F.to ROBERTA MARIA AVOLA FARACI**

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
**F.to CORRADO PAROLA**

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

La presente deliberazione viene pubblicata nel sito web istituzionale di questo Comune (art. 32, comma 1, Legge 18.06.2009, n. 69 e art. 2, comma 5, Legge 26.02.2010 n. 25) per quindici giorni consecutivi (art. 124 – comma 1 T.U.E.L. D.Lgs 267/2000 e s.m.i.) con decorrenza dal 3 maggio 2013

Piossasco, li 30 aprile 2013

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
**F.to CORRADO PAROLA**

---

Comunicato ai Revisori - Capigruppo - Prefetto il 3 maggio 2013

---

Dichiarata immediatamente eseguibile  
ai sensi dell'art. 134 - comma 4 – T.U.E.L. –  
D.Lgs. 267/2000.

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
**F.to CORRADO PAROLA**

---

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo

IL RESPONSABILE SERVIZIO  
IL SEGRETARIO GENERALE

Piossasco, li \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

---

**DIVENUTA ESECUTIVA in data \_\_\_\_\_**

Per decorrenza del termine di 10 giorni dalla pubblicazione (ai sensi dell'art. 134 del T.U.E.L. 267/2000)

Piossasco, li \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
\_\_\_\_\_