



**CITTÀ DI PIOSSASCO**  
Provincia di Torino

ORIGINALE

C O P I A

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 69**

Oggetto: Servizio di refezione scolastica per il periodo settembre 2010 - agosto 2014. Morosità utenti non uscenti. Ridefinizione di criteri per l'applicazione dell'art. 8 del Capitolato speciale d'appalto

Anno duemilatredici, mese di *aprile*

Giorno *ventiquattro* si è riunita la Giunta Comunale

Regolarmente convocata nella sede comunale: Presenti i signori:

<i>Roberta Maria AVOLA FARACI - Sindaco</i>	<i>P</i>
<i>Gianluca GARELLO - Vice sindaco</i>	<i>A</i>
<i>Fabrizio MOLA</i>	<i>P</i>
<i>Orazio PALAZZOLO</i>	<i>A</i>
<i>Valter SORIA</i>	<i>P</i>
<i>Giovanna GIOVANNOZZI</i>	<i>P</i>
<i>Fulvia MANTINO</i>	<i>P</i>

P=PRESENTE – A=ASSENTE

Partecipa alla seduta il Segretario Generale *Corrado PAROLA*

Oggetto : **Servizio di refezione scolastica per il periodo settembre 2010 - agosto 2014. Morosità utenti non uscenti. Ridefinizione di criteri per l'applicazione dell'art. 8 del Capitolato speciale d'appalto**

**L'Assessore all'Istruzione relaziona che:**

- Con Delibera di G.C. n. 116 del 19/5/2010 è stato approvato il Capitolato speciale di Appalto per l'affidamento del servizio di refezione scolastica e fornitura derrate alimentari, preparazione e somministrazione pasti per l'asilo nido, periodo settembre 2010 – agosto 2014, modificato all'art. 6 con Delibera di G.C. n. 143 del 9/6/2010;
- Con Determinazione Dirigenziale n. 384 del 13/9/2012 si è provveduto all'aggiudicazione definitiva del servizio alla CAMST soc.cop. a r.l. di Villanova di Castenaso (BO) che ha raggiunto il punteggio di 99/100 con un ribasso offerto dell'1% da applicarsi all'importo posto a base di gara, cui è seguita stipulazione di regolare contratto (Rep. 6109 del 10/11/2010 registrato a Rivoli il 17/11/2010 al n. 142);
- Il Capitolato Speciale di Appalto all'art. 8 – COMPENSO E LIQUIDAZIONI, commi 5 e 6 stabilisce che:  
*Il pagamento del corrispettivo, come sopra determinato, verrà effettuato mensilmente in base alla presentazione di 2 distinte fatture:*
  - una relativa al servizio per l'asilo nido;
  - una relativa al servizio di ristorazione scolastica - infanzia, primaria, secondaria di primo grado (distinto tra bambini e insegnanti) - di importo pari alla differenza tra il costo del servizio (definito come prodotto del prezzo unitario del pasto moltiplicato per il numero di pasti forniti) e il totale degli incassi effettuati nel periodo.*Dall'importo della fattura mensile del servizio di ristorazione scolastica (infanzia, primaria, secondaria di 1° grado) come sopra indicato, dovranno essere esclusi i pasti di eventuali utenti morosi, per i quali sarà effettuata una fatturazione a parte, nel mese di settembre, a valere per l'anno scolastico precedente.*
- Con deliberazione di Giunta Comunale n. 33 del 7/03/2012 in virtù dell'art. 1193 Cod.Civ., si stabilivano i seguenti criteri interpretativi relativamente all'articolo 8 del suddetto capitolato ed in particolare rispetto agli utenti morosi non uscenti:
  - *gli utenti morosi fino ad euro 100,00 che tra i mesi di settembre e dicembre effettuano ricariche per un importo pari alla pregressa morosità non saranno da considerarsi tra gli utenti morosi e quindi non verranno conteggiati dalla Ditta Appaltatrice ai fini della fatturazione;*
  - *gli utenti con una morosità fino ad euro 100,00 che tra i mesi di settembre e dicembre effettuano ricariche per un importo inferiore alla pregressa morosità e gli utenti con una morosità superiore ad euro 100,00 saranno da considerarsi tra gli utenti morosi e quindi verranno conteggiati dalla Ditta Appaltatrice ai fini della fatturazione;*

- a seguito del primo anno di applicazione di tali criteri si è rilevato che il limite dei 100,00 euro di cui nei criteri sopra riportati complica i conteggi da effettuare rendendo il procedimento più complesso;
- si ritiene pertanto maggiormente efficiente, a partire dai conteggi riferiti alle morosità degli utenti non uscenti relative all'anno scolastico 2011/2012, modificare i criteri di cui sopra stabilendo quanto segue:

*“le ricariche effettuate dagli utenti morosi non uscenti tra i mesi di settembre e dicembre andranno a storno delle morosità maturate nell'anno scolastico precedente. L'importo di cui terrà conto la Ditta Appaltatrice ai fini della fatturazione sarà pertanto pari a: morosità maturate durante l'anno scolastico – ricariche effettuate dal mese di settembre al mese di dicembre dell'anno scolastico successivo”.*

- L'eventuale saldo negativo della differenza di cui sopra sarà ovviamente conteggiato quale pagamento dei pasti consumati relativamente all'anno scolastico in corso.
- La Ditta Appaltatrice Camst s.c. a r.l. con lettera ns prot. 7041/13 del 19/04/2013 ha comunicato la sua disponibilità a distinguere le due categorie di utenti morosi ed a imputare le ricariche effettuate come sopra prospettato;
- Pertanto la Ditta Appaltatrice redigerà due elenchi separati: nel mese di settembre quello contenente gli utenti morosi uscenti e nel mese di gennaio quello contenente gli utenti morosi non uscenti; gli elenchi con la relativa fattura verranno trasmessi al Comune che provvederà con apposito Atto Dirigenziale ad approvare i primi ed a liquidare la fattura;

### **PROPONE CHE LA GIUNTA COMUNALE DELIBERI**

1. Di modificare per le motivazioni espresse in premessa, a partire dai conteggi relativi all'anno scolastico 2011/2012, i criteri applicativi per la gestione degli utenti morosi non uscenti del servizio di refezione scolastica con riferimento all'art. 8 commi 5 e 6 del Capitolato Speciale di Appalto per l'affidamento del servizio di refezione scolastica e fornitura derrate alimentari, preparazione e somministrazione pasti per l'asilo nido, periodo settembre 2010 – agosto 2014 approvato con Delibere di G.C. nn. n. 116 del 19/5/2010 e 143 del 9/6/2010 come segue:

*“le ricariche effettuate dagli utenti morosi non uscenti tra i mesi di settembre e dicembre andranno a storno delle morosità maturate nell'anno scolastico precedente. L'importo di cui terrà conto la Ditta Appaltatrice ai fini della fatturazione sarà pertanto pari a: morosità maturate durante l'anno scolastico – ricariche effettuate dal mese di settembre al mese di dicembre dell'anno scolastico successivo”;*

2. di dare atto che la Ditta Appaltatrice redigerà due elenchi separati: indicativamente nel mese di settembre quello contenente gli utenti morosi uscenti e indicativamente nel mese di gennaio quello contenente gli utenti morosi non uscenti; gli elenchi con la relativa fattura verranno trasmessi al Comune che provvederà con apposito Atto Dirigenziale ad approvare i primi ed a liquidare la fattura.
3. Di dare mandato al Dirigente competente di adottare tutti i successivi atti necessari.

## **LA GIUNTA COMUNALE**

Udita la parte motiva, nonché la proposta di deliberazione dell'Assessore;

Acquisito il parere favorevole espresso in ordine alla regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49 – comma 1 – del T.U.E.L. D.Lgs 18.8.2000 n. 267, inserito nella presente deliberazione;

Omesso il parere di regolarità contabile, in quanto l'atto non comporta impegno di spesa né diminuzione d'entrata;

Con voti favorevoli unanimi, rese in forma palese.

### **DELIBERA**

- Di approvare la parte motiva nonché la proposta dell'Assessore in ogni sua parte, ritenendo la stessa parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
- Di comunicare, contestualmente all'affissione all'Albo Pretorio, la presente deliberazione ai capigruppo consiliari, ai sensi dell'art. 125 T.U.E.L. D.Lgs 267/2000;

Quindi con successiva votazione, resa in forma palese;

### **DELIBERA**

Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134-4° comma, del T.U.E.L. D.Lgs 18.8.2000 n. 267.

Il Proponente  
L'Assessore all'Istruzione  
F. to Valter Soria

**PARERI E ATTESTAZIONI AI SENSI DEL T.U.E.L. (D.lgs 18.8.2000 n. 267)**

Regolarità tecnica (art. 49 comma 1)	parere favorevole
Il Responsabile del servizio	F.to VASSALOTTI Maria
Regolarità contabile (art. 49 comma 1)	
Il Responsabile di ragioneria	
Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (art. 151 – comma 4)	
_____	
_____	
Il Responsabile del servizio finanziario	_____

Del che si è redatto il presente verbale

**IL SINDACO/PRESIDENTE**  
**F.to ROBERTA MARIA AVOLA FARACI**

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
**F.to CORRADO PAROLA**

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

La presente deliberazione viene pubblicata nel sito web istituzionale di questo Comune (art. 32, comma 1, Legge 18.06.2009, n. 69 e art. 2, comma 5, Legge 26.02.2010 n. 25) per quindici giorni consecutivi (art. 124 – comma 1 T.U.E.L. D.Lgs 267/2000 e s.m.i.) con decorrenza dal 2 maggio 2013

Piovasco, lì 30 aprile 2013

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
**F.to CORRADO PAROLA**

---

Comunicato ai Revisori - Capigruppo - Prefetto il 2 maggio 2013

---

Dichiarata immediatamente eseguibile  
ai sensi dell'art. 134 - comma 4 – T.U.E.L. –  
D.Lgs. 267/2000.

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
**F.to CORRADO PAROLA**

---

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo

IL RESPONSABILE SERVIZIO  
IL SEGRETARIO GENERALE

Piovasco, lì \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

---

**DIVENUTA ESECUTIVA in data** \_\_\_\_\_

Per decorrenza del termine di 10 giorni dalla pubblicazione (ai sensi dell'art. 134 del T.U.E.L. 267/2000)

Piovasco, lì \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
\_\_\_\_\_