



CITTÀ DI PIOSSASCO
Provincia di Torino

ORIGINALE □

C O P I A ☑

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 23

Oggetto: Biblioteca Civica Nuto Revelli: attività di promozione della lettura per bambini ed adulti. Anno 2013.

Anno duemilatredici, mese di *febbraio*

Giorno *venti* si è riunita la Giunta Comunale

Regolarmente convocata nella sede comunale: Presenti i signori:

<i>Roberta Maria AVOLA FARACI - Sindaco</i>	<i>P</i>
<i>Gianluca GARELLO - Vice sindaco</i>	<i>P</i>
<i>Fabrizio MOLA</i>	<i>P</i>
<i>Orazio PALAZZOLO</i>	<i>P</i>
<i>Valter SORIA</i>	<i>P</i>
<i>Giovanna GIOVANNOZZI</i>	<i>P</i>
<i>Fulvia MANTINO</i>	<i>P</i>

P=PRESENTE – A=ASSENTE

Partecipa alla seduta il Segretario Generale *Corrado PAROLA*

L'Assessore all'Istruzione

Relazione che:

Si desidera dare continuità alle iniziative di promozione della lettura destinate ai bambini che vengono svolte dalla Biblioteca civica Nuto Revelli mediante incontri e attività, facendo anche ricorso alla presenza di scrittori e gestendo attività di promozione della lettura per bambini e ragazzi;

Vista la necessità di attuare le seguenti attività di promozione della lettura, di laboratori per bambini e di attività indirizzate agli adulti che si terranno nell'anno 2013:

- **Servizio del Biblionido**, attività di prestito gestito dai volontari del Servizio civile che si recano presso gli spazi individuati all'interno dei nidi cittadini (il nido comunale, il micronido e Spazio famiglia - gruppi giallo, blu e verde) collaborando con la Cooperativa Accomazzi anche nello svolgimento di una attività di lettura in Biblioteca ad opera delle educatrici della Cooperativa Accomazzi. Il calendario del Biblionido prevede anche il nido in famiglia Tatamamma Arcobaleno gestito dalla Cooperativa Biosfera (precedentemente Arcibimbo, con cui la Biblioteca ha già collaborato negli anni passati), che ne ha fatto richiesta (prot. 1232 del 21.01.2013). L'attività si svolge in orari concordati con i servizi, e consiste nel prestito ai bambini dei libri della Biblioteca.
- **Festa di Nati per Leggere**, durante la quale l'Amministrazione comunale donerà un libro ai bambini invitati in Biblioteca.
- **Laboratori di lettura del sabato mattina** rivolti ai bambini da 3 a 6 anni, condotti dai Volontari del Servizio Civile, secondo un calendario che viene pubblicizzato.
- **Attività di visita alla Biblioteca**, gestite dai bibliotecari e indirizzate ai bambini della scuola dell'infanzia ed elementare.
- **Attività di lettura destinate alle classi della Scuola dell'infanzia e delle classi della scuola elementare** condotte dai Volontari del Servizio Civile.

Occorre inoltre continuare i **Caffè con l'autore**, durante i quali gli scrittori presenteranno le proprie pubblicazioni ai lettori della Biblioteca, approfondendo tematiche specifiche o raccontando le proprie riflessioni e narrazioni, che hanno riscosso interesse e apprezzamento negli anni passati;

Per quanto riguarda le attività dei Caffè con l'Autore, la Festa di Nati per Leggere e le attività di promozione della lettura, si prevede che, per le spese necessarie all'organizzazione delle iniziative, si ritiene di fare riferimento al Fondo Economico del Servizio Biblioteca intervento 1.05.01.02 PEG 2080/10, che verrà istituito in sede di formazione del Bilancio 2013: per ciascuna spesa sarà dato scarico dietro presentazione di regolare rendiconto ;

PROPONE CHE LA GIUNTA COMUNALE DELIBERI

1. Di procedere alla realizzazione dei Caffè con l'autore e degli incontri per gli adulti organizzati dallo SBAM, del servizio Biblionido, della Festa di Nati per Leggere, delle

visite per le scuole, degli incontri di lettura e delle attività di lettura destinate alle scuole secondo le modalità indicate.

2. Di fare riferimento, per quanto riguarda le spese di gestione necessarie all'organizzazione delle iniziative, al Fondo Economico del Servizio Biblioteca intervento 1.05.01.02 PEG 2080/10, che verrà istituito in sede di formazione del Bilancio 2013: per ciascuna spesa sarà dato scarico dietro presentazione di regolare rendiconto ;
3. Di fornire al Dirigente del Dipartimento alla Persona gli indirizzi di cui in premessa ai fini dell'adozione degli opportuni atti.

LA GIUNTA COMUNALE

Acquisiti i pareri favorevoli espresso in ordine alla regolarità tecnica e contabile ai sensi dell'art. 49 – comma 1 – del T.U.E.L. D. Lgs 18.8.2000 n. 267, inseriti nella presente deliberazione;

Con voti favorevoli unanimi, resi in forma palese;

DELIBERA

Di approvare la parte motiva nonché la proposta dell'Assessore in ogni sua parte ritenendo la stessa parte integrale e sostanziale del presente dispositivo;

Di comunicare, contestualmente all'affissione all'Albo Pretorio, la presente deliberazione ai capigruppo consiliari, ai sensi dell'art. 125 T.U.E.L. D.lgs 267/2000;

Quindi con successiva votazione, resa in forma palese

DELIBERA

Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 – 4° comma, del T.U.E.L. D.Lgs 18.8.2000 n. 267.

Il Proponente:
L'assessore all'Istruzione
F.to Valter Soria

PARERI E ATTESTAZIONI AI SENSI DEL T.U.E.L. (D.lgs 18.8.2000 n. 267)

Regolarità tecnica (art. 49 comma 1)	FAVOREVOLE
Il Responsabile del servizio	F.to Maria VASSALOTTI
Regolarità contabile (art. 49 comma 1)	FAVOREVOLE
Il Responsabile di ragioneria	F.to Patrizia MALANO
Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (art. 151 – comma 4)	

Il Responsabile del servizio finanziario _____	

Del che si è redatto il presente verbale

IL SINDACO/PRESIDENTE
F.to ROBERTA MARIA AVOLA FARACI

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to CORRADO PAROLA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione viene pubblicata nel sito web istituzionale di questo Comune (art. 32, comma 1, Legge 18.06.2009, n. 69 e art. 2, comma 5, Legge 26.02.2010 n. 25) per quindici giorni consecutivi (art. 124 – comma 1 T.U.E.L. D.Lgs 267/2000 e s.m.i.) con decorrenza dal 05 marzo 2013

Piossasco, li 04 marzo 2013

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to CORRADO PAROLA

Comunicato ai Revisori - Capigruppo - Prefetto il _____

Dichiarata immediatamente eseguibile
ai sensi dell'art. 134 - comma 4 – T.U.E.L. –
D.Lgs. 267/2000.

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to CORRADO PAROLA

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo

IL RESPONSABILE SERVIZIO
IL SEGRETARIO GENERALE

Piossasco, li _____

DIVENUTA ESECUTIVA in data _____

Per decorrenza del termine di 10 giorni dalla pubblicazione (ai sensi dell'art. 134 del T.U.E.L. 267/2000)

Piossasco, li _____

IL SEGRETARIO GENERALE
