


		REV. 1.0
	Studio Fattibilità Tecnica	Visto

**STUDIO FATTIBILITÀ TECNICA
COMUNE PIOSSASCO**

	<p style="text-align: center;">Studio Fattibilità Tecnica Comune Piovascico</p>	<p style="text-align: center;">REV. 1.0</p>
---	---	---

REVISIONE DEL DOCUMENTO

Numero Rev.	Data Rev.	Modifiche apportate	Revisionato da	Approvato con Delibera n°
1.0		Prima stesura	Dott. Corrado Parola	



SOMMARIO

1. INTRODUZIONE	4
1.1. OBIETTIVI DEL DOCUMENTO	5
2. INFORMAZIONI GENERALI.....	5
1.2. DESCRIZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE, ORGANIZZAZIONE E FUNZIONI ISTITUZIONALI	6
3. AMBITO DELLO STUDIO DI FATTIBILITÀ TECNICA	6
3.1. SERVIZI IN AMBITO.....	7
4. IL RISULTATO DEL PERCORSO DI AUTOVALUTAZIONE.....	8
5. LA SOLUZIONE TECNICA	9
6. TEMPI E MODALITÀ DI REALIZZAZIONE DELLA SOLUZIONE	ERRORE. IL SEGNALIBRO NON È DEFINITO.



1. INTRODUZIONE

La continuità dei sistemi informativi rappresenta per le pubbliche amministrazioni, nell'ambito delle politiche generali per la continuità operativa dell'ente, un aspetto necessario all'erogazione dei servizi a cittadini e imprese e diviene uno strumento utile per assicurare la continuità dei servizi e garantire il corretto svolgimento della vita nel Comune.

Al riguardo e più in particolare l'articolo 50-bis del CAD aggiornato (che attiene alla "Continuità operativa") delinea gli obblighi, gli adempimenti e i compiti che spettano alle Pubbliche Amministrazioni, a DigitPA e al Ministro per la pubblica amministrazione e l'innovazione, ai fini dell'attuazione della continuità operativa:

1. In relazione ai nuovi scenari di rischio, alla crescente complessità dell'attività istituzionale caratterizzata da un intenso utilizzo della tecnologia dell'informazione, le p.p.a.a. predispongono i piani di emergenza in grado di assicurare la continuità delle operazioni per il servizio e il ritorno alla normale operatività.
2. Il Ministro per la pubblica amministrazione e l'innovazione assicura l'omogeneità delle soluzioni di continuità operativa definite dalle diverse Amministrazioni e ne informa con cadenza almeno annuale il Parlamento.
3. A tali fini, le pubbliche amministrazioni definiscono:
 - a. il piano di continuità operativa, che fissa gli obiettivi e i principi da perseguire, descrive le procedure per la gestione della continuità operativa, anche affidate a soggetti esterni. Il piano tiene conto delle potenziali criticità relative a risorse umane, strutturali, tecnologiche e contiene idonee misure preventive. Le amministrazioni pubbliche verificano la funzionalità del piano di continuità operativa con cadenza biennale;
 - b. il piano di Disaster Recovery, che costituisce parte integrante di quello di continuità operativa di cui alla lettera a) e stabilisce le misure tecniche e organizzative per garantire il funzionamento dei centri di elaborazione dati e delle procedure informatiche rilevanti in siti alternativi a quelli di produzione.



DigitPA, sentito il Garante per la protezione dei dati personali, definisce le linee guida per le soluzioni tecniche idonee a garantire la salvaguardia dei dati e delle applicazioni informatiche, verifica annualmente il costante aggiornamento dei piani di Disaster Recovery delle amministrazioni interessate e ne informa annualmente il Ministro per la pubblica amministrazione e l'innovazione.

4. I piani di cui al comma 3 sono adottati da ciascuna amministrazione sulla base di appositi e dettagliati studi di fattibilità tecnica; su tali studi è obbligatoriamente acquisito il parere di DigitPA.

1.1. Obiettivi del documento

In ottemperanza a quanto citato nel punto 4 dell'articolo 50-bis del CAD viene redatto il presente documento di SFT per poter dare evidenza dei risultati emersi nel percorso di autovalutazione, illustrando tra le altre cose:

- gli eventuali scostamenti tra la soluzione individuata al termine del percorso di autovalutazione e quella effettivamente scelta dalla Amministrazione;
- il percorso e i tempi che si stima siano necessari per adottare la soluzione suggerita al termine del percorso di autovalutazione e per allinearsi a quanto previsto dalle Linee Guida.

Il documento si prefigge quindi di fornire a DigitPA le informazioni necessarie e propedeutiche alla realizzazione del piano di disaster recovery come parte integrante del più ampio piano di continuità operativa.

2. INFORMAZIONI GENERALI

Nome Amministrazione	COMUNE DI PIOSSASCO
Sede centrale (città)	Piazza Tenente Nicola, 4 - 10045 PIOSSASCO (TO)
Settore di attività	COMUNI
Responsabile CO/DR	CORRADO PAROLA, Direttore e Segretario Generale
Indirizzo PEC per le comunicazioni	comune.piovascico@legamail.it
Data compilazione	27 Luglio 2012



1.2. Descrizione dell'Amministrazione, organizzazione e funzioni istituzionali

La struttura amministrativa del comune di Piossasco è indicata nell'organigramma di Figura 1.

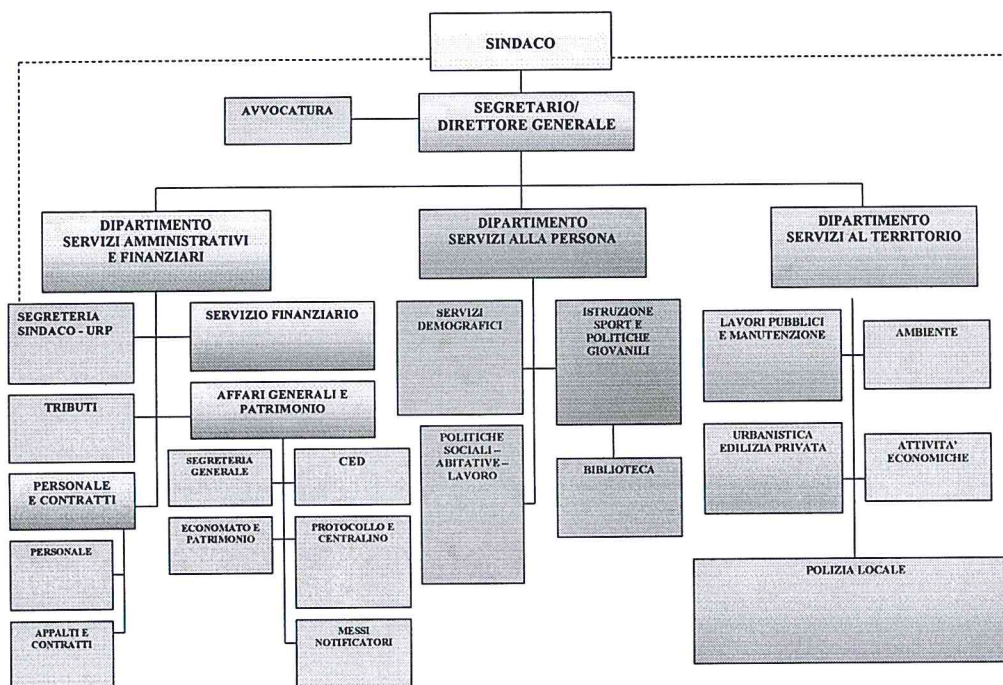


Figura 1-Organigramma Comune di Piossasco

Da un punto di vista organizzativo il Comune di Piossasco è considerato come un'unica Area Organizzativa Omogenea (AOO) suddivisa in 3 dipartimenti:

- Dipartimento Servizi Amministrativi e Finanziari.
- Dipartimento Servizi alla Persona.
- Dipartimento Servizi al Territorio.

I 3 dipartimenti fanno capo al Segretario/Direttore Generale, a cui afferisce anche il servizio di Avvocatura.

3. AMBITO DELLO STUDIO DI FATTIBILITÀ TECNICA

In questo paragrafo sono elencati i servizi forniti in ambito comunale per i quali il presente studio propone sia il piano di Continuità Operativa sia il Disaster Recovery.



3.1. Servizi in ambito

In Tabella 1 sono elencati i servizi o le classi di servizi per i quali è stata redatta l'autovalutazione da parte del Comune di Piovascico. Per semplicità di lettura essi sono stati raggruppati per Dipartimento di riferimento.

#	Servizi/Classe di servizi	Dipartimento di Riferimento	Tipologia utenza
1	Appalti e Contratti	Dipartimento Servizi Amministrativi e Finanziari	eterogenea
2	CED	Dipartimento Servizi Amministrativi e Finanziari	eterogenea
3	Economato e Patrimonio	Dipartimento Servizi Amministrativi e Finanziari	eterogenea
4	Personale	Dipartimento Servizi Amministrativi e Finanziari	utente interno
5	Segreteria Generale; Protocollo e Centralino; Messi Comunali	Dipartimento Servizi Amministrativi e Finanziari	eterogenea
6	Segreteria Sindaco e URP	Dipartimento Servizi Amministrativi e Finanziari	eterogenea
7	Servizio Finanziario	Dipartimento Servizi Amministrativi e Finanziari	eterogenea
8	Tributi	Dipartimento Servizi Amministrativi e Finanziari	aziende cittadini
9	Biblioteca	Dipartimento Servizi alla Persona	aziende cittadini
10	Istruzione, Sport e Politiche Giovanili	Dipartimento Servizi alla Persona	aziende cittadini
11	Politiche sociali, abitative, lavoro	Dipartimento Servizi alla Persona	aziende cittadini
12	Servizi Demografici	Dipartimento Servizi alla Persona	eterogenea
13	Ambiente	Dipartimento Servizi al Territorio	eterogenea
14	Attività Economiche	Dipartimento Servizi al Territorio	aziende cittadini
15	Lavori Pubblici e Manutenzione	Dipartimento Servizi al Territorio	eterogenea
16	Polizia Locale	Dipartimento Servizi al Territorio	aziende cittadini



Studio Fattibilità Tecnica
Comune Piovascico

REV. 1.0

17	Urbanistica Privata	Edilizia	Dipartimento Servizi al Territorio	eterogenea
18	Avvocatura		Segreteria/Direttore generale	eterogenea

Tabella 1-Elenco servizi/classi di servizi del Comune di Piovascico raggruppati per Dipartimento

4. IL RISULTATO DEL PERCORSO DI AUTOVALUTAZIONE

In Tabella 2 sono riportati, per ogni servizio/classe di servizi i dati emersi nel corso dell'autovalutazione; in particolare i parametri elencati sono: indice complessivo di criticità, classe di criticità, soluzione tecnologica.

#	Servizi/Classe di servizi	Indice complessivo di criticità	Classe di criticità	Soluzione Tecnologica
1	Appalti e Contratti	3	Media	Tier 2
2	CED	4	Media	Tier 3
3	Economato e Patrimonio	3	Media	Tier 2
4	Personale	3	Media	Tier 2
5	Segreteria Generale; Protocollo e Centralino; Messaggi Comunali	3	Media	Tier 2
6	Segreteria Sindaco e URP	4	Media	Tier 3
7	Servizio Finanziario	4	Media	Tier 2
8	Tributi	3	Media	Tier 2
9	Biblioteca	3	Media	Tier 2
10	Istruzione, Sport e Politiche Giovanili	3	Media	Tier 2
11	Politiche sociali, abitative, lavoro	3	Media	Tier 2
12	Servizi Demografici	4	Media	Tier 3
13	Ambiente	3	Media	Tier 2



14	Attività Economiche	3	Media	Tier 2
15	Lavori Pubblici e Manutenzione	3	Media	Tier 2
16	Polizia Locale	3	Media	Tier 2
17	Urbanistica Edilizia Privata	3	Media	Tier 2
18	Avvocatura	2	Bassa	Tier 2

Tabella 2-Elenco servizi/classi di servizi del Comune di Piossasco con risultati autovalutazione

5. LA SOLUZIONE TECNICA

Il processo di autovalutazione ha individuato, per i servizi più critici, una soluzione tecnologica di tipo Tier 3, per quelli meno critici invece, una soluzione Tier 2.

La soluzione tecnica adottata nasce in un contesto di esternalizzazione di servizi: il comune di Piossasco sta realizzando una soluzione di Housing del proprio centro di elaborazione dati (CED) presso una ditta esterna.

In questo contesto, la soluzione di Continuità Operativa e di Disaster Recovery, da una parte diventa più semplice, in quanto nasce in un ambiente già predisposto ad affrontare situazioni di emergenza, dall'altra deve essere opportunamente contrattualizzata, integrata e predisposta nel servizio di Housing presso terzi, che è in fase di collaudo.

La soluzione inizialmente contrattualizzata prevede:

- 1) Server Virtuali.
- 2) Storage NAS. Le risorse di memorizzazione dell'archivio documentale sono costituite da uno Storage di capacità pari a 1000 GB.
- 3) Servizio di backup giornaliero. La politica di backup prevede il salvataggio giornaliero completo, con uno storico di 28 giorni.
- 4) Servizio di Snapshot settimanale. Una volta a settimana viene fatta una copia completa dei dati e dei server. Tale copia, conservata remotamente, permette il ripristino completo del sistema entro un'ora.



- 5) Collegamento principale tra Comune e Server Farm: VPN su connettività a 100 Mbit/s (banda di circa 30 Mbit/s).
- 6) ADSL di backup. Qualora il collegamento principale sia soggetto a guasti è prevista una linea secondaria.

La soluzione fornita prevede tempi di ripristino migliorativi rispetto a quanto richiesto da una soluzione tecnologica Tier 3. La gestione del Disaster Recovery è però completamente demandata al fornitore di servizi, che garantisce il ripristino del sistema nell'ambito del sito primario. Il fornitore garantisce inoltre la presenza di una copia remota dell'immagine dei server e dei dati, senza specificarne l'ubicazione.

La soluzione di Disaster Recovery proposta appare adeguata alle esigenze del Comune. La richiesta di ulteriori garanzie su un sito Disaster recovery differente rispetto alla ubicazione del sito primario non sembra inizialmente compatibile con le esigenze e con le risorse a disposizione dell'amministrazione comunale.

5.1. Soluzione da adottare

Tutti i servizi in ambito sono coperti da una sola soluzione tecnica che fa riferimento alla soluzione tecnologica di tipo Tier 3.

5.1.1. Sintesi delle soluzioni tecnologica e tecnica

Soluzione	Tier 3/Soluzione unica
Stato della soluzione	In fase di realizzazione
Elenco dei servizi del tier a cui si riferisce questa particolare soluzione	Tutti i servizi.
Gestione infrastruttura IT del/dei sito/i di produzione per i servizi afferenti alla soluzione	Esterna presso società specializzata in housing/hosting. I server del comune di Piossasco saranno localizzati presso i locali del Datacenter di Telecom Italia di Via Issiglio a Torino.



Studio Fattibilità Tecnica
Comune Piossasco

REV. 1.0


Gestione della soluzione per il/i sito/i di DR per i servizi afferenti alla soluzione	Esterna presso società specializzata in housing/hosting,
Le caratteristiche della/e soluzione/i di DR sono conformi ai paragrafi 6.3, 6.4 e 6.5 delle "Linee guida per il DR delle PA"	Conforme. La presenza dei server presso il dataCenter di Telecom Italia garantisce la conformità.
Descrizione dell'organizzazione per la gestione delle emergenze che si intende adottare.	Nota 1
Trasferimento dati tra siti: quanti dati vengono trasferiti (GB, TB) relativamente ai servizi afferenti alla soluzione	<p>I dati utente del comune di Piossasco occupano circa 500 GB di spazio disco. I dati degli applicativi/server sono circa 250 GB per un totale di 750 GB di dati complessivi.</p> <p>I server sono in housing presso un fornitore esterno. Il trasferimento per Backup e copia completa del sistema (dati e server virtuali) è effettuata internamente al fornitore del servizio.</p> <p>Il trasferimento dei dati dalla sede del Comune ai server in housing viene effettuata in fase di creazione dei file.</p>
Trasferimento dati tra siti: indicare se vengono trasferiti dati sensibili e/o giudiziari relativamente ai servizi afferenti alla soluzione	Sensibili e giudiziari
Modalità di trasferimento dati tra siti	La connessione tra postazioni del comune e server in housing avviene tramite una VPN a 30 Mbit/s garantiti su una banda di 100Mbit/s. Esiste una ADSL di



Studio Fattibilità Tecnica
Comune Piossasco

REV. 1.0

	backup.
Tipologia di risorsa elaborativa nel sito primario	Virtualizzata
Risorse elaborative previste nel sito secondario	<p>Il provider garantisce il ripristino entro 1 ora della piattaforma applicativa e/o della base dati.</p> <p>Il provider evidenzia la disponibilità di una copia remota dei server e dei dati che può essere ripristinata in 1 ora presso il loro DataCenter di Telecom Italia di Via Issiglio a Torino.</p>
Dimensioni dello storage nel sito primario e secondario relativo ai servizi afferenti alla soluzione	La dimensione dello storage del sito primario è di circa 1000 GB. Una copia completa dei server e dei dati verrà conservata remotamente.
Connettività del sito DR con eventuali sedi periferiche	Non è prevista.
Numero minimo di PDL per garantire la funzionalità di servizi offerti	Il numero di postazioni necessarie a garantire la funzionalità minima dei servizi offerti durante l'operatività in emergenza sono 5.
Organizzazione per la gestione di eventuali emergenze (ad es. Comitato di Crisi);	È prevista.
Condizioni/rischi valutati per dichiarare lo stato di emergenza (Scenari di Crisi) relativamente ai servizi afferenti alla soluzione	Eventi accidentali che impediscono accesso del sito primario.

	Studio Fattibilità Tecnica Comune Piovascico	REV. 1.0
---	---	----------

Piano di Disaster Recovery.	È previsto.
Piano di Continuità Operativa.	È previsto.

NOTA 1:

- l'intera soluzione verrà condivisa promossa e sostenuta dai massimi vertici dell'amministrazione previa condivisione con il Responsabile della sicurezza
- quanto progettato verrà promulgato attraverso atti e documenti specifici;
- il "Responsabile della continuità operativa" dell'ente è stato nominato;
- verranno istituite ufficialmente le relative strutture organizzative, allocando le necessarie risorse umane ed economiche ed attribuendo gli opportuni livelli di responsabilità interna ed esterna;
- saranno definite le figure di "alternate" dei vari incaricati della gestione della CO ed una precisa escalation gerarchica per le decisioni.

5.2. Riepilogo Servizi, criticità e Soluzione

Nella seguente tabella per ogni servizio/classe di servizi ritenuto in ambito viene riportato:

- Classe criticità, indicata dallo strumento di autovalutazione.
- Soluzione tecnologica minima, indicata dallo strumento di autovalutazione.
- Soluzione individuata.
- Soluzione già presente.

#	Servizi/Classe di servizi	Classe di criticità	Soluzione Tecnologica	Soluzione tecnologica Individuata	Soluzione già presente
1	Appalti e Contratti	Media	Tier 2	Tier3/Soluzione Unica	In realizzazione
2	CED	Media	Tier 3	Tier3/Soluzione Unica	In realizzazione



Studio Fattibilità Tecnica
Comune Piossasco

REV. 1.0

3	Economato e Patrimonio	Media	Tier 2	Tier3/Soluzione Unica	In realizzazione
4	Personale	Media	Tier 2	Tier3/Soluzione Unica	In realizzazione
5	Segreteria Generale; Protocollo e Centralino; Messi Comunali	Media	Tier 2	Tier3/Soluzione Unica	In realizzazione
6	Segreteria Sindaco e URP	Media	Tier 3	Tier3/Soluzione Unica	In realizzazione
7	Servizio Finanziario	Media	Tier 2	Tier3/Soluzione Unica	In realizzazione
8	Tributi	Media	Tier 2	Tier3/Soluzione Unica	In realizzazione
9	Biblioteca	Media	Tier 2	Tier3/Soluzione Unica	In realizzazione
10	Istruzione, Sport e Politiche Giovanili	Media	Tier 2	Tier3/Soluzione Unica	In realizzazione
11	Politiche sociali, abitative, lavoro	Media	Tier 2	Tier3/Soluzione Unica	In realizzazione
12	Servizi Demografici	Media	Tier 3	Tier3/Soluzione Unica	In realizzazione
13	Ambiente	Media	Tier 2	Tier3/Soluzione Unica	In realizzazione
14	Attività Economiche	Media	Tier 2	Tier3/Soluzione Unica	In realizzazione
15	Lavori Pubblici e Manutenzione	Media	Tier 2	Tier3/Soluzione Unica	In realizzazione
16	Polizia Locale	Media	Tier 2	Tier3/Soluzione Unica	In realizzazione
17	Urbanistica Edilizia Privata	Media	Tier 2	Tier3/Soluzione Unica	In realizzazione



Studio Fattibilità Tecnica
Comune Piosasco

REV. 1.0

18	Avvocatura	Bassa	Tier 2	Tier3/Soluzione Unica	In realizzazione
----	------------	-------	--------	-----------------------	------------------

6. TEMPI E MODALITÀ DI REALIZZAZIONE DELLA SOLUZIONE

6.1 Tempi e Modalità Soluzione Individuata

L'amministrazione ha dichiarato tempi e modalità nelle seguenti tabelle.

Soluzione	Tempi di realizzazione	Modalità di realizzazione
Tier 3/Soluzione Unica	6 mesi	Outsourcing servizio

Date Disponibilità	
Piano CO	12-18 mesi
Piano DR	12-18 mesi
Sito Secondario	Outsourcing servizio
Implementazione soluzione Tier 3/soluzione Unica	6 mesi

6.2 Vincoli e rischi Soluzione

Vincoli legati a procedure amministrative dell'Ente potrebbero causare ritardi nella realizzazione dei piani.



Studio Fattibilità Tecnica
Comune Piovascico

REV. 1.0

6.3 Conclusioni ed adeguatezza della Soluzione

La soluzione individuata appare adeguata alle necessità e compatibile con le risorse a disposizione dell'amministrazione comunale.