



CITTÀ DI PIOSSASCO
Provincia di Torino

ORIGINALE
C O P I A

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 204

Oggetto: Sistema informatico comunale. – Approvazione del progetto di fattibilità tecnica necessario e propedeutico alla realizzazione dei piani di disaster recovery e di continuità operativa.

Anno duemiladodici, mese di *dicembre*

Giorno *dodici* si è riunita la Giunta Comunale

regolarmente convocata nella sede comunale: Presenti i signori:

Roberta Maria AVOLA FARACI - Sindaco

Gianluca GARELLO – Vice Sindaco

Fabrizio MOLA

Orazio PALAZZOLO

Valter SORIA

Giovanna GIOVANNOZZI

P
P
P
P
P
P

P=PRESENTE – A=ASSENTE

Partecipa alla seduta il Segretario Generale ***CORRADO PAROLA***

Deliberazione Giunta Comunale 12.12.12, n° 924.

OGGETTO: Sistema informatico comunale. – Approvazione del progetto di fattibilità tecnica necessario e propedeutico alla realizzazione dei piani di disaster recovery e di continuità operativa.

L'Assessore all'organizzazione e innovazione riferisce:

- che con determinazione del Direttore Generale 18.6.2012, n° 168 si è deciso, tra l'altro:
“-Di affidare, per le motivazioni in narrativa enunciate, all'Ing. Raffaella PASQUALI, con studio in Torino – Strada comunale Val San Martino, n° 102, l'aggiornamento del Documento Programmatico della Sicurezza (DPS), approvato con deliberazione Giunta comunale 4.5.2011, n° 88, nonché la redazione del nuovo Piano di Disaster Recovery alle modalità, condizioni e prezzo di cui al preventivo offerta del 16.2.2012 e per la spesa di € 950,00 oltre l'IVA, pari a complessivi € 1.149,50.”
- che l'art. 50-bis del CAD delinea gli obblighi, gli adempimenti ed i compiti che spettano alle pubbliche amministrazioni, a DigitPA e al Ministro per la pubblica amministrazione e l'innovazione ai fini dell'attuazione della continuità operativa;
- che in relazione ai nuovi scenari di rischio, alla crescente complessità dell'attività istituzionale caratterizzata da un intenso utilizzo della tecnologia dell'informazione, le pubbliche amministrazioni devono predisporre i piani di emergenza in grado di assicurare la continuità delle operazioni per il servizio e il ritorno alla normale operatività;
- che a tali fini le pubbliche amministrazioni devono definire:
 - a)-il piano di continuità operativa che fissa gli obiettivi e i principi da perseguire, descrive le procedure per la gestione della continuità operativa, anche affidate a soggetti esterni, tiene conto delle potenziali criticità relative alle risorse umane, strutturali, tecnologiche e contiene idonee misure preventive.
 - b)-il piano di disaster recovery che costituisce parte integrante di quello di continuità operativa di cui alla lettera a) e stabilisce le misure tecniche e organizzative per garantire il funzionamento dei centri di elaborazione dati e delle procedure informatiche rilevanti in siti alternativi a quelli di produzione.
- che DigitPA, sentito il Garante per la protezione dei dati personali, definisce le linee guida per le soluzioni tecniche idonee a garantire la salvaguardia dei dati e delle applicazioni informatiche, verifica annualmente il costante aggiornamento dei piani di disaster recovery delle amministrazioni interessate e ne informa annualmente il Ministro per la pubblica amministrazione e per l'innovazione;
- che i suddetti piani devono essere adottati da ciascuna amministrazione sulla base di appositi e dettagliati studi di fattibilità tecnica sui quali deve essere obbligatoriamente acquisito il parere di DigitPA;
- che questo Comune con deliberazione Giunta comunale 20.6.2012, n° 92 e determinazione del Direttore Generale 6.7.2012, n° 184 ha deciso la remotizzazione dei server del sistema informatico comunale presso una server farm esterna e che, sulla scorta dell'esito positivo di tale operazione, si sta accingendo a remotizzare anche tutti i clients del sistema posti negli uffici comunali;

-che in ottemperanza a quanto citato nel punto 4 dell'art. 50-bis del CAD, la professionista incaricata, con la collaborazione degli uffici comunali interessati, tenuto in conto la specifica situazione di esternalizzazione in atto del sistema informatico, ha proceduto alla redazione del documento di SFT che viene allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale;

-che detto documento si prefigge di fornire a DigitPA le informazioni necessarie e propedeutiche alla realizzazione del piano di disaster recovery come parte integrante del più ampio piano di continuità operativa;

-che, ritenendo detto documento completo e meritevole di integrale approvazione, propone che la Giunta comunale

DELIBERI

-Di approvare, in ottemperanza a quanto previsto dal punto 4 dell'art. 50-bis del CAD, lo studio di fattibilità tecnica, contenente le informazioni necessarie e propedeutiche alla realizzazione del piano di disaster recovery come parte integrante del più ampio piano di continuità operativa, redatto dall'Ing. Raffaella Pasquali di Torino e che si allega alla presente per farne parte integrante e sostanziale.

-Di inviare lo studio a DigitPA per il prescritto parere obbligatorio di sua competenza.

LA GIUNTA COMUNALE

Udita la parte motiva, nonché la proposta di deliberazione dell'Assessore all'organizzazione e innovazione;

Esaminato lo studio redatto dall'Ing. Pasquali e ritenuto meritevole di integrale approvazione;

Acquisito il parere favorevole espresso ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs 267/2000, inserito nella presente deliberazione;

Omesso il parere di regolarità contabile di cui all'art. 49 del D.Lgs 267/2000, in quanto l'atto non comporta impegno di spesa né diminuzione d'entrata;

Con voti favorevoli unanimi, resi in forma palese;

DELIBERA

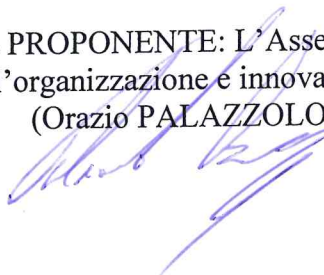
-Di approvare la parte motiva nonché la proposta dell'Assessore all'organizzazione e innovazione in ogni sua parte ritenendo la stessa parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;

Quindi con successiva votazione unanime favorevole, resa in forma palese;

DELIBERA

- Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 – 4° comma, del T.U.E.L. D.Lgs 18.8.2000 n. 267.

IL PROPONENTE: L'Assessore
all'organizzazione e innovazione
(Orazio PALAZZOLO)



PARERI E ATTESTAZIONI AI SENSI DEL T.U.E.L. (D.lgs 18.8.2000 n. 267)

Regolarità tecnica (art. 49 comma 1) forare Parola

Il Responsabile del servizio _____

Regolarità contabile (art. 49 comma 1) _____

Il Responsabile di ragioneria _____

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (art. 151 – comma 4)

Il Responsabile del servizio finanziario _____

Del che si è redatto il presente verbale

IL SINDACO/PRESIDENTE
ROBERTA MARIA AVOLA FARACI

[Signature]



IL SEGRETARIO GENERALE
CORRADO PAROLA

[Signature]

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione viene pubblicata nel sito web istituzionale di questo Comune (art. 32, comma 1, Legge 18.06.2009, n. 69 e art. 2, comma 5, Legge 26.02.2010 n. 25) per quindici giorni consecutivi (art. 124 – comma 1 T.U.E.L. D.Lgs 267/2000 e s.m.i.) con decorrenza dal 17 DIC. 2012

Piovascasso, li 14 DIC. 2012



IL SEGRETARIO GENERALE
CORRADO PAROLA

[Signature]

Comunicato ai Revisori - Capigruppo - Prefetto il

17 DIC. 2012

Dichiarata immediatamente eseguibile
ai sensi dell'art. 134 – comma 4 T.U.E.L.
D.Lgs 267/2000



IL SEGRETARIO GENERALE
CORRADO PAROLA

[Signature]

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo

IL RESPONSABILE SERVIZIO
IL SEGRETARIO GENERALE

Piovascasso, li _____

DIVENUTA ESECUTIVA in data 28 DIC. 2012

- Per decorrenza del termine di 10 giorni dalla pubblicazione (ai sensi dell'art. 134 del T.U.E.L. 267/2000)

Piovascasso, li 7 GEN. 2013



IL SEGRETARIO GENERALE
CORRADO PAROLA

[Signature]