



**CITTÀ DI PIOSSASCO**  
Provincia di Torino

ORIGINALE   
C O P I A

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 184**

Oggetto: Concessione di locali di proprietà comunale siti in Via del Campetto n. 20 – “Casa David Bertrand” – Approvazione convenzione.

Anno duemiladodici, mese di **novembre**

Giorno **sette** si è riunita la Giunta Comunale

regolarmente convocata nella sede comunale: Presenti i signori:

**Roberta Maria AVOLA FARACI - Sindaco**

**Gianluca GARELLO – Vice Sindaco**

**Fabrizio MOLA**

**Orazio PALAZZOLO**

**Suela RUFFA**

**Valter SORIA**

**Giovanna GIOVANNOZZI**

P
P
P
A
A
P
P

P=PRESENTE – A=ASSENTE

Partecipa alla seduta il Segretario Generale **CORRADO PAROLA**

Deliberazione della Giunta Comunale n. 184 del 7-11-12

Oggetto: Concessione di locali di proprietà comunale siti in Via del Campetto n. 20 - "Casa David Bertrand" – Approvazione convenzione.

Su proposta del Sindaco

Premesso che:

La Città di Piossasco ha individuato da anni l'immobile di sua proprietà, denominato "Casa David Bertrand", proprio per la sua posizione nel territorio comunale, quale sede di un Centro per Esperienze Ambientali (C.E.A.). Le attività si svolgono al Piano Primo e riguardano progetti prevalentemente finanziati all'interno della programmazione provinciale INFEA rivolti all'utenza scolastica;

La "Casa David Bertrand", censita al catasto urbano al Fg. 46 n. 29 cat. A4 cl. 2 è composta di 4,5 vani disposti su due piani fuori terra ed ha un parco pertinenziale della superficie di circa mq. 500;

Con Deliberazione della Giunta Comunale n. 88 del 15/04/2009 è stato riconosciuto il "Tavolo del Parco" quale organismo di coordinamento fra le Associazioni/Gruppi particolarmente interessati alle attività legate al Parco naturale del Monte San Giorgio e interessati a collaborare nella progettazione e gestione delle varie attività finalizzate a tutelare l'ambiente e a promuoverne la fruizione turistica compatibile.

Con atto in data 4/06/04 rep. Notaio Audano di Pinerolo n. 32991 atti n. 17014, reg.to in Pinerolo il 7/06/2004 al n. 1234, è stata costituita la Fondazione "Alessandro Cruto" in esecuzione dello statuto e delle motivazioni addotte nelle deliberazioni del Consiglio Comunale n. 75/2003 e 24/2004;

A seguito di incontri con il Presidente del Consiglio di Amministrazione è stata concordata l'assegnazione della gestione dei locali della "Casa David Bertrand" alla Fondazione "Alessandro Cruto", specificando che i locali al piano primo al momento restano ancora a disposizione per le attività del C.E.A. fino a quando non verranno trasferite in altri locali;

Occorre pertanto procedere all'approvazione della convenzione e confermare le tariffe da applicare;

L'adozione del presente provvedimento compete alla Giunta Comunale ed è disciplinato dall'art. 48 del D. Lgs. 267/2000;

Propone pertanto che la Giunta Comunale

#### **DELIBERI**

1. Di concedere, per le motivazioni di cui in premessa, i locali contraddistinti con il colore giallo nelle planimetria allegate al presente provvedimento per farne parte integrante, siti al

piano terreno e piano primo della "Casa David Bertrand" – Via della Cappella, 20 alla Fondazione "Alessandro Cruto";

2. di approvare la bozza di convenzione per la concessione dei locali costituita da n. 11 articoli, allegata alla presente deliberazione per formarne parte integrante;
3. di confermare le tariffe da applicare per l'utilizzo dei locali, dando atto che saranno applicate esclusivamente al piano terreno fino a quanto continuerà l'utilizzo del piano primo da parte della C.E.A.;
4. di dare atto che le quote delle tariffe incassate in riferimento all'articolo 7) della convenzione, saranno introitate al CAP 850/20 e saranno destinate a progetti, attuati in collaborazione della Fondazione "Alessandro Cruto", rivolti alla valorizzazione del Parco del Monte San Giorgio;
5. di rendere il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 – 4° comma – T.U.E.L. 267/2000

### **LA GIUNTA COMUNALE**

- Udita la parte motiva e la proposta del Sindaco;
- Acquisito il parere favorevole espresso in ordine alla regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49 – comma 1 – del T.U.E.L. 267/2000, inserito nella presente deliberazione;
- Omesso il parere di regolarità contabile in quanto l'atto non comporta né impegno di spesa, né riduzione di entrata;
- Con voti favorevoli unanimi, resi in forma palese;

### **DELIBERA**

Di approvare la parte motiva, nonché la proposta del Sindaco in ogni sua parte ritenendo la stessa dispositivo del presente provvedimento;

Quindi, con successiva votazione favorevole unanime, resa in forma di legge;

### **DELIBERA**

Di rendere il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 – 4° comma – T.U.E.L. 267/2000, per consentire l'immediato avvio delle procedure della gestione secondo le modalità e forme previste dalla normativa vigente.

Il proponente  
Il Sindaco

Roberta M. AVOLA FARACI



IL SEGRETARIO GENERALE  
Corrado Parola



CONVENZIONE PER L'UTILIZZO DI LOCALI DI PROPRIETA' COMUNALE SITI IN PIOSSASCO VIA DEL CAMPETTO n° 20 – CASA "DAVID BERTRAND" ALLA FONDAZIONE "ALESSANDRO CRUTO".

L'anno **duemiladodici**, addì \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_ in Piovascoto e nella residenza Comunale, sono comparsi:

- il Sig. **PAROLA dott. Corrado** - nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ - competente alla stipula dei contratti, ai sensi di legge e dell'ordinamento interno dell'Ente, per conto del Comune di Piovascoto, con sede legale e domicilio fiscale in Piovascoto – P.za Ten. L. Nicola, 4 – Codice Fiscale della Città di Piovascoto n. 01614770012, di seguito denominata "Città";

E

- il Sig. \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, in qualità di Presidente pro-tempore e legale rappresentante della Fondazione "Alessandro Cruto" con sede legale in Piovascoto – P.zza Ten. L. Nicola, 4 - Codice Fiscale n. \_\_\_\_\_ di seguito denominata "Fondazione".

Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n. .... del ....., resa immediatamente eseguibile;

**SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE:**

**ARTICOLO 1 – OGGETTO DELLA CONCESSIONE** - La Città concede in uso alla Fondazione, nella persona del Presidente pro-tempore, che accetta, la gestione dei locali di proprietà comunale siti in Piovascoto, via del Campetto 20 al piano terreno, evidenziati in giallo e contraddistinti nella planimetria allegata alla lettera A) e al piano primo evidenziati in giallo e contraddistinti nella planimetria allegata alla lettera B) e iscritti a Catasto al Fg. 46 cat. A4 cl. 2 vani 4,5.

I locali al piano primo restano a disposizione per le attività del C.E.A. fino a quando non verranno trasferite in altri locali;

IL SEGRETARIO GENERALE  
Corrado Parola



**ARTICOLO 2 – DESTINAZIONE DEI LOCALI E CARATTERISTICHE DEI SERVIZI**

- I locali oggetto della presente convenzione devono essere destinati ad attività culturali, sociali e ludiche svolte da associazioni, enti o privati.

Tali locali verranno consegnati nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano e dovranno essere riconsegnati alla scadenza in buono stato fatto salvo il normale deperimento d'uso.

All'avvio e al termine della concessione verrà redatto, a cura degli Uffici Comunali competenti ed in presenza di un rappresentante della Fondazione, l'inventario e il verbale di consistenza e stato d'uso dell'immobile.

**ARTICOLO 3 – DURATA DELLA CONCESSIONE** - La presente concessione avrà durata fino al 31/12/2014 e potrà essere rinnovata alla scadenza con espresso atto scritto per ulteriori anni due.

**ARTICOLO 4 – RESPONSABILITÀ DELLA FONDAZIONE** - Per tutta la durata della concessione e del suo eventuale rinnovo, la Fondazione sarà considerata, a termine di legge, consegnataria responsabile e custode della proprietà comunale e dei mobili ad essa affidata.

Tutti i danni a cose e a persone durante la concessione d'uso dovranno essere risarciti al danneggiato nei casi e nei modi previsti dalla legge, in modo da sollevare il Comune, a meno che tali danni non siano risalenti alle responsabilità dell'Amministrazione stessa.

La Fondazione si assume ogni responsabilità civile, penale e fiscale per quanto concerne le attività svolte nel locale oggetto della concessione. A tal fine dovrà presentare copia di idonea polizza assicurativa di responsabilità civile.

Nel locale concesso in uso non devono, in modo assoluto, essere svolte attività soggette a controllo da parte dei VV.FF. e/o Commissione di Vigilanza sui pubblici spettacoli.

**ARTICOLO 5 – MANUTENZIONI, PULIZIA E MIGLIORAMENTI** - Sono a carico della Fondazione la manutenzione ordinaria, la cura e la pulizia dei

IL SEGRETARIO GENERALE  
Corrado Parola



locali.

Qualsiasi intervento eccedente la manutenzione ordinaria dell'immobile eseguito a cura della Fondazione, ad eccezione di quelli previsti dalla presente convenzione, deve essere preventivamente autorizzato dalla Città, con atto che potrà regolare anche eventuali rapporti finanziari tra le parti.

La Fondazione ha l'obbligo di segnalare alla Città ogni fatto, ogni deterioramento rientrante nella straordinaria manutenzione che possa interferire sul regolare funzionamento.

#### **ARTICOLO 6 – OBBLIGHI E ONERI A CARICO DELLA FONDAZIONE -**

Successivamente all'applicazione della presente convenzione sarà inoltre obbligo della Fondazione:

- a) garantire il corretto utilizzo dei locali concessi in uso;
- b) concedere i locali secondo le modalità previste nel "Regolamento per l'accesso e l'utilizzo degli spazi culturali in concessione alla Fondazione Alessandro Cruto" (vedi allegato alla lettera C);
- c) provvedere all'incasso derivante dalle quote versate dai soggetti terzi, privati e non, per l'utilizzo dei locali;
- d) presentare trimestralmente all'Amministrazione Comunale il rendiconto relativo agli introiti di cui al punto precedente;
- e) garantire la manutenzione ordinaria, la pulizia e il decoro dei locali oggetto della convenzione;
- f) stipulare idonea polizza assicurativa per la responsabilità civile.

**ARTICOLO 7 – INCASSO QUOTE TARIFFE:** La Fondazione incassa le quote relative all'utilizzo dei locali. Dell'incasso annuale complessivo:

- il 20% rimane alla Fondazione a titolo di rimborso spese di segreteria;
- l'80% è versato alla Città di Piossasco e destinato ai progetti per la



valorizzazione del Parco del Monte San Giorgio.

**ARTICOLO 8 – DIVIETI:** È fatto divieto a Fondazione di effettuare eventuali modifiche al locale concesso, senza la preventiva autorizzazione dell'Ente.

**ARTICOLO 9 - ACCERTAMENTI E VERIFICHE:** Il personale del Comune all'uopo autorizzato, munito di tessera di riconoscimento, può accedere al locale concesso per accertare lo stato dello stesso ed effettuare tutte le indagini e controlli che riterrà necessari, secondo competenza.

E' obbligato, qualora siano accertate delle anomalie, a riferire immediatamente all'Amministrazione l'esito di detti accertamenti.

**ARTICOLO 10 - REVOCA DELLA CONCESSIONE:** L'utilizzo dei locali a favore della Fondazione, oggetto della presente convenzione, potrà essere revocato dalla Città nel caso di violazione delle norme che la disciplinano.

Al termine della concessione, od in caso di restituzione anticipata, i locali dovranno essere riconsegnati alla Città in buono stato di uso, nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano.

**ARTICOLO 11 – RISOLUZIONE ANTICIPATA E MODIFICHE:** Le parti si riservano la facoltà, per motivate esigenze, di risolvere la convenzione prima del termine previsto dall'articolo 3. Qualunque eventuale modifica alla presente convenzione può aver luogo esclusivamente per atto scritto.

Letto, approvato e sottoscritto in segno di integrale accettazione senza riserve.

per la Fondazione Alessandro Cruto

per la Città di Piossasco

---

---



850  
TRATTO INTERESSATO DALLA DEVIAZIONE DEL COLLETTORE DI IRRIGAZIONE

MURETTO IN CLS A CONTENIMENTO DEL TERRENO

griglia ispezione collettore  
cm. 90 x 60

TRASLAZIONE DEL COLLETTORE  
PREVIA SUA CANALIZZAZIONE INTERRATA

marciapiede  
+ 0.50

D'IRRIGAZIONE Ø 1200 COLLETTORE D'IRRIGAZIONE

Ø 14

rete scarico acque pluviali

Ø 10

PL Ø 10

rivestimento verticale h. 2,20  
monocottura 20 x 20  
su intero perimetro

monocottura 20 x 20

Superficie mq. 23,40

AREA PORTICATA

Sup. P mq. 29,82  
Sup. F mq. 7,50

h = 2,80

SALA ATTIVITA'

U.S.

VIALE  
INGRESSO

+ 0.00

+ 0.05

Ø 10

09

PL Ø 10

100+150

100

051

100+150

100

marciapiede

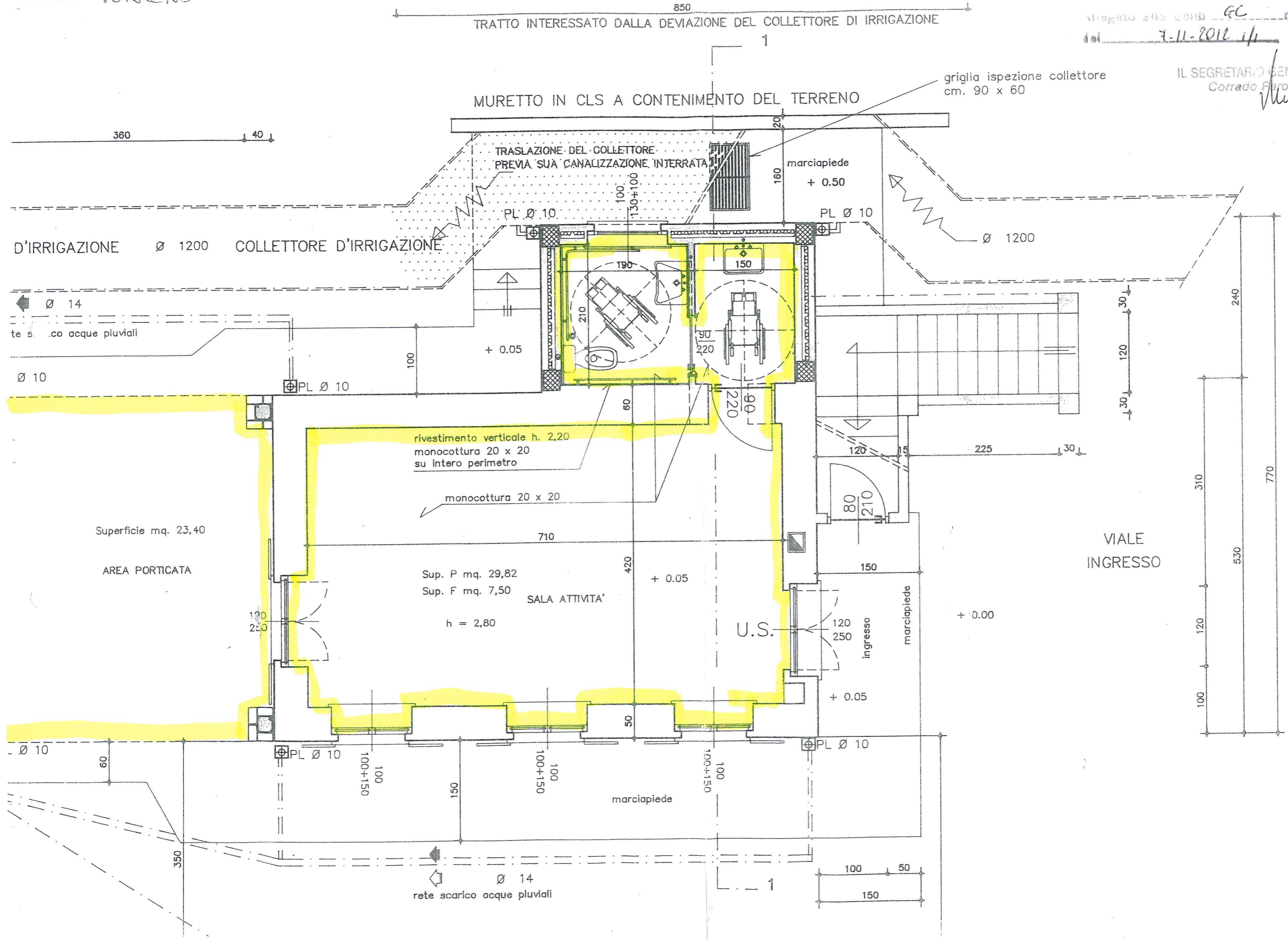
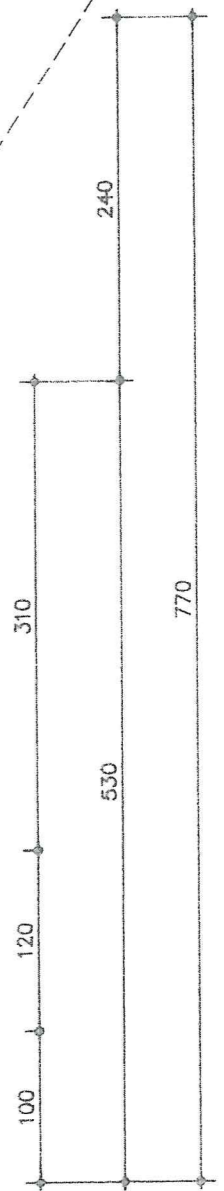
100+150

100

100 50  
150

Ø 14  
rete scarico acque pluviali

1





PIANTA PIANO PRIMO  
IN PROGETTO

ALLEGATO (B)  
GC  
del 7.11.2012 //

IL SEGRETARIO GENERALE  
Corrado Parola



COPERTURA BASSO FABBRICATO  
IN PROGETTO  
1° LIVELLO

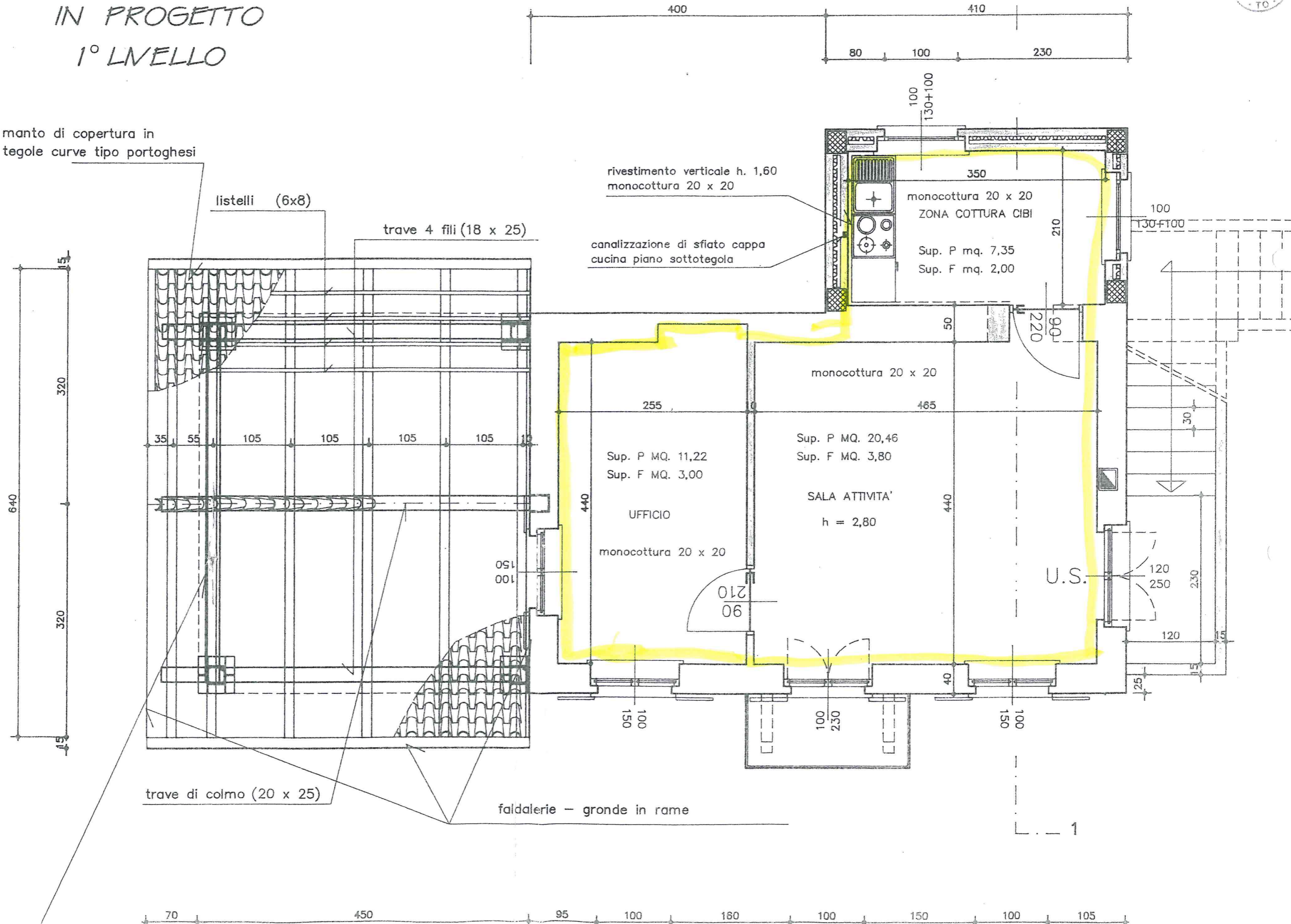
manto di copertura in  
tegole curve tipo portoghesi

listelli (6x8)

trave 4 fili (18 x 25)

rivestimento verticale h. 1,60  
monocottura 20 x 20

canalizzazione di sfiato cappa  
cucina piano sottotegola



CAPRIATA

capriata (16 x 20)



Fondazione  
Alessandro Cruto

AUEGATO c)

Alegato alla Galla GC n. 184  
del 7.11.2012 1/4

IL SEGRETARIO GENERALE  
Corrado Barolo



## **REGOLAMENTO PER L'ACCESSO E L'UTILIZZO DEGLI SPAZI CULTURALI IN EDIFICI IN CONCESSIONE ALLA FONDAZIONE ALESSANDRO CRUTO CASA DAVID BERTRAND**

### **art. 1**

Il presente regolamento si propone di disciplinare e uniformare la concessione di sale e di spazi in concessione alla Fondazione Alessandro Cruto (in seguito, la Fondazione) in considerazione delle responsabilità e degli oneri che derivano da tale concessione per la rispondenza dell'uso, per il rispetto delle vigenti norme antinfortunistiche, di sicurezza e di prevenzione incendi.

Il presente regolamento disciplina in particolare l'uso dei seguenti locali:

- **Casa David Bertrand**

### **art. 2**

L'uso dei locali destinati ad attività culturali e sociali, di cui all'art. 1, è consentito ad associazioni di qualsiasi tipo, enti e privati, che ne facciano richiesta per attività che non abbiano scopo di lucro. Nei casi di manifestazioni o attività che prevedano qualsiasi forma di pagamento da parte dei partecipanti o che possano comunque considerarsi finalizzate al raggiungimento di obiettivi non di interesse pubblico o a scopo di lucro, la Fondazione si riserva di effettuare una valutazione caso per caso.

### **art. 3**

L'utilizzo dei locali non è consentito a minorenni che non siano accompagnati da almeno un adulto responsabile dei minori stessi.

### **art. 4**

Le associazioni, gli enti e i privati dovranno far pervenire all'ufficio della Fondazione una richiesta da presentare personalmente o in forma scritta (anche in formato elettronico) almeno 7 giorni prima della prevista data di utilizzo.

### **art. 5**

La Fondazione vaglierà le richieste in base alla disponibilità degli spazi al momento della prenotazione e del personale per l'effettuazione del servizio di apertura/chiusura e/o sorveglianza dei locali; provvederà quindi alla conferma scritta degli spazi prenotati. Nel caso in cui lo spazio non fosse disponibile, la Fondazione provvederà ad informarne tempestivamente il soggetto richiedente, concordando eventualmente una data diversa nella quale utilizzare lo spazio.

#### art. 6

Nel caso in cui due o più richiedenti avanzino richiesta di utilizzazione per lo stesso giorno, ai fini della concessione sarà tenuto conto della data di arrivo della richiesta.

#### art. 7

La domanda dovrà essere compilata in ogni sua parte sull'apposito modulo depositato presso la sede della Fondazione e allegato al presente regolamento. Qualora il soggetto interessato non disponga di tale modulo, dovrà comunque specificare nella propria richiesta:

- denominazione e sede dell'associazione o ente, o residenza del privato;
- nome, cognome, indirizzo e recapito telefonico del responsabile dell'associazione o ente;
- il locale di cui si intende richiedere l'uso;
- il giorno e la fascia oraria nei quali si intende utilizzare il locale;
- il tipo di attività che vi sarà svolta e le finalità perseguite.

La mancanza di una o più informazioni di cui al presente articolo può essere suscettibile del rifiuto della richiesta.

#### art. 8

Le associazioni, gli enti e i privati potranno concordare con la Fondazione, le modalità di accesso ai locali prenotati. In caso di consegna delle chiavi del locale dato in uso, il soggetto utilizzatore è tenuto alla riconsegna delle stesse entro 24 ore dal termine dell'utilizzo degli spazi.

I locali sono di norma concessi in uso a soggetti terzi dietro versamento di un contributo alla Fondazione. Per l'utilizzo della struttura è prevista una cauzione di € 200,00.

#### art. 9

Nei locali dati in uso è assolutamente vietato fumare. In caso di comprovata inosservanza, il concessionario sarà escluso da successive utilizzazioni dei locali stessi.

#### art. 10

Gli organizzatori e gli utilizzatori delle sale sono tenuti ai seguenti obblighi:

- assumere le responsabilità derivanti dall'utilizzo del locale concesso, garantendo la custodia degli arredi e di quant'altro esistente;
- provvedere al contenimento dell'affluenza dell'utenza esclusivamente nel locale destinato e nei limiti della capienza del medesimo (nel periodo estivo è previsto l'uso dell'area esterna al fabbricato negli spazi delimitati);
- richiedere preventivamente l'autorizzazione al personale della Fondazione, qualora sia necessario collegare attrezzature elettriche, installare materiale anche mobile (schermi, decorazioni, ecc), spostare sedie o altri arredi;
- garantire il rispetto della normativa di sicurezza in relazione agli eventuali allestimenti e all'uso di arredi e strumentazione;



- provvedere al riordino e alla pulizia dei locali al termine dell'utilizzo; eventuale spostamento degli arredi dall'interno all'esterno della struttura, dovrà essere ripristinato come dato in consegna;
- esibire la documentazione comprovante l'autorizzazione rilasciata dalla S.I.A.E. ed il pagamento delle rispettive spese se l'attività prevede l'assolvimento di detti oneri;
- rispetto dei tempi stabiliti per l'allestimento eventuale della sala e per il suo utilizzo;
- rispetto dell'orario di chiusura della struttura che non potrà essere oltre le ore 24,00.

Al momento della consegna delle chiavi della struttura e al termine dell'utilizzo, la Fondazione provvederà ad un sopralluogo per la verifica dello stato dei locali, da effettuarsi a cura di un proprio incaricato e del concessionario o suo rappresentante.

#### **art. 11**

Per iniziative che richiedano l'installazione di impianti e attrezzature non disponibili nei locali, il concessionario dovrà provvedere a proprie spese e a propria cura, in tempi da concordare con la Fondazione. Il concessionario solleva la Fondazione da qualunque responsabilità in merito alla conservazione di tali attrezzature.

#### **art. 12**

Coloro che vengono autorizzati all'utilizzo dei locali sono tenuti alla firma del presente Regolamento, con il quale assumono di fronte alla Fondazione la responsabilità di tutti gli eventuali danni prodotti dagli intervenuti alla manifestazione alle cose di proprietà comunale e alle persone, sollevando la Fondazione da ogni e qualsiasi azione e pretesa da chiunque avanzata.

#### **art. 13**

I danni non derivanti dalla normale usura rilevati in sede di sopralluogo al termine dell'utilizzo dovranno essere rifusi per intero dal concessionario, in primis con il trattenimento da parte della Fondazione della cauzione versata e se necessario, riconoscendo alla Fondazione la differenza che ne possa derivare.

#### **art. 14**

La Fondazione si riserva il diritto di rifiutare l'accoglimento di ulteriori richieste di concessione locali provenienti da soggetti che si sono resi responsabili di reiterate o gravi violazioni del rispetto delle norme stabilite dal presente Regolamento.

#### **art. 15**

Per tutti quei casi in cui l'attività esula dall'uso temporaneo della struttura e che concernono progetti complessivi di utilizzo, verranno previsti speciali accordi nei quali verranno rideterminati contributi e compiti di pulizia e custodia.



Fondazione  
Alessandro Cruto

Proposto da GC 184  
del 7.11.2012 c/4

IL SEGRETARIO GENERALE  
Corrado Parola

**art. 16**

Le tariffe per la concessione in uso dei locali di cui all'art. 1 sono approvate annualmente dalla Giunta Comunale con proprio atto.

**art. 17**

A tutti coloro che usufruiscono dei locali è fatto obbligo di prendere visione e di attenersi scrupolosamente alle norme del presente regolamento. Coloro che non vi si attengono potranno essere allontanati e, secondo la gravità dell'infrazione, sospesi a tempo determinato o indeterminato dal frequentare gli edifici in concessione alla Fondazione.

**art. 18**

Per quanto non previsto dal presente regolamento in ordine alla concessione in uso, valgono le disposizioni del Codice civile.

Piossasco, novembre 2012

PARERI E ATTESTAZIONI AI SENSI DEL T.U.E.L. (D.lgs 18.8.2000 n. 267)

Regolarità tecnica (art. 49 comma 1) favorevole Amunh

Il Responsabile del servizio \_\_\_\_\_

Regolarità contabile (art. 49 comma 1) \_\_\_\_\_

Il Responsabile di ragioneria \_\_\_\_\_

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (art. 151 – comma 4)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Il Responsabile del servizio finanziario \_\_\_\_\_

Del che si è redatto il presente verbale

IL SINDACO/PRESIDENTE  
ROBERTA M. AVOLA FARACI

Rob M



IL SEGRETARIO GENERALE  
CORRADO PAROLA

Amunh

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione viene pubblicata nel sito web istituzionale di questo Comune (art. 32, comma 1, Legge 18.06.2009, n. 69 e art. 2, comma 5, Legge 26.02.2010, n. 26) per quindici giorni consecutivi (art. 124 – comma 1 T.U.E.L. D.Lgs 267/2000) con decorrenza dal 14 NOV. 2012

Piovascico, li 13 NOV. 2012



IL SEGRETARIO GENERALE  
CORRADO PAROLA

Amunh

Comunicato ai Revisori - Capigruppo - ~~Prefetto~~ il 14 NOV. 2012

Prot. n. \_\_\_\_\_

Dichiarata immediatamente eseguibile  
ai sensi dell'art. 134 – comma 4 T.U.E.L.  
D.Lgs 267/2000



IL SEGRETARIO GENERALE  
CORRADO PAROLA

Amunh

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo

IL RESPONSABILE SERVIZIO  
IL SEGRETARIO GENERALE

Piovascico, li \_\_\_\_\_

DIVENUTA ESECUTIVA in data 26 NOV. 2012

- Per decorrenza del termine di 10 giorni dalla pubblicazione (ai sensi dell'art. 134 del T.U.E.L. 267/2000)

28 NOV. 2012

Piovascico, li \_\_\_\_\_



IL SEGRETARIO GENERALE  
CORRADO PAROLA

Amunh