



CITTÀ DI PIOSSASCO
Provincia di Torino

ORIGINALE
C O P I A

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 175

Oggetto: Concessione temporanea dell'alloggio scuola Morandi – Approvazione.

Anno duemiladodici, mese di *ottobre*

Giorno *ventiquattro* si è riunita la Giunta Comunale

regolarmente convocata nella sede comunale: Presenti i signori:

Roberta Maria AVOLA FARACI - Sindaco

Gianluca GARELLO – Vice Sindaco

Fabrizio MOLA

Vincenzo ELIANTONIO

Orazio PALAZZOLO

Suela RUFFA

Valter SORIA

Giovanna GIOVANNOZZI

P
P
P
P
P
A
P
P

P=PRESENTE – A=ASSENTE

Partecipa alla seduta il Segretario Generale *CORRADO PAROLA*

Deliberazione G.C. n. 175 del 24-10-2012

**OGGETTO: Concessione temporanea dell'alloggio scuola Morandi .
Approvazione.**

L'Assessore alle Politiche Sociali

RELAZIONA QUANTO SEGUE:

all' interno del complesso scolastico della Scuola Elementare "Morandi" di Via Dante Alighieri 20 esistono due unità immobiliari di proprietà comunale, site al primo piano, di cui una concessa all'Associazione "Centro d'Ascolto" e l'altra, attualmente libera da persone e non utilizzata per fini scolastici, utilizzata inizialmente per progetti del Comune e successivamente utilizzata dal C.I. di S. per far fronte a situazioni di emergenza abitativa e disagio sociale fino al 31/5/2012;

il C.I. di S. ha richiesto nuovamente la possibilità di utilizzare l'unità immobiliare suddetta sempre per far fronte a situazioni di emergenza abitativa e disagio sociale;

L'Amministrazione Comunale, tenuto conto che la convenzione che regolava la precedente concessione è stata rispettata e l'utilizzo dell'alloggio è risultato positivo, ritiene opportuno concedere nuovamente in uso al C.I. di S. l'unità immobiliare "Alloggio sc. Morandi" per situazioni di emergenza sociale che si verranno a creare sul territorio di Piossasco da novembre 2012 al 31 maggio 2013, approvando contestualmente una bozza di convenzione che regolamenti la concessione medesima;

il Dirigente Scolastico dell'istituto comprensivo statale II di Piossasco, con comunicazione pervenuta in data 11/10/2012 - prot. 17974, ha espresso parere favorevole rispetto alla richiesta formulata da questa Amministrazione;

a seguito di sopralluogo effettuato il 17/11/2009 dall'Ing. Bianco, Responsabile della Sicurezza, erano stati segnalati alcuni interventi da realizzare, per i quali si era provveduto nello stesso 2009;

non essendo intervenute altre modifiche di carattere strutturale non è più stato richiesto il sopralluogo del responsabile della sicurezza, ma l'alloggio è stato visionato dall'ufficio tecnico comunale per una verifica sullo stato di manutenzione dello stesso ed è stato ritenuto usufruibile, come da comunicazione agli atti, protocollo interno n. 20/12/A del 23/10/2012;

la regolamentazione dell'utilizzo dell'alloggio è precisata nella bozza di concessione temporanea, allegata alla presente per farne parte integrante, e ripropone i criteri già utilizzati precedentemente;

tutto ciò premesso, l'Assessore alle Politiche Sociali



PROPONE CHE LA GIUNTA COMUNALE DELIBERI

- 1) Di concedere temporaneamente al C.I.di.S. l'unità immobiliare all' interno del complesso scolastico della Scuola Elementare "Morandi" di Via Dante Alighieri 20, a partire dalla data di adozione del presente provvedimento fino al 31 maggio 2013;
- 2) Di approvare la bozza di convenzione che regola la suddetta concessione e che si allega alla presente per farne parte integrante e sostanziale;
- 3) Di dare atto che il C.I. di S. provvederà a versare al Comune un rimborso forfetario pari a € 200,00 mensili, a partire dal mese di novembre, per le spese sostenute dal Comune stesso e relative al consumo di energia elettrica, gas, acqua potabile e TIA;
- 4) Di prevedere in entrata la somma di € 200,00 mensili per un importo globale di € 1.400,00 di cui € 400,00 da imputare al PEG 850/10 "proventi uso locali per fini non istituzionali" del bilancio 2012 e per € 1.000,00 al medesimo capitolo del bilancio 2013 in corso di formazione;
- 5) Di dare mandato al Dirigente del Dipartimento Servizi alla Persona per il perfezionamento e la sottoscrizione della convenzione.

LA GIUNTA COMUNALE

Udita la parte motiva e la proposta dell' Assessore;

Acquisiti i pareri favorevoli espressi in ordine alla regolarità tecnica e contabile ai sensi dell'art. 49 – comma 1 – del T.U.E.L. D.L.gs 18.8.2000 n. 267, inseriti nella presente deliberazione;

Con voti favorevoli unanimi, resi in forma palese;

DELIBERA

Di approvare la parte motiva nonché la proposta dell'Assessore in ogni sua parte, ritenendo le stesse parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;

Di comunicare, contestualmente all'affissione all'Albo Pretorio, la presente deliberazione ai capigruppo consiliari, ai sensi dell'art. 125 T.U.E.L.D.L.gs 267/2000;

Quindi con successiva votazione, resa in forma palese;

DELIBERA

Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 – 4° comma, del T.U.E.L.D.L.gs 18.8.2000 n. 267.



Il Proponente
L'Assessore alle Politiche Sociali
(Suela Ruffa)

VOG 110 18



VOG 110 18



VOG 110 18





**CONVENZIONE PER LA CONCESSIONE TEMPORANEA DELL'ALLOGGIO DI VIA DANTE ALIGHIERI 20 NEL
COMPLESSO DELLA SCUOLA MORANDI**

L'anno _____ addì _____ del mese di _____, in Piossasco e nella Residenza Municipale;

TRA

il Dirigente del Dipartimento Servizi alla Persona dr.ssa Maria Vassalotti, nata a Riccia (CB) il 09/09/1953 e residente nel Comune di Orbassano, Via Rosselli 44, competente alla stipula dei contratti, ai sensi dell'art. 37 del vigente Statuto Comunale, per conto del Comune di Piossasco – sede legale e domicilio fiscale in Piossasco, piazza Tenente Nicola 4-partita IVA 01614770012;

E

il C.I. di S., con sede legale in Via _____,
– C.f. _____, rappresentata da _____ in qualità
di _____, nato/a a _____ il _____, residente a
_____ (),

PREMESSO CHE:

il C.I. di S. gestisce i servizi socio-assistenziali dei sei comuni consorziati, tra cui Piossasco, e opera per aiutare i cittadini in condizioni disagiate ad avere una migliore qualità della vita, anche con aiuti rivolti a situazioni di disagio di carattere abitativo.

In quest'ottica, a seguito della richiesta fatta dal C.I. di S. al Comune di Piossasco per avere in concessione temporanea l'alloggio della scuola Morandi sito in via Dante Alighieri 20, da utilizzare a sostegno di nuclei famigliari residenti in Piossasco, in situazioni sociali disagiate e di emergenza abitativa

Si conviene e si stipula quanto segue:

Art.1 – Oggetto

Il Comune di Piossasco concede temporaneamente al C.I.di.S., nella persona di _____, che accetta, l'unità immobiliare di proprietà comunale sita al primo piano dell'edificio della scuola Morandi, in via Dante Alighieri n. 20, libera da persone e non utilizzata per "fini scolastici".

Il C.I. di S., in modo autonomo, stipulerà accordi con le persone e/o famiglie che ne usufruiranno.

L'unità immobiliare in questione è composta dai seguenti locali, per un totale di mq 67,05:

CUCINA (mq. 11,87)
BAGNO (mq. 4,98)
DISIMPEGNO (mq 9,04)
RIPOSTIGLIO (mq 2,44)
CAMERA (mq. 15,92)
CAMERA (mq. 22,80)

L'unità immobiliare verrà consegnata nello stato di fatto e di diritto in cui si trova.

All'avvio e al termine della concessione verrà redatto, a cura del Comune di Piossasco ed in presenza di personale del C.I. di S., il verbale di consegna e stato d'uso dell'immobile, comprendente anche l'inventario dei beni mobili ed altro materiale presente.

Art. 2 - Durata della concessione

La concessione decorre dal mese di ottobre, dalla data di adozione della deliberazione comunale, e scadrà il 31 maggio 2013.

Art. 3 - Responsabilità del concessionario

Per tutta la durata della concessione il concessionario sarà considerato, a termine di legge, consegnatario responsabile e custode della proprietà comunale ad esso affidata.

Tutti i danni eventualmente causati a cose e a persone durante la concessione in uso gratuito dovranno essere risarciti al danneggiato nei casi e nei modi previsti dalla legge, in modo da sollevare il Comune, a meno che tali danni non siano risalenti alle responsabilità dell'Amministrazione stessa.

Art. 4 - Manutenzioni, pulizia, miglioramenti

1. Sono a carico del concessionario la manutenzione ordinaria, la pulizia dell'unità immobiliare e delle scale di accesso.
2. La manutenzione straordinaria è a carico del Comune che provvede secondo la legislazione che regola la propria attività gestionale. Il concessionario ha l'obbligo di segnalare al Comune ogni fatto, ogni deterioramento rientrante nella straordinaria manutenzione che possa interferire sul regolare funzionamento.



3. Gli interventi migliorativi devono essere concordati tra le parti. Nessun obbligo può derivare ad alcuna delle parti se l'accordo manca. Le opere eseguite dal concessionario ed autorizzate dall'Ente proprietario entreranno a far parte del patrimonio comunale; all'atto della scadenza della concessione il concessionario non potrà vantare alcunché nei confronti del Comune per l'esecuzione delle opere citate.

Art. 5 - Obblighi e oneri a carico del concessionario

É a carico del C.I. di S.:

1. garantire un corretto utilizzo della struttura, consono alla destinazione d'uso quale edificio scolastico, anche per quanto riguarda alle persone da destinare;
2. garantire che nei giorni di svolgimento delle elezioni l'alloggio venga reso disponibile;
3. stipulare Polizza di responsabilità civile per eventuali danni a cose e persone (di cui all'art. 3 della presente convenzione). Il C.I.di.S, a tal fine, dovrà sottoscrivere con un primario istituto assicurativo, all'uopo autorizzato a norma di legge, una polizza assicurativa di responsabilità civile, morte e invalidità permanente, comprendente la copertura di infortunio per gli utilizzatori dell'unità immobiliare. Detta polizza costituisce la condizione di validità ed efficacia per la presente convenzione;
4. rispettare e far rispettare le norme previste dal D.lgs 81/08;
5. provvedere al pagamento al Comune di Piossasco dell'importo di € 200,00 mensili, a partire dal mese di novembre 2012, quale rimborso forfetario per le spese relative al consumo dell'energia elettrica, gas, acqua potabile e TIA sostenute dal concedente.

Art. 6 -Oneri a carico del Comune

E' a carico del Comune:

1. la concessione temporanea e gratuita dell'unità immobiliare di cui alla presente convenzione;
2. gli adempimenti tecnico-amministrativi connessi alla consegna dell'unità immobiliare;
3. le spese delle utenze.

Art. 7 – Utilizzo ingressi pedonale e carroia

Gli utilizzatori dell'unità immobiliare oggetto della presente convenzione accederanno alla stessa utilizzando l'ingresso di via Nino Costa.

Tenuto conto che l'unità immobiliare in oggetto è sita all'interno del plesso scolastico "Sc. Morandi", il cancello di ingresso di via Nino Costa dovrà, dopo l'utilizzo, restare chiuso.

Art. 8 – Accertamenti e verifiche.

Il personale del Comune all'uopo autorizzato può accedere all'unità immobiliare oggetto della presente convenzione per accertare lo stato della stessa, effettuare tutte le indagini e controlli che riterrà necessari, secondo competenza.

Art. 9 – Revoca della concessione.

Il Comune potrà revocare l'unità immobiliare oggetto della presente convenzione nel caso di violazione delle norme che la disciplinano e nel caso in cui il comportamento della persona che utilizza temporaneamente l'alloggio non sia consono alle finalità per le quali la presente convenzione è stata stipulata e altresì all'uso che l'edificio scolastico richiede.

Art. 10 – Risoluzione anticipata.

Le parti si riservano la facoltà, per motivate ed eccezionali esigenze, di recedere dalla concessione temporanea prima della fine del termine previsto dall'Art. 2.

Le parti dovranno in ogni caso assolvere integralmente i propri impegni e tutti gli obblighi previsti dal presente atto fino al giorno della effettiva scadenza anticipata.

Il Comune nulla dovrà per le migliorie apportate all'unità immobiliare e ai beni pertinenti.

Art. 11 – Controversie.

L'Amministrazione di Piossasco può risolvere la presente intesa in qualunque momento, previa diffida, per provata inadempienza da parte del C.I.di.S degli impegni presi e senza oneri a proprio carico.

PER IL COMUNE DI PIOSSASCO:

PER IL C.I. DI S. :

PARERI E ATTESTAZIONI AI SENSI DEL T.U.E.L. (D.lgs 18.8.2000 n. 267)

Regolarità tecnica (art. 49 comma 1) _____
Il Responsabile del servizio _____
Regolarità contabile (art. 49 comma 1) _____
Il Responsabile di ragioneria _____
Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (art. 151 – comma 4)

Il Responsabile del servizio finanziario _____

Del che si è redatto il presente verbale

IL SINDACO/PRESIDENTE
ROBERTA MARIA AVOLA FARACI





IL SEGRETARIO GENERALE
CORRADO PAROLA



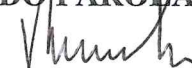
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione viene pubblicata nel sito web istituzionale di questo Comune (art. 32, comma 1, Legge 18.06.2009, n. 69 e art. 2, comma 5, Legge 26.02.2010 n. 25) per quindici giorni consecutivi (art. 124 – comma 1 T.U.E.L. D.Lgs 267/2000 e s.m.i.) con decorrenza dal _____

Piosasco, li 30 OTT. 2012



31 OTT. 2012
IL SEGRETARIO GENERALE
CORRADO PAROLA

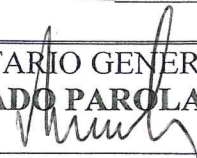


Comunicato ai Revisori - Capigruppo - Prefetto il 31 OTT. 2012 Prot. n. _____

Dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 – comma 4 T.U.E.L. D.Lgs 267/2000



IL SEGRETARIO GENERALE
CORRADO PAROLA



Copia conforme all'originale, per uso amministrativo

IL RESPONSABILE SERVIZIO
IL SEGRETARIO GENERALE

Piosasco, li _____

DIVENUTA ESECUTIVA in data

12 NOV. 2012

- Per decorrenza del termine di 10 giorni dalla pubblicazione (ai sensi dell'art. 134 del T.U.E.L. 267/2000)

Piosasco, li 13 NOV. 2012



IL SEGRETARIO GENERALE
CORRADO PAROLA

