



**CITTÀ DI PIOSSASCO**  
Provincia di Torino

ORIGINALE   
C O P I A

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 144**

Oggetto: Trasferimento del Dirigente Dipartimento Servizi al Territorio arch. Maurizio Foddai. Provvedimenti in merito.

Anno duemiladodici, mese di **settembre**

Giorno **venti** si è riunita la Giunta Comunale

regolarmente convocata nella sede comunale: Presenti i signori:

**Roberta Maria AVOLA FARACI - Sindaco**

**Gianluca GARELLO – Vice Sindaco**

**Piera MONTALDO**

**Fabrizio MOLA**

**Vincenzo ELIANTONIO**

**Orazio PALAZZOLO**

**Suela RUFFA**

**Valter SORIA**

P
P
A
P
P
P
P
P

P=PRESENTE – A=ASSENTE

Partecipa alla seduta il Segretario Generale **CORRADO PAROLA**

**Oggetto: Trasferimento del Dirigente Dipartimento Servizi al Territorio arch. Maurizio Foddai.  
Provvedimenti in merito.**

**L'assessore all'organizzazione ed all'innovazione**

Premesso che:

- l'arch. Maurizio Foddai è dipendente di questa Amministrazione con qualifica di Dirigente e che, da ultimo, è stato confermato Dirigente del Dipartimento Servizi al Territorio con decreto sindacale n. 10 del 19.06.2009;

- con nota prot. n. P.T.G. 05/56008-C.R.I. 05/5168 del 03.09.2012, ns. prot. n. 15053/12 in pari data, il Comune di Novara ha comunicato che – a seguito dell'avviso di mobilità esterna volontaria per la copertura di un posto di Dirigente Tecnico per il Servizio Governo del Territorio, è stato individuato a ricoprire tale posto l'arch. Maurizio Foddai, richiedendo contestualmente di realizzare la cessione del contratto di lavoro a far data dal 01.10.2012;

- con nota prot. n. 15262/12 del 06.09.2012 l'arch. Maurizio Foddai ha richiesto la cessione del contratto al Comune di Novara, nelle modalità sopra descritte, inoltrando la comunicazione anche ai sensi e per gli effetti dell'art. 16 del CCNL del 23.12.1999 - Comparto Regioni ed Enti Locali – Area Dirigenza;

- che con deliberazione n. 143. adottata in data odierna, resa immediatamente eseguibile, questa Amministrazione ha accolto l'istanza di trasferimento, proponendo quale data di decorrenza il giorno 01.11.2012;

Occorre pertanto in primis procedere ad una illustrazione del quadro normativo di riferimento in modo che possano essere chiare le limitazioni e le opportunità su cui basare la migliore soluzione organizzativa che consenta, da un lato, garantire la migliore continuità dei servizi offerti dal Dipartimento, dall'altro essere compatibile con i vincoli imposti in materia di assunzioni e spesa del personale dalla normativa vigente ed in particolare:

- l'art. 1, comma 557, della L. 296/2006, prevede che *"gli enti sottoposti al patto di stabilità interno assicurano la riduzione delle spese di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico delle amministrazioni e dell'IRAP, con esclusione degli oneri relativi ai rinnovi contrattuali, garantendo il contenimento della dinamica retributiva e occupazionale, con azioni da modulare nell'ambito della propria autonomia"* e che tale disposizione, come chiarito dalla Corte dei Conti, con deliberazione n. n.2/SEZAUT/2010/QMIG, impone al Comune di garantire una diminuzione della spesa per il personale progressiva e costante di anno in anno;

- l'art. 76 comma 7 del D.Lgs. 112/2008, convertito in L. 133/2008 e smi, prevede che *"E' fatto divieto agli enti nei quali l'incidenza delle spese di personale è pari o superiore al 50 per cento delle spese correnti di procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale; i restanti enti possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato nel limite del 40 per cento della spesa corrispondente alle cessazioni dell'anno precedente"*. Appurato che, non avendo effettuato nuove assunzioni (escludendo le procedure di mobilità tra enti) dal 2010, le quote non utilizzate possono essere cumulate con quelle derivanti dalle cessazioni relative anche agli anni successivi a quello di prima applicazione della norma, fino al raggiungimento dell'unità (cfr. Deliberazione Corte Conti Lombardia n. 167/2011);

- l'istituto della mobilità, qualora intervengano tra enti sottoposti al patto di stabilità, possono essere considerate neutrali, come sancito dalla Corte dei Conti in sezioni riunite con delibere nn. 53 e 59/CONTR/PAR;

Inoltre:



- l'art. 110 del D.Lgs. 267/2000 (TUEL) prevede per gli enti locali la possibilità di conferire incarichi dirigenziali a contratto, e distingue tra dirigenti in dotazione organica e dirigenti fuori dotazione organica. Per i primi l'art. 110, co. 1, demanda allo Statuto la possibilità di stipulare contratti di diritto pubblico o privato con l'unico limite della presenza dei requisiti richiesti dalla qualifica da ricoprire, ma senza alcuna limitazione numerica o percentuale dei posti disponibili. Per i secondi, l'art. 110, co. 2, per gli enti dove è prevista la dirigenza, viene demandato al Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi l'individuazione dei limiti, dei criteri e delle modalità di conferimento, stabilendo un limite pari all'5% del totale della dotazione organica della dirigenza e dell'area direttivo e garantendo la stipulazione di almeno un contratto. D'altro canto, l'art. 19 commi 6 e seguenti del D.Lgs. 165/2001 e smi, nello stabilire percentuali diverse, consente il ricorso ad incarichi esterni nelle sole ipotesi in cui non sussistano, all'interno delle amministrazioni, persone dotate della qualificazione professionale richiesta;

- l'articolo 9, comma 28, del D.L. 78/2010 prescrive la riduzione dei contratti a termine e di altre forme di lavoro flessibile del 50% rispetto alla spesa sostenuta nel 2009, ma la Corte dei Conti, Sezione delle Autonomie, con deliberazione n. 12/2012 ha chiarito che *Gli incarichi conferibili (contingente) con contratto a tempo determinato in applicazione delle percentuali individuate dal riscritto comma 6-quater dell'articolo 19, del d.lgs 165/2001, riguardano solo ed esclusivamente le funzioni dirigenziali; a detti incarichi non si applica la disciplina assunzionale vincolistica prevista dall'articolo 9, comma 28 del d. l. 78/2010; gli enti che intendono conferire detti incarichi (la cui spesa va considerata ai sensi dell'art.1 comma 557 e 562 della L. 296/2006), oltre ad osservare gli obblighi assunzionali (generali) previsti per tutte le pubbliche amministrazioni, devono essere in linea con i vincoli di spesa ed assunzionali per gli stessi previsti dalla normativa in vigore;*

- lo Statuto del Comune di Piosasco, infine, prevede all'art. 37, che *"La copertura dei posti di responsabili dei servizi e degli uffici, di qualifiche dirigenziali o di alta specializzazione, può avvenire, nel rispetto della normativa vigente e fermi restando i requisiti richiesti dalla qualifica da ricoprire, mediante contratti a tempo determinato, con deliberazione adeguatamente motivata"* ;

Tutto ciò premesso, si ritiene che, nell'individuare la soluzione più adatta alle esigenze dell'ente a seguito della cessione del contratto dell'attuale Dirigente del Dipartimento Servizi al territorio a far data dal 01.11.2012, occorra perseguire i seguenti obiettivi:

1. mantenere il livello di spese per il personale quanto più vicina alle previsioni approvate con il Bilancio di Previsione per l'anno 2012 in modo da non perdere capacità di spesa per gli anni successivi;
2. mantenere la capacità assunzionale (limite 40% turnover) acquisita mediante cumulo delle quote di facoltà assunzionale maturate negli anni al fine di rispettare quanto previsto dalla deliberazione della Giunta Comunale n. 95 del 29.06.2012 (recante "Programmazione triennale del fabbisogno di personale 2012-2013-2014 e piano annuale delle assunzioni anno 2012");
3. trovare una soluzione che permetta la migliore continuità del servizio, limitando al massimo vuoti di organico in servizio ed evitando costi diretti ed indiretti di formazione del personale;

e si abbiano a disposizione i seguenti strumenti:

- a) assunzione dall'esterno, tramite concorso pubblico;
- b) assunzione tramite procedimento di mobilità;
- c) conferimento di incarico dirigenziale con contratto a tempo determinato (art. 110 co. 1 D.Lgs. 267/2000 e smi);

Si ritiene non percorribile la soluzione sub a) in quanto verrebbe meno il rispetto di cui al punto 2 (capacità assunzionale "limite 40%turnover");

Si ritiene non percorribile la soluzione sub b) in quanto le tempistiche, ancorché ridotte, di una procedura di mobilità non consentirebbero una soluzione che garantisca la migliore continuità del servizio (punto 3), e, con tutta probabilità, il mantenimento della capacità di spesa prevista per l'anno 2012 (punto 1);

Pertanto, l'unica soluzione percorribile si ritiene essere quella del conferimento di incarico dirigenziale con contratto a tempo determinato (art. 110 co. 1 D.Lgs. 165/2001), con la precisazione che tra il personale attualmente in organico è presente una unità in possesso dei requisiti previsti per l'assunzione di incarico

dirigenziale, ma non risulta in possesso di adeguata esperienza professionale su tutte le materie proprie del posto da ricoprire (in particolare di adeguata esperienza professionale in materia urbanistica);

Si propone che - per le motivazioni espresse - la Giunta Comunale deliberi di:

- dare mandato al Direttore Generale di provvedere al conferimento di incarico dirigenziale con contratto a tempo determinato, ai sensi dell'art. 110 co. 1 del D.Lgs. 276/2000 e smi e con le procedure previste dalla normativa vigente in materia di accesso al pubblico impiego, nel rispetto degli obiettivi di cui in premessa.

## **LA GIUNTA COMUNALE**

Udita la parte motiva nonché la proposta dell'assessore;

Acquisito il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49 – comma 1 del TUEL D.LGS 18.8.2000 n. 267, inserito nella presente deliberazione;

Omesso il parere di regolarità contabile di cui all'art. 49 del D.Lgs 267/2000, in quanto l'atto non comporta impegno di spesa né diminuzione di entrata;

Con voti unanimi favorevoli resi in forma palese

### **DELIBERA**

Di approvare la parte motiva nonché la proposta di deliberazione in ogni sua parte ritenendo la stessa parte integrante e sostanziale del presente dispositivo.

Di comunicare contestualmente all'affissione all'Albo Pretorio, la presente deliberazione ai capigruppo consiliari, ai sensi dell'art. 125 del T.U.E.L. D.Lgs 267/2000.

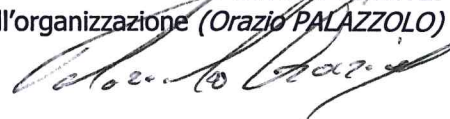
Quindi, con successiva votazione, resa in forma palese

### **DELIBERA**

- 1) di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 – 4° comma del T.U.E.L. D.Lgs 267/2000.

IL PROPONENTE:

L'assessore all'innovazione ed all'organizzazione (Orazio PALAZZOLO)



PARERI E ATTESTAZIONI AI SENSI DEL T.U.E.L. (D.lgs 18.8.2000 n. 267)

Regolarità tecnica (art. 49 comma 1) favorabile

Il Responsabile del servizio Amunich

Regolarità contabile (art. 49 comma 1) \_\_\_\_\_

Il Responsabile di ragioneria \_\_\_\_\_

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (art. 151 - comma 4)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Il Responsabile del servizio finanziario \_\_\_\_\_

Del che si è redatto il presente verbale

IL SINDACO/PRESIDENTE  
**ROBERTA MARIA AVOLA FARACI**

R. M. Faraci



IL SEGRETARIO GENERALE  
**CORRADO PAROLA**

Corrado Parola

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

La presente deliberazione viene pubblicata nel sito web istituzionale di questo Comune (art. 32, comma 1, Legge 18.06.2009, n. 69 e art. 2, comma 5, Legge 26.02.2010 n. 25) per quindici giorni consecutivi (art. 124 - comma 1 T.U.E.L. D.Lgs 267/2000 e s.m.i.) con decorrenza dal 27 SET. 2012

Piossasco, li 26 SET. 2012



IL SEGRETARIO GENERALE  
**CORRADO PAROLA**

Corrado Parola

Comunicato ai Revisori - Capigruppo - Prefetto il 27 SET. 2012

Prot. n. \_\_\_\_\_

Dichiarata immediatamente eseguibile  
ai sensi dell'art. 134 - comma 4 T.U.E.L.  
D.Lgs 267/2000



IL SEGRETARIO GENERALE  
**CORRADO PAROLA**

Corrado Parola

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo

IL RESPONSABILE SERVIZIO  
IL SEGRETARIO GENERALE

Piossasco, li \_\_\_\_\_

**DIVENUTA ESECUTIVA in data** 8 OTT. 2012

- Per decorrenza del termine di 10 giorni dalla pubblicazione (ai sensi dell'art. 134 del T.U.E.L. 267/2000)

Piossasco, li 9 OTT. 2012



IL SEGRETARIO GENERALE  
**CORRADO PAROLA**

Corrado Parola