



CITTÀ DI PIOSSASCO
Provincia di Torino

ORIGINALE
C O P I A

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N.

94

Oggetto: Piano triennale di razionalizzazione di alcune spese di funzionamento ex art. 2. commi 594 e seguenti, della legge finanziaria 2008. – Approvazione relazione consuntiva 2011 e di aggiornamento e adeguamento del piano.

Anno duemiladodici, mese di **giugno**

Giorno **ventisette** si è riunita la Giunta Comunale

regolarmente convocata nella sede comunale: Presenti i signori:

Roberta Maria AVOLA FARACI - Sindaco

Gianluca GARELLO – Vice Sindaco

Piera MONTALDO

Fabrizio MOLA

Vincenzo ELIANTONIO

Orazio PALAZZOLO

Suela RUFFA

Valter SORIA

P
A
P
A
P
P
P
P

P=PRESENTE – A=ASSENTE

Partecipa alla seduta il Segretario Generale **CORRADO PAROLA**

Deliberazione Giunta comunale 21.5.2012, n° 94.

OGGETTO: Piano triennale di razionalizzazione di alcune spese di funzionamento ex art. 2, commi 594 e seguenti, della legge finanziaria 2008. – Approvazione relazione consuntiva 2011 e di aggiornamento e adeguamento del piano.

L'Assessore all'Organizzazione e Innovazione riferisce:

-che la legge finanziaria per il 2008, ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle strutture delle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 3, del decreto legislativo 30.3.2001, n° 165, ha previsto l'adozione di piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali anche informatiche, delle autovetture e dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali (art. 2, comma 594);

-che a consuntivo annuale, le amministrazioni sono tenute a trasmettere una relazione agli organi di controllo interno e alla Sezione regionale della Corte dei Conti competente (art. 2, comma 597);

-che la finanziaria precisa che tra i piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali sono altresì indicate le misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso, individuando, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze;

-che alla luce di detta normativa, ciascun ente, ferma restando la facoltà di prevedere, nell'esercizio della propria autonomia regolamentare, una disciplina dettagliata per regolare l'assegnazione delle apparecchiature di telefonia mobile, è chiamato ad adottare piani triennali diretti a razionalizzare l'utilizzo di tali apparecchiature, con l'obiettivo finale di contenere le proprie spese di funzionamento delle strutture;

-che, con particolare riferimento alla telefonia mobile, vengono stabiliti dei criteri ben precisi cui le misure di razionalizzazione devono adeguarsi. Si prescrive infatti la limitazione dell'assegnazione di telefoni cellulari ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità, con la conseguente limitazione dell'uso dell'apparecchiatura al solo periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedano l'uso;

-che il legislatore sembra prescindere dalla circostanza della formale istituzione, presso gli enti interessati, di appositi servizi di pronta reperibilità, ma lega strettamente, tanto l'assegnazione dell'apparecchiatura, quanto il suo uso concreto, alla sostanziale necessità di assicurare una pronta e costante reperibilità per esigenze di servizio;

-che pertanto, nell'attuazione delle suddette previsioni, le misure da adottare devono essere valutate in ragione dell'organizzazione e dell'attività gestionale di ciascun ente, avendo comunque sempre presente l'obiettivo finale, ovvero il contenimento delle spese di funzionamento delle strutture;

-che la Giunta comunale:

- con deliberazione 30.12.2008, n° 267 ha approvato la relazione ed i relativi prospetti di individuazione delle misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo, tra l'altro, delle dotazioni strumentali anche informatiche, delle autovetture e della telefonia mobile;

M. Nicol

- con deliberazione 3.2.2010 n. 24 ha approvato la relazione consuntiva annuale con gli aggiornamenti ed adeguamenti intervenuti nel corso del 2009 e delle previsioni per l'anno 2010;
- che con deliberazione 15.6.2011, n° 122, ha approvato la relazione consuntiva annuale con gli aggiornamenti ed adeguamenti intervenuti nel corso del 2010 e delle previsioni per l'anno 2011, nonché delle linee guida per il risparmio;
- che ora il servizio preposto ha predisposto la relazione consuntiva annuale con gli aggiornamenti ed adeguamenti intervenuti nel corso del 2011 e delle previsioni per l'anno 2012;

Tutto ciò premesso e considerato che i citati documenti sono meritevoli di approvazione, propone che la Giunta Comunale

DELIBERI

- Di approvare in applicazione delle disposizioni di cui all'art. 2, commi 594 e seguenti, della legge finanziaria 2008, l'allegata relazione consuntiva per l'anno 2011 e revisionale per l'anno in corso, nonché di aggiornamento ed adeguamento del piano triennale 2008-2010 di individuazione delle misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo, tra l'altro, delle dotazioni strumentali anche informatiche, delle autovetture e della telefonia mobile che si allega alla presente per farne parte integrante e sostanziale (Allegato A).

LA GIUNTA COMUNALE

Udita la parte motiva, nonché la proposta di deliberazione dell'Assessore all'Organizzazione e Innovazione;

Acquisito il parere favorevole espresso ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs 267/2000, inserito nella presente deliberazione;

Omesso il parere di regolarità contabile di cui all'art. 49 del D.Lgs 267/2000, in quanto l'atto non comporta impegno di spesa né diminuzione d'entrata;

Con voti favorevoli unanimi, resi in forma palese;

DELIBERA

-Di approvare la parte motiva nonché la proposta di deliberazione dell'Assessore all'Organizzazione Innovazione in ogni sua parte ritenendo la stessa parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;

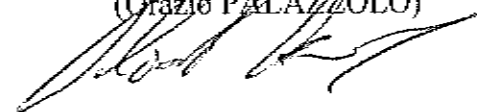
Quindi con successiva votazione unanime favorevole, resa in forma palese;

DELIBERA

-Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 - 4° comma, del T.U.E.L. D.Lgs 18.8.2000 n. 267.

IL PROPONENTE:

L'Assessore all'Organizzazione e Innovazione
(Grazie PALAZZOLO)





Piano triennale di razionalizzazione di alcune spese di finanziamento ex art. 2, commi 594 e seguenti, della legge finanziaria 2008. – Relazione consuntiva 2011 di aggiornamento ed adeguamento del Piano.

Confermando quanto relazionato nel piano triennale, approvato con deliberazione G.C. 267/2008, nonché gli aggiornamenti e adeguamenti al medesimo per gli anni successivi, approvati con deliberazioni Giunta Comunale 3.2.2010 n. 24 e 15.6.2011, n° 122, relativamente al consuntivo 2011 e alle previsioni per il 2012 si evidenzia quanto segue:

Dotazioni strumentali: fotocopiatrici, affrancatrice, fax, calcolatrici, ecc.:

Nel 2011 non ci sono state variazioni rispetto al 2010.

Nel corrente anno si è già provveduto al noleggio attraverso la CONSIP di n° 4 nuove fotocopiatrici multifunzione in sostituzione di altrettante già riscattate nel 2010 per fine contratto di leasing, ormai obsolete, malfunzionanti e onerose nella manutenzione.

Sono ora in corso di perfezionamento gli atti per il noleggio, sempre attraverso la CONSIP di altre 4 fotocopiatrici multifunzione in sostituzione di altrettante per le quali il contratto di noleggio scadrà ad inizio del mese di settembre p.v.

Autovetture:

Nel corso del 2011 è stato perfezionato l'acquisto tramite Consip di n. 2 autovetture Fiat Grande Punto per il Comando di Polizia Municipale (la consegna è avvenuta nel mese di ottobre 2011).

Sono ora in corso gli atti per l'acquisto delle dotazioni antinfortunistiche per i suddetti nuovi automezzi.

Non sono previsti altri acquisti, fatta salva la sostituzione di mezzi sinistrati o non più funzionanti dei quali sia accertata l'indispensabilità per il regolare funzionamento dei servizi.

Telefonia mobile

Nel corso del 2011 sono intervenute le seguenti variazioni:

-noleggio di n° 6 chiavette ONDA dotate di scheda sim dati utilizzate dagli incaricati del censimento della popolazione di cui n° 4 cessate a fine operazioni del censimento e n° 2 mantenute in uso al CED sui dispositivi portatili.

-passaggio carico pagamento tassa concessione governativa su sim cellulari utilizzati dai dipendenti Agenti di Polizia Locale Capra, Martinatto, Demasi, Galliano, Quaglia, Stuppia e dal Geom UTC (addetto servizio manutenzioni) Longo al Comune in quanto utilizzati per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità.

Nel 2012:

-nell'ambito della riorganizzazione e ottimizzazione dei servizi della Polizia Locale, sono in corso di completamento i noleggi di terminali radiomobile da dare in dotazione a tutti i componenti del Comando al fine di consentire le rilevazioni degli incidenti stradali, infrazioni, comunicazioni urgenti, ecc..

-è in corso la dotazione alla sede AIB locale di n° 2 sim (una dati e una fonia) per consentire per consentire il ricevimento/trasmisione di dati e comunicazioni inerenti servizi, pronto intervento in caso di incendi, calamità, ecc..

-è stata cessata la linea ISDN che collegava il Comando di Polizia Locale con la Motorizzazione Civile in quanto sostituito da collegamento via web; inoltre col noleggio dei terminali radiomobile di cui innanzi non sarà più rinnovato alla scadenza annuale il contratto di ponte radio con notevole risparmio di spesa.

Dotazioni strumentali informatiche

Hardware:

Nel 2011 non sono stati fatti acquisti di rilievo e, comunque, solo per la sostituzione di attrezzature o parte di esse non più riparabili ed indispensabili per il funzionamento dei servizi.

La prevista sostituzione totale dell'hardware riscattato è stata rinviata, grazie al buon funzionamento di tutte le attrezzature informatiche, al 2012 ed è stato perfezionato il rinnovo per un anno dei contratti di assistenza con la casa madre HP.

Per quanto riguarda l'anno corrente è in corso la remotizzazione dei server del sistema informatico comunale presso una Server Farm esterna. Tale soluzione evita al Comune di sostituire i server del CED con nuove e costose apparecchiature e assicurare con proprio personale il servizio di assistenza e manutenzione della parte più importante e delicata del sistema, nonché tutte le problematiche legate alla sicurezza ed ai piani di business continuità e disaster recovery.

Appena a regime la remotizzazione dei server, si procederà, sempre entro l'anno 2012, all'acquisto tramite CONSIP, o, comunque, tramite il mercato elettronico attraverso il portale degli acquisti della pubblica amministrazione "acquistinretepa.it" dei clients, stampanti scanner, ecc. per gli uffici con rilevante contenimento della spesa.

Software:

Nel 2011 sono state acquistate dalla Società Sipal le licenze d'uso dei pacchetti applicativi per la gestione dei servizi Finanziario, Economato e Patrimonio, Gestione Cimitero, Gestione Atti Amministrativi con una spesa di € 25.000,00 circa.

Col 31.12.2011 sono stati dismessi i programmi di contabilità finanziaria della Società Sintecop.

Con tali operazioni è stato praticamente completato il processo di informatizzazione dei servizi comunali e di ottimizzazione del funzionamento del sistema informatico comunale.

Per l'anno in corso non sono previsti acquisti di licenze d'uso di nuovi programmi, se non per aggiornamento di quelli in uso o per nuove funzioni che saranno trasferite ai Comuni.

Allegato alla delib. GC n. 94

del 21/6/2012

IL SEGRETARIO GENERALE
Corrado Parola



