



CITTÀ DI PIOSSASCO
Provincia di Torino

ORIGINALE
C O P I A

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N.

88

Oggetto: Progetto "Ausiliari della sicurezza scolastica". Approvazione dello schema di Accordo e delle Modalità di svolgimento del servizio "Nonni Vigili Volontari".

Anno duemiladodici, mese di *giugno*

Giorno *quattordici* si è riunita la Giunta Comunale

regolarmente convocata nella sede comunale: Presenti i signori:

Roberta Maria AVOLA FARACI - Sindaco

Gianluca GARELLO - Vice Sindaco

Piera MONTALDO

Fabrizio MOLA

Vincenzo ELIANTONIO

Orazio PALAZZOLO

Suela RUFFA

Valter SORIA

P
P
P
P
P
P
P
P

P=PRESENTE - A=ASSENTE

Partecipa alla seduta il Segretario Generale *CORRADO PAROLA*

OGGETTO: Progetto "Ausiliari della Sicurezza Scolastica". Approvazione dello Schema di Accordo e delle Modalità di svolgimento del servizio "Nonni Vigili Volontari"

IL SINDACO

Premesso che:

- il Comune di Piossasco ha un polo scolastico articolato in cinque scuole per l'infanzia, quattro scuole elementari e due scuole medie;
- In particolare, alcune di queste si trovano in prossimità di strade caratterizzate da un intenso volume di traffico;
- per tale ragione, e per evidenti fini di tutela dell'incolumità degli alunni, vi è l'esigenza della presenza degli addetti del Corpo di Polizia Locale, negli orari di entrata e uscita dai plessi;
- l'attuale stato di carenza della dotazione organica della Polizia Locale non consentirebbe di ottemperare correttamente alle finalità esposte, tant'è vero che, anche in passato, si è fatto ricorso all'impiego di ausiliari volontari, cosiddetti "Nonni Vigili", coordinati dal Comando di Polizia Locale;
- risulta quindi indispensabile, al fine di poter continuare a a presidiare tutti i plessi scolastici presenti sul territorio, proseguire nell'impiego del suddetto personale ausiliario;

Tenuto conto che:

- per soddisfare l'esigenza sopra evidenziata, il Comando di Polizia Locale ha elaborato un progetto, denominato "Ausiliari per la Sicurezza Scolastica", consistente nella formazione di un gruppo di volontari, coordinati autonomamente da membri dello stesso gruppo;
- tale soluzione darebbe continuità a un'esperienza peraltro già sperimentata con successo in anni scolastici precedenti e contribuirebbe rendere più sicure sia la fase dell'entrata, sia quella dell'uscita degli alunni dalle scuole;
- a tale scopo, il Gruppo Alpini di Piossasco ha dato disponibilità a segnalare nominativi di associati disposti a prestare volontariamente la propria opera dinanzi nell'ambito di tale progetto;
- alcuni privati cittadini si sono dichiarati altresì disponibili a partecipare all'iniziativa ed essere inseriti nella formazione dei volontari da destinare a questo tipo di servizio;

Rilevato che il progetto "Ausiliari della Sicurezza Scolastica" intende raggiungere le seguenti finalità di carattere sociale:

- costruire un sistema di sicurezza intorno agli alunni per prevenire i pericoli durante l'entrata e l'uscita dalle scuole;
- garantire alle persone coinvolte nel progetto una partecipazione attiva alla vita sociale e culturale della comunità in cui essi vivono, recuperandone le esperienze di vita;
- ottenere un maggiore controllo delle aree site in prossimità dei plessi scolastici, attraverso la presenza di persone titolate a segnalare eventuali disservizi e situazioni anomale;

Rilevato inoltre che:

- il servizio "Ausiliari della Sicurezza Scolastica" è un'attività gratuita, volontaria e socialmente utile e che il rapporto che si viene a instaurare fra il Comune di Piossasco e i Volontari non ha in alcun modo carattere di attività lavorativa e non costituisce rapporto di impiego;
- il numero dei volontari incaricati verrà stabilito dal Comando di Polizia Locale in base alle esigenze del servizio e alle disponibilità dichiarate dagli aspiranti volontari;
- i volontari saranno coperti da assicurazione, da stipularsi a carico del Comune di Piossasco, contro infortuni e responsabilità civili verso terzi;
- l'Amministrazione Comunale fornirà a ciascuno dei Volontari gli elementi di riconoscibilità e l'attrezzatura necessaria a garantirne la visibilità;

Propone che la Giunta Comunale

DELIBERI

1. di istituire la figura di supporto dell' Ausiliario della Sicurezza Scolastica al fine di assolvere i compiti descritti in premessa;
2. di approvare lo **Schema di accordo** e il documento circa le **Modalità di svolgimento del servizio** "Ausiliari della Sicurezza Scolastica" davanti ai plessi scolastici, atti che costituiranno i fondamenti dello stesso servizio, allegati alla presente per farne parte integrante e sostanziale;
3. di demandare all'U.R.P. la predisposizione dell'Avviso pubblico per il conferimento dell'incarico di vigilanza davanti ai plessi scolastici, a volontari in possesso dei requisiti richiesti e della bozza di domanda di partecipazione, nonché la divulgazione del progetto nei consueti modi e luoghi;

LA GIUNTA COMUNALE

Udita la parte motiva e la proposta del Sindaco;

Acquisito il parere favorevole espresso in ordine alla regolarità tecnica e contabile ai sensi dell'art. 49 comma 1 del T.U.E.L. D.Lgs 267/2000;

Omesso il parere di regolarità contabile di cui all'art. 49 del D.Lgs 267/2000, in quanto l'atto non comporta impegno di spesa, nè diminuzione di entrata;

Uditi gli interventi degli Assessori presenti in aula;

Con voti favorevoli ed unanimi resi nelle forme di legge;

DELIBERA

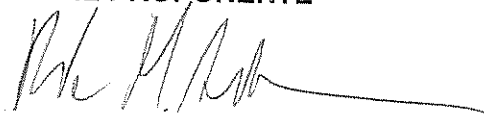
- 1) Di approvare la parte motiva nonché la proposta del Sindaco in ogni sua parte ritenendo la stessa integrante e sostanziale del presente dispositivo;
- 2) Di comunicare, contestualmente all'affissione all'Albo Pretorio, l'adozione della presente , deliberazione ai capigruppo consiliari, ai sensi dell'art.125 DEL T.U.E.L. D.Lgs. 267/2000;

Quindi con successiva votazione resa in forma palese;

DELIBERA

Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 - 4° comma, del T.U.E.L. D.Lgs. 267/2000.

IL PROPONENTE

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'P. M. A.', followed by a long horizontal line extending to the right.

IL SEGRETARIO GENERALE

Corrado Parola

**SCHEMA DI ACCORDO PER IL SERVIZIO VOLONTARIO
“AUSILIARI DELLA SICUREZZA SCOLASTICA”**



Articolo 1 – Oggetto e finalità

Il Comune di Piossasco conviene di predisporre, e di gestire, un servizio di supporto da prestare dinanzi ai plessi scolastici delle Vie Volvera, Alfieri / San Bernardo, Paperia, C. Battisti, Piazza San Giacomo, D. Alighieri e Cumiana, o di alcuni di essi, per fini di tutela degli alunni, sia in entrata che in uscita. Peraltro, con il presente accordo si vuole permettere l'utilizzo di risorse umane poste in quiescenza, ma tutt'ora valide ed efficienti, e come tali in condizione di intervenire efficacemente e razionalmente, adoperandosi nel funzionamento di un servizio a valenza sociale ed avviando, nel contempo, alle carenze di organico che affliggono la struttura di Polizia Locale.

Articolo 2 – Ambito territoriale di servizio

Premesso che il servizio previsto dal presente accordo dovrà essere svolto dal Lunedì al Venerdì, nelle fasce orarie dalle 07,45 alle 08,45 e dalle 16,15 alle 17,15 (al Giovedì, anche dalle 15,45 alle ore 16,15 – scuole superiori di primo grado) nel seguente ambito territoriale di operatività:

1. in Via Volvera, ingresso pedonale e carraio della Scuola primaria “Ungaretti”;
2. in Via Alfieri e in Via San Bernardo Via San Bernardo, nei pressi dell'accesso pedonale alla Scuola superiore di primo grado “Cruto”;
3. in Via Paperia, in corrispondenza del passaggio pedonale e carraio della Scuola primaria “Gramsci”;
4. in Via C. Battisti, davanti al plesso scolastico “Umberto 1°” e all'altezza dell'intersezione con Via Oberdan;
5. in Piazza San Giacomo, all'altezza dell'ingresso carraio/pedonale dell'Asilo “Gianotti”;
6. in Via D. Alighieri in corrispondenza dell'attraversamento pedonale ingresso scuola primaria;
7. in Via Cumiana, nei pressi dell'uscita pedonale della scuola secondaria di primo grado.

All'interno delle zone sopra delimitate, il Comune riconosce ai volontari la facoltà di esercitare l'attività connessa all'esercizio dei servizi sopra descritti. Tutti gli atti inerenti e derivanti dal servizio indicato, atteso che trattasi di supporto funzionale a quello istituzionale di competenza della struttura di Polizia Locale, vengono ad ogni effetto di legge imputati all'Amministrazione comunale. Essi si estrinsecheranno in esternazioni da concretare mediante segnalazioni manuali, identici quanto più possibile a quelli del “Vigile Urbano” addetto al traffico, comunque significativi per i fini di tutela personale degli alunni.

Articolo 3 – Modalità di effettuazione del servizio

Il servizio verrà programmato per iscritto dal soggetto coordinatore con i tempi e le modalità che verranno indicati dal Comandante della Polizia Locale. Esteriormente, esso acquisirà evidenza con l'uso di una paletta di segnalazione e di pettorina rifrangente, recante la scritta, a caratteri bianchi, "Città di PIOSSASCO - Ausiliario della Sicurezza Scolastica" (o scritte similari), che il volontario dovrà indossare obbligatoriamente nel corso del proprio quotidiano impegno.

Articolo 4 – Durata e operatività

Il presente accordo si intende valido e operativo dall'apertura alla chiusura di ogni anno scolastico, tutti i giorni programmati per lo svolgimento delle lezioni.

Articolo 5 – Oneri

Per i servizi di sicurezza scolastica, il Comune si impegna a fornire gratuitamente la paletta di segnalazione e la pettorina descritta all'art. 3 oltre a provvedere per la copertura assicurativa dei volontari per la responsabilità civile e contro eventuali infortuni nel corso delle prestazioni rese dinanzi ai plessi scolastici, restando inteso che rimane attribuito al Comandante del Corpo di Polizia Locale l'onere della previa istruzione dei volontari e della scelta del coordinatore.

Articolo 6 – Disposizioni fiscali

Il presente accordo, redatto in forma di scrittura privata non autenticata, è esente dall'imposta di bollo, ai sensi dell'art. 16 della tabella allegato B del DPR 26/10/1972, n. 642.

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO DA PARTE DEGLI AUSILIARI DELLA SICUREZZA SCOLASTICA

Il Servizio "AUSILIARI DELLA SICUREZZA SCOLASTICA", definiti anche Nonni Vigili Volontari, intende raggiungere scopi e finalità di rilevanza sociale e, precisamente:

- Costruire un sistema di sicurezza intorno agli alunni per prevenire i pericoli durante l'entrata e l'uscita dalle scuole;
- Garantire alle persone coinvolte nel progetto una partecipazione attiva alla vita sociale e culturale della comunità in cui essi vivono, recuperandone le esperienze di vita;
- Ottenere un maggiore controllo delle aree in prossimità ai plessi scolastici, attraverso la presenza di persone titolate a segnalare eventuali disservizi e situazioni anomale.

Il servizio civico prestato da persone anziane "Nonni Vigili Volontari" è un'attività gratuita, che non costituisce alcun rapporto di lavoro.

Nell'attuazione dei principi generali sopra citati sono state individuate le regole che disciplineranno l'attività di volontari, definite dal presente documento.

1 – REQUISITI DEGLI ASPIRANTI NONNI VIGILI VOLONTARI

Per essere considerati idonei all'incarico, i cittadini che si rendono disponibili devono:

- a. Avere un'età compresa tra i **55** e i **75** anni;
- b. essere residenti nel Comune di Piossasco;
- c. essere pensionati o, comunque, non impegnati in attività lavorative;
- d. essere in possesso di idoneità psico-fisica specifica in relazione ai compiti descritti dal presente documento;
- e. non aver subito condanne penali con sentenza definitiva per reati che possano influire sulla pubblica moralità del candidato, con particolare riguardo alle mansioni previste per il tipo di servizio che viene disciplinato.

2 - CONFERIMENTO DELL'INCARICO

L'Amministrazione Comunale emana un avviso di selezione rivolto ai cittadini che intendono aderire all'iniziativa.

Valutate le domande, gli aspiranti volontari in possesso dei requisiti richiesti verranno invitati a colloqui individuali con il Sindaco (o suo delegato) e/o con il Comandante della Polizia Locale per valutarne le attitudini e conoscerne le esigenze e la disponibilità.

Al termine dei colloqui, verrà stilata una graduatoria di volontari idonei, in base alla quale verranno conferiti gli incarichi.

Il numero dei volontari incaricati verrà stabilito in base alle esigenze del servizio e alle disponibilità dichiarate dagli aspiranti volontari.

Prima dell'inizio del servizio, il Comandante della Polizia Locale organizzerà un breve corso di formazione rivolto ai volontari prescelti ai quali verrà consegnata, da parte dell'Amministrazione, la paletta di segnalazione e la pettorina rifrangente descritta all'art. 3 dello schema di accordo approvato con la Deliberazione di G.C. di cui il presente documento è parte integrante e sostanziale.



3 - ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO – COORDINATORE

- a. Il servizio si articola su prestazioni giornaliere che andranno a coprire esclusivamente gli orari di entrata e di uscita dalle scuole e, precisamente, in entrata: da 15 minuti prima dell'orario di ingresso degli alunni a 15 minuti dopo il loro ingresso nella scuola; in uscita: da 15 minuti prima dell'orario di uscita degli alunni a 15 minuti dopo la loro uscita da scuola;
- b. Il servizio andrà effettuato secondo un'autonomia organizzativa curata dal Coordinatore il quale, oltre a intrattenere i contatti con il Comandante della Polizia Locale, deve :
 - ⇒ redigere la tabella degli impegni dei volontari;
 - ⇒ predisporre le eventuali sostituzioni;
 - ⇒ comunicare preventivamente la impossibilità ad attuare eventuali servizi già programmati;
 - ⇒ in caso di sopraggiunta impossibilità a garantire il servizio davanti i plessi scolastici, avvisare tempestivamente il Comando della Polizia Locale;
- c. I volontari incaricati, in caso di impedimento per malattia o per altra causa, devono darne tempestiva comunicazione al loro coordinatore che si attiverà per la sostituzione;
- d. Il rapporto tra i volontari, gli alunni ed i loro accompagnatori dovrà essere improntato all'educazione, al rispetto ed alla tolleranza;
- c. L'affidabilità e la puntualità sono requisiti necessari per chi presta servizio;
- d. Durante il servizio dovranno essere indossati gli elementi di riconoscimento in conformità a quanto stabilito dal precedente art.2, ultimo periodo.

4 – COMPETENZE DEL VOLONTARIO

In particolare, il servizio dovrà essere espletato secondo le seguenti modalità:

- a. Stazionare davanti al plesso scolastico durante gli orari di entrata e di uscita;
- b. Accompagnare i bambini che attraversano la strada, dopo aver accertato che i veicoli in circolazione si siano arrestati, senza procedere ad alcuna intimazione nei confronti dei conducenti degli stessi;
- c. Invitare i minori ad utilizzare, ove presente, l'attraversamento pedonale;
- d. non impegnarsi in compiti di viabilità e non utilizzare il "fischiello" per imporre comportamenti agli utenti della strada;
- e. il materiale in dotazione deve essere usato con diligenza e, in caso di perdita o eccessivo deterioramento, va data immediata comunicazione al coordinatore;
- f. nei casi di impossibilità temporanea a svolgere il turno assegnato, avvisare tempestivamente il Coordinatore al fine di permettere un'adeguata sostituzione;
- e. Segnalare al Comando della Polizia Locale eventuali anomalie accertate durante il servizio, senza procedere a contatti verbali con autori di eventuali violazioni di legge;
- f. Laddove, davanti al plesso scolastico, vi si trovi personale della Polizia Locale in servizio, il Volontario dovrà collaborare con questi senza interferire nel servizio.

5 - DURATA DELL'INCARICO – CESSAZIONE - REVOCA

L'incarico per lo svolgimento del servizio da prestare come Ausiliario della Sicurezza Scolastica (Nonno Vigile Volontario) ha validità coincidente con l'inizio e la fine di ogni singolo anno scolastico, tutti i giorni programmati per lo svolgimento delle lezioni.

L'incarico cessa e/o viene revocato per i seguenti motivi:

- a. Il venir meno dei requisiti di cui al precedente art. 1;
- b. L'inosservanza di quanto disposto dagli artt. 3 e 4 del presente documento;
- c. Le dimissioni scritte da parte del Volontario.

PARERI E ATTESTAZIONI AI SENSI DEL T.U.E.L. (D.lgs 18.8.2000 n. 267)

Regolarità tecnica (art. 49 comma 1) _____

Il Responsabile del servizio _____

Regolarità contabile (art. 49 comma 1) _____

Il Responsabile di ragioneria _____

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (art. 151 – comma 4)

Il Responsabile del servizio finanziario _____

Del che si è redatto il presente verbale

IL SINDACO/PRESIDENTE
ROBERTA MARIA AVOLA FARACI



IL SEGRETARIO GENERALE
CORRADO PAROLA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione viene pubblicata nel sito web istituzionale di questo Comune (art. 32, comma 1, Legge 18.06.2009, n. 69 e art. 2, comma 5, Legge 26.02.2010 n. 25) per quindici giorni consecutivi (art. 124 – comma 1 T.U.E.L. D.Lgs 267/2000 e s.m.i.) con decorrenza dal 3 LUG. 2012

Piossasco, li 2 LUG. 2012



IL SEGRETARIO GENERALE
CORRADO PAROLA

Comunicato ai Revisori - Capigruppo - Prefetto il 3 LUG. 2012 Prot.-n. _____

Dichiarata immediatamente eseguibile
ai sensi dell'art. 134 – comma 4 T.U.E.L.
D.Lgs 267/2000



IL SEGRETARIO GENERALE
CORRADO PAROLA

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo
IL RESPONSABILE SERVIZIO
IL SEGRETARIO GENERALE

Piossasco, li _____

DIVENUTA ESECUTIVA in data 16 LUG. 2012

- Per decorrenza del termine di 10 giorni dalla pubblicazione (ai sensi dell'art. 134 del T.U.E.L. 267/2000)

Piossasco, li 17 LUG. 2012



IL SEGRETARIO GENERALE
CORRADO PAROLA
