



CITTÀ DI PIOSSASCO
Provincia di Torino

ORIGINALE
C O P I A

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N.

84

Oggetto: Tariffe dei servizi alla persona con decorrenza dal 1° settembre 2012.
Accertamento indice ISTAT ed approvazione nuovi criteri dei servizi:
Refezione Scolastica, Asilo Nido "Collodi", Spazio Famiglia e Trasporto
scolastico.

Anno duemiladodici, mese di *giugno*

Giorno *sette* si è riunita la Giunta Comunale

regolarmente convocata nella sede comunale: Presenti i signori:

Roberta Maria AVOLA FARACI - Sindaco

Gianluca GARELLO - Vice Sindaco

Piera MONTALDO

Fabrizio MOLA

Vincenzo ELLANTONIO

Orazio PALAZZOLO

Suela RUFFA

Valter SORIA

P
P
P
P
P
P
P
P

P=PRESENTE - A=ASSENTE

Partecipa alla seduta il Segretario Generale *CORRADO PAROLA*

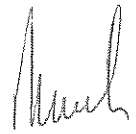
Deliberazione G.C. n. 86 del 7.5.2012

OGGETTO: Tariffe dei servizi alla persona con decorrenza dal 1° settembre 2012. Accertamento indice ISTAT ed approvazione nuovi criteri dei servizi: Refezione Scolastica, Asilo Nido "Collodi", Spazio Famiglia e Trasporto Scolastico .

L'Assessore all'Istruzione e alle Politiche Sociali

RELAZIONANO

- L'art. 27 c. 8 della legge n. 448 del 28/12/2001 dispone che il termine per deliberare le tariffe e le aliquote d'imposta per i tributi locali e per i servizi locali è previsto entro la data di approvazione del bilancio;
- Con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 67 del 20/12/05 sono stati stabiliti le tariffe ed i relativi criteri dei Servizi alla persona a partire dal 1° gennaio 2006 e l'applicazione ad ogni inizio settembre, a partire dall'anno 2007, dell'adeguamento ISTAT annuo delle tariffe, calcolato a partire dal settembre dell'anno precedente, accertato con determinazione dirigenziale;
- Con deliberazione di Giunta Comunale n. 70 del 13/04/2011 sono state approvate le nuove tariffe e i criteri entrati in vigore dal 1° settembre 2011 per il servizio di asilo nido "Collodi" e di Spazio Famiglia;
- Con deliberazione di Giunta Comunale n. 49 del 23/03/2011 sono state approvate le nuove tariffe ed i criteri del servizio di trasporto scolastico in vigore del 1° settembre 2011;
- Con determinazione dirigenziale n. 155 dell'1/06/2011 è stato approvato l'adeguamento Istat con decorrenza 1 settembre 2011 per le tariffe del servizio di refezione scolastica;
- Ritenuto opportuno, ai fini dell'adeguamento Istat annuo delle tariffe, applicare l'importo risultante dalla media dei valori degli indici dei dodici mesi precedenti rispetto all'ultima percentuale di variazione Istat disponibile alla data di approvazione dell'adeguamento, ciò al fine di poter comunicare alle famiglie l'importo dovuto per la fruizione dei servizi al momento dell'iscrizione agli stessi e comunque prima del loro avvio;
- Accertato che la variazione riportata dall'indice ISTAT dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati (FOI), per l'importo risultante dalla media dei valori degli indici dei 12 mesi relativi al periodo maggio 2011 – aprile 2012, è pari al 3,02%;
- Si ritiene opportuno confermare le tariffe attualmente in vigore, aggiornandole del solo adeguamento Istat, per i seguenti servizi:
 - Refezione scolastica
 - Asilo Nido "Collodi" e Spazio Famiglia
 - Trasporto Scolastico



secondo le tabelle allegate alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale.

- Relativamente al servizio di Asilo Nido "Collodi", di Spazio Famiglia, di Refezione e di Trasporto Scolastico è necessario approvare anche i nuovi criteri che entreranno in vigore dal 1° di settembre 2012.
- Per il servizio di Asilo Nido "Collodi" occorre inoltre prevedere la tariffa relativa al servizio di post-nido per i bambini frequentanti il tempo parziale.

PROPONE CHE LA GIUNTA COMUNALE DELIBERI

1. Di applicare, con decorrenza dal **1° settembre 2012**, l'adeguamento annuale Istat alle tariffe relative ai Servizi di Refezione Scolastica, dell'Asilo Nido "Collodi", di "Spazio famiglia" e di Trasporto scolastico secondo le modalità espresse in premessa.
2. Di dare atto che tale adeguamento Istat da applicare alle tariffe dei servizi in parola, pari alla media dei valori degli indici dei 12 mesi relativi al periodo maggio 2011 – aprile 2012, risulta essere pari al 3,02%.
3. Di approvare pertanto le tabelle relative alle tariffe dei servizi in oggetto allegate alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale che prevedono inoltre la tariffa relativa al servizio di post-nido per i bambini frequentanti il tempo parziale.
4. Di approvare i criteri che entreranno in vigore **a partire dal 1° settembre 2012** relativi al servizio di asilo nido "Collodi", di "Spazio Famiglia" e di Refezione e Trasporto Scolastico anch'essi allegati alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale

LA GIUNTA COMUNALE

Udita la parte motiva, nonché la proposta di deliberazione degli Assessori;

Acquisiti i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 49 del T.U.E.L. D.Lgs 18.8.2000 n. 267 inseriti nella presente deliberazione;

Con voti favorevoli unanimi, resi in forma palese;

DELIBERA

- Di approvare la parte motiva nonché la proposta degli Assessori in ogni sua parte ritenendo la stessa parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;

- Di comunicare, contestualmente all'affissione all'Albo Pretorio, la presente deliberazione ai capigruppo consiliari, ai sensi dell'art. 125 T.U.E.L. D.Lgs 267/2000;

Quindi con successiva votazione, resa in forma palese;

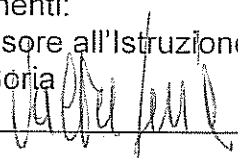
DELIBERA

- Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 – 4° comma, del T.U.E.L. D.Lgs 18.8.2000 n. 267.

I Proponenti:

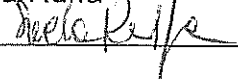
L'Assessore all'Istruzione

Valter Soria

_____ 

L'Assessore ai Servizi Sociali

Suela Ruffa

_____ 

Allegato alla delib. EC 86
 del 7-6-2012 1/1

IL SEGRETARIO GENERALE

TARIFE REFEZIONE SCOLASTICA CON DECORRENZA 1 SETTEMBRE 2012 *Corrado Pardi*

QUOTA PASTO


	QUOTA PASTO 1° FIGLIO	QUOTA PASTO ALTRI
RESIDENTI	€ 5,43	€ 4,40
NON RESIDENTI	€ 6,06	€ 6,06



TARIFE AGEVOLATE CON ISEE INFERIORE A € 22.000,00

N. FASCIA	FASCE ISEE		QUOTA PASTO 1°	QUOTA PASTO ALTRI
	DA	A	TARIFFA	TARIFFA
1	€ -	€ 3.350,00	€ 0,67	€ 0,53
2	€ 3.350,01	€ 4.600,00	€ 1,65	€ 1,27
3	€ 4.600,01	€ 5.850,00	€ 2,64	€ 1,99
4	€ 5.850,01	€ 7.530,00	€ 3,43	€ 2,58
5	€ 7.530,01	€ 9.620,00	€ 3,83	€ 2,93
6	€ 9.620,01	€ 11.710,00	€ 4,30	€ 3,43
7	€ 11.710,01	€ 18.400,00	€ 4,76	€ 3,83
8	€ 18.400,01	€ 22.000,00	€ 5,01	€ 4,06

Allegato alla delib. 66 del 94
del 7-5-2012 ALL

IL SEGRETARIO GENERALE
Gerardo Parola


TARIFFE TRASPORTO SCOLASTICO CON DECORRENZA 1 SETTEMBRE 2012

RETТА MENSILE

TARIFFA MENSILE FISSA	€	33,97
TARIFFA RIDOTTA DEL 50% mese di Settembre per tutte le scuole	€	17,00
TARIFFA RIDOTTA DEL 50% mese di Giugno solo per la scuola primaria e secondaria di 1° grado	€	17,00

CRITERI

IL SEGRETARIO GENERALE
Corrado Parola



SERVIZIO ASILO NIDO

APPLICAZIONE TARIFFE

Le famiglie che intendano avvalersi delle tariffe agevolate per il servizio di Asilo Nido devono presentare domanda su apposito modulo, sottoscritta dal richiedente rivolgendosi all'Ufficio Asilo Nido - Via Ferrari n° 20.

Le attestazioni I.S.E.E., relative ai redditi dell'anno solare precedente all'anno scolastico in corso, devono essere presentate ogni anno scolastico e le agevolazioni decorrono dal mese successivo alla presentazione della domanda.

E' previsto, al termine del bando di iscrizione, a seguito dell'assegnazione del posto, il pagamento di una caparra di € 50,00 che verrà detratta dalla retta di settembre. Non è previsto rimborso in caso di rinuncia al servizio.

Il mancato versamento della caparra, entro i termini stabiliti dall'Amministrazione Comunale, comporterà la perdita del posto.

Per gli alunni con disabilità certificata fisica e/o psichica, verrà applicata una riduzione del 25% della retta mensile spettante.

Nel caso si verificano mutamenti nelle condizioni di lavoro (licenziamenti, cassa integrazione, mobilità, chiusura attività, ...) il dichiarante potrà avvalersi della facoltà di presentare una nuova dichiarazione sostitutiva.

In caso di due o più figli che usufruiscono del servizio di Asilo Nido, uno solo pagherà la retta intera mentre per gli altri figli è prevista una riduzione della retta del 25%.

Per i non residenti è prevista l'applicazione di una tariffa unica con qualsiasi reddito, anche per più figli; i non residenti sono altresì esclusi dalle agevolazioni sopraccitate.

E' prevista la fornitura dei pannolini da parte delle famiglie.

In caso di assenza la retta viene ridotta di € 3,00 per ogni giornata di effettiva assenza.

In caso di chiusura del servizio durante l'anno scolastico, in giorni feriali lavorativi, è prevista la riduzione di € 6,00 per ogni giornata di chiusura.

Per il **mese di primo inserimento** , nel caso l'inserimento iniziasse dopo il 1° del mese, la retta potrà essere determinata nel seguente modo:

- si divide l'importo della retta mensile spettante per i giorni lavorativi del mese di inserimento,
- si moltiplica tale importo giornaliero per i giorni di presunta frequenza (dal primo giorno di inserimento fino all'ultimo giorno del mese),
- si applica al suddetto importo le riduzioni per eventuali assenze e/o per chiusure del servizio.

Sono previste tariffe agevolate per i casi socialmente svantaggiati, la cui situazione dovrà essere opportunamente certificata da una relazione dei servizi socio assistenziali entro il mese di agosto.

Per tali casi, a discrezione della Giunta Comunale potrà essere applicata una riduzione della quota.

Eventuali richieste di tariffe agevolate presentate durante l'anno scolastico e accolte dalla Giunta Comunale, saranno applicate a partire dal mese successivo alla determinazione della nuova tariffa.

In caso di rinuncia alla fruizione del servizio è necessario compilare e consegnare l'apposito modulo presso l'Ufficio Asilo Nido - Via Ferrari entro il 25 del mese precedente, in tal caso verrà interrotto l'obbligo di pagamento a partire dal mese successivo a quello in cui è stata presentata la rinuncia.

Il mancato pagamento, anche di una sola rata, e la mancata regolarizzazione del debito in seguito al ricevimento del sollecito scritto comporta la cancellazione dal servizio con la necessità di eventuale successiva reinscrizione.

Il mancato pagamento della retta dovuta dà luogo ad iscrizione a ruolo, che comporterà l'emissione di cartella esattoriale, ai sensi del D. Lgs n° 46 del 26.02.99 e D. Lgs 112 del 13.04.99 e successive modificazioni.

SPAZIO FAMIGLIA

Per gli alunni con disabilità certificata fisica e/o psichica, è prevista una riduzione del 25%

In caso di rinuncia alla fruizione del servizio è necessario compilare l'apposito modulo presso l'Ufficio Asilo Nido entro il 25 del mese precedente, in tal caso verrà interrotto l'obbligo di pagamento a partire dal mese successivo a quello in cui è stata presentata la rinuncia.

Il mancato pagamento, anche di una sola rata, e la mancata regolarizzazione del debito in seguito al ricevimento del sollecito scritto comporta la cancellazione dal servizio con la necessità di eventuale successiva reinscrizione.

Il mancato pagamento della retta dovuta dà luogo ad iscrizione a ruolo, che comporterà l'emissione di cartella esattoriale, ai sensi del D. Lgs n° 46 del 26.02.99 e D. Lgs 112 del 13.04.99 e successive modificazioni.

Allegato alle delib. GE n. 84
del 7-6-12 c/r

IL SEGRETARIO GENERALE
Corrado Barole





CRITERI
SERVIZIO DI REFEZIONE
APPLICAZIONE TARIFFE

Le famiglie che intendano avvalersi delle tariffe agevolate per il servizio di Refezione scolastica devono **presentare domanda su apposito modulo, sottoscritta dal richiedente** rivolgendosi all'Ufficio Mensa Scolastica - Via Ferrari n° 20.

Le attestazioni ISEE, relative ai redditi dell'anno solare precedente all'anno scolastico in corso, devono essere presentate ogni anno scolastico e le agevolazione verranno applicate secondo le seguenti modalità:

- Le domande di riduzione presentate nei mesi di settembre e ottobre vedranno l'applicazione della quota ridotta a partire dal primo giorno di fruizione della mensa;
- Le domande di riduzione presentate successivamente ai mese di settembre ed ottobre vedranno l'applicazione della quota ridotta a partire dal primo giorno del mese se la richiesta è stata presentata entro il 25 del mese in corso;
- Le domande di riduzione presentate successivamente ai mesi di settembre ed ottobre vedranno l'applicazione della quota ridotta a partire dal primo giorno del mese successivo se presentate dopo il 25 del mese

Anche le famiglie a cui spetta il pagamento della tariffa massima, per avvalersi della **tariffa ridotta per il 2° e altri figli**, devono compilare un apposito modulo di richiesta presso l'Ufficio Mensa.

Per l'applicazione della quota ridotta per più figli che usufruiscono della refezione scolastica viene compreso anche il figlio frequentante l'asilo nido "Collodi" e il Micronido "Giricoccole. La quota ridotta viene applicata ai figli più grandi di età, il minore paga la quota intera.

Per gli alunni con disabilità certificata fisica e/o psichica, verrà applicata una **riduzione del 25%** della quota spettante.

Nel caso si verificano mutamenti nelle condizioni di lavoro (licenziamenti, cassa integrazione, mobilità, chiusura attività, ...) il dichiarante potrà avvalersi della facoltà di presentare una nuova dichiarazione sostitutiva .

Per i non residenti è prevista l'applicazione di una tariffa unica con qualsiasi reddito, anche per più figli.

Sono previste tariffe agevolate per i casi socialmente svantaggiati, la cui situazione dovrà essere opportunamente certificata da una relazione dei servizi socio assistenziali entro il mese di agosto.

Per tali casi, a discrezione della Giunta Comunale potrà essere applicata una riduzione della quota. Eventuali richieste di tariffe agevolate presentate durante l'anno scolastico e accolte dalla Giunta Comunale, saranno applicate a partire dal mese successivo alla determinazione della nuova tariffa.

I pasti devono essere pagati anticipatamente secondo le tariffe in vigore e le modalità che saranno comunicate dagli uffici competenti.

Il mancato pagamento e la mancata regolarizzazione del debito in seguito al ricevimento del sollecito scritto inviato con raccomandata da luogo ad iscrizione a ruolo, che comporterà l'emissione di cartella esattoriale, ai sensi del D. Lgs n° 46 del 26.02.99 e D. Lgs 112 del 13.04.99 e successive modificazioni.

CRITERI



IL SEGRETARIO GENERALE
Corrado Marola

SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO

APPLICAZIONE TARIFFE

Le famiglie degli alunni residenti in Piosasco che intendono usufruire del servizio di trasporto scolastico dovranno **presentare domanda di iscrizione su apposito modulo, sottoscritta dal genitore richiedente**, rivolgendosi all'Ufficio Scuola - Via Ferrari n° 19. L'iscrizione è valida per un solo anno scolastico.

Al fine dell'ammissione al servizio le famiglie dovranno inoltre essere in regola con i pagamenti relativi ai pregressi anni scolastici. Un'eventuale situazione debitoria, consente l'ammissione al servizio, solo a seguito della regolarizzazione dei pagamenti ed esibizione di idonea documentazione.

A seguito dell'iscrizione verrà consegnato apposito tesserino di viaggio valevole per l'anno scolastico, che gli alunni dovranno sempre tenere a disposizione ed esibire in caso di richiesta del personale della ditta appaltatrice del servizio trasporto.

I percorsi, le fermate e gli orari del Servizio vengono fissati dal Comuni e comunicati all'atto dell'iscrizione, l'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare in corso d'anno, per esigenze di funzionalità del servizio, i percorsi, gli orari e/o le fermate e di sopprimere eventuali percorsi.

Il pagamento del servizio dovrà effettuarsi mensilmente, entro i primi 5 giorni del mese in corso, secondo le tariffe in vigore e le modalità che saranno comunicate dagli uffici competenti.

Potranno essere pagati anche più mesi insieme, sempre anticipatamente.

Per i mesi di settembre e ottobre il pagamento potrà avvenire entro il 5 ottobre;

Per gli alunni diversamente abili con certificazione il servizio è gratuito.

Sono previste tariffe agevolate per i casi socialmente svantaggiati, la cui situazione dovrà essere opportunamente certificata da una relazione dei servizi socio assistenziali entro il mese di agosto.

Per tali casi, a discrezione della Giunta Comunale potrà essere applicata una riduzione della quota.

Eventuali richieste di tariffe agevolate presentate durante l'anno scolastico e accolte dalla Giunta Comunale, saranno applicate a partire dal mese successivo alla determinazione della nuova tariffa.

Eventuali assenze dell'alunno ed eventuali sospensioni delle lezioni per chiusura delle scuole, non comportano riduzioni né parziali né totali della tariffa di contribuzione.

In caso **di rinuncia** (provvisoria o definitiva) al servizio nel corso dell'anno scolastico, si dovrà riconsegnare il tesserino di viaggio e presentare disdetta scritta presso l'Ufficio Scuola del Comune (utilizzando l'apposito modello) entro il quinto giorno del mese di rinuncia. Oltre tale data, la quota di contribuzione sarà sospesa dal mese successivo.

Per utilizzare il servizio, gli alunni della scuola dell'infanzia e della scuola primaria dovranno essere accompagnati dai genitori o da persone adulte autorizzate, che si impegnano, per l'andata a consegnare il bambino all'accompagnatrice e, per il ritorno, ad accogliere alla fermata dello

scuolabus il minore direttamente o tramite altro adulto delegato, il cui nominativo sia stato indicato al momento dell'iscrizione.

Gli alunni i cui genitori o chi per loro non siano presenti alla fermata e risultino in quel momento irreperibili saranno trattenuti e custoditi sul mezzo, quindi condotti dal personale della ditta di trasporto al Comando dei Vigili Urbani ovvero, in caso di chiusura dello stesso, presso la locale Stazione dei Carabinieri.

In caso di mancata presenza per il ritiro del minore, per tre volte, anche non continuative, durante l'anno scolastico, il bambino sarà escluso d'ufficio dal servizio per tutto il periodo residuo dell'anno scolastico. L'esclusione sarà efficace previo preavviso di una settimana al firmatario della domanda di iscrizione al servizio.

Gli alunni della scuola secondaria di primo grado, previa autorizzazione dei genitori in calce al modulo di iscrizione al servizio, potranno salire e scendere autonomamente alla fermata indicata sul tesserino. Con la suddetta iscrizione l'Amministrazione Comunale e la ditta di trasporto saranno sollevati da ogni responsabilità per fatti dannosi che al minore possano derivare precedentemente la salita e/ o successivamente alla discesa dal pullman.

Durante il trasporto gli alunni devono mantenere un comportamento composto ed educato, non disturbare i compagni di viaggio, usare un linguaggio adeguato, mostrare rispetto per gli arredi e le attrezzature del pullman, seguendo i criteri di sicurezza impartiti dall'accompagnatrice e/o autista.

Ripetuti comportamenti ineducati e/o lesivi nei propri confronti o in quelli dei compagni, dovranno essere riferiti dall'accompagnatrice all' Ufficio Scuola che informerà i genitori dell'alunno interessato. Secondo la gravità, si adotteranno i seguenti provvedimenti:

- richiamo verbale
- richiamo scritto
- sospensione del servizio, con ritiro del tesserino, senza alcun rimborso per quanto eventualmente usufruito.

La sospensione del servizio, con ritiro del tesserino, avverrà anche dopo 3 richiami scritti.

Il mancato pagamento e la mancata regolarizzazione del debito in seguito al ricevimento del sollecito scritto inviato con raccomandata dà luogo ad iscrizione a ruolo, che comporterà l'emissione di cartella esattoriale, ai sensi del D. Lgs n° 46 del 26.02.99 e D. Lgs 112 del 13.04.99 e successive modificazioni.

PARERI E ATTESTAZIONI AI SENSI DEL T.U.E.L. (D.lgs 18.3.2000 n. 267)

Regolarità tecnica (art. 49 comma 1) Jerruoli
Il Responsabile del servizio Retro Ignelli
Regolarità contabile (art. 49 comma 1) Favreasse
Il Responsabile di ragioneria Dele
Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (art. 151 - comma 4)

Il Responsabile del servizio finanziario _____

Del che si è redatto il presente verbale

IL SINDACO/PRESIDENTE
ROBERTA MARIA AVOLA FARACI

[Signature]



IL SEGRETARIO GENERALE
CORRADO PAROLA

[Signature]

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione viene pubblicata nel sito web istituzionale di questo Comune (art. 32, comma 1, Legge 18.06.2009, n. 69 e art. 2, comma 5, Legge 26.02.2010 n. 25) per quindici giorni consecutivi (art. 124 - comma 1 T.U.E.L. D.Lgs 267/2000 e s.m.i.) con decorrenza dal 22 GIU. 2012

Piossasco, li 21 GIU. 2012



IL SEGRETARIO GENERALE
CORRADO PAROLA

[Signature]

Comunicato ai Revisori - Capigruppo - Prefetto il 22 GIU. 2012 Pref. n. _____

Dichiarata immediatamente eseguibile
ai sensi dell'art. 134 - comma 4 T.U.E.L.
D.Lgs 267/2000



IL SEGRETARIO GENERALE
CORRADO PAROLA

[Signature]

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo
Piossasco, li _____

IL RESPONSABILE SERVIZIO
IL SEGRETARIO GENERALE

DIVENUTA ESECUTIVA in data 3 LUG. 2012

- Per decorrenza del termine di 10 giorni dalla pubblicazione (ai sensi dell'art. 134 del T.U.E.L. 267/2000)

Piossasco, li 4 LUG. 2012



IL SEGRETARIO GENERALE
CORRADO PAROLA

[Signature]