



**CITTÀ DI PIOSSASCO**  
Provincia di Torino

ORIGINALE   
C O P I A

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 59**

Oggetto: Concessione della gestione, manutenzione ordinaria e programmata, custodia del campo di calcio "Del Centro Polisportivo" sito in Via N. Costa, 22, degli spogliatoi e dei servizi annessi alla società A.S.D. PIOSSASCO – Integrazione precedente deliberazione di G.C. n. 55 del 18.04.2012 con approvazione del documento unico valutazione rischio interferenze (Duvri).

Anno duemiladodici, mese di **aprile**

Giorno **ventisei** si è riunita la Giunta Comunale

regolarmente convocata nella sede comunale: Presenti i signori:

**Roberta Maria AVOLA FARACI - Sindaco**

**Gianluca GARELLO – Vice Sindaco**

**Piera MONTALDO**

**Fabrizio MOLA**

**Vincenzo ELIANTONIO**

**Orazio PALAZZOLO**

**Suela RUFFA**

**Valter SORIA**

P
A
P
P
P
A
A
P

P=PRESENTE - A=ASSENTE

Partecipa alla seduta il Segretario Generale **CORRADO PAROLA**

**Deliberazione di Giunta Comunale n. 59 del 26.4.2012**

**Oggetto: Concessione della gestione, manutenzione ordinaria e programmata, custodia del campo di calcio "Del Centro Polisportivo" sito in Via N. Costa, 22, degli spogliatoi e dei servizi annessi alla società A.S.D. PIOSSASCO - Integrazione precedente deliberazione di G.C. n.55 del 18.04.2012 con l'approvazione del documento unico valutazione rischio interferenze (Duvri).**

**L'Assessore all'Organizzazione e Innovazione****Relaziona che:**

- con deliberazione di Giunta Comunale n. 55 del 18.04.2012, dichiarata immediatamente eseguibile, si è stabilito tra l'altro di integrare il patrimonio concesso in convenzione all'A.S.D. PIOSSASCO, già titolare della vigente convenzione (Rep.ri n.5630 del 20.09.2006 e 6112 del 19.11.2010), con il nuovo campo di allenamento in corso di realizzazione, annesso al campo calcio e dei servizi annessi del Centro Polisportivo sito in via Nino Costa n.22, dando atto che per la gestione del nuovo campo di allenamento in corso di realizzazione si intende vengano applicate le stesse disposizioni previste nella vigente convenzione;
- con il succitato atto si è provveduto ad approvare gli interventi da eseguirsi a carico dell'ASD Piossasco, secondo quanto descritto negli elaborati grafici e nella relazione accompagnatoria, supportati dalla dichiarazione di congruità e conformità redatta dal Responsabile del Servizio LL.PP.;
- con la stessa deliberazione di è provveduto ad approvare le tariffe per l'utilizzo del nuovo campo di allenamento da parte di terzi, che si intendono per un utilizzo effettuato da parte di Associazioni iscritte o non iscritte all'Albo Comunale;
- l'Ing. Bianco, RSPP per il Comune di Piossasco, ha provveduto a redigere il documento unico valutazione rischio interferenze (DUVRI), che si allega alla presente per farne parte integrante e sostanziale;
- al termine dei lavori per la realizzazione del nuovo campo di allenamento, il capo settore tecnico provvederà alla predisposizione dei documenti "Consistenza campo di calcio Centro Polisportivo – Integrazione del patrimonio" e "Schema di programma di manutenzione periodica relativa al nuovo campo di allenamento";
- ritenuto tutto quanto sopra esposto

**PROPONE CHE LA GIUNTA COMUNALE DELIBERI**

1. Di prendere atto di tutto quanto deliberato con provvedimento di Giunta Comunale n. 55 del 18.04.12 e più precisamente:  
 integrazione del patrimonio concesso in convenzione all'ASD PIOSSASCO, già titolare della vigente convenzione (Rep.ri n.5630 del 20.09.2006 e 6112 del 19.11.2010), con il nuovo campo di allenamento in corso di realizzazione, annesso al campo calcio e dei servizi annessi del Centro Polisportivo sito in via Nino Costa n.22, dando atto che per la gestione del nuovo campo di allenamento in corso di realizzazione si intende vengano applicate le stesse disposizioni previste nella vigente convenzione;  
 approvazione degli interventi da eseguirsi a carico dell'ASD Piossasco, secondo quanto descritto negli elaborati grafici e nella relazione accompagnatoria, supportati dalla dichiarazione di congruità e conformità redatta dal Responsabile del Servizio LL.PP.;

approvazione delle tariffe per l'utilizzo del nuovo campo di allenamento da parte di terzi, che si intendono per un utilizzo effettuato da parte di Associazioni iscritte o non iscritte all'Albo Comunale;

2. Di approvare il documento unico valutazione rischio interferenze (DUVRI) redatto dal RSPP Ing. Bianco, che si allega alla presente per farne parte integrante e sostanziale;
3. Di far firmare per accettazione la presente deliberazione al concessionario dell'impianto oggetto della presente integrazione;

### LA GIUNTA COMUNALE

Udita la parte motiva, nonché la proposta di deliberazione dell'Assessore;

Acquisito il parere favorevole espresso in ordine alla regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49 – comma 1 – del T.U.E.L. D.Lgs 18.8.2000 n. 267, inserito nella presente deliberazione;

Omesso il parere di regolarità contabile, in quanto l'atto non comporta impegno di spesa né diminuzione di entrata;

Con voti favorevoli unanimi, resi in forma palese

### DELIBERA

Di approvare la parte motiva nonché la proposta dell'Assessore in ogni sua parte ritenendo la stessa parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;

Di comunicare, contestualmente all'affissione all'Albo Pretorio, la presente deliberazione ai capogruppo consiliari, ai sensi dell'art. 125 T.U.E.L.D.Lgs 267/2000;

Quindi con successiva votazione, resa in forma palese;

### DELIBERA

Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 –4° comma, del T.U.E.L D.Lgs 18.8.2000 n. 267.

 **L'Assessore all'Organizzazione e Innovazione  
Orazio Palazzolo**

Allegato alla delib. EC n. 59  
del 26-4-2012 1/5

IL SEGRETARIO GENERALE  
Corrado Parola



**COMMITTENTE**  
**COMUNE DI PIOSSASCO**

Piazza Tenente Nicola n. 4  
10045 Piovascico (TO)

**DOCUMENTO UNICO VALUTAZIONE**  
**RISCHIO INTERFERENZE**

**Ai sensi dell'Art. 26 D.Lgs. 81/2008**

**OGGETTO DEL SERVIZIO**

**GESTIONE DEGLI IMPIANTI DEL.....**  
**..... IN CONCESSIONE dal 2010 al .....**

**GERENTE**

**INTEGRAZIONE per ampliamento numero campi di calcio del 23/04/2012**

Piovascico 12/07/2010

Allegato alla delib. GC n. 59  
del 26.1.2012 2/9  
IL SEGRETARIO GENERALE  
Corrado Farols



## PREMESSA

Il presente Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (D.U.V.R.I.) è stato redatto in applicazione dell'articolo 26 del D.Lgs. n. 81 del 9 Aprile 2008 e costituisce parte integrante del Capitolato d'Appalto per la Gestione degli impianti del complesso sportivo denominato "Centro Polisportivo Comunale" e l'espletamento dei servizi connessi.

Il presente documento riguarda esclusivamente i rischi residui dovuti alle *interferenze* ovvero le circostanze in cui si verifica un "contatto rischioso" tra il personale del Committente, il personale dell'Impresa aggiudicataria e il personale del/i Datore/i di lavoro che operano presso gli stessi siti, come ad esempio ditte incaricate di eseguire le manutenzioni.

Pertanto le prescrizioni previste nel presente documento non si estendono ai rischi specifici cui è soggetta la ditta gerente che eseguirà il servizio.

Nella stesura del presente documento sono state prese in esame le attività costituenti la gestione del centro. Da tale esame è risultato che le attività verranno svolte:

- nel campo confinate con l'attuale campo calcio e relativi spogliatoi in una zona che diventerà parte integrante di detto campo;

Per quanto riguarda l'attività svolta i rischi derivanti da interferenze risultano minimi: oltre al personale del Concessionario possono accedere, in tali ambienti, il personale addetto al controllo per il Comune per cui i rischi potenziali sono riconducibili agli eventuali sopralluoghi/controlli sopraccitati.


Il presente documento è da considerarsi "dinamico" nel senso che la valutazione dei rischi effettuata dal Committente prima dell'espletamento dell'appalto deve essere obbligatoriamente aggiornato nel caso in cui nel corso di esecuzione del contratto, dovessero intervenire significative modifiche nello svolgimento delle attività e quindi si configurino nuovi potenziali rischi di interferenze.

In tal caso il documento deve essere adeguato alle sopravvenute modifiche e ad ogni fase di svolgimento delle attività, alle reali problematiche riscontrate ed alle conseguenti soluzioni.

## 1. Dati generali di Committente e Appaltatore

Ragione Sociale	COMUNE DI PIOSSASCO	CONCESSIONARIO
Via	Piazza Tenente Nicola n. 4	
Cap:	10045	
Comune:	Piovasasco	
Prov.	TO	
Telefono:	011/9027271	
Fax:	011/9027261	
E-mail	comune.piovasasco@legalmail.it	
C.F.	01614770012	
P.IVA	01614770012	

Allegato alla delib. GC n. 59  
dal 26-4-2012 3/5

IL SEGRETARIO GENERALE  
Corrado Parola  


## 2. Dati generali del luogo di lavoro

Il servizio verrà svolto all'interno dei seguenti siti:

Campo sportivo.....

## 3 Dati dei soggetti chiamati a cooperare per l'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro nell'attività lavorativa oggetto della concessione

RAGIONE SOCIALE	COMUNE DI PIOSSASCO	CONCESSIONARIO
DATORE DI LAVORO		
NOMINATIVO	Dr . Gorla	
QUALIFICA	datore di lavoro	
TELEFONO	0119027111	
RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE		
NOMINATIVO	Bianco Ing Ettore	
QUALIFICA	consulente esterno	
INDIRIZZO	Via Mercadante 99 Torino	
TELEFONO	0112424966-3482316358	
ADDETTI ANTINCENDIO		
NOMINATIVO	-----	
ADDETTI PRONTO SOCCORSO		
NOMINATIVO	-----	
NOMINATIVO	-----	
RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA		
NOMINATIVO	Pognante	
QUALIFICA	-----	
TELEFONO	0119041799	
MEDICO COMPETENTE		
NOMINATIVO	Dr Osella	
SPECIALIZZAZIONE	medico del lavoro	
INDIRIZZO	-----	
TELEFONO	3496763284	
ORGANO DI VIGILANZA COMPETENTE		
DENOMINAZIONE	ASL TO3 - Servizio Prevenzione e Sicurezza Ambienti di Lavoro	
INDIRIZZO	Via Papa Giovanni XXIII, 9 Orbassano	
TELEFONO	011 9036411	
DENOMINAZIONE	Direzione provinciale del lavoro	

Allegato alla delib. GC n. 59  
del 26.4.2012 4/9

IL SEGRETARIO GENERALE  
Corrado Parodi  


	di Torino	
INDIRIZZO	Via Arcivescovado, 9/C Torino	
TELEFONO	011 5526711	

#### 4. Descrizione sintetica delle attività svolte

Il presente appalto ha per oggetto:

- costruzione nuovo campo da calcio per allenamento affiancato all'attuale
- l'affidamento della gestione del servizio di gestione del campo sportivo e relativi servizi, con autonoma organizzazione di risorse e mezzi da parte del concessionario, comprendente tutto l'insieme delle attività necessarie alla gestione/conduzione impianti e fabbricati.

Tabella riassuntiva (per le specifiche degli obblighi a carico del Concessionario si rimanda al Capitolato speciale di concessione):

DESCRIZIONE SERVIZIO	
Costruzione muriccio perimetrale al campo	
Diserbo attuale campo	X
Installazione pali per illuminazione elettrica sui bordi	
Installazione reti fermapalloni	
Gestione e pulizia del Campo sportivo	X
pulizia aree esterne	
verifica stato conservazione fisico-funzionale del sito	
pulizia aree interne	
conduzione impianto di riscaldamento	

**In questa fattispecie , per la parte di lavori precedente la gestione , si prevede che i rischi da interferenza siano nulli in quanto si è stabilito che i lavori di competenza :**

**della ditta costruttrice delle opere di urbanizzazione ( muriccio perimetrale)**

**della ditta vincitrice dell'appalto comunale ( installazione pali per illuminazione elettrica ed opere connesse)**

**Svolgano i loro lavori in momenti diversi senza presenza di personale di una ditta quando opera l'altra. Più precisamente i lavori appaltati dal comune avranno inizio solo ad ultimazione delle opere di recinzione fatte come**

Allegato alla delib. EC n. 59  
del 26-4-2012 5/9

IL SEGRETARIO GENERALE  
Corrado Farole



**urbanizzazione, e dopo che l'attuale campo incolto sarà stato diserbato. Avremo pertanto :**

- Diserbo attuale campo
- Costruzione recinzione
- Installazione pali illuminazione ed opere connesse

## **5. Prescrizione Generali**

1. Al concessionario compete l'osservanza, sotto sua esclusiva responsabilità, di tutte le norme antinfortunistiche, di prevenzione e protezione stabilite dalla legge, nonché delle norme interne di sicurezza del lavoro ed in genere di tutti i provvedimenti e le cautele atte a garantire in ogni caso l'incolumità del proprio personale o di qualsiasi terzo, e ad evitare danni di ogni specie sia a persone che a cose.

2. Il concessionario deve osservare e far osservare da parte del suo personale e di eventuali subappaltatori o fornitori, tutte le disposizioni di legge vigenti ed i regolamenti in materia di sicurezza ed igiene del lavoro.

3. Il concessionario è responsabile della rispondenza dei propri mezzi ed attrezzature alle norme di legge, nonché dell'adozione delle cautele antinfortunistiche necessarie durante la realizzazione dei lavori appaltati ed eventualmente subappaltati.

4. Il concessionario garantisce di impiegare personale professionalmente idoneo all'accurata esecuzione dei lavori.

## **6. Documentazione richiesta da consegnare prima dell'inizio dei lavori**

L'art 26 del D.Lgs. 81/08 prevede che:

*1. Il datore di lavoro, in caso di affidamento dei lavori all'impresa appaltatrice o a lavoratori autonomi all'interno della propria azienda, o di una singola unità produttiva della stessa, nonché nell'ambito dell'intero ciclo produttivo dell'azienda medesima:*

*a) verifica, [...], l'idoneità tecnico professionale delle imprese appaltatrici o dei lavoratori autonomi in relazione ai lavori da affidare in appalto o mediante contratto d'opera o di somministrazione.*

*[...] La verifica è eseguita attraverso le seguenti modalità:*

*1) acquisizione del certificato di iscrizione alla camera di commercio, industria e artigianato;*

*2) acquisizione dell'autocertificazione dell'impresa appaltatrice o dei lavoratori autonomi del possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale, ai sensi dell'art. 47 del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, di cui al decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445.*

Per questo motivo, prima dell'inizio dei lavori, se non già provveduto in precedenza, si richiede la consegna della documentazione e la firma (da parte del datore di lavoro appaltatore) delle dichiarazioni ed attestati elencati di seguito:

1. iscrizione Camera di Commercio Industria e Artigianato, o iscrizione ad altro ente sportivo o morale ove non vi sia iscrizione Camerale;



Allegato alla delib. GC n. 59

del 25.4.2012 619

IL SEGRETARIO GENERALE  
Corrado Paris



2. elenco delle attrezzature, mezzi d'opera ed equipaggiamento tecnico per l'esecuzione dei lavori;
3. il nominativo del Datore di Lavoro, del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, del Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza e degli Addetti alla gestione delle emergenze (con i relativi attestati di formazione);
4. elenco del personale che sarà in forza presso i siti sopra specificati con le relative caratteristiche;
5. esito della sorveglianza sanitaria ove necessaria.
6. Dichiarazione su carta intestata dell'appaltatore in cui questo certifica di avere eseguito la Valutazione del Rischio
7. Elenco dei dispositivi di protezione individuale distribuiti ai vari addetti

**Precisazioni:**

1. ogni sostituzione o variazione del personale dovrà dare luogo all'aggiornamento di quanto sopra;
2. per i lavoratori per i quali sia prevista dalle disposizioni di legge la sorveglianza sanitaria, il concessionario dichiara che sono stati e saranno, con la periodicità prevista dalle rispettive disposizioni di legge, sottoposti a visita medica con conseguente parere favorevole di idoneità allo svolgimento della mansione.

**6. Elenco dei rischi presenti nelle strutture comunali e non prevedibili dall'appaltatore**

1. Incendio ed esplosione: rischio connesso alla presenza di gas;
2. Rischi connessi all'utilizzo di impianti comunali;
3. Caduta di materiale dall'alto;
4. Investimenti;
5. Scivolamenti, cadute a livello;
6. Possibili interferenze con personale non addetto.

**7. Misure di prevenzione e protezione**

Con riferimento ai rischi presenti nei vari ambienti di lavoro, il concessionario deve adottare, oltre alle misure generali, le seguenti misure specifiche di prevenzione e protezione.

1. **INCENDIO/ESPLOSIONE** : non fumare o usare fiamme libere in presenza del cartello di divieto o comunque in prossimità di liquidi o altre sostanze infiammabili; non gettare mozziconi di sigaretta accesi; gli addetti devono essere formati su come intervenire in caso di emergenza dovuta allo sviluppo di un incendio; verificare sempre che i fornelli le manopole dei fornelli siano nella posizione corretta (gas chiuso) quando non utilizzati; aerare l'ambiente in caso venga avvertito odore di gas.
2. **UTILIZZO DI ATTREZZATURE ED IMPIANTI** : verificare sempre lo stato di conservazione delle attrezzature utilizzate, specialmente se non di proprietà dell'appaltatore. Onde evitare rischi legati all'utilizzo di taglienti, evitare di lasciare incustodite tali attrezzature e riporle sempre negli alloggiamenti dedicati; evitare di muoversi tra gli ambienti con coltelli, forbici o attrezzi similari, onde ridurre la possibilità di ferirsi e/o ferire accidentalmente altre persone presenti. Utilizzare idonei dispositivi di protezione delle mani.



3. CADUTA DI MATERIALI DALL'ALTO: non sostare sotto o nelle immediate vicinanze dei depositi. Verificare le condizioni di stabilità dei depositi ed adeguarle, ove necessario.
4. SCIVOLAMENTO, CADUTE A LIVELLO: evitare spargimenti superflui di liquidi in zone di percorrenza e usare scarpe antidrucciolo; porre attenzione ai pavimenti bagnati; intervenire prontamente per contenere l'eventuale sversamento di prodotti oleosi o che possano rendere scivolosa la pavimentazione.
5. POSSIBILI INTERFERENZE CON PERSONALE NON ADDETTO: Porre la massima attenzione durante gli spostamenti da un locale all'altro della struttura, specialmente durante la movimentazione di cibi e bevande per i distributori automatici.
6. INVESTIMENTO DA MEZZI DI TRASPORTO: non sostare nei viali di percorrenza di detti mezzi, fare attenzione agli attraversamenti, se necessario, posizionare cartellonistica di segnalazione presenza operatori.

### 8. Individuazione delle fasi interferenti e sovrapposizioni temporali

Nei momenti di svolgimento del servizio oggetto di concessione non è di norma presente il personale comunale, salvo occasionalmente il personale di altri Uffici Comunali. Non è possibile evidenziare le fasce orarie di interferenza

### 9. Matrice del rischio

Viene valutato il RISCHIO RESIDUO a seguito delle precauzioni adottate per eliminare o ridurre al minimo il rischio di interferenza lavorativa tra il Committente e l'Appaltatore.

Il rischio residuo viene così classificato:

A	ALTO
M	MEDIO
B	BASSO

Al livello di rischio residuo valutato, corrisponde la priorità e l'importanza degli interventi di prevenzione e protezione da attuare. In tal modo, ad un livello di rischio residuo ALTO corrisponde un intervento preventivo urgente e maggiormente importante.

### 10. Valutazione delle attività contemporanee o successive

Vengono di seguito indicate le procedure generali per la gestione delle attività contemporanee tra i dipendenti del Comune di PioSSasco e i dipendenti del Concessionario

Allegato alla delib. GC n. 59

di

26.4.2017 8/9

IL SEGRETARIO GENERALE  
Corrado Parola



LAVORAZIONE	POSSIBILI CAUSE DI INTERFERENZA	RISCHI TRASMESSI ALL'AMBIENTE CIRCOSTANTE	PRECAUZIONI ADOTTATE PER LA GESTIONE DELLE ATTIVITÀ INTERFERENTI	VALUTAZIONE DEL RISCHIO RESIDUO
Consegna derrate alimentari per distributori automatici	Persone operanti presso i locali, ed eventuale pubblico esterno	Impatto	L'accesso di mezzi di trasporto nelle aree deve avvenire in orari diversi da quelli stabiliti per l'accesso e per l'uscita degli utenti, in ogni caso la velocità di accesso e percorrenza di mezzi di trasporto nelle aree dovrà essere limitata ai 10 km/h. Mettere cartello.	B
Pulizia pavimenti e zone di lavoro con utilizzo di sostanze chimiche	Transito di utenti su pavimenti bagnati	Scivolamento; caduta a livello	Posizionare idonea segnaletica di sicurezza	B
	Utilizzo di prodotti chimici	Contatto con sostanze chimiche	Compartimentare la zona di lavoro vietandone l'accesso ai non addetti	B
Disinfestazione e derattizzazione	Utilizzo di prodotti chimici	Contatto con sostanze chimiche	Effettuare tale operazione in assenza totale di persone. Delimitare le zone, utilizzare DPI e cartellonistica idonea. Predisporre tempi di sicurezza idonei alla decontaminazione.	B
Manutenzione ordinaria	Presenza di Persone	Scivolamento, impatto, contatto con	Delimitare le zone, utilizzare DPI e cartellonistica	B

Allegato alla delib. GC n. 59

del 25.4.2012 9/9

IL SEGRETARIO GENERALE

Corrado Perola



		sostanze chimiche	idonea.	
Potature alberi	Presenza di Persone	Caduta di materiali dall'alto	Delimitare le zone, utilizzare DPI e cartellonistica idonea	B

### 11. Quantificazione degli Oneri per la Sicurezza

Ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 81/2008 il gestore deve compiere la stima dei costi relativi alla sicurezza, tenendo conto che gli oneri riferiti alle strutture ed agli impianti sono a carico del committente quale proprietaria degli immobili.

I costi per la sicurezza degli impianti e/o dell'attività del concessionario sono ad esclusivo carico di quest'ultimo e la mancata previsione ed eliminazione dei rischi non è in alcun modo riconducibile al Comune. Il concessionario si impegna sin d'ora ad informare il Comune dei lavori di messa in sicurezza imputabili al Comune e stesso eventualmente necessari, affinché questi possa prevederli.

I costi per la sicurezza su richiesta, potranno essere messi a disposizione del rappresentante dei lavoratori per la sicurezza e del Comune di Piosasco.

RSPP  
Bianca Ina Elter

PARERI E ATTESTAZIONI AI SENSI DEL T.U.E.L. (D.lgs 18.8.2000 n. 267)

Regolarità tecnica (art. 49 comma 1) favorevole

Il Responsabile del servizio Renzo Scuderi

Regolarità contabile (art. 49 comma 1) \_\_\_\_\_

Il Responsabile di ragioneria \_\_\_\_\_

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (art. 151 - comma 4)

Il Responsabile del servizio finanziario \_\_\_\_\_

Del che si è redatto il presente verbale

IL SINDACO/PRESIDENTE  
ROBERTA MARIA AVOLA FARACI



IL SEGRETARIO GENERALE  
CORRADO PAROLA

[Signature]

[Signature]

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione viene pubblicata nel sito web istituzionale di questo Comune (art. 32, comma 1, Legge 18.06.2009, n. 69 e art. 2, comma 5, Legge 26.02.2010 n. 25) per quindici giorni consecutivi (art. 124 - comma 1 T.U.E.L. D.Lgs 267/2000 e s.m.i.) con decorrenza dal 12 MAG. 2012

Piossasco, li 27 APR. 2012



IL SEGRETARIO GENERALE  
CORRADO PAROLA

[Signature]

Comunicato ai Revisori - Capigruppo - Prefetto il 12 MAG. 2012 Prot. n. \_\_\_\_\_

Dichiarata immediatamente eseguibile  
ai sensi dell'art. 134 - comma 4 T.U.E.L. D.Lgs 267/2000



IL SEGRETARIO GENERALE  
CORRADO PAROLA

[Signature]

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo  
IL RESPONSABILE SERVIZIO  
IL SEGRETARIO GENERALE

Piossasco, li \_\_\_\_\_

DIVENUTA ESECUTIVA in data 14 MAG. 2012

- Per decorrenza del termine di 10 giorni dalla pubblicazione (ai sensi dell'art. 134 del T.U.E.L. 267/2000)

Piossasco, li 14 MAG. 2012



IL SEGRETARIO GENERALE  
CORRADO PAROLA

[Signature]